



Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa

Profil ogólnoakademicki

Raport Samooceny

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

Wydział Nauk Ekonomicznych

Ul. Oczapowskiego 4

10-719 Olsztyn

Kierunek: Zarządzanie

Nazwa ocenianego kierunku studiów: **Zarządzanie**

1. Poziom/y studiów: **studia pierwszego stopnia**
2. Forma/y studiów: **stacjonarna i niestacjonarna**

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	Liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	135	75

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	Liczba	%
Ekonomia i finanse	45	25

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Studia pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie, profil ogólnoakademicki, realizowane są w oparciu o efekty uczenia się obowiązujące od 1 października 2020 r. i zostały przyjęte na podstawie Uchwały Nr 683 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 7 kwietnia 2020 r. (zał. 1.6).

Kod składnika opisu charakterystyki efektów uczenia się w dziedzinie nauk społecznych, dyscyplinie naukowej nauki o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplinie naukowej ekonomia i finanse	Opis charakterystyk pierwszego stopnia efektów uczenia się Polskiej Ramy Kwalifikacji	Symbol efektu kierunkowego	Treść efektu kierunkowego
WIEDZA: absolwent zna i rozumie			
S/NZJA_P6S_WG S/EFA_P6S_WG	w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów	KP6_WG1	miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i jakości w systemie nauk oraz ich powiązania z innymi obszarami nauki
		KP6_WG2	mechanizmy funkcjonowania organizacji oraz ich roli w gospodarce i życiu społecznym
		KP6_WG3	podstawowe pojęcia i mechanizmy ekonomiczne na poziomie mikro- oraz makroekonomii
		KP6_WG4	główne nurty i zagadnienia z zakresu zarządzania strategicznego i operacyjnego, finansów przedsiębiorstw oraz marketingu
		KP6_WG5	rodzaje więzi organizacyjnych, rządzące nimi prawidłowości i ich oddziaływanie na zjawiska społeczne we współczesnych organizacjach

		KP6_WG6	problematykę wzrostu i rozwoju gospodarki w warunkach integracji gospodarczej i globalizacji oraz instrumentów polityki gospodarczej państwa wspierającej te procesy
S/NZJA_P6S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	KP6_WK1	rolę i cele państwa, instytucji publicznych i prywatnych oraz instytucji międzynarodowych w kreowaniu warunków, zasad oraz możliwości rozwoju działalności gospodarczej
		KP6_WK2	główne elementy mechanizmu rynkowego, teorii cen oraz konsumenta i jego zachowań rynkowych we współczesnej gospodarce
		KP6_WK3	pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej, prawa autorskiego oraz norm etycznych
		KP6_WK4	podstawowe normy i reguły prawne oraz uwarunkowania organizacyjne dotyczące funkcjonowania podmiotów gospodarczych w warunkach gospodarki rynkowej

		KP6_WK5	podstawowe formy i metody prowadzenia własnej działalności gospodarczej
		KP6_WK6	metody zarządzania zasobami organizacji oraz kreowania produktu, zgodnie z uwarunkowaniami i wymogami rynkowymi
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi			
S/NZJA_P6S_UW S/EFA_P6S_UW	- wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: – właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	KP6_UW1	pozyskiwać i dobierać dane ilościowe i jakościowe, poddawać je analizie, interpretacji i ocenie
		KP6_UW2	wykorzystywać właściwe narzędzia analizy ilościowej i jakościowej do analizy zjawisk gospodarczych
		KP6_UW3	interpretować mechanizmy funkcjonowania gospodarki oraz typowe problemy z zakresu zarządzania i marketingu
		KP6_UW4	wykorzystywać nowoczesne metody, narzędzia i techniki, w tym techniki informacyjno-komunikacyjne, charakterystyczne dla zakresu przedmiotowego realizowanego zakresu studiów
		KP6_UW5	przygotować opracowania oraz prezentacje

			prowadzonych analiz i ich wyników, zarówno w wersji pisemnej jak i ustnej
		KP6_UW6	analizować zjawiska przyczynowo-skutkowe zachodzące w gospodarce oraz relacji przedsiębiorstw z ich otoczeniem
S/NZIA_P6S_UK	- komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii - brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich - posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	KP6_UK1	uczestniczyć w dyskusji dotyczącej wybranych obszarów funkcjonowania organizacji i procesów zarządczych
		KP6_UK2	przygotować wystąpienia ustne oraz uczestniczyć w debacie z zakresu zarządzania
		KP6_UK3	posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
S/NZIA_P6S_UO	- planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole - współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)	KP6_UO1	planować i organizować zadania w zespole oraz w ramach pracy indywidualnej
		KP6_UO2	aktywnie uczestniczyć w grupie opracowującej projekty, jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami

			w zakresie zarządzania
S/NZJA_P6S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	KP6_UU1	dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do			
S/NZJA_P6S_KK	- krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści - uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu	KP6_KK1	systematycznego uczenia się przez całe życie w związku ze świadomością dynamicznych zmian w gospodarce krajowej i globalnej
		KP6_KK2	w oparciu o uzyskaną wiedzę i umiejętności oraz opinie ekspertów rozstrzyga dylematy związane z decyzjami menedżerskimi
S/NZJA_P6S_KO S/EFA_P6S_KO	- wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego - inicjowania działań na rzecz interesu publicznego - myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	KP6_KO1	odpowiedzialnego wykonywania pracy menedżera, uwzględniając działania na rzecz środowiska społecznego
		KP6_KO2	uwzględniania etycznego wymiaru w praktyce gospodarczej oraz inicjowania działań związanych ze społeczną odpowiedzialnością biznesu
		KP6_KO3	wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
S/NZJA_P6S_KR	- odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym:	KP6_KR1	wypełniania zawodu w obszarze zarządzania,

	- przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych - dbałości o dorobek i tradycje zawodu		rozwijania swoich kompetencji oraz uwzględniania etycznych aspektów pracy zawodowej
--	---	--	---

Nazwa ocenianego kierunku studiów: **Zarządzanie**

1. Poziom/y studiów: **studia drugiego stopnia**
2. Forma/y studiów: **stacjonarna i niestacjonarna**

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	Liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	93,6	78

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	Liczba	%
Ekonomia i finanse	26,4	22

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Studia drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie, profil ogólnoakademicki, realizowane są w oparciu o efekty uczenia się obowiązujące od 1 października 2020 r. i zostały przyjęte na podstawie Uchwały Nr 684 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 7 kwietnia 2020 r. (zał. 1.7).

Kod składowika opisu charakterystyki efektów uczenia się w dziedzinie nauk społecznych, dyscyplinie naukowej nauki o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplinie naukowej ekonomia i finanse	Opis charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się Polskiej Ramy Kwalifikacji	Symbol efektu kierunkowego	Treść efektu kierunkowego
WIEDZA: absolwent zna i rozumie			
S/NZJA_P7S_WG S/EFA_P7S_WG	- w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów - główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których jest przyporządkowany kierunek studiów	KP7_WG1	kluczowe elementy teorii zarządzania oraz istoty, uwarunkowań i praw procesu decyzyjnego
		KP7_WG2	aspekty dotyczące funkcjonowania przedsiębiorstw, ich roli w gospodarce oraz zarządzania biznesem
		KP7_WG3	mechanizmy funkcjonowania organizacji oraz ich rolę w gospodarce i życiu społecznym
		KP7_WG4	kluczowe pojęcia i mechanizmy ekonomiczne na poziomie mikro-, mezo- i makroekonomii
		KP7_WG5	najważniejsze koncepcje teoretyczne w ramach studiowanego zakresu studiów
		KP7_WG6	tendencje rozwojowe dotyczące metod doskonalenia organizacji i zarządzania

			w innowacyjnej gospodarce
S/NZIA_P7S_WK	- fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji - ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego - podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	KP7_WK1	funkcjonowanie instytucji i organizacji społeczno-ekonomicznych w gospodarce oraz zależności między nimi a otoczeniem w skali regionalnej, krajowej i międzynarodowej
		KP7_WK2	rodzaje więzi organizacyjnych oraz kapitału ludzkiego, rządzące nimi prawidłowości i ich oddziaływanie na zjawiska społeczne we współczesnych organizacjach
		KP7_WK3	pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej, prawa autorskiego oraz norm etycznych
		KP7_WK4	normy i reguły prawne, organizacyjne i finansowe dotyczące funkcjonowania podmiotów gospodarczych w warunkach gospodarki rynkowej
		KP7_WK5	formy i metody prowadzenia własnej działalności gospodarczej
		KP7_WK6	strategiczne i operacyjne elementy podejmowanych decyzji zarządczych, w tym w zakresie finansów, marketingu,

			inwestycji oraz logistyki
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi			
S/NZIA_P7S_UW S/EFA_P7S_UW	- wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: - właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji - dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych - przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi - formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi	KP7_UW1	pozyskiwać i dobierać krytycznie dane ilościowe i jakościowe, poddawać je analizie i interpretacji w celu oceny procesów gospodarczych i weryfikacji przyjętych założeń oraz formułować własne opinie w tym zakresie
		KP7_UW2	wykorzystywać właściwe narzędzia analizy ilościowej i jakościowej do prognozowania i modelowania zjawisk gospodarczych
		KP7_UW3	posługiwać się odpowiednimi normami i regułami prawnymi, zawodowymi i moralnymi w celu rozwiązania konkretnych problemów menedżerskich
		KP7_UW4	wykorzystywać i dostosowywać nowoczesne metody, narzędzia i techniki, w tym techniki informacyjno-komunikacyjne, charakterystyczne dla zakresu przedmiotowego realizowanego zakresu studiów
		KP7_UW5	przygotować prezentację prowadzonych analiz i ich wyników,

			zarówno w wersji pisemnej jak i ustnej
		KP7_UW6	analizować zjawiska przyczynowo-skutkowe w podmiotach gospodarczych, potrafi formułować własne opinie w tym zakresie oraz stawiać hipotezy badawcze i je weryfikować
S/NZJA_P7S_UK	- komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców prowadzić debatę - posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	KP7_UK1	uczestniczyć w dyskusji i negocjacjach dotyczących wybranych obszarów funkcjonowania organizacji i procesów zarządczych
		KP7_UK2	przygotować wystąpienia ustne oraz uczestniczyć w debacie z zakresu zarządzania, zarówno będąc jej moderatorem jak i uczestnikiem
		KP7_UK3	posługiwać się językiem obcym w zakresie zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
S/NZJA_P7S_UO	- kierować pracą zespołu - współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach	KP7_UO1	przyjmować i wyznaczać zadania w zespole, ma umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem

			działań profesjonalnych
		KP7_UO2	aktywnie uczestniczyć w grupie opracowującej projekty gospodarcze i społeczne, jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w dziedzinie ekonomii
S/NZJA_P7S_UU	- samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	KP7_UU1	dokonać pogłębionej analizy własnych kompetencji i działań oraz wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do			
S/NZJA_P7S_KK	- krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści - uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów	KP7_KK1	systematycznego uczenia się przez całe życie w związku ze świadomością dynamicznych zmian w gospodarce krajowej i globalnej
		KP7_KK2	w oparciu o uzyskaną wiedzę i umiejętności w obszarze gromadzenia i analizy danych do doskonalenia i uzupełniania swoje dotychczasowe kompetencje rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny
S/NZJA_P7S_KO S/EFA_P7S_KO	- wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, inicjowania działań na rzecz	KP7_KO1	identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z ograniczonością

	interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy		zasobów i skłonnością do ryzyka, które są podstawą decyzji menedżerskich
		KP7_KO2	uwzględniania etycznego wymiaru w badaniach naukowych i praktyce gospodarczej oraz inicjowania działań związanych ze społeczną odpowiedzialnością biznesu
		KP7_KO3	wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
S/NZJA_P7S_KR	- odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: – rozwijania dorobku zawodu, – podtrzymywania etosu zawodu, – przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	KP7_KR1	wypełniania zawodu w obszarze zarządzania, rozwijania swoich kompetencji oraz uwzględniania etycznych aspektów pracy zawodowej

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Mariola Grzybowska-Brzezińska	dr hab. inż./prof. UWM/Dziekan
Tomasz Wierzejski	dr/Prodziekan ds. kształcenia
Marek Siemiński	dr/Prodziekan ds. studenckich
Marta Garela	mgr inż./Kierownik Dziekanatu

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	10
Skład zespołu przygotowującego raport samooceny	16
Prezentacja uczelni	18
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim	19
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	19
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	33
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	44
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry.	54
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	65
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	70
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	72
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	80
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	90
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	91
Załączniki do Części I raportu	19-94
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	95
Część III. Załączniki	97

Prezentacja uczelni

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie (UWM) powstał 1 września 1999 r. z połączenia Akademii Rolniczo-Technicznej im. M. Oczapowskiego (ART), Wyższej Szkoły Pedagogicznej (WSP) oraz Warmińskiego Instytutu Teologicznego (WIT), łącząc tradycje pięćdziesięcioletniej ART, trzydziestoletniej WSP oraz ponad 450 lat kształcenia teologicznego na Warmii. Jest największą publiczną uczelnią w regionie i prężnie rozwijającym się ośrodkiem naukowo-badawczym. Misją Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie jest kształcenie na poziomie uniwersyteckim, realizacja i prowadzenie nowoczesnych badań naukowych dostosowanych do potrzeb gospodarki i regionu, rozwój kadry naukowej i dydaktycznej, rozwijanie kształcenia międzynarodowego oraz współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym poprzez prowadzenie bazy ofert technologiczno-usługowych.

Obecnie UWM tworzy 15 wydziałów, Szkoła Zdrowia Publicznego oraz Filia w Ełku. Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego dr. habilitowanego w 7 dziedzinach i 16 dyscyplinach naukowych oraz legitymuje się uprawnieniami do nadawania stopnia naukowego dr. w 8 dziedzinach i 22 dyscyplinach naukowych. Aktualnie w Uniwersytecie kształci się ok. 20 tys. studentów i pracuje ok. 3 tys. pracowników, w tym 1,3 tys. nauczycieli akademickich.

Wydział Nauk Ekonomicznych został powołany uchwałą Senatu Akademii Rolniczo-Technicznej w Olsztynie 2 maja 1995 r. jako Wydział Zarządzania. W jego strukturę włączono istniejące od wielu lat: Instytut Ekonomiki i Organizacji Rolnictwa, Katedrę Ekonomiki Przemysłu Spożywczego, Katedrę Ekonomii, Studium Nauk Społecznych oraz mającą znacznie krótszą historię, ale zatrudniającą byłych pracowników pierwszego z wymienionych instytutów – Katedrę Zarządzania i Finansów. Wydział podlegał zmianom organizacyjnym będących następstwem jego rozwoju oraz zmian strukturalnych w Uczelni. W 1999 r. w ramach działań związanych z tworzeniem Uniwersytetu, Wydział połączono z działającym uprzednio w Wyższej Szkole Pedagogicznej Instytutem Prawa i Administracji, zmieniając jednocześnie nazwę Wydziału na Wydział Zarządzania i Administracji. Po utworzeniu w 2001 r. w UWM odrębnego Wydziału Prawa i Administracji, Wydział Zarządzania powrócił do swej pierwotnej nazwy. Poszerzenie oferty dydaktycznej (o kierunek ekonomia), utworzenie nowych katedr oraz zmiany profilu badawczego znalazły odbicie w kolejnej zmianie nazwy Wydziału na Wydział Nauk Ekonomicznych, pod którą funkcjonuje obecnie. Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora (od 2006 r.) oraz doktora habilitowanego (od 2015 r.) w dyscyplinie ekonomia i finanse. Strukturę organizacyjną Wydziału tworzą dwa Instytuty: Instytut Ekonomii i Finansów, w którym funkcjonuje 5 Katedr, oraz Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości. Oferta kształcenia obejmuje trzy kierunki studiów: ekonomia (studia I i II stopnia), zarządzanie (studia I i II stopnia) oraz zarządzanie i inżynieria produkcji (studia I stopnia). Wydział prowadzi również kształcenie na stacjonarnych studiach doktoranckich oraz w Szkole Doktorskiej, a także ma ofertę doskonalącą i doksztalającą prowadzoną w formie studiów podyplomowych, obejmujących następujące zakresy: audyt i kontrola wewnętrzna, rachunkowość, ekonomia, rachunkowość budżetowa, coaching menedżerski, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie i marketing w oświacie, zarządzanie logistyką, marketing i zarządzanie jakością w sprzedaży, menedżer jakości, usługi finansowe i bankowe w gospodarce rynkowej, zarządzanie biznesem, zarządzanie finansami w jednostkach samorządu terytorialnego, marketing i zarządzanie jakością w ochronie zdrowia. Potencjał badawczo-dydaktyczny stanowi 110 nauczycieli zatrudnionych na stanowiskach: profesora – 4 osoby, profesora uczelnianego – 17 osób, adiunkta – 68 osób (w tym ze stopniem doktora habilitowanego – 4 osoby), asystenta – 21 osób (w tym ze stopniem doktora – 6 osób). Ponadto, na Wydziale zatrudnionych jest 17 pracowników administracyjnych.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

1.1. Powiązanie koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni, oczekiwań formułowanych wobec kandydatów, oferowanych specjalności/specjalizacji.

Misja i główne cele strategiczne Uczelni zapisane są w dokumencie „Program rozwoju Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie na lata 2012-2020” (Uchwała Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie Nr 55 z dnia 26 października 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 550 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia dokumentu pt. „Strategia Rozwoju Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie na lata 2010-2020” oraz Nr 56 z dnia 26 października 2012 r. w sprawie przyjęcia „Programu Rozwoju Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w latach 2012-2020” – zał. 1.1,1.2,1.3). Ponadto w dniu 29.01.2021 r. Senat Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie uchwalił i przyjął do realizacji Strategię rozwoju Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego na lata 2021-2030 (Uchwały Nr 47 oraz Nr 48 z dnia 29 stycznia 2021 r. – zał. 1.4, zał. 1.5).

Działania Uniwersytetu skupione są na doskonaleniu oferty kształcenia w kierunku dostosowywania jej do potrzeb środowiska zewnętrznego ze szczególnym uwzględnieniem regionu województwa warmińsko-mazurskiego. W polityce edukacyjnej istotną kwestią jest upracticznienie kształcenia, oraz umiędzynarodowienie kształcenia, poprzez m.in. prowadzenie studiów w języku angielskim, a także tworzenie wspólnych programów studiów z zagranicznymi ośrodkami naukowymi. UWM w Olsztynie współpracuje ze środowiskiem gospodarczym regionu poprzez wspólne projekty, badania naukowe, praktyki studenckie oraz studia dualne, co zwiększa szanse absolwentów na rynku pracy. Ważnym aspektem jest również rozwój kadry akademickiej m.in. poprzez wspieranie uczestnictwa w stażach krajowych i zagranicznych, ale także wdrożenie zmodyfikowanych kryteriów zatrudniania oraz awansu nauczycieli akademickich, czy też udoskonalenie systemu oceny nauczycieli.

Wydział Nauk Ekonomicznych misję UWM odnosi do reprezentowanych przez siebie dyscyplin naukowych i prowadzonych kierunków studiów. W tym kontekście podstawowym elementem jego misji jest prowadzenie kształcenia i badań naukowych na najwyższym krajowym poziomie. Jako jednostka publiczna Wydział deklaruje wolę upowszechniania wyników badań naukowych w środowisku naukowym i w społeczeństwie. Wyraża też gotowość włączania się do debat publicznych na tematy gospodarcze, mając na względzie zachowanie najwyższych standardów naukowych i etycznych. Biorąc pod uwagę powszechną ekonomizację życia i związane z tym występowanie przedmiotów ekonomicznych w programach studiów administrowanych przez inne wydziały Uniwersytetu, Wydział deklaruje aktywny udział w realizacji tych planów (Uchwała RW WNE 6/13/14 z dnia 26.10.2013 r. w sprawie przyjęcia programu rozwoju Wydziału Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie w latach 2014-2020 – zał. 1.6). Wydział stawia za cel rozwijanie i pełne wykorzystanie posiadanego potencjału poprzez podniesienie poziomu prowadzonych badań naukowych, podniesienie aktywności naukowej (w tym zwłaszcza publikacyjnej) pracowników, doskonalenie systemu oceny aktywności naukowej jednostek organizacyjnych Wydziału, wspieranie rozwoju młodych pracowników naukowych, wspieranie wyjazdów na krajowe i zagraniczne staże naukowe oraz wykorzystywanie ich przy ocenie i awansach pracowników, organizowanie krajowych i międzynarodowych konferencji naukowych oraz rozszerzenie współpracy z zagranicznymi ośrodkami naukowymi. W kwestii kształcenia Wydział skupia się na doborze treści i metod sprzyjających osiągnięciu przez studentów większego zakresu umiejętności praktycznych, poprawie warunków studiowania, a zwłaszcza wyposażenia sal dydaktycznych w sprzęt multimedialny, komputery, nowoczesne oprogramowanie, szersze włączanie studentów do pracy naukowej, umożliwieniu studentom zdobywania przydatnych w późniejszej pracy zawodowej certyfikatów, licencji, zaświadczeń, itp.

Uchwałą Nr 916 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia efektów kształcenia dla poziomów i profili kształcenia na kierunkach prowadzonych w Uniwersytecie, określono efekty kształcenia na ocenianym kierunku zarządzanie na studiach pierwszego stopnia – licencjackich (6 semestralnych) i studiach drugiego stopnia – magisterskich (4 semestralnych) o profilu ogólnoakademickim (zał. 1.7).

Prowadząc działania doskonalące i dostosowujące program kształcenia do obowiązujących wymagań, do wymienionej Uchwały wprowadzono następujące zmiany:

- Uchwała Nr 187 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 916 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia efektów kształcenia dla poziomów i profili kształcenia na kierunkach prowadzonych w Uniwersytecie (zał. 1.8);
- Uchwała Nr 449 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie przyporządkowania kierunków prowadzonych w Uczelni studiów do dyscyplin naukowych lub artystycznych dla cykli kształcenia rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020 (zał. 1.9);
- Uchwała Nr 450 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie przyporządkowania kierunków prowadzonych w Uczelni studiów do dyscyplin naukowych lub artystycznych dla cykli kształcenia rozpoczynających się od roku akademickiego 2019/2020 (zał. 1.10);
- Uchwała Nr 683 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 7 kwietnia 2020 r. w sprawie ustalenia programu studiów kierunku zarządzanie dla poziomu studiów pierwszego stopnia – licencjackich o profilu ogólnoakademickim (zał. 1.11);
- Uchwała Nr 684 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 7 kwietnia 2020 r. w sprawie ustalenia programu studiów kierunku zarządzanie dla poziomu studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim (zał. 1.12).

Obecnie studenci kierunku zarządzanie, studiów pierwszego stopnia, którzy rozpoczęli kształcenie w roku akademickim 2018/19 oraz 2019/20 oraz studenci kierunku zarządzanie, studiów drugiego stopnia, którzy rozpoczęli kształcenie w roku akademickim 2019/20 realizują program kształcenia zgodny z efektami kształcenia przyjętymi uchwałą Nr 187 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 marca 2013 r. Natomiast studenci kierunku zarządzanie rozpoczynający kształcenie w roku akademickim 2020/21 realizują programy studiów zgodne z Uchwałą Nr 683 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 7 kwietnia 2020 r. w sprawie ustalenia programu studiów kierunku zarządzanie dla poziomu studiów pierwszego stopnia – licencjackich o profilu ogólnoakademickim oraz Uchwałą Nr 684 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 7 kwietnia 2020 r. w sprawie ustalenia programu studiów kierunku zarządzanie dla poziomu studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim.

Studia na kierunku zarządzanie przyporządkowano do dziedziny nauk społecznych, dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości (75%) oraz ekonomia i finanse (25%); dyscyplina wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości – studia I stopnia oraz do dziedziny nauk społecznych, dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości (78%) oraz ekonomia i finanse (22%); dyscyplina wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości – studia II stopnia (Uchwały Senatu UWM w Olsztynie: 449/2019, 450/2019 oraz 683/2020, 684/2020). Na studiach I stopnia realizowane jest kształcenie kierunkowe, bezzakresowe. Na drugim stopniu Wydział oferuje kształcenie w pięciu zakresach: logistyka, logistics – studia w języku angielskim, zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem, zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami, rachunkowość i zarządzanie finansami, marketing i zarządzanie produktem.

Celem kształcenia na studiach I stopnia na kierunku zarządzanie jest przekazanie wiedzy oraz ukształtowanie umiejętności i kompetencji społecznych związanych z realizacją podstawowych funkcji zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i działań kontrolnych. W szczególności kompetencje absolwentów kierunku zarządzanie powinny koncentrować się na umiejętności efektywnego wykorzystywania zasobów organizacji, w tym zasobów finansowych, ludzkich i

informacyjnych, z zamiarem osiągnięcia celów organizacji w sposób sprawny i skuteczny. Ponadto celem jest przekazanie niezbędnej wiedzy do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, umiejętności kierowniczych na niższym szczeblu zarządczym, wykorzystania zróżnicowanych struktur do zarządzania organizacją oraz podejmowania działań dostosowawczych do zmieniającego się, turbulentnego otoczenia. Absolwent uzyskuje również kompetencje językowe na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, które umożliwiają funkcjonowanie w międzynarodowej przestrzeni społeczno-gospodarczej. Na studiach II stopnia celem jest przekazanie pogłębionej wiedzy z zakresu koncepcji zarządzania, zarządzania strategicznego oraz przedsiębiorczości, jak również ukształtowanie specjalistycznej wiedzy w ramach realizowanego zakresu studiów (rachunkowość i zarządzanie finansami, logistyka, zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami, zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem, marketing i zarządzanie produktem). Absolwent jest przygotowany do pełnienia funkcji kierowniczych na średnim i wyższym szczeblu zarządczym oraz do prowadzenia na poziomie podstawowym badań naukowych i dalszej edukacji w szkole doktorskiej. Celem jest przygotowanie absolwentów do podejmowania strategicznych decyzji gospodarczych w sferze organizacji, marketingu, finansów oraz inwestycji. Realizacja zajęć dydaktycznych w języku angielskim (w ramach języka kierunkowego, przedmiotów do wyboru lub zakresu kształcenia logistics, realizowanego w całości w języku angielskim) pozwala uzyskać kompetencje do podjęcia aktywności zawodowej w korporacjach międzynarodowych.

Wydział, zgodnie z misją i strategią Uczelni, podejmuje również liczne działania promocyjne, w tym prowadzi stronę internetową, za pośrednictwem której udziela informacji dotyczących programu studiów, planów zajęć, zasad rekrutacji, warunków studiowania, komunikatów dla kandydatów oraz aktualności. Organizowane są dni otwarte UWM w Olsztynie, a pracownicy Wydziału odwiedzają szkoły średnie w regionie w ramach projektów dydaktycznych: Akademia Młodego Ekonomisty, Dni z Ekonomią oraz realizacja projektu SHOWBIZ. Wydział jest obecny w mediach społecznościowych, posiada profil na Facebooku, regularnie uczestniczy w targach edukacyjnych, dba o wizerunek w prasie i mediach oraz Internecie poprzez zamieszczanie istotnych informacji.

W celu zapewnienia doskonalenia jakości kształcenia w strukturach WNE działa Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia. Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia (WZZJK) został powołany decyzją Dziekana Nr 3/2020 z dnia 14 października 2020 r. (zał. 1.13). Realizacja programu studiów oraz efektów uczenia się weryfikowana jest w oparciu o procedury i wytyczne Wydziałowego i Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. Główne cele WZZJK to m.in. ciągłe doskonalenie procesu kształcenia, gromadzenie i upowszechnianie wiarygodnych informacji na temat jakości kształcenia i poziomu wykształcenia absolwentów oraz systematyczna współpraca z Samorządem Studenckim w zakresie jakości kształcenia. Działania Wydziału w zakresie kształcenia mają na celu zapewnienie wysokiej jakości prowadzonej dydaktyki, zgodnej z regułami i wymaganiami określonymi odpowiednim poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji i standardami kształcenia, których efekty uczenia się odnoszą się do dyscyplin nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów.

1.2. Związek kształcenia z prowadzoną w uczelni działalnością naukową, w tym do głównych kierunków działalności naukowej prowadzonej w uczelni w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/których kierunek jest przyporządkowany oraz najważniejszych osiągnięć naukowych uczelni w tym zakresie z ostatnich 5 lat będących wynikiem tej działalności (kategoria naukowa, prestiżowe publikacje, granty, nagrody, awanse naukowe), a także sposobów wykorzystania wyników działalności naukowej w opracowaniu i doskonaleniu programu studiów, jak również w procesie jego realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości zdobywania przez studentów kompetencji badawczych i udziału w badaniach.

UWM w Olsztynie podejmuje działania polegające na inicjowaniu i rozwijaniu badań naukowych zgodnych z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego. Zwraca przy tym uwagę na umiędzynarodowienie badań naukowych oraz ich powiązanie z instytucjami i organizacjami pozauczelnianymi. Koncepcja kształcenia na Wydziale Nauk Ekonomicznych (WNE) jest ściśle związana

z kierunkami badań prowadzonych przez poszczególne Instytuty i Katedry. Aktywne uczestnictwo studentów w tej działalności (działalność kół naukowych, zajęcia interdyscyplinarne, praktyki) umożliwia stałe poszerzanie ich wiedzy, co skutkuje lepszym przygotowaniem nie tylko do zawodu menedżera, ale także pracy naukowej.

Działalność naukowo-badawcza WNE realizowana jest w oparciu o środki z uczelnianego Funduszu Badawczego, środki przeznaczone na rozwój młodych naukowców (przyznawane w wewnętrznym trybie konkursowym) oraz pozyskiwane z różnych źródeł granty naukowe. WNE prowadzi również działalność upowszechniającą naukę w ramach Olsztyńskich Dni Nauki oraz stale rozwijającą się współpracę naukową z zagranicą.

Granty naukowe i ekspertyzy realizowane na Wydziale Nauk Ekonomicznych przez pracowników Instytutu Nauk o Zarządzaniu i Jakości oraz Instytutu Ekonomii i Finansów (Tabele 1.1-1.2)

W latach 2016-2020 pracownicy Wydziału Nauk Ekonomicznych zrealizowali 6 grantów z NCN (5 w ramach konkursu Miniatura i jeden w ramach konkursu Preludium oraz dokonano komercjalizacji wyników badań w ramach 39 projektów.

Osiągnięcia wypracowane w ramach realizacji projektów przyczyniły się do wzrostu jakości procesu dydaktycznego. Wyniki badań, powstałe na ich bazie publikacje pozwoliły na wzbogacenie proponowanych treści realizowanych przedmiotów. Współpraca międzynarodowa podejmowana w ramach grantów miała również pozytywny wpływ na realizowane zajęcia dydaktyczne. Rozszerzona została tematyka prac dyplomowych o aspekty, które były przedmiotem przeprowadzonych badań i analiz. W pracach w ramach projektów podjęto wiele wątków tematycznych przydatnych w realizacji poszczególnych przedmiotów (podstawowych, kierunkowych, związanych z zakresem kształcenia), realizowanych w ramach programu kształcenia. W szczególności realizowane badania sprzyjały włączeniu studentów studiów II stopnia (w ramach realizowanych zakresów kształcenia) do prac naukowo-badawczych, w tym przygotowywania wspólnych publikacji naukowych.

Tabela 1.1. Granty naukowe i ekspertyzy realizowane na Wydziale Nauk Ekonomicznych przez pracowników Instytutu Nauk o Zarządzaniu i Jakości

Lp.	Instytucja przyznająca	Kierownik projektu/autor/-rzy ekspertyzy	Tytuł projektu/ekspertyzy	Rok przyznania (2016, 2017, 2018, 2019, 2020)
Projekty				
1.	KOWR OT Olsztyn	dr Jarosław Mioduszeński	Zarządzanie gospodarstwami rolnymi dzierżawiącymi nieruchomości rolne skarbu państwa z regionu warmińsko-mazurskiego	2020
2.	KOWR OT Olsztyn	dr Jarosław Mioduszeński	Rola dzierżawy w kształtowaniu struktury agrarnej na terenie powiatów o dużym udziale własności rolnej Skarbu Państwa regionu warmińsko-mazurskiego	2019
3.	NCN Miniatura 3	dr Piotr Szamrowski	Rola Facebooka w zarządzaniu relacjami w organizacji pożytku publicznego	2019
4.	KOWR/ANR OT Olsztyn	dr Jarosław Mioduszeński	Dzierżawa jako trwała forma zagospodarowania nieruchomości rolnych Skarbu Państwa w regionie warmińsko-mazurskim	2017
5.	ANR OT Olsztyn	dr Jarosław Mioduszeński	Efektywność funkcjonowania gospodarstw rolnych użytkujących grunty rolne nabyte lub dzierżawione od Skarbu Państwa w województwie warmińsko-mazurskim	2016
6.	Samorząd Gminy Wydminy	prof. Zbigniew Brodziński/ prof. Wojciech Kozłowski, dr Jacek Michałak	Program Marki Gminy Wydminy (Umowa nr KK.272.4.2016.MC)	2016
Ekspertyzy				
1.	Dominika Kitowska	dr Bożena Garbowska, dr Monika Radzyńska	Opinia o innowacyjności dotycząca wprowadzenia innowacyjnego wyposażenia służącego rozwojowi działalności gospodarczej	2020
2.	CIiTT UWM	dr Bożena Garbowska, dr Monika Radzyńska	Ekspertyza nt. Opinia o innowacyjności dotycząca oferowania usług fotograficznych, obróbki materiałów fotograficznych, działalności fotoreporterów i mikrofilmowania dokumentów	2020
3.	CIiTT UWM	dr Bożena Garbowska	Ekspertyza nt. Opinia o innowacyjności dotycząca wyrobów z pałki wodnej dla firmy Cattail sp. z o.o.	2020
4.	CIiTT UWM	dr Bożena Garbowska	Ekspertyza nt. Opinia o innowacyjności dotycząca innowacyjnego wyposażenia szkoły nr 5 w Olsztynie	2020
5.	Hodowla Ryb Iwona Żebrowska, Rychnowska Wola	prof. Konrad Turkowski	Wycena nieruchomości w miejscowościach Rychnowska Wola i Domkowo, w powiecie ostródzkim, gmina Grunwald	2020
6.	Jumar – Catering Wojciech Olszewski	dr Monika Radzyńska	Opinia o innowacyjności, nr umowy CIiTT 3302.26.2019	2019

7.	Firma Handlowo-Usługowa „BAR-BECUE” Tomasz Szmitkowski	dr Monika Radzyńska	Opinia innowacyjności wprowadzenie innowacyjnych produktów w formie dań, nr umowy CII TT.3302.32.2019	2019
8.	Złoty Klucz s.c.	dr Monika Radzyńska	Opinia o innowacyjności, nr umowy CII TT.3302.41.2019	2019
9.	Przedsiębiorstwo Handlowo-Produkcyjno-Usługowe Dorota Wołyniec	dr Monika Radzyńska	Opinia o innowacyjności, nr umowy CII TT.3302.53.2019	2019
10.	„Rydzewski – K. Rydzewski, T. Rydzewska” spółka jawna	dr Monika Radzyńska	Opinia o innowacyjności, nr umowy CII TT.3302.58.2019	2019
11.	CII TT UWM	dr Bożena Garbowska	Ekspertyza nt. Opinia o innowacyjności dotycząca odtworzenia gospodarczego dziedzictwa regionu – pierogi wędzone	2019
12.	CII TT UWM	dr Bożena Garbowska	Ekspertyza nt. Opinia o innowacyjności dotycząca odtworzenia gospodarczego dziedzictwa regionu – pierś z gęsi	2019
13.	CII TT UWM	dr Bożena Garbowska	Ekspertyza nt. Opinia o innowacyjności dotycząca innowacji produktowej na poziomie regionalnym – czekoladziarnia z wyrobem na miejscu, szkoleniami i warsztatami	2019
14.	CII TT UWM	dr Bożena Garbowska	Ekspertyza nt. Opinia o innowacyjności dotycząca odtworzenia gospodarczego dziedzictwa regionu – gęsina	2019
15.	CII TT UWM	dr Bożena Garbowska	Ekspertyza nt. Opinia o innowacyjności dotycząca odtworzenia dziedzictwa regionu – karczmy serwującej regionalne potrawy	2019
16.	CII TT UWM	dr Bożena Garbowska	Ekspertyza nt. Opinia o innowacyjności dotyczącej dostosowania procesu produkcyjnego technologii produkowania według tradycyjnych receptur wyrobu o nazwie Mazurska zupa rybna w słoiku	2018
17.	Przetwórstwo i Wędzenie Ryb Małgorzata Dzierżyńska	dr Monika Radzyńska	Opinia o innowacyjności, dotyczy wprowadzenia innowacyjnego wyposażenia służącego rozwojowi działalności gospodarczej i odtworzeniu dziedzictwa kulinarnego regionu, nr umowy CII TT.3302.61.2018	2018
18.	Sąd Okręgowy w Bydgoszczy	dr Jacek Michalak	Opinia dla Sądu Okręgowego w Bydgoszczy w sprawie z wniosku Alicji B. o odszkodowanie i zadośćuczynienie za internowanie Romana B. w przedmiocie dopuszczenia dowodu z opinii biegłego na podstawie art. 193 § 1 k.k.	2018
19.	ANR OT w Gdańsku	prof. Konrad Turkowski	Ustalenie wysokości należnego czynszu dzierżawnego liczonego w mierniku naturalnym w umowie dzierżawy zawartej pomiędzy ANR O/T Gdańsk, a Gospodarstwem Rybackim Bytów Spółką z o.o., której przedmiotem jest materiał obsadowy pstrąga tęczowego w Obiekcie Hodowli Pstrąga Jutrzenka	2017
20.	Sąd Okręgowy w Gdańsku	prof. Konrad Turkowski	Opinie na temat kategorii wód śródlądowych	2017

21.	Gmina Wydminy	dr Jacek Michalak	Program budowy marki Gminy Wydminy	2016
22.	ANR OT w Gdańsku	prof. Konrad Turkowski	Określenie oczekiwanego czynszu dzierżawnego dla dwóch nieruchomości będących w dyspozycji OT ANR w Gdańsku	2016
23.	Sąd Rejonowy w Koninie	prof. Konrad Turkowski	Określenie wartości nieruchomości wraz z naniesieniami zlokalizowanej w miejscowości Konin-Gostawice	2016
24.	Sąd Rejonowy w Sierpcu	prof. Konrad Turkowski	Opinie sądowe z zakresu wyceny nieruchomości oraz zagadnień ekonomicznych i prawnych gospodarki wodnej i rybactwa śródlądowego	2016-2017
25.	Starostwo Powiatowe w Grudziądzu	prof. Konrad Turkowski	Wycena wartości rynkowych i kwot oczekiwanego czynszu dzierżawnego jezior, stawów rybnych i innych urządzeń wodnych	2016

W ramach dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości realizowane są badania w następujących obszarach: uwarunkowania zarządzania organizacjami publicznymi i społecznymi; uwarunkowania zarządzania organizacjami biznesowymi; informacja jako czynnik zarządzania zasobami organizacyjnymi; zarządzanie finansami i rachunkowość menedżerska; zarządzanie procesami i jakością produktu oraz zarządzanie marketingiem. Każdym z powyższych obszarów zajmują się zespoły badawcze. Tematyka badań poszczególnych pracowników z obszaru nauk o zarządzaniu i jakości jest zbieżna z prowadzonymi przez nich zajęciami dydaktycznymi na kierunku zarządzanie.

Tabela 1.2. Granty naukowe i ekspertyzy realizowane na Wydziale Nauk Ekonomicznych przez pracowników Instytutu Ekonomii i Finansów

Lp.	Nr konkursu	Kierownik	Tytuł	Rok przyznania
1.	NCN Preludium 12	mgr Izabela Rogalska (Serocka)	Rola instytucjonalnego otoczenia biznesu w lokalizacji przedsiębiorstw	2017
2.	NCN Miniatura 1	dr Anna Rutkowska-Ziarko	Księgowe współczynniki beta	2017
3.	NCN Miniatura 2	dr Małgorzata Cygańska	Identyfikacja czynników kosztotwórczych procesu leczenia pacjentów z niewydolnością serca w szpitalu	2018
4.	NCN Miniatura 3	dr Dominika Jakubowska	Atrybuty autentyczności informacji o tradycyjnych produktach żywnościowych	2019
5.	KOWR OT w Olsztynie	dr hab. Wiesława Lizińska	Rolnictwo ekologiczne i działalność pozarolnicza szansą dla rozwoju regionu	2018
6.	KOWR OT w Olsztynie	dr Alina Żróbek-Róžańska	Wybrane czynniki rozwoju lokalnego w powiecie braniewskim	2018
7.	KOWR OT w Olsztynie	dr hab. Małgorzata Juchniewicz, prof. UWM	Potencjał gospodarczy powiatu braniewskiego	2018
8.	KOWR OT w Olsztynie	dr hab. Renata Marks-Bielska, prof. UWM	Przemiany ekonomiczno-społeczne i gospodarka mieszkaniowa na obszarach popegeerowskich	2019
9.	KOWR OT w Olsztynie	dr hab. inż. Lizińska Wiesława, prof. UWM	Diagnoza możliwości wykorzystania potencjału Zasobu WRSP w kierunku rozwoju rolnictwa ekologicznego i działalności pozarolniczej w gospodarstwach rolnych	2019

10.	KOWR OT w Olsztynie	dr hab. Małgorzata Juchniewicz, prof. UWM	Potencjały gospodarcze powiatów: bartoszyckiego, kętrzyńskiego, lidzbarskiego	2019
11.	NCN Miniatura 3	dr Sylwia Pieńkowska- Kamieniecka	Aspekt pokoleniowy w dodatkowym oszczędzaniu na starość	2019
12.	KOWR OT w Olsztynie	dr hab. Renata Marks- Bielska, prof. UWM	Uwarunkowania obrotu nieruchomościami rolnymi w kontekście realizacji ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego ze szczególnym uwzględnieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa	2020
13.	KOWR OT w Olsztynie	dr hab. inż. Małgorzata Juchniewicz, prof. UWM	Działania logistyczne jako element racjonalizacji wykorzystania potencjału produkcyjnego gospodarstw użytkujących ZWRSP	2020
14.	NCN Miniatura 4	dr Dominika Kuberska	Oczekiwania a rzeczywistość: rola organizacji klastrowych w ekosystemie gospodarczym w świetle pandemii SARS- CoV-2	2020

Pracownicy badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni realizujący zajęcia na kierunku zarządzanie publikują w renomowanych czasopismach krajowych i zagranicznych (indeksowanych w bazie SCOPUS, Web of Science oraz na liście ministerialnego wykazu czasopism/wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych z 2019 r.), a także w monografiach wydawanych przez uznane polskie i światowe wydawnictwa. Syntetyczną charakterystykę ich dorobku publikacyjnego przedstawiono w Tabeli 1.3.

W latach 2016-2020 łączna liczba opublikowanych prac wyniosła 1300, w tym liczba prac z punktacją MNiSW – 748. W 74 publikacjach współautorami byli studenci. Ważną pozycją dorobku publikacyjnego kadry dydaktycznej są publikacje wspomagające proces nauczania: monografie i rozdziały w monografiach.

Ścieżka awansów kadry badawczo dydaktycznej w okresie 2016-2020 przedstawia się następująco: 1 pracownik uzyskał tytuł naukowy profesora, 10 pracowników stopień doktora habilitowanego, 11 pracowników stopień naukowy doktora. Warto podkreślić, że rozwój kadry dydaktycznej ma na celu poprawę jakości procesu kształcenia oraz umożliwić systematyczną aktualizację przekazywanych studentom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Tabela 1.3. Dorobek naukowy pracowników Wydziału Nauk Ekonomicznych w latach 2016-2020

Lp.	Typ publikacji	Liczba publikacji w 2016 r.	Liczba publikacji w 2017 r.	Liczba publikacji w 2018 r.	Liczba publikacji w 2019 r.	Liczba publikacji w 2020 r.	Liczba publikacji w latach 2016- 2020
Dorobek naukowy pracowników Instytutu Nauk o Zarządzaniu i Jakości w latach 2016-2020							
1.	Artykuł w czasopiśmie zagranicznym	6	3	10	11	8	38
2.	Artykuł w czasopiśmie krajowym	43	46	44	12	16	161
3.	Monografia naukowa	6	5	4	5	8	28

4.	Rozdział w monografii naukowej	22	14	4	10	4	54
5.	Referat konferencyjny	3	2	7	1	4	17
Dorobek naukowy pracowników Instytutu Ekonomii i Finansów w latach 2016-2020							
1.	Artykuł w czasopiśmie zagranicznym	13	13	10	18	31	85
2.	Artykuł w czasopiśmie krajowym	120	109	133	74	45	481
3.	Monografia naukowa	13	6	15	4	25	63
4.	Rozdział w monografii naukowej	43	64	19	14	37	177
5.	Referat konferencyjny	49	37	25	15	25	151
	w tym referat punktowany IBIMA – 70 pkt.	-	-	-	1	15	16
	w tym referat punktowany Baza Web of Science Core Collecion	4	15	11	-	-	30

Dorobek naukowy pracowników Wydziału to publikacje przygotowywane indywidualnie przez poszczególnych pracowników, ale także przez zespoły autorów w ramach jednej dyscypliny, jak również interdyscyplinarnie. Wiele ukazujących się publikacji to efekt szeroko prowadzonej współpracy środowiska akademickiego z innymi jednostkami naukowo-badawczymi, naukowymi, instytucjami otoczenia biznesu, tzw. praktyki gospodarczej – na poziomie krajowym i międzynarodowym.

Większość publikacji znajduje się w otwartym dostępie, co umożliwia studentom nieograniczony do nich dostęp i przekłada się na dostęp do aktualnych wyników badań naukowych. Popularyzacji m.in. podejmowanych problemów badawczych, wyników badań i stosowanych metodyk badawczych służy funkcjonujące na stronie internetowej Repozytorium publikacji pracowników Wydziału Nauk Ekonomicznych oraz Repozytorium czasopisma Olsztyn Economic Journal.

W projektach badawczych, często inicjowanych na poziomie Uniwersytetu (m.in. Studencki Grant Rektora), uczestniczą także studenci, którzy również wieńczą realizację badań naukowych publikacjami i wystąpieniami na konferencjach.

1.3. Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, rola i znaczenie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia.

Wydział Nauk Ekonomicznych od początku swego istnienia, czyli od 1995 r., współpracuje z przedstawicielami biznesu, samorządu terytorialnego, instytucji i organizacji otoczenia biznesu. Współpracę z pracodawcami uznaje się za jeden z najważniejszych elementów w procesie doskonalenia koncepcji kształcenia, opracowywania efektów uczenia się i doskonalenia oferty edukacyjnej. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym ma charakter sformalizowany, jak i nieformalny, obejmujący dyskusje z przedstawicielami biznesu podczas różnego typu targów,

konferencji, seminariów i sympozjów oraz uroczystości wydziałowych z bardzo licznym udziałem przedstawicieli biznesu i samorządu. Skład osobowy przyjaciół Wydziału stworzył trzon Rady Patronackiej. 27 listopada 2002 r. powołano Radę Patronacką Wydziału. Obecnie w jej skład wchodzi przedstawiciele następujących firm i instytucji: Wojewoda Warmińsko-Mazurski, Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Prezydent Olsztyna, Warmińsko-Mazurski Klub Biznesu, REMONDIS, Business Centre Club, DFM sp. z o. o., SPRINT, Fabryka Michelin Polska, KRYNICKI RECYKLING S.A., Regionalna Izba Obrachunkowa, Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Olsztynie, Grupa Kapitałowa MASPEX, Zakład Przetwórstwa Spożywczego „Piekarnia Dąbkowski”, Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego, Krajowy Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Olsztynie, Warmińsko-Mazurski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Olsztynie, Oddział Regionalny KRUS, Oddział Okręgowy NBP w Olsztynie, Oddział PKO BP S.A., Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie, Regionalne Centrum Rozliczeń Citi Handlowy, Oddział ds. Korporacyjnych ING Bank Śląski, Warmińsko-Mazurski Fundusz „Poręczenia Kredytowe”, Centrum Innowacji i Transferu Technologii UWM, Urząd Statystyczny, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, WORD Olsztyn, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Elblągu, II Liceum Ogólnokształcące w Olsztynie, IV Liceum Ogólnokształcące w Olsztynie, Zespół Szkół Ekonomicznych w Olsztynie, Działdowska Agencja Rozwoju S.A., Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny, Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego, II Liceum Ogólnokształcące w Pisz, Firma ITM w Olsztynie, Biuro Rachunkowe BRBK, Oddział ZUS w Olsztynie.

Członkowie Rady Patronackiej każdego roku organizują konkursy na najlepszą pracę dyplomową oraz sponsorują nagrody dla najlepszych absolwentów Wydziału. Współpraca i budowanie relacji ze światem biznesu to również sponsoring wydarzeń i finansowanie zakupu wyposażenia sal oraz obiektów Wydziału, wsparcie merytoryczne na etapie tworzenia programów studiów, udział w prowadzeniu zajęć, umożliwienie studentom realizowania praktyk i staży naukowych pracownikom oraz zlecenia z zakresu komercjalizacji badań i ekspertyz.

Współpraca Wydziału z jednostkami otoczenia społeczno-gospodarczego ma na celu:

- dostosowanie oferty kształcenia do wymagań rynku pracy – zaangażowanie Wydziału w realizację praktyk, zapoznanie studentów ze specyfiką działalności firm i instytucji oraz zdobycie praktycznych umiejętności;
- wymianę doświadczeń z pracownikami instytucji krajowych i zagranicznych;
- wzmocnienie kompetencji dydaktycznych pracowników Wydziału;
- realizację wspólnych projektów badawczych;
- udział Wydziału w życiu społeczno-gospodarczym regionu i kraju – oferowanie przez pracowników Wydziału (w wielu przypadkach z udziałem studentów) usług o charakterze eksperckim i doradczym;
- wzmocnienie pozycji Wydziału na rynku usług dydaktycznych – zaangażowanie poszczególnych jednostek w realizację projektów z podmiotami społeczno-gospodarczymi.

Owocna współpraca Wydziału Nauk Ekonomicznych z otoczeniem społeczno-gospodarczym to osiągnięcia dydaktyczne w tym cykliczne wydarzenia, do których można zaliczyć m.in.:

- uruchomienie kształcenia dualnego – wspólna ścieżka kształcenia z firmą Michelin;
- uruchomienie kształcenia dualnego z Citi Handlowy (ustalenie zasad rekrutacji, organizacji studiów, praktyk zawodowych);
- realizacja projektów (KOWR OT w Olsztynie): Rolnictwo ekologiczne i działalność pozarolnicza szansą dla rozwoju regionu; Wybrane czynniki rozwoju lokalnego w powiecie braniewskim; Potencjał gospodarczy powiatu braniewskiego;
- nawiązanie współpracy ze Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP (wykonywanie prac dyplomowych, praktyk, warsztatów, szkolenia);
- nawiązanie współpracy z Fundacją GPW (edukacja w zakresie obrotu papierami wartościowymi)

- i innymi instrumentami finansowymi w postaci kursów w ramach programu „Szkola Giełdowa”);
- wyjazdy studyjne do firm i instytucji współpracujących z Wydziałem;
- przeprowadzenie warsztatów dla uczniów szkół gimnazjalnych w ramach edycji 2017, 2018 i 2019 Wojewódzkiego Konkursu Ekonomicznego „Moja Firma, Moja Przyszłość”;
- promocja Wydziału w szkołach średnich, w tym podpisanie porozumień o współpracy ze szkołami (Liceum Ogólnokształcące nr 2 w Piszcu, I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Ełku, Zespół Szkół Ekonomiczno-Handlowych w Olsztynie, V Liceum Ogólnokształcące im. Wspólnej Europy w Olsztynie, XII Liceum Ogólnokształcące im. Marii i Georga Dietrichów w Olsztynie);
- współpraca z III Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Olsztynie (porozumienie o współpracy oraz objęciu patronatem klasy o profilu ekonomicznym) oraz współorganizacja Dnia Patrona Szkoły pod hasłem „Mikołaj Kopernik i jego nauka o pieniądzu – wczoraj i dziś”;
- grant edukacyjny wspólnie z Liceum Ogólnokształcące nr 2 w Elblągu realizowany przy współpracy z NBP „Postaw na siebie – myśl ekonomicznie”;
- przeprowadzenie w szkołach średnich pokazowych zajęć z podstawy programowej;
- uczestnictwo uczniów szkół średnich w warsztatach realizowanych ze studentami WNE oraz prezentacja zbiorów biblioteki UWM;
- przeprowadzenie warsztatów dla uczniów szkół gimnazjalnych województwa warmińsko-mazurskiego w ramach III Wojewódzkiego Konkursu Ekonomicznego (nagrody ufundował Bank Spółdzielczy w Jonkowie);
- uczestnictwo Kolegium Dziekańskiego, pracowników Wydziału i studentów w wydarzeniu Dni UWM w Kętrzynie w dniach 11-13.04.2018 r. – promocja Wydziału, prelekcje, warsztaty;
- przeprowadzenie warsztatów dla uczniów Zespołu Szkół im. Szybińskiego z Cieszyina (wrzesień 2017 r. i wrzesień 2018 r.);
- pozyskanie środków finansowych na promocję Wydziału – premia w wysokości 10 tys. zł za współpracę z Biurem Karier; środki przeznaczono m.in. na organizację Dnia z Ekonomią, prezentację Wydziału w trakcie Dnia Otwartego UWM, materiały promocyjne do szkół średnich;
- nawiązanie współpracy z Uniwersytetem Dzieci (prowadzenie oraz pomoc w organizacji wykładów i zajęć przez naszych pracowników);
- współorganizowania Akademii Biznesu UWM – w I edycji kursu „Międzywydziałowa Szkoła Przedsiębiorczości” brało udział sześciu studentów z Wydziału Nauk Ekonomicznych.

1.4. Sylwetka absolwenta, przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów.

Realizacja programu studiów oraz osiągnięcie przyjętych efektów uczenia się na kierunku zarządzanie, studia pierwszego stopnia, umożliwia uzyskanie absolwentom wszechstronnej wiedzy z zakresu teorii zarządzania oraz rozwiązywania problemów współczesnych przedsiębiorstw w aspektach: organizacyjnym, prawnym, finansowym, psychologicznym i społecznym. Absolwent potrafi identyfikować oraz interpretować problemy współczesnej gospodarki, zarówno w skali lokalnej, krajowej, jak i światowej. Ponadto, jest przygotowany do kierowania pracami zespołów ludzkich, przewidywania przyszłych stanów i procesów oraz symulowania ich wpływu na efekty kierowanego zespołu. Potrafi również tworzyć i realizować strategię, przeprowadzać badania marketingowe, zarządzać czynnikami produkcji oraz dokonywać analiz finansowych. Posiada także umiejętność prowadzenia negocjacji i współpracy z partnerami przedsiębiorstwa. Absolwent posiada niezbędną wiedzę i umiejętności do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Nauka języków obcych pozwala na swobodne funkcjonowanie w europejskiej (globalnej) przestrzeni społeczno-gospodarczej. W trakcie studiów kształtowana jest etyczna i społeczna odpowiedzialność zawodowa. Absolwent jest przygotowany do kontynuacji kształcenia na różnych zakresach studiów drugiego stopnia. Może również podjąć zatrudnienie na stanowiskach kierowniczych niższego szczebla, w instytucjach

finansowych i jednostkach administracji publicznej, w działach marketingowych przedsiębiorstw różnych branż, a także może prowadzić samodzielną działalność gospodarczą.

Ukończenie studiów drugiego stopnia na kierunku zarządzanie pozwala na uzyskanie rozszerzonej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, w szczególności z zakresu rachunkowości i zarządzania finansami, logistyki, marketingu i zarządzania produktem oraz zarządzania małym i średnim przedsiębiorstwem. Absolwent jest przygotowany do pracy kierowniczej na wszystkich poziomach zarządczych, potrafi analizować i przewidywać przyszłe stany i procesy w organizacji oraz dokonać predykcji ich wpływu na efekty kierowanego zespołu. Posiada umiejętność prowadzenia negocjacji i rozwiązywania konfliktów. Absolwent posiada rozszerzoną wiedzę specjalistyczną oraz niezbędną wiedzę i umiejętności do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Nauka języków obcych pozwala na swobodne funkcjonowanie w europejskiej (globalnej) przestrzeni społeczno-gospodarczej. W trakcie studiów kształtowana jest etyczna i społeczna odpowiedzialność zawodowa. Absolwent jest przygotowany do pracy naukowo-badawczej oraz do kontynuacji kształcenia w różnych formach, w tym w szkole doktorskiej. Jest przygotowany do podejmowania decyzji gospodarczych w sferze organizacji, marketingu, finansów i inwestycji, może pracować na stanowiskach kierowniczych, analitycznych i operacyjnych w przedsiębiorstwach, instytucjach finansowych i jednostkach administracji publicznej, może prowadzić samodzielną działalność gospodarczą oraz świadczyć usługi doradcze i konsultingowe. W szczególności, jest przygotowany do podjęcia zatrudnienia w sektorach gospodarki związanych ze zrealizowanym zakresem studiów.

W Uczelni działa Akademicki Ośrodek Kariery UWM w Olsztynie, monitorujący losy absolwentów na rynku pracy (Zarządzenie Nr 50/2017 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie określenia obszarów procesu dydaktycznego objętych badaniami ankietowymi, wzorów kwestionariuszy ankiet – zał. 1.14) oraz procedur przeprowadzania badań ankietowych. Na stronie internetowej dostępna jest aplikacja pozwalająca na wypełnienie przygotowanej przez Uczelnię ankiety. Badane są tym samym losy zawodowe absolwenta UWM, w tym opinia absolwenta na temat zrealizowanych studiów oraz opinie pracodawców o absolwentach. Analizy wyników przeprowadzonych badań ankietowych przekazywane są do Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, który współpracuje z władzami Wydziału. Absolwenci Wydziału Nauk Ekonomicznych, w tym kierunku zarządzanie, na tle innych kierunków oferowanych w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie relatywnie dobrze odnajdują się na rynku pracy. Z ostatniego badania wynika (absolwenci rocznika 2017/2018), że w okresie 6 miesięcy po ukończeniu studiów jedynie 9,41% absolwentów nie znalazło pracy i nie zdecydowało się na kontynuowanie nauki.

1.5. Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystane wzorce krajowe lub międzynarodowe.

Celem kształcenia na kierunku zarządzanie jest przygotowanie wysokiej jakości absolwentów dostosowanych do potrzeb gospodarki regionu i kraju oraz wzbogacania kultury narodowej. Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie oparta została m.in. o potrzeby gospodarki na konkretne kwalifikacje absolwentów zarządzania, opinie pracodawców, opinie studentów o programach kształcenia oraz kompetencje pracowników Wydziału.

Potrzeby studentów realizowane są poprzez łączenie kształcenia uniwersalnego z kształceniem zapewniającym najlepsze umiejętności i kompetencje na potrzeby zmieniającego się rynku pracy. Jednocześnie badania naukowe prowadzone przez pracowników Wydziału oraz ich wyniki stanowią ważną determinantę tworzenia i modyfikacji oferty kształcenia.

Koncepcja kształcenia jest systematycznie doskonała m.in. z udziałem interesariuszy zewnętrznych. Do najważniejszych elementów tego procesu należy zaliczyć funkcjonowanie od wielu lat Rady Patronackiej skupiającej m.in. przedstawicieli biznesu i administracji lokalnej, kreujących w znacznej części kierunki rozwoju gospodarczego i społecznego regionu, a także wspierających Wydział w działaniach na rzecz systematycznego doskonalenia koncepcji kształcenia.

Na kierunku zarządzanie realizowane jest kształcenie na poziomie studiów I i II stopnia o profilu ogólnoakademickim w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Kształcenie na I stopniu ma charakter bezzakresowy, prowadzone jest w wymiarze 6 semestrów i umożliwia uzyskanie tytułu zawodowego licencjata. Kształcenie w ramach studiów II stopnia prowadzone jest w wymiarze 4 semestrów i oferuje 5 zakresów (logistyka, logistics – studia w języku angielskim, zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem, zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami, rachunkowość i zarządzanie finansami, marketing i zarządzanie produktem). Treści przedmiotów związane z zakresem kształcenia odpowiadają zainteresowaniom studentów oraz są zbieżne z zapotrzebowaniem regionalnego rynku pracy na specjalistów z wymienionych zakresów. Studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra.

Programy studiów są weryfikowane i doskonalone. Dokonywane zmiany są powodowane m.in. wprowadzeniem uregulowań prawnych związanych z Polską Ramą Kwalifikacji i działaniami mającymi na celu zapewnienie wysokiej kultury kształcenia.

Udział studentów w kształtowaniu koncepcji kształcenia przejawia się m.in. udziałem ich przedstawicieli w pracach Wydziałowej Komisji Programowej opracowującej projekty zmian w programach studiów. Do opiniowania procesu kształcenia włączeni zostali również absolwenci, którzy mają możliwość oceny satysfakcji z jakości kształcenia, które realizowali na wybranym poziomie i kierunku. Uniwersytet monitoruje również, w pewnym zakresie, ich kariery zawodowe.

W programach kształcenia studiów I i II stopnia wyodrębniono grupy przedmiotów. Na I stopniu kształcenia są to przedmioty: ogólne, podstawowe, kierunkowe oraz inne. Natomiast na II stopniu kształcenia 1. etap to przedmioty ogólne, podstawowe (zawierające treści z zakresu koncepcji zarządzania, makroekonomii, statystyki matematycznej, prawa cywilnego, etyki w zarządzaniu) i kierunkowe, a 2. etap to kształcenie związane z zakresem kształcenia. Praktyki kierunkowe (I stopień) i dyplomowe (II stopień) oraz prace licencjackie (I stopień) i magisterskie (II stopień) stanowią integralną część kształcenia na kierunku zarządzanie.

Podstawową częścią koncepcji kształcenia są efekty kształcenia/uczenia się (Uchwały Senatu UWM w Olsztynie: 683/2020 oraz 684/2020 – zał. 1.11 oraz zał. 1.12) przyporządkowane do dziedziny nauk społecznych, dyscyplin naukowych: nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, z dyscypliną wiodącą: nauki o zarządzaniu i jakości. Efekty te dla poszczególnych stopni studiów w spójny sposób łączą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, akcentując rozwój ogólny studentów i ich przygotowanie do wymagań rynku pracy.

Wspieraniem przy formułowaniu i wdrożeniu koncepcji kształcenia na kierunku zarządzanie są środki pozyskane w ramach projektu „Uniwersytet Wielkich Możliwości – program podnoszenia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania” (Wydział otrzymał 1,7 mln zł z programu POWER za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju). Celem programu jest uzyskanie wysokiej oceny kierunków kształcenia oraz wzrost liczby studentów, w tym z zagranicy. W ramach projektu na Wydziale realizowane są 2 moduły.

Pierwszy moduł dotyczy przystosowania programów studiów studentów do zmieniających się warunków rynku pracy. W efekcie realizacji projektu na studiach I stopnia na kierunku zarządzanie dokonano modyfikacji programu, wzmacniając blok przedmiotów z zakresu projektowania produktu, a na studiach II stopnia wprowadzono nowy zakres: marketing i zarządzanie produktem (pierwszy nabór w roku akademickim 2020/2021). Projekt przewiduje, iż w ramach działań podwyższających atrakcyjność kształcenia zajęcia będą realizowane przez wykładowców z zagranicy i praktyków.

Drugi moduł dotyczy poprawy infrastruktury dydaktycznej, modernizacji wyposażenia i utworzenia nowoczesnych pracowni dydaktycznych: Pracowni modelowania procesów produkcyjnych oraz Pracowni gier symulacyjnych (wyposażanych po 24 stanowiska komputerowe). Dzięki projektowi Wydział Nauk Ekonomicznych:

- zakupił 250 licencji gier symulacyjnych „Zarządzanie biznesem” Marketplace (6 pracowników Wydziału przeszkolono do roli trenerów);
- zakupił 250 licencji gier symulacyjnych „Zintegrowane zarządzanie biznesem” Marketplace – (6 pracowników Wydziału przeszkolono do roli trenerów);

- zakupił wyposażenie Pracowni modelowania procesów produkcyjnych – zakup urządzeń mobilnych do badania i rejestracji interakcji z produktami, dwa stacjonarne i 1 mobilny eyetracker oraz wirtualną rzeczywistość;
- zakupił grę planszową z dostępem do zdalnej realizacji rozgrywek „Zarządzanie zmianą”;
- zakupił licencję terminową do realizacji kursu Mikroekonomia konkurencyjności w języku angielskim;
- zakupił licencje na dostęp do bazy EIKON Thomson Reuters;
- zakupił program komputerowy SimaPro do realizacji zajęć z przedmiotu Opakowania oraz Zarządzanie środowiskowe. Program umożliwia obliczenia LCA i śladu węglowego (zarówno procesu, jak i wyrobu) w różnych branżach.

W założeniach koncepcji kształcenia aspektami wyróżniającymi ofertę jest elastyczne reagowanie Wydziału w zakresie programów i oferty kształcenia na potrzeby regionalnego oraz krajowego rynku pracy, współpraca z otoczeniem gospodarczym w zakresie praktyk zawodowych, praktycznego kształcenia i zleconych prac badawczych. Wyróżniającym aspektem kształcenia na Wydziale jest rozwój infrastruktury dydaktycznej w celu wzbogacenia oferty ćwiczeń z wykorzystaniem gier symulacyjnych, również aktywizacja studentów do realizacji pasji i zainteresowań w zakresie szerokiej oferty Kół Naukowych, czy możliwości wyboru tematyki prac dyplomowych. Ciekawą i imponującą jest szeroka współpraca Kadry ze studentami w zakresie organizacji wydarzeń m. in.: Dni Nauki, Dni z Ekonomią, Akademia Młodego Ekonomisty, Dni Otwartych oraz działalności w Kołach Naukowych, to również aspekty wyróżniające kształcenie na Wydziale, którego misją jest „kształcenie pracodawców”. To aktywizowanie studentów i angażowanie w różne wydarzenia uczy zachowań przedsiębiorczych.

1.6. Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się i ich związek z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów oraz dyscyplinami, do których kierunek jest przyporządkowany.

Efekty uczenia się na kierunku zarządzanie zostały przyjęte następującymi uchwałami Senatu UWM:

- Uchwała Nr 683 z dnia 7 kwietnia 2020 r. w sprawie ustalenia programu studiów kierunku zarządzanie dla poziomu studiów pierwszego stopnia – licencjackich o profilu ogólnoakademickim (zał. 1.11);
- Uchwała Nr 684 z dnia 7 kwietnia 2020 r. w sprawie ustalenia programu studiów kierunku zarządzanie dla poziomu studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim (zał. 1.12).

Na kierunku zarządzanie dla poziomu studiów pierwszego stopnia (licencjackich) zdefiniowano 30 efektów uczenia się, w tym 12 w obszarze wiedzy, 12 w obszarze umiejętności oraz 6 w obszarze kompetencji społecznych. Jako kluczowe należy uznać te z nich, które umożliwiają pozyskanie fundamentalnej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z zakresu zarządzania, w tym:

- KP6_WG2 – Absolwent zna i rozumie mechanizmy funkcjonowania organizacji oraz ich roli w gospodarce i życiu społecznym;
- KP6_WG4 – Absolwent zna i rozumie główne nurty i zagadnienia z zakresu zarządzania strategicznego i operacyjnego, finansów przedsiębiorstw oraz marketingu;
- KP6_WK2 – Absolwent zna i rozumie główne elementy mechanizmu rynkowego, teorii cen oraz konsumenta i jego zachowań rynkowych we współczesnej gospodarce;
- KP6_WK4 – Absolwent zna i rozumie podstawowe normy i reguły prawne oraz uwarunkowania organizacyjne dotyczące funkcjonowania podmiotów gospodarczych w warunkach gospodarki rynkowej;
- KP6_UW1 – Absolwent potrafi pozyskiwać i dobierać dane ilościowe i jakościowe, poddawać je analizie, interpretacji i ocenie;
- KP6_UW4 – Absolwent potrafi wykorzystywać nowoczesne metody, narzędzia i techniki, w tym techniki informacyjno-komunikacyjne, charakterystyczne dla zakresu przedmiotowego realizowanego zakresu studiów;
- KP6_UW4 – Absolwent potrafi analizować zjawiska przyczynowo-skutkowe zachodzące

- w gospodarce oraz relacji przedsiębiorstw z ich otoczeniem;
- KP6_KK2 – Absolwent, w oparciu o uzyskaną wiedzę i umiejętności oraz opinie ekspertów, jest gotów do rozstrzygania dylematów związanych z decyzjami menedżerskimi.

Kierunek zarządzanie dla poziomu studiów pierwszego stopnia jest przyporządkowany do dwóch dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych: nauki o zarządzaniu i jakości (75%) oraz ekonomia i finanse (25%). Jako dyscyplinę wiodącą wskazano nauki o zarządzaniu i jakości. Taki dobór wynika ze specyfiki realizowanego kierunku studiów i założonych efektów uczenia się oraz kompetencji kadry dydaktycznej zaangażowanej w realizację zajęć.

Na kierunku Zarządzanie dla poziomu studiów drugiego stopnia zdefiniowano 30 efektów uczenia się, w tym 12 w obszarze wiedzy, 12 w obszarze umiejętności oraz 6 w obszarze kompetencji społecznych. Jako kluczowe należy uznać te z nich, które umożliwiają pozyskanie rozszerzonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z zakresu zarządzania i realizowanego zakresu studiów, w szczególności tych przygotowujących do pracy badawczej w zmieniającym się otoczeniu gospodarczym, do których należą:

- KP7_WG5 – Absolwent zna i rozumie najważniejsze koncepcje teoretyczne w ramach studiowanego zakresu studiów;
- KP7_WG6 – Absolwent zna i rozumie tendencje rozwojowe dotyczące metod doskonalenia organizacji i zarządzania w innowacyjnej gospodarce;
- KP7_WK2 – Absolwent zna i rozumie rodzaje więzi organizacyjnych oraz kapitału ludzkiego, rządzące nimi prawidłowości i ich oddziaływanie na zjawiska społeczne we współczesnych organizacjach;
- KP7_WK6 – Absolwent zna i rozumie strategiczne i operacyjne elementy podejmowanych decyzji zarządczych, w tym w zakresie finansów, marketingu, inwestycji oraz logistyki;
- KP7_UW1 – Absolwent potrafi pozyskiwać i dobierać krytycznie dane ilościowe i jakościowe, poddawać je analizie i interpretacji w celu oceny procesów gospodarczych i weryfikacji przyjętych założeń oraz formułować własne opinie w tym zakresie;
- KP7_UW6 – Absolwent potrafi analizować zjawiska przyczynowo-skutkowe w podmiotach gospodarczych, potrafi formułować własne opinie w tym zakresie oraz stawiać hipotezy badawcze i je weryfikować;
- KP7_UO1 – przyjmować i wyznaczać zadania w zespole, ma umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych.

Dodatkowo, w przypadku kształcenia z zakresu logistyka w języku angielskim, szczególną rolę odgrywa efekt KP7_UK3 – Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym w zakresie zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia osiągnięcie dodatkowych kompetencji cenionych na rynku pracy.

Kierunek zarządzanie dla poziomu studiów drugiego stopnia jest przyporządkowany do dwóch dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych: nauki o zarządzaniu i jakości (78%) oraz ekonomia i finanse (22%). Jako dyscyplinę wiodącą wskazano nauki o zarządzaniu i jakości.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

- 2.1. *Dobór kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z wynikami działalności naukowej uczelni w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/których jest przyporządkowany kierunek oraz w zakresie znajomości języków obcych, ze wskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się oraz dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany.*

Kluczowe treści kształcenia zostały powiązane z efektami uczenia się i wynikami działalności naukowej w zakresie dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. Dobór treści nadzorowany jest przez koordynatorów przedmiotów, którzy w oparciu o doświadczenie zawodowe, w tym dydaktyczne i dorobek naukowy, opracowują/weryfikują zakres tematyczny realizowanych zajęć i aktualizują treści programowe z prowadzonych przedmiotów.

W programie studiów ponad 50% z ogólnej liczby punktów ECTS jest związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauk społecznych oraz w dyscyplinach: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. W trakcie zajęć studenci zdobywają umiejętności prowadzenia samodzielnych badań naukowych m.in. przeprowadzania analizy problemów, opracowania i interpretacji uzyskanych wyników i formułowania wniosków. Mają możliwość pracy ze specjalistycznym oprogramowaniem komputerowym oraz dostęp do najnowszej literatury przedmiotu. Studenci czynnie współpracują przy badaniach naukowych realizowanych w Instytutach zarówno w ramach seminariów dyplomowych w procesie dyplomowania, jak również w ramach prac kół naukowych.

Na studiach pierwszego stopnia przykładem powiązania treści kształcenia z efektami i działalnością naukową pracowników są zestawione w Tabelach 2.1-2.4 przedmioty.

Tabela 2.1. Przykładowe przedmioty, w których następuje powiązanie treści kształcenia z efektami i działalnością naukową pracowników – Zarządzanie zasobami ludzkimi

Przedmiot	Zarządzanie zasobami ludzkimi		
Treści kształcenia	1. Istota i znaczenie zarządzania zasobami ludzkimi. Ewolucja funkcji personalnej – od zasobów do kapitału. 2. Planowanie zatrudnienia – ujęcie szerokie i wąskie. Etapy i metody planowania zatrudnienia w ujęciu wąskim. 3. Rekrutacja pracowników. Istota, rodzaje i metody rekrutacji. 4. Selekcja i wprowadzanie do pracy. Kryteria i metody selekcji. Procedura wprowadzenia do pracy. 5. Ocenianie pracowników. SOOP i jego elementy: cele, kryteria, podmiot, przedmiot, metody i częstotliwość oceniania. Błędy w ocenie. 6. Wynagradzanie pracowników. Składniki, funkcje i formy wynagrodzeń. 7. Rozwój zasobów ludzkich. Strategie i instrumenty rozwoju zasobów ludzkich. Proces szkoleniowy i jego elementy. Efektywność szkoleń.		
Efekty uczenia się	Przedmiotowe efekty kształcenia	Symbole efektów kierunkowych	Symbole efektów dyscyplinowych
Wiedza	W1 – Student posiada podstawową wiedzę w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi W2 – Student potrafi definiować pojęcia oraz klasyfikować i objaśniać przekrojowe zagadnienia w obszarach zadaniowych kierowania ludźmi, zna wybrane metody i techniki z zakresu obszarów zadaniowych zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie	KP6_WG1+, KP6_WK6+	S/NZJA_P6S_WG ++, S/NZJA_P6S_WK ++
Umiejętności	U1 – Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać typowe problemy dotyczące ZZL, potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zarządzania zasobami ludzkimi do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów zachodzących w przedsiębiorstwie oraz potrafi formułować własne opinie	KP6_UW4+	S/NZJA_P6S_UW ++
Kompetencje społeczne	K1 – Student wykazuje aktywność w samodzielnym i grupowym rozwiązywaniu problemów z obszarów zadaniowych ZZL. Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	KP6_KK1+	S/NZJA_P6S_KK+ +

Związek z dyscypliną	Tematyka badań naukowych prowadzonych przez koordynatora dotyczy zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, w szczególności motywowania pracowników.
-----------------------------	--

Tabela 2.2. Przykładowe przedmioty, w których następuje powiązanie treści kształcenia z efektami i działalnością naukową pracowników – Transport i spedycja

Przedmiot	Transport i spedycja		
Treści kształcenia	System transportowy. Rola transportu w gospodarce. Spedycja i przedsiębiorstwa spedycyjne. Formuły Incoterms. Zróżnicowanie gałęziowe transportu: transport drogowy, morski, lotniczy, kolejowy. Charakterystyka transportu multimodalnego. Transport ładunków nietypowych. Nowoczesne rozwiązania logistyczne w przedsiębiorstwach transportowych i spedycyjnych w Unii Europejskiej. Elementy transportu miejskiego.		
Efekty uczenia się	Przedmiotowe efekty kształcenia	Symbole efektów kierunkowych	Symbole efektów dyscyplinowych
Wiedza	W1 – Charakteryzuje istotę, rolę i uwarunkowania rozwoju procesów transportowych W2 – Identyfikuje cechy różnych gałęzi transportu W3 – Posiada wiedzę na temat formuł handlowych oraz nowoczesnych rozwiązaniach technologicznych wykorzystywanych w transporcie międzynarodowym	KP6_WG1+, KP6_WG2+, KP6_WK4++, KP6_WK6+	S/EFA_P6S_WG+ + S/NZJA_P6S_WG +++, S/NZJA_P6S_WK +++
Umiejętności	U1 – Ocenia podatność transportową ładunków, koszt transportu i dokonuje wyboru optymalnej gałęzi transportu U2 – Przygotowuje i wypełnia dokumenty przewozowe	KP6_UW1+, KP6_UW2+	S/EFA_P6S_UW+ ++ S/NZJA_P6S_UW +++
Kompetencje społeczne	K1 – Jest świadomy problemów i związków występujących w realizacji procesów transportowych K2 – Współpracuje w grupie w celu poszukiwania optymalnych rozwiązań problemów związanych z transportem i spedycją	KP6_KK2+, KP6_KO1+, KP6_KO3+	S/EFA_P6S_KO++ + S/NZJA_P6S_KK+ +, S/NZJA_P6S_KO+ ++
Związek z dyscypliną	Tematyka badań naukowych prowadzonych przez koordynatora dotyczy zagadnień handlu międzynarodowego oraz logistyki międzynarodowej.		

Tabela 2.3. Przykładowe przedmioty, w których następuje powiązanie treści kształcenia z efektami i działalnością naukową pracowników – Zarządzanie marketingowe

Przedmiot	Zarządzanie marketingowe
Treści kształcenia	1. Relacje między zarządzaniem strategicznym a marketingowym. 2. Misja przedsiębiorstwa, określenie głównych celów przedsiębiorstwa, sformułowanie strategii rozwoju przedsiębiorstwa, wybór portfela działalności. 3. Wybór opcji strategii rozwoju w oparciu o macierz Ansoffa. Strategie intensywnego wzrostu (penetracja rynku, rozwój rynku, rozwój produktu). Strategie dywersyfikacji. Formy realizacji strategii rozwojowych. 4. Zachowania konsumentów na rynku. Identyfikacja rynku docelowego. Proces segmentacji i zakres działań marketingowych na rynku docelowym. SIM i badania rynkowe. Interpretacja badań rynkowych i marketingowych. 5. Marketing jako dziedzina wyspecjalizowanego zarządzania. Strategiczny i operacyjny wymiar zarządzania marketingiem. Istota zarządzania marketingowego. Zarządzanie portfelem produktów, proces tworzenia atrybutów i wartości dla klienta, polityka cenowa, strategie dystrybucji, kampanie promocyjne i reklamowe. 6. Kryteria wyboru rynków strategicznych: szacowanie wielkości rynku, atrakcyjność

	strukturalna rynku, cele i zasoby przedsiębiorstwa. 7. Rodzaje strategii marketingowych: strategia oddziaływania na nabywców, strategia konkurencji, strategia współdziałania z partnerami w sferze dystrybucji. Uwarunkowania zróżnicowania strategii marketingowych. 8. Istota, funkcje i rodzaje kontroli marketingu. System i proces kontroli marketingowej. 9. Budżet działań marketingowych w przedsiębiorstwie. Skuteczność i efektywność strategii marketingowej przedsiębiorstwa. W ramach ćwiczeń realizowana jest rozgrywka gry symulacyjnej Marketplace – Zarządzanie biznesem. W ramach decyzji rozłożonych na 7 kwartałów studenci testują umiejętności tworzenia strategii marketingowej przedsiębiorstwa w założonych realiach rynkowych.		
Efekty uczenia się	Przedmiotowe efekty kształcenia	Symbole efektów kierunkowych	Symbole efektów dyscyplinowych
Wiedza	W1 – Zna podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania marketingowego W2 – Zna w pogłębiony sposób metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla zarządzania marketingowego	KP6_WKK2+ KP6_KO3+,	S/NZJA_P6S_KK+ +, S/NZJA_P6S_KO+ +,
Umiejętności	U1 – Potrafi rozróżnić wymiary zarządzania marketingowego U2 – Potrafi planować strategie marketingowe	KP6_UW3+, KP6_UW6+,	S/NZJA_P6S_UW +++
Kompetencje społeczne	K1 – Jest gotów do oceny skuteczności i efektywności procesów marketingowych K2 – Jest gotów do kreatywnego rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem marketingowym w firmie	KP6_WK2+, KP6_WK6+	S/NZJA_P6S_WK +++
Związek z dyscypliną	Tematyka badań naukowych prowadzonych przez koordynatora dotyczy wielu aspektów zastosowania narzędzi marketingowych w zarządzaniu organizacjami.		

Tabela 2.4. Przykładowe przedmioty, w których następuje powiązanie treści kształcenia z efektami i działalnością naukową pracowników – Nauka o organizacji

Przedmiot	Nauka o organizacji		
Treści kształcenia	Teorie o organizacji – kontekst terminologiczny. Rodzaje i typy organizacji. Cykl życia organizacji. Zmiany w organizacjach. Cykl życia organizacji. Metafory organizacji. CSR – organizacja jako osoba. Sieci międzyorganizacyjne – kontekst terminologiczny, geneza. Elementy składowe sieci międzyorganizacyjnych. Klasyfikacja rodzajowa sieci międzyorganizacyjnych.		
Efekty uczenia się	Przedmiotowe efekty kształcenia	Symbole efektów kierunkowych	Symbole efektów dyscyplinowych
Wiedza	W1 – Student ma zaawansowaną wiedzę o roli nauk o organizacji W2 – Student ma uporządkowaną wiedzę o tworzeniu i funkcjonowaniu organizacji W3 – Identyfikuje typy organizacji i sieci międzyorganizacyjnych	KP6_WG2+, KP6_WG5+, KP6_WK4+	S/NZJA_P6S_WG +++, S/NZJA_P6S_WK ++
Umiejętności	U1 – Potrafi dokonać typologii organizacji według różnych kryteriów U2 – Student analizuje i interpretuje podstawowe zjawiska przyczynowo-skutkowe w organizacjach i ich otoczeniu U3 – Student ma elementarne umiejętności organizacyjne	KP6_UO1+, KP6_UW1+, KP6_UW3+	S/NZJA_P6S_UO+ +, S/NZJA_P6S_UW +++
Kompetencje społeczne	K1 – Student ma świadomość dynamicznych zmian tworzenia i działania organizacji	KP6_KK1+, KP6_KK2+, KP6_KO2+	S/NZJA_P6S_KK+ ++,

	K2 – Student prawidłowo identyfikuje problemy menedżerskie K3 – Student jest świadomy etycznego wymiaru funkcjonowania organizacji		S/NZJA_P6S_KO+ +
Związek z dyscypliną	Tematyka badań naukowych prowadzonych przez koordynatora dotyczy funkcjonowania organizacji w różnych aspektach.		

Na studiach drugiego stopnia przykładem powiązania treści kształcenia z efektami i działalnością naukową pracowników mogą być przedmioty opisane w Tabelach 2.5-2.6.

Tabela 2.5. Przykładowe przedmioty, w których następuje powiązanie treści kształcenia z efektami i działalnością naukową pracowników – Zarządzanie strategiczne

Przedmiot	Zarządzanie strategiczne		
Treści kształcenia	Pojęcia i rozwój zarządzania strategicznego. Zarządzanie strategiczne i jego procesy. Charakterystyka strategii i jej rodzaje. Główne kryteria wyboru strategii. Szkoły i nurty zarządzania strategicznego. Strategie konkurencji i kooperacji. Strategia dywersyfikacji. Globalny i lokalny kontekst strategii i jej wpływ na zarządzania. Metody analizy strategicznej. Metody analizy otoczenia dalszego. Metody analizy otoczenia bliższego. Metody planowania i analizy strategicznej. Metody portfelowe. Metody planowania i analizy potencjału strategicznego. Metody analizy strategicznej. Metody zintegrowane. Charakterystyka i zadania planowania strategicznego. Controlling strategiczny. Implementacja strategii.		
Efekty uczenia się	Przedmiotowe efekty kształcenia	Symbole efektów kierunkowych	Symbole efektów dyscyplinowych
Wiedza	W1 – ma rozszerzoną wiedzę z zakresu zarządzania strategicznego i operacyjnego oraz marketingu W2 – zna w sposób pogłębiony różne rodzaje organizacji oraz najważniejsze elementy ich otoczenia	KP7_WK6+	S/NZJA_P7S_WK+++
Umiejętności	U1 – prawidłowo interpretuje mechanizmy funkcjonowania gospodarki oraz typowe problemy z zakresu zarządzania i marketingu U2 – wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menedżera	KP7_UW5+	S/NZJA_P7S_UW+++ S/EFA_P7S_UW++
Kompetencje społeczne	K1 – w sposób sprawny i skuteczny planuje, organizuje, koordynuje i kontroluje określone zadania i projekty K2 – prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z ograniczonością zasobów i skłonnością do ryzyka, które są podstawą decyzji menedżerskich	KP7_KO1+	S/EFA_P7S_KO++ + S/NZJA_P7S_KO++
Związek z dyscypliną	Tematyka badań naukowych prowadzonych przez koordynatora dotyczy zagadnień zarządzania strategicznego, procesowego oraz publicznego.		

Tabela 2.6. Przykładowe przedmioty, w których następuje powiązanie treści kształcenia z efektami i działalnością naukową pracowników – Rachunkowość zarządcza

Przedmiot	Rachunkowość zarządcza
Treści kształcenia	Wprowadzenie do rachunkowości zarządczej. Pojęcie istota i zadania rachunkowości zarządczej. Pojęcie zasobu, kosztu i obiektu kosztów. Podział kosztów w rachunku systematycznym i dla celów zarządczych. Pojęcie, istota i zadania rachunku kosztów. Tradycyjne i współczesne systemy rachunku kosztów. Wybrane aspekty wykorzystania rachunku kosztów działań (ABC) w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Zarządzanie kosztami

	nowych produktów i technologii. Wykorzystanie informacji o kosztach do podejmowania decyzji cenowych		
Efekty uczenia się	Przedmiotowe efekty kształcenia	Symbole efektów kierunkowych	Symbole efektów dyscyplinowych
Wiedza	W1 – Definiuje kluczowe pojęcia występujące w programie zajęć, takie jak: zasób, koszt, obiekt kosztów, współczesny i tradycyjny rachunek kosztów, próg rentowności, koszt standardowy, odchylenie kosztowe itp. Wymienia i charakteryzuje współczesne rozwiązania w zakresie analizy wykorzystania zasobów, zarządzania kosztami nowych produktów oraz zarządzania dokonania przedsiębiorstwa	KP7_WG2+	S/NZJA_P7S_WG + ++
Umiejętności	U1 – Sprawnie posługuje się odpowiednimi metodami w celu wyodrębnienia kosztów stałych i zmiennych, ustalenia progu rentowności w przedsiębiorstwie jedno- i wieloproduktowym oraz ustalenia cen w formule kosztowej. Oblicza i interpretuje odchylenia kosztów standardowych. Potrafi skonstruować wybrane elementy budżetu operacyjnego. Rozlicza koszty wspólne i koszty działalności pomocniczej i socjalnej. Wyznacza techniczny koszt jednostkowy oraz cenę produktów różnymi metodami. Ustala zysk za pomocą poznanych rachunków kosztów	KP7_UW6+	S/NZJA_P7S_UW +++
Kompetencje społeczne	K1 – Rozumie potrzebę systematycznego weryfikowania oraz uzupełniania wiedzy w zakresie możliwości wykorzystania instrumentów rachunkowości zarządczej w zarządzaniu	KP7_KR1+	S/NZJA_P7S_KR+ ++
Związek z dyscypliną	Tematyka badań naukowych prowadzonych przez koordynatora dotyczy zastosowania narzędzi rachunkowości zarządczej w praktyce biznesowej.		

W programie studiów pierwszego stopnia przewidziane są zajęcia z języka obcego realizowane przez 4 semestry po 30 godzin kontaktowych, co odpowiada 8 punktom ECTS. Zajęcia językowe kończą się egzaminem na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. Studenci mogą wybrać jeden z języków oferowanych przez Studium Języków Obcych UWM (angielski, niemiecki, rosyjski, francuski, hiszpański, włoski). W zakresie kształcenia językowego określono przedmiotowe efekty uczenia się, które są powiązane z efektami kierunkowymi:

- w zakresie umiejętności: potrafi posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (KP6_UK3);
- w zakresie kompetencji społecznych: absolwent jest gotów do systematycznego uczenia się przez całe życie w związku ze świadomością dynamicznych zmian w gospodarce krajowej i globalnej (KP6_KK1).

Natomiast w planie studiów drugiego stopnia przewidziano zajęcia z języka obcego kierunkowego w 3. semestrze studiów w wymiarze 30 godzin kontaktowych i 2 punktów ECTS. Ponadto, w planie studiów znajdują się przedmioty do wyboru realizowane w języku angielskim: Microeconomics of Competitiveness oraz Business and Finance in the Global Market. Celem kształcenia jest ogólne doskonalenie umiejętności językowych studentów, zapoznanie z pojęciami i zwrotami odnoszącymi się do działalności biznesowej w kontekście wykorzystania w praktyce oraz rozumienia i tłumaczenia prostych tekstów specjalistycznych. W zakresie kształcenia językowego określono przedmiotowe efekty uczenia się, które są powiązane z efektami kierunkowymi:

- w zakresie umiejętności: potrafi posługiwać się językiem obcym w zakresie zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (KP7_UK3);
- w zakresie kompetencji społecznych: absolwent jest gotów do systematycznego uczenia się przez całe życie w związku ze świadomością dynamicznych zmian w gospodarce krajowej i globalnej (KP7_KK1).

2.2. *Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w tym w szczególności umożliwiających przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunku jest przyporządkowany lub udział w tej działalności, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego.*

Program kształcenia studiów pierwszego i drugiego stopnia ocenianego kierunku opracowano w oparciu o zasady tworzenia programów studiów wyższych określonych przez Senat Uczelni, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu Samorządu Studenckiego oraz w oparciu o analizy i wnioski Wydziałowej Komisji Programowej i Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, wynikające z analizy losów zawodowych absolwentów oraz opinii pracodawców o absolwentach UWM w Olsztynie. W przygotowaniu programu wzięto pod uwagę sygnały płynące z otoczenia społeczno-gospodarczego, w szczególności opinię funkcjonującą przy Wydziale Rady Patronackiej. W przypadku utworzenia zakresu kształcenia logistyka, wzięto pod uwagę rozwój w regionie infrastruktury transportowej i magazynowej, natomiast ważnym czynnikiem utworzenia zakresu kształcenia marketing i zarządzanie produktem były sygnały od pracodawców poszukujących na rynku pracy specjalistów w tym zakresie.

Zgodnie z Uchwałą Senatu Nr 528/2019 29.04.2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów (zał. 2.1) zaliczenia przedmiotu dokonuje osoba prowadząca zajęcia lub koordynator przedmiotu. Osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest na pierwszych zajęciach podać do wiadomości studentów oraz umieścić w miejscu dostępnym dla studentów realizujących ten przedmiot następujące informacje: (1) opis przedmiotu (zawierający efekty uczenia się); (2) program zajęć i wykaz zalecanej literatury; (3) formy kolokwium; (4) formy zaliczenia i egzaminu; (5) zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach; (6) szczegółowe warunki uzyskiwania zaliczenia; (7) termin i miejsce konsultacji. Zgodnie z Regulaminem Studiów wykłady prowadzą nauczyciele akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, a także pozytywnie zaopiniowani i upoważnieni przez Radę Dziekańską (wcześniej Radę Wydziału) nauczyciele ze stopniem doktora. Ćwiczenia prowadzone są przez wszystkich nauczycieli akademickich.

Zajęcia dydaktyczne prowadzone są z wykorzystaniem zróżnicowanych form i metod kształcenia, dostosowanych do treści i efektów realizowanych w ramach danego przedmiotu. Ich dobór służy aktywizacji studentów i uzyskaniu przez nich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, ale również w prowadzeniu pracy naukowej. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy realizowane są przede wszystkim na wykładach, ćwiczeniach i częściowo seminariach. W przypadku wykładów realizowanych przy pomocy prezentacji multimedialnych, powiązanych z dyskusją, realizowane są efekty: KP6_WG4 – absolwent zna i rozumie główne nurty i zagadnienia z zakresu zarządzania strategicznego i operacyjnego, finansów przedsiębiorstw oraz marketingu; KP7_WK3 – absolwent zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej, prawa autorskiego oraz norm etycznych. W przypadku umiejętności kluczową rolę odgrywają ćwiczenia, w których wykorzystywane są następujące metody: projektowa, case studies, design thinking, praca grupowa, burza mózgów, rozwiązywanie zadań. Część zajęć jest realizowana w laboratoriach komputerowych. Najnowszą metodą dydaktyczną wykorzystywaną na zajęciach na kierunku zarządzanie jest komputerowa symulacja biznesowa Marketplace, która umożliwia zarządzanie przedsiębiorstwem w rzeczywistych warunkach konkurencji rynkowej (realizacja efektów:

KP6_UW3 – absolwent potrafi interpretować mechanizmy funkcjonowania gospodarki oraz typowe problemy z zakresu zarządzania i marketingu; KP6_UW6 – absolwent potrafi analizować zjawiska przyczynowo - skutkowe zachodzące w gospodarce oraz relacji przedsiębiorstw z ich otoczeniem). Wdrażane są również tradycyjne gry symulacyjne, m.in. dotyczące zarządzania zmianą. Należy podkreślić, że te nowoczesne metody kształcenia są bardzo pozytywnie odbierane przez studentów. Przedmioty, w ramach których realizowane są kompetencje społeczne, w tym dotyczące aktywności edukacyjnej, postaw społecznych, etycznych i rozumienia konieczności ustawicznego kształcenia, to w szczególności: społeczna odpowiedzialność biznesu, socjologia, polityka społeczna (na studiach pierwszego stopnia) oraz etyka w zarządzaniu, przedsiębiorczość (na studiach drugiego stopnia). Dodatkowo, studenci mają możliwość wyboru przedmiotów z oferty ogólnouczelnianej (F1), co pozwala na rozszerzenie ich kwalifikacji. Ponadto w ramach pracy zespołowej oraz projektowej na ćwiczeniach realizowane są efekty: KP7_KO1 – absolwent jest gotów do identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z ograniczonością zasobów i skłonnością do ryzyka, które są podstawą decyzji menedżerskich; KP6_KO1 – absolwent jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania pracy menedżera, uwzględniając działania na rzecz środowiska społecznego.

2.3. Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość.

Sytuacja pandemiczna w Polsce i na świecie, panująca od marca 2020 r., stała się na Wydziale Nauk Ekonomicznych istotną determinantą rozwinęcia zastosowania metod kształcenia na odległość. Pracownicy Wydziału, wobec ograniczeń w możliwości realizacji zajęć w tradycyjnej formie stacjonarnej, bardzo sprawnie zaadoptowali się do nowych warunków pracy. Szybko podjęte decyzje Władz Uniwersytetu i Wydziału o wykorzystaniu dostępnych narzędzi do kształcenia zdalnego w postaci MS Teams oraz platformy Moodle, powiązane z równoległym doszkoleniem pracowników w tym zakresie, pozwoliły kontynuować prowadzenie zajęć dydaktycznych i weryfikację efektów uczenia się w tej trudnej sytuacji. Procedurę dyplomowania w roku akademickim 2019/2020 również dokończono w formie zdalnej, łącznie z przeprowadzeniem egzaminów dyplomowych.

Wykorzystanie zdalnych metod kształcenia wpłynęło również na modernizację procedur systemu jakości obowiązującego na Wydziale, które obecnie uwzględniają zastosowanie technik informatyczno-komunikacyjnych w procesie dydaktycznym i weryfikacji efektów uczenia się.

2.4. Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia.

Dostosowanie procesu kształcenia do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów realizowany jest poprzez: indywidualną organizację studiów, programy mobilności studentów, możliwość wyboru podmiotu w którym realizowana będzie praktyka, możliwość wyboru tematyki realizowanych prac dyplomowych, indywidualizację procesu kształcenia studentów niepełnosprawnych.

Indywidualna organizacja studiów polegająca na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów, może zostać przyznana Studentom:

- realizującym studia na więcej niż jednym kierunku studiów,
- realizującym studia na więcej niż jednym zakresie w ramach jednego kierunku studiów,
- z niepełnosprawnością,
- szczególnie zaangażowanym w działalność społeczną w środowisku akademickim,
- znajdującym się trudnej sytuacji uznanej przez Dziekana i po konsultacji z wydziałowym organem Samorządu Studenckiego,
- będącym członkiem sportowej kadry narodowej, rezerwy kadry narodowej lub kadry uniwersyteckiej,

- odbywającym część studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej.

Prawo do indywidualnej organizacji studiów posiadają studentki w ciąży, studenci będący rodzicami oraz studenci przyjęci w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się. Dziekan Wydziału rozpatruje możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów na podstawie wniosku złożonego przez Studenta. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

Studenci Wydział Nauk Ekonomicznych korzystają również z programów mobilności studentów i doktorantów Erasmus+. System mobilności studentów umożliwia odbywanie semestralnych lub rocznych studiów w innym uniwersytecie, przy założeniu realizacji za granicą przedmiotów, które odpowiadają ich cyklowi kształcenia w uczelni macierzystej.

Możliwości wyboru podmiotu, w którym realizowana będzie praktyka oraz wyboru tematyki realizowanych prac dyplomowych, pozwalają studentowi na zdobywanie przewidzianych w programie studiów efektów uczenia się, przy jednoczesnej możliwości zdobywania pogłębionych kompetencji w obszarze jego szczególnych zainteresowań. Każdorazowo propozycja studenta, dotycząca miejsca realizacji praktyk, weryfikowana jest przez opiekuna praktyki w zakresie możliwości uzyskania przez studenta wymaganych programem studiów kompetencji w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Indywidualizacja procesu kształcenia studentów niepełnosprawnych polega na zastosowaniu alternatywnych rozwiązań ułatwiających studiowanie osobom z niepełnosprawnościami zgodnie z regulaminem studiów. Zastosowane metody uwzględniają stopień i charakter niepełnosprawności studenta oraz specyfikę kierunku studiów. Stosowane rozwiązania alternatywne nie mogą prowadzić do zmniejszenia wymagań merytorycznych wobec studentów z niepełnosprawnościami. Decyzję o zastosowaniu określonych rozwiązań alternatywnych wobec studenta z niepełnosprawnością podejmuje Prodziekan ds. studenckich na pisemny wniosek studenta po zasięgnięciu opinii Kierownika Biura ds. Osób Niepełnosprawnych oraz Wydziałowego Opiekuna Studentów Niepełnosprawnych.

2.5. Harmonogram realizacji studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów (w przypadku gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych), zajęć lub grup zajęć związanych z działalnością naukową prowadzoną w uczelni oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru,

Ramową organizację roku akademickiego ustala corocznie, przed jego rozpoczęciem, Rektor. W ramach każdego semestru realizowane są:

- 15-tygodniowy okres zajęć dydaktycznych,
- sesja egzaminacyjna,
- sesja egzaminacyjna poprawkowa.

Integralną część programu stanowią praktyki kierunkowe/dyplomowe. Harmonogramy i plany studiów publikowane są na stronie internetowej Wydziału.

Zajęcia na studiach stacjonarnych, pierwszego i drugiego stopnia, odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 20.00 – zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem roku akademickiego oraz planem zajęć. W przypadku studiów niestacjonarnych zjazdy odbywają się w systemie trzydniowym, a zajęcia rozpoczynają się w piątki o godz. 16.00 i kończą w niedzielę o godz. 20.00. Liczba zjazdów jest uzależniona od poziomu studiów oraz roku/semestru. Wymagana liczba punktów ECTS niezbędna do ukończenia studiów pierwszego stopnia wynosi 180, a na studiach drugiego stopnia 120. Zajęcia są zaplanowane równomiernie w semestrach, w każdym semestrze student uzyskuje 30 punktów ECTS.

Harmonogram zajęć w roku akademickim 2019/2020 w semestrze letnim na studiach stacjonarnych zamieszczono w zał. 2.2, natomiast na studiach niestacjonarnych w zał. 2.3.

2.6. *Dobór form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem harmonogramu zajęć (w przypadku, gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych).*

Liczebność grup określa Zarządzenie Nr 48/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w sprawie określenia liczebności grupy studenckiej dla form i rodzajów prowadzonych zajęć dydaktycznych na studiach wyższych, w szkole doktorskiej oraz na studiach doktoranckich (zał. 2.4).

Zajęcia dydaktyczne realizowane są w formie wykładów, ćwiczeń i seminariów. Dodatkowym elementem programu są praktyki – kierunkowe na studiach pierwszego stopnia oraz dyplomowe na studiach drugiego stopnia (obydwie w wymiarze 160 godz., zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych). Część przedmiotów jest realizowana wyłącznie w formie wykładów (informacyjnych, problemowych). Dotyczy to w szczególności przedmiotów ogólnouczelnianych do wyboru oraz przedmiotów kierunkowych do wyboru na studiach pierwszego stopnia. Ćwiczenia (audytoryjne, projektowe, komputerowe) realizowane są w grupach dziekańskich. Liczebność grup ćwiczeniowych wynosi około 30 osób. Liczebność grup seminaryjnych mieści się w przedziale od 12 do 24 osób. Seminarium na studiach pierwszego stopnia jest realizowane przez 3 semestry w łącznym wymiarze 90 godz. na studiach stacjonarnych oraz 60 godz. na studiach niestacjonarnych. Natomiast na studiach drugiego stopnia seminarium realizowane jest przez 4 semestry w łącznym wymiarze 120 godz. na studiach stacjonarnych oraz 55 godz. na studiach niestacjonarnych. Liczby godzin dla poszczególnych form kształcenia zostały przedstawione w Tabeli 2.7.

Tabela.2.7. Liczba godzin dla poszczególnych form kształcenia na kierunku zarządzanie

Kierunek i stopień studiów	Forma studiów	Wykłady (liczba godz.)	Ćwiczenia (liczba godz.)
Zarządzanie – I stopnia	stacjonarne	1062	1125
	niestacjonarne	692	754
Zarządzanie – II stopnia	stacjonarne	477	765
	niestacjonarne	350	358

2.7. *Program i organizacja praktyk, w tym w szczególności ich wymiaru i terminu realizacji oraz doboru instytucji, w których odbywają się praktyki, a także liczby miejsc praktyk – w przypadku, gdy w planie studiów na ocenianym kierunku zostały uwzględnione praktyki zawodowe.*

Na I stopniu kształcenia w planie studiów uwzględniono praktykę kierunkową, która stanowi integralną część studiów. Praktyki kierunkowe odbywają się po 3. semestrze, a przed rozpoczęciem III roku studiów. Czas trwania praktyki obejmuje 160 godzin. Praktyka może być realizowana w krajowych lub zagranicznych przedsiębiorstwach (instytucjach). Miejsce praktyki proponuje student lub wskazuje Uczelnia. Propozycje studentów dotyczące miejsca praktyki muszą być zaaprobowane przez właściwego prodziekana. Akceptacja przez prodziekana wyrażana jest przez złożenie podpisu na umowie o realizację praktyki studentów (Zarządzenie Nr 35/2019 Rektora UWM z dnia 6.05.2019 r. w sprawie zasad realizacji praktyk studenckich – zał. 2.5). W podmiocie przyjmującym studenta na praktykę powoływany jest koordynator działań praktykantów rozliczający i potwierdzający przebieg praktyk. Czas pracy studentów regulowany jest przepisami wewnętrznymi podmiotu, w którym odbywają się praktyki (z uwzględnieniem Kodeksu pracy). Student zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyk. Termin praktyki nie może kolidować z czasem innych obowiązkowych elementów toku studiów, a ewentualna zmiana terminu praktyk

dokonywana jest za zgodą właściwego prodziekana. Podstawą zaliczenia praktyki może być zatrudnienie studenta w trakcie studiów (na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, kontraktu, itp.) trwające ponad 6 miesięcy, jeśli spełnia ono wymogi programu praktyk. Decyzję o zaliczeniu zatrudnienia na poczet praktyki podejmuje właściwy prodziekan po przedstawieniu przez studenta odpowiedniej dokumentacji stwierdzającej fakt zatrudnienia oraz charakteryzującej zakres realizowanych czynności. Wyjazdy zagraniczne na praktyki organizowane przez studentów we własnym zakresie powinny być odpowiednio udokumentowane i mogą zostać zaliczone (w całości lub części) na poczet praktyki kierunkowej. Kontrolą i zaliczaniem praktyk zajmują się opiekunowie praktyk wyznaczeni przez właściwego prodziekana. Kontrola obejmuje dokumentację praktyk, kontakty z podmiotami, w których realizowane są praktyki oraz kontakty ze studentem w trakcie realizacji praktyki. W trakcie praktyki studenta obowiązuje Regulamin Studiów UWM w Olsztynie.

Praktykom kierunkowym stawiane są następujące cele:

- rozszerzenie wiedzy oraz kształtowanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania;
- kształtowanie umiejętności analitycznych, organizacyjnych, interpersonalnych, negocjacyjnych, umiejętności pracy zespołowej, itp.;
- kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności w zakresie powierzonych zadań;
- poznanie praktycznych warunków prowadzenia działalności gospodarczej;
- nabycie umiejętności dokumentowania działań przedsiębiorstwa (instytucji), w tym umiejętności dokumentowania czasu pracy i jego rozliczania;
- pozyskanie materiałów do prac dyplomowych i zajęć projektowych (jeśli istnieje taka możliwość);
- rozpoznanie własnych szans na rynku pracy;
- aktywizacja zawodowa studentów – zainicjowanie lub rozszerzenie kontaktów zawodowych.

Program praktyk obejmuje m.in.:

- zapoznanie się z organizacją firmy (instytucji), w której realizowana jest praktyka;
- zapoznanie się ze specyfiką działalności firmy (instytucji), jej sytuacją finansową oraz otoczeniem ekonomicznym;
- poznanie działalności operacyjnej firmy (m.in. działów produkcyjnych i usługowych, gospodarki zapasami oraz zarządzania jakością);
- poznanie prowadzonego w firmie (instytucji) systemu rachunkowości oraz jego przydatności do celów decyzyjnych i fiskalnych;
- poznanie organizacji procesów produkcyjnych, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w firmie (instytucji);
- zapoznanie się z metodami i zasadami zarządzania firmą (instytucją).

W roku akademickim 2019/2020 realizacja i rozliczenie praktyk kierunkowych było dostosowane do sytuacji epidemiologicznej związanej z COVID-19. Studenci, którzy zrealizowali 160 godzin praktyki kierunkowej w podmiotach, z którymi prodziekan podpisał umowę, przesyłali w wersji elektronicznej skan kompletnego dziennika praktyk do koordynatora praktyk kierunkowych. Po weryfikacji dziennika praktyk na pocztę studenta wysłany był formularz zaliczenia praktyk. Student w ciągu 24 godzin od otrzymania formularza był zobowiązany do jego wypełnienia i odesłania na adres e-mail opiekuna praktyk.

W roku akademickim 2019/2020 praktyki kierunkowe realizowano w następujących podmiotach:

- administracja i inne instytucje publiczne – 25 studentów,
- banki – 6 studentów,
- biura rachunkowe – 10 studentów,
- inne przedsiębiorstwa (produkcyjne i usługowe) – 108.

Na II stopniu kształcenia w planie studiów uwzględniono praktyki dyplomowe, których wymiar obejmuje 20 dni roboczych (160 godzin). Praktyka jest realizowana w II semestrze I roku studiów

(termin zaliczenia: do końca sesji poprawkowej). Praktyka realizowana jest w Instytucie/Katedrze, w której praktykant przygotowuje pracę magisterską lub w miejscu, w którym prowadzone są badania naukowe (organizacja badań, przygotowanie narzędzi badawczych, pozyskiwanie i agregacja danych źródłowych, analiza wyników badań własnych studenta; przy czym wymagane jest podpisanie przez właściwego prodziekana porozumienia z podmiotem zewnętrznym).

Cele praktyki dyplomowej:

- rozszerzenie wiedzy oraz kształtowanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania;
- kształtowanie umiejętności analitycznych, organizacyjnych, interpersonalnych, negocjacyjnych;
- doskonalenie umiejętności pracy zespołowej;
- kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności w zakresie powierzonych zadań;
- poznanie i doskonalenie metod pracy naukowej;
- realizacja badań własnych dyplomanta;
- zestawienie i analiza wyników badań;
- doskonalenie umiejętności dyskusji naukowej;
- aktywizacja naukowa i zawodowa studentów – zainicjowanie lub rozszerzenie kontaktów naukowych i zawodowych.

Najważniejsze treści kształcenia związane z praktyką dyplomową:

- współczesne problemy nauk o zarządzaniu i jakości związane z zakresem badań naukowych realizowanych w Instytucie/Katedrze w szczególnych przypadkach również przez studenta w pracy magisterskiej (szczegółowe treści kształcenia wyznacza opiekun praktyki);
- metody badań naukowych w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

3.1. Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów.

Zasady i tryb przyjmowania kandydatów na I rok stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia na rok akademicki 2020/2021 określają odpowiednio Uchwały Nr 530 i 648 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia odpowiednio 25 czerwca 2019 r. i 31 stycznia 2020 r. (zał. 3.1 oraz zał. 3.2). Nabór na studia kandydatów legitymujących się świadectwem dojrzałości uzyskany w systemie „nowej matury” następuje na podstawie konkursu (rankingu) sumy % punktów uzyskanych na świadectwie dojrzałości z trzech, wskazanych przez kandydata w systemie IRK (Internetowa Rejestracja Kandydatów), przedmiotów występujących na świadectwie dojrzałości w części pisemnej egzaminu maturalnego. W kwalifikacji na studia pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie brane są pod uwagę następujące przedmioty: geografia, historia, język polski, język obcy nowożytny (do wyboru przez kandydata), matematyka oraz wiedza o społeczeństwie. Kandydat wskazuje w systemie IRK przedmioty kwalifikacyjne oraz poziom egzaminu (podstawowy, rozszerzony, dwujęzyczny). Na poziomie podstawowym liczba % uzyskana na świadectwie dojrzałości jest równa liczbie punktów w kwalifikacji, natomiast wyniki z poziomu rozszerzonego oraz dwujęzycznego mnożone są przez 2. Na podstawie wprowadzonych danych przeprowadzana jest kwalifikacja na studia. Nabór na studia kandydatów legitymujących się świadectwem dojrzałości uzyskany w systemie „starej matury” następuje na podstawie konkursu średniej ocen uzyskanych z przedmiotów na świadectwie dojrzałości lub świadectwie dojrzałości i świadectwie ukończenia szkoły średniej. Do kwalifikacji na kierunku Zarządzanie brane są pod uwagę przedmioty: język polski lub język obcy nowożytny (do wyboru przez kandydata), historia lub wiedza o społeczeństwie, geografia lub matematyka. Nabór na studia kandydatów legitymujących się dyplomem IB Matury Międzynarodowej następuje na podstawie liczby punktów uzyskanych z egzaminu maturalnego, którego wynik określony na dyplomie IB pomnożony przez współczynnik 13.33, kwalifikuje kandydata w konkursie (rankingu)

świadectw dojrzałości. Nabór na studia kandydatów legitymujących się dyplomem EB Matury Europejskiej następuje na podstawie liczby punktów uzyskanych z egzaminu maturalnego, którego wynik określony na dyplomie EB pomnożony przez współczynnik 6,0, kwalifikuje kandydata w konkursie (rankingu) świadectw dojrzałości. Osoby posiadające dyplom matury IB lub EB zobowiązane są przedłożyć do celów kwalifikacji zaświadczenie o wyniku matury wystawione przez upoważnione organy. Świadectwa maturalne uzyskane za granicą uznaje się za równoważne świadectwom dojrzałości szkół średnich w Polsce, jeżeli zawierają klauzulę stwierdzającą prawo ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w kraju miejsca wydania świadectwa, stosując w kwalifikacji przeliczniki wskazane w załączniku Nr 3 Uchwały Nr 530 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie ustalania warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji kandydatów na I rok studiów wyższych na rok akademicki 2020/2021 (zał. 3.1) ze zmianami (Uchwała Nr 648 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia z dnia 31 stycznia 2020 r. – zał. 3.2). Punktacji przedmiotowej ze świadectwa dojrzałości w skali nieporównywalnej do zamieszczonych w załączniku Nr 3 Uchwały nie przelicza się. Oznacza to, że kandydat nie może być bezpośrednio kwalifikowany w konkursie świadectw dojrzałości, lecz zobowiązany jest przystąpić do egzaminu wstępnego ustnego z dwóch przedmiotów: geografia i historia (lub wiedza o społeczeństwie). Laureaci i finaliści wybranych olimpiad oraz konkursów stopnia centralnego mogą być przyjmowani na I rok studiów w UWM z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego. Wykaz olimpiad oraz konkursów stopnia centralnego określa Senat – Uchwała Nr 263 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 stycznia 2018 r. – zał. 3.3 (ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Nr 383 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 14 grudnia 2018 r. – zał. 3.4) oraz Uchwała Nr 531 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2019 r. (zał. 3.5). Podstawą uzyskania uprawnień jest przedłożenie do celów kwalifikacji dokumentu wydanego przez Główny Komitet Olimpiady lub Konkursu, opatrzonego numerem porządkowym, stwierdzającego uzyskaną przez kandydata na studia lokatę w eliminacjach centralnych oraz status kandydata (laureat lub finalista).

Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia na tym samym lub innym kierunku studiów. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia zobowiązani są, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, przedłożyć Komisji Rekrutacyjnej dokument potwierdzający ostateczny wynik studiów pierwszego stopnia (zawodowych) lub magisterskich (drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich) – bez wyrównania do pełnej oceny. Absolwentowi szkoły wyższej, w której obowiązuje skala ocen z najwyższą oceną 5,50 lub 6,00 w postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględnia się wynik studiów przeliczony według zasady: przy skali ocen z najwyższą oceną 5,50 wynik studiów dzieli się przez współczynnik 1,1, a przy skali ocen z najwyższą oceną 6,00 wynik studiów dzieli się przez współczynnik 1,2. Lista kierunków, po których absolwenci mogą ubiegać się o przyjęcie na dany kierunek studiów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji kandydata uzyskanych w wyniku ukończenia studiów, określa wydziałowa procedura rekrutacji na studia drugiego stopnia (zał. 3.6).

Dla kandydatów posiadających dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą warunkiem ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia danego kierunku jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów uprawniającego do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała lub dyplomu uprawniającego do dalszego kształcenia w Polsce na podstawie umowy międzynarodowej. Procedurę uznania zagranicznego dyplomu w celu ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia określają odrębne przepisy. Zakres kierunków, po których absolwenci mogą ubiegać się o przyjęcie na dany kierunek studiów ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji kandydata uzyskanych w wyniku ukończenia studiów określa Dziekan. Wyniku studiów lub oceny na dyplomie ukończenia studiów wyższych (z dyplomów wymienionych w ust. 1 Uchwały) nie przelicza się. Oznacza to, że kandydat nie może być bezpośrednio kwalifikowany na studia drugiego stopnia na kierunku zarządzanie w konkursie (rankingu) ostatecznego wyniku studiów, lecz zobowiązany jest przystąpić do egzaminu wstępnego ustnego z dwóch przedmiotów: geografia oraz historia lub wiedza o społeczeństwie. Wynik egzaminu

zostaje uznany za pozytywny w przypadku, gdy kandydat uzyska z obu przedmiotów oceny co najmniej dostateczne. Jako trzeci przedmiot uznaje się język obcy z oceną 5,0 (bardzo dobry) – język kraju, w którym kandydat ukończył studia. Uzyskana średnia ocen z egzaminu kwalifikuje kandydata w konkursie (rankingu) ostatecznego wyniku studiów.

W Tabeli 3.1. zestawiono dane dotyczące liczby kandydatów przyjętych na studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku zarządzanie w latach 2017/2018-2020/2021.

Tabela 3.1. Liczba kandydatów przyjętych na kierunek Zarządzanie w latach 2017/2018-2020/2021

Rok akademicki	Liczba kandydatów przyjętych na studia pierwszego stopnia	Przyjęci studia drugiego stopnia	Razem
2017/2018	283	219	502
2018/2019	328	220	548
2019/2020	308	205 w tym 19 w języku angielskim	513 w tym 19 w języku angielskim
2020/2021	240	259 w tym 12 w języku angielskim	499 w tym 12 w języku angielskim

3.2. Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej.

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, określono w Regulaminie Studiów UWM w Olsztynie (zał. 2.1). Student innej uczelni po ukończeniu pierwszego roku studiów może ubiegać się o przyjęcie na dany kierunek studiów UWM w Olsztynie pod warunkiem potwierdzenia stosownym zaświadczeniem wypełnienia wszystkich obowiązków wobec dotychczasowej uczelni. Decyzję o przyjęciu, uwzględniając również względy organizacyjne jednostki przyjmującej, podejmuje Prodziekan ds. studenckich po konsultacji z Prodziekanem ds. kształcenia. Student może ubiegać się o przeniesienie osiągnięć z określonego przedmiotu, realizowanego na innym kierunku studiów lub w innej uczelni, z którego uzyskał wcześniej zaliczenie lub zdał egzamin, poprzez złożenie stosownego podania wraz z dokumentami potwierdzającymi zdobyte kompetencje oraz wynik zaliczenia lub egzaminu (sylabus/karta zrealizowanego przedmiotu, wydruk z systemu USOS, indeks, suplement do dyplomu lub zaświadczenie poświadczające przez właściwy dziekanat informujące o uzyskanej ocenie z przedmiotu). Niezbędna jest również pozytywna opinia koordynatora przedmiotu, na który mają być przeniesione osiągnięcia. Przedłożona dokumentacja jest opiniowana przez Prodziekana ds. studenckich po konsultacji z Prodziekanem ds. kształcenia. Do momentu wydania decyzji student jest zobowiązany do uczęszczania na zajęcia zgodnie z planem.

3.3. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Zasady, warunki i tryby potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza szkolnictwem wyższym reguluje Uchwała Nr 576 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 września 2019 r. (zał. 3.7). Na Wydziale Nauk Ekonomicznych w ramach kształcenia na kierunku zarządzanie w ciągu ostatnich pięciu lat nie stosowano tego typu weryfikacji.

3.4. Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym z poziomów studiów.

Proces dyplomowania na kierunku zarządzanie realizowany jest zgodnie z Regulaminem Studiów UWM w Olsztynie oraz procedurą wydziałową WSZJK-PD-NE-2 (zał. 3.8). Proces dyplomowania obejmuje realizację przez studenta pracy dyplomowej pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, jej ocenę przez promotora i recenzenta oraz egzamin dyplomowy.

Na studiach pierwszego stopnia studenci dokonują wyboru seminarium na koniec trzeciego semestru. Właściwy prodziekan określa liczbę grup seminaryjnych w poszczególnych jednostkach. W przypadku, gdy liczba studentów, którzy wybrali daną grupę seminaryjną przekroczy ustalony limit, podziału dokonuje właściwy prodziekan, przyjmując jako kryterium średnią ocen uzyskaną z ostatnich dwóch semestrów studiów.

Na studiach drugiego stopnia wybór seminarium jest bezpośrednio związany z wyborem zakresu kształcenia. Odbywa się on w procesie rekrutacji na studia. W przypadku, gdy liczba studentów, którzy wybrali dany zakres kształcenia przekroczy ustalony limit, podziału dokonuje właściwy prodziekan, przyjmując jako kryterium wynik końcowy kandydata uzyskany na studiach pierwszego stopnia.

Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego, który posiada tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Dziekan posiada kompetencję do upoważnienia do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora. Promotorem pracy dyplomowej może być prowadzący seminarium, dopuszcza się wybór innego promotora pracy. W trakcie trwania seminarium, w szczególnych przypadkach, możliwa jest zmiana promotora pracy. Zmiana ta wymaga złożenia podania do właściwego prodziekana, na którym wcześniej zgodę taką wyrażą dotychczasowy oraz nowy promotor pracy.

Zaliczenie ostatniego semestru seminarium dyplomowego jest możliwe jedynie w przypadku, gdy praca dyplomowa w całości została przedłożona promotorowi pracy.

Tematy prac dyplomowych, uzgodnione wcześniej między promotorem a dyplomantem, wymagają akceptacji kierownika jednostki, w której prowadzone jest seminarium. Tematyka prac wpisuje się w zakres tematyczny realizowanego kierunku studiów i zakresu kształcenia. Listy tematów prac dyplomowych, oddzielnie dla każdej grupy seminaryjnej, podpisane przez kierownika jednostki, składane są u właściwego prodziekana. W szczególnych przypadkach prodziekan ma prawo zakwestionować zaproponowane tematy prac dyplomowych i wskazać na konieczność ich zmiany.

Przygotowana przez dyplomanta praca podlega ocenie przez promotora i recenzenta. Ocena ta odbywa się w formie elektronicznej w systemie USOS/APD zgodnie z wytycznymi ogólnouczelnianymi. Recenzentami prac dyplomowych, zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia, są wyłącznie samodzielni pracownicy naukowci. Recenzentów prac dyplomowych wyznacza właściwy prodziekan. Wszystkie prace dyplomowe na Wydziale poddawane są procedurze antyplagiatowej prowadzonej w ramach Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

Po uzyskaniu zaliczeń oraz złożeniu egzaminów ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych planem studiów, a także uzyskaniu pozytywnej oceny z pracy dyplomowej, student przystępuje do egzaminu dyplomowego, który odbywa się w formie ustnej przed komisją powołaną przez właściwego prodziekana. Może zostać przeprowadzony w formie stacjonarnej lub zdalnej. W skład komisji wchodzi: przewodniczący (prodziekan lub inny nauczyciel akademicki przez niego wskazany), opiekun pracy i recenzent.

Student losuje trzy pytania spośród pytań kierunkowych i związanych z zakresem kształcenia. Wynik egzaminu dyplomowego uznany jest za pozytywny, gdy odpowiedź studenta na każde z trzech pytań zostanie oceniona pozytywnie. Końcową ocenę na dyplomie ukończenia studiów wystawia się zgodnie z wytycznymi w aktualnie obowiązującym Regulaminie Studiów.

Prace dyplomowe realizowane na Wydziale podlegają systematycznej kontroli. Po zakończeniu każdego roku akademickiego, ocenie poddawane są losowo wybrane prace dyplomowe. Oceny tej dokonuje Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

3.5. *Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działania podejmowane na podstawie tych informacji, jak również sposoby wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów.*

Monitorowanie i ocena postępów studentów stanowi element rokrocznej samooceny funkcjonowania jednostki, w którym uwzględnia się między innymi stan liczby studentów, ze

szczególnym uwzględnieniem „odsiewu” studentów pierwszego roku, liczby absolwentów (w tym obronionych w terminie) studiów poszczególnych poziomów i form (Tabele 3.2-3.3).

Tabela 3.2. Odsiew studentów I roku (po I semestrze) – zarządzanie

Poziom studiów	Rok rozpoczęcia studiów	Stacjonarne		%	Niestacjonarne		%
		01-10	01-04	odsiew	01-10	01-04	odsiew
I stopnia	2019	213	139	35%	95	60	37%
	2018	241	169	30%	87	41	53%
	2017	190	130	32%	93	46	51%
II stopnia	2019	134	115	14%	70	66	6%
	2018	125	105	16%	95	90	5%
	2017	129	100	22%	90	76	16%

Tabela 3.3. Terminowe ukończenie studiów – zarządzanie

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów, którzy obronili się w terminie	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów, którzy obronili się w terminie
I stopnia	2020	190	99	93	35
	2019	164	70	50	20
	2018	157	46	63	20
II stopnia	2020	125	75	95	71
	2019	129	76	90	67
	2018	137	74	64	48

„Odsiew” na pierwszym roku studiów wynika najczęściej z rezygnacji ze studiów oraz trudności adaptacyjnych studentów do nowych warunków. Jako podstawowe działanie mające na celu zwiększenie zdawalności egzaminów i uzyskiwanie wymaganych zaliczeń, traktuje się motywowanie studentów przez nauczycieli akademickich do maksymalnego wykorzystywania godzin konsultacyjnych. Ponadto, nauczyciele akademicy, na podstawie bieżącej analizy ocen cząstkowych prac etapowych i rozkładu ocen, mogą modyfikować przejęte w sylabusie metody weryfikacji efektów uczenia się określone programem studiów, przy czym modyfikacja taka może być wprowadzona dopiero w kolejnym cyklu dydaktycznym. Działaniami mającymi na celu zmniejszenie trudności adaptacyjnych są między innymi: powoływanie opiekuna roku, organizowanie bezpośrednio po inauguracji danego roku akademickiego spotkań z Kolegium Dziekańskim, przedstawicielami Samorządu Studenckiego oraz studentami wyższych roczników. Podejmowane są również inicjatywy realizowane przez Radę Wydziałową Samorządu Studenckiego Wydziału Nauk Ekonomicznych – otrzęsiny wydziałowe i włączanie studentów w aktywność sportową. Przyczyną nieukończenia studiów w wymaganym Regulaminem Studiów terminie w większości przypadków jest niezłożenie pracy dyplomowej. Najczęściej wskazywaną przez studentów przyczyną takiej sytuacji jest podjęcie przez nich aktywności zawodowej, zdarzenia losowe i sytuacja rodzinna.

W trakcie trwania roku akademickiego, przeprowadzane są badania ankietowe wśród studentów,

którzy oceniają jakość realizacji zajęć przez nauczycieli akademickich. Badanie przeprowadzane jest po każdym semestrze, a studenci mają możliwość oceny wszystkich zajęć i prowadzących, realizowanych w danym semestrze zajęcia. Analiza wyników ankiet przeprowadzana jest zgodnie z wydziałową procedurą oceny nauczycieli akademickich przez studentów WSZJK-A-ON-NE-2 (zał. 3.9), następnie analizowane są one przez Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, a sprawozdanie z „jakości realizacji zadań dydaktycznych” rokrocznie umieszczane jest na stronie internetowej Wydziału. Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia jest także odpowiedzialny za coroczne sporządzenie i upublicznienie „karty samooceny Wydziału w obszarze dydaktyki” (zał. 3.10). Następnie Wydziałowy Zespół przekazuje sprawozdanie Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Efektem pracy zespołu są rokroczne zalecenia i rekomendacje działań dla jednostek UWM w Olsztynie oraz analiza realizacji tych działań w zakresie doskonalenia funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia publikowane na stronie internetowej (<http://www.uwm.edu.pl/uniwersytet/ksztalcenie/wewnetrzny-system-zapewniania-jakosci-ksztalcenia>).

Wyniki ankiet służą w szczególności:

- okresowej ocenie nauczycieli akademickich – jako jedno z kryteriów branych pod uwagę;
- identyfikacji mocnych i słabych stron procesu kształcenia, jakości systemu opieki dydaktycznej i naukowej;
- planowaniu i realizacji działań naprawczych i doskonalących.

Badania losów absolwentów Wydziału Nauk Ekonomicznych realizowane są za pomocą uczelnianego systemu informatycznego z wykorzystaniem ankiet określonych Zarządzeniem Nr 50/2017 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie określenia obszarów procesu dydaktycznego objętych badaniami ankietowymi, wzorów kwestionariuszy ankiet oraz procedur przeprowadzania badań ankietowych (zał. 1.12). Są one realizowane wielopłaszczyznowo i obejmują następujące badania: studia z perspektywy absolwenta (6 miesięcy po ukończeniu studiów), losy zawodowe absolwenta (3 i 5 lat po ukończeniu kształcenia) oraz opinie pracodawców o absolwentach UWM w Olsztynie. Absolwenci odpowiadają na 16 pytań związanych z ich aktualnym statusem na rynku pracy oraz powiązaniem wykonywanego zawodu z kierunkiem ukończonych studiów. Z przeprowadzonego badania sporządzane są raporty. Wyniki monitoringu losów absolwentów Wydziału Nauk Ekonomicznych 5 lat po ukończeniu studiów rocznika 2013/2014 wskazują, że ponad 96% absolwentów była aktywna zawodowo z czego u ponad 43% ankietowanych praca zawodowa była ściśle związana ze studiowaną specjalnością lub z kierunkiem studiów. U kolejnych 43% absolwentów praca zawodowa była częściowo związana z kierunkiem studiów. Według danych uzyskanych z monitoringu losów absolwentów po 3 latach ukończenia studiów (rocznik 2014/2015) blisko 96% z nich była aktywna zawodowo, w tym około 1,5% pracowało za granicą w zawodzie związanym z uzyskanym wykształceniem. U około 38% absolwentów wykonywana praca zawodowa była ściśle związana ze studiowaną specjalnością lub z kierunkiem studiów a u kolejnych 44% praca zawodowa była częściowo związana z kierunkiem studiów. Ponadto, blisko 23% absolwentów 3 lata po zakończeniu studiów zajmowało stanowisko kierownicze. Z wydziałowego raportu z analizy wyników badania losów zawodowych absolwentów Wydziału, przygotowywanego rokrocznie przez Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, wynika, że w krótkim czasie po ukończeniu studiów (6 miesięcy) ponad 49% absolwentów Wydziału Nauk Ekonomicznych (rocznik 2017/2018) pracuje i nie kontynuuje nauki, blisko 9% łączy pracę z dalszą nauką, ok. 9% nie znalazło pracy i nie kontynuuje nauki. W kontekście dopasowania uzyskanego wykształcenia do wymagań rynku pracy pozytywnie wypowiedziało się 84% absolwentów, a ponad 66% absolwentów pozytywnie oceniło stopień przygotowania absolwentów do samokształcenia i kreatywnego rozwiązywania problemów w pracy.

3.6. *Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się.*

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania efektów uczenia się wskazano w Regulaminie Studiów UWM w Olsztynie, który określa prawa i obowiązki studenta związane z zaliczaniem przedmiotów, zdawaniem egzaminów, zaliczaniem etapów studiów i zakończeniem procesu kształcenia. Rozwiązania zawarte w Regulaminie określają również ramy organizacyjne dla procesu weryfikacji osiągnięć studenta, formułują uprawnienia odwoławcze oraz określają konsekwencje braku zaliczenia. Nauczyciele akademicki w procesie sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów przez studenta na poziomie przedmiotu, kierunku i zakresu kształcenia, wykorzystują skalę ocen: bardzo dobry (5), dobry plus (4+), dobry (4), dostateczny plus (3+), dostateczny (3), niedostateczny (2). Każdy nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przedstawienia na pierwszych zajęciach danego przedmiotu warunków zaliczenia i sposobów weryfikacji założonych w programie studiów efektów uczenia się. Warunkiem promocji na kolejne semestry jest osiągnięcie efektów uczenia się, przypisanych dla przedmiotów i praktyk przewidzianych planem studiów na danym semestrze. Studentowi, który nie zaliczył zajęć obowiązkowych, a zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności ich zaliczenia, przysługuje prawo złożenia wniosku do kierownika jednostki prowadzącej zajęcia o komisyjne sprawdzenie wiadomości w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników zaliczania zajęć. Zaliczenie odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: kierownik właściwej jednostki organizacyjnej (przewodniczący komisji), opiekun roku, dwóch specjalistów z zakresu danego przedmiotu oraz przedstawiciel Samorządu Studenckiego. W komisyjnym sprawdzeniu wiadomości nie uczestniczy nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną. W posiedzeniu komisji egzaminacyjnej może uczestniczyć wskazana przez studenta osoba w charakterze obserwatora bez prawa głosu. Studentowi przysługują trzy terminy egzaminów z danego przedmiotu przy czym komisyjne sprawdzenie efektów uczenia się nie może stanowić dodatkowego terminu. Liczba egzaminów w danym roku akademickim nie może przekraczać 8, natomiast w semestrze – 4.

Tematyka prac etapowych, egzaminacyjnych i projektów stosowanych w weryfikacji stopnia osiągnięcia założonych w programie studiów efektów uczenia się dotyczy działalności naukowej prowadzonej przez pracowników Wydziału w dyscyplinach: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. Obejmuje ona zagadnienia dotyczące: zarządzania przedsiębiorstwem w różnych aspektach: organizacyjnym, procesowym, finansowym, środowiskowym, zasobów ludzkich; zarządzania publicznego; logistyki; rachunkowości i zarządzania finansami; zarządzania inwestycjami; zarządzania nieruchomościami.

3.7. *Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiągniętych na praktykach zawodowych (o ile praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów), z ukazaniem przykładowych powiązań metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do działalności naukowej w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego.*

Zasady doboru metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się są zgodne z zapisami Regulaminu Studiów UWM w Olsztynie oraz procedurą wydziałową WSZJK-WE-NE-3 (zał. 3.11). Metody weryfikacji efektów uczenia się określa nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot (koordynator przedmiotu) w dokumencie opisującym przedmiot (sylabus). Wzór sylabusa określa Zarządzenie Nr 91 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie określenia wzoru opisu przedmiotu/modułu (sylabusa) obowiązującego dla studiów wyższych w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie (zał. 3.12). Wybór metod weryfikacji uwzględnia specyfikę wszystkich zdefiniowanych dla przedmiotu efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Metodami weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta w procesie kształcenia na poziomie przedmiotu w zakresie wiedzy są: kolokwia sprawdzające wiedzę z zagadnień omawianych na ćwiczeniach oraz w przypadku przedmiotów

kończących się zaliczeniem testy lub sprawdziany z treści wykładowych, pisemne prace egzaminacyjne z treści ćwiczeń i wykładów, odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie głoszenia seminariów. Efekty uczenia się w zakresie umiejętności weryfikowane są poprzez ocenę sprawozdań z ćwiczeń, ocenę zadania praktycznego np. przygotowanie projektu w zespole, opracowanie procesu, zaproponowanie rozwiązań zarządczych (w różnych aspektach, w nawiązaniu do realizowanego przedmiotu). Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych weryfikowane są przez obserwację studentów w trakcie wykonywania zadań na ćwiczeniach, argumentacji przedstawionych rozwiązań i też w trakcie np. zaliczania projektu, ocenę kreatywności, umiejętności współpracy w zespole, zaangażowania w trakcie wykonywania konkretnych zadań, umiejętności dyskusji naukowej, poszanowania praw autorskich w czasie opracowania prac seminaryjnych.

Weryfikacja efektów uczenia się uzyskiwanych na danym poziomie kierunku jest realizowana poprzez ocenę pracy dyplomowej, recenzję pracy dyplomowej oraz egzamin dyplomowy. Umiejętności praktyczne studenci nabywają podczas zajęć komputerowych i projektowych oraz w trakcie realizacji praktyk. Umiejętności badawcze studentów rozwijane są w ramach seminarium dyplomowego i przygotowywania pracy dyplomowej, a dla zainteresowanych także w ramach prac w kołach naukowych. Weryfikację efektów uczenia się zdobytych przez studenta podczas praktyki kierunkowej na studiach pierwszego stopnia weryfikuje powołany przez Dziekana opiekun praktyk, który dokonuje weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się na podstawie wymaganej dokumentacji związanej z realizacją praktyki kierunkowej, w tym pisemnego sprawozdania oraz zaliczenia ustnego jego treści. Na studiach drugiego stopnia realizowana jest praktyka dyplomowa, której efekty weryfikuje, na podstawie dzienniczka praktyk, prowadzący seminarium dyplomowe.

Przykładowe powiązania stosowanych metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do działalności naukowej w zakresie dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse wskazano w Tabelach 3.4-3.7 (na studiach pierwszego lub drugiego stopnia).

Tabela 3.4. Przykładowe powiązania metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do działalności naukowej – Technologie informacyjne

Nazwa przedmiotu	Technologie informacyjne		
Formy i metody dydaktyczne	ćwiczenia komputerowe		
Aktywność naukowa nauczyciela akademickiego	w zakresie dyscypliny NoZiJ		
Wymagane efekty kształcenia i forma weryfikacji			
przedmiotowe	forma weryfikacji	kierunkowe	dyscyplinowe
w zakresie wiedzy W1 – Posiada podstawowa wiedzę z zakresu podstawowych aplikacji informatycznych. Zna podstawową terminologię z zakresu podstaw informatyki w języku polskim i angielskim	kolokwium praktyczne	KP6_WG1+	S/NZJA_P6S_W G++
w zakresie umiejętności U1 – Umie wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu technologii informacyjnych i potrafi zastosować ją do rozwiązania konkretnych problemów. Potrafi prawidłowo wykorzystać aplikacje komputerowe i zastosować je w różnych rozwiązywaniach informatycznych wspierających pracę ekonomisty	kolokwium praktyczne	KP6_UW4+	S/NZJA_P6S_U W++
w zakresie kompetencji społecznych K1 – Ma świadomość swojej wiedzy i posiadanych umiejętności. Widzi potrzebę uzupełniania i doskonalenia wiedzy. Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, poprzez różnorodne formy informacyjno-komunikacyjne	kolokwium praktyczne dyskusja na ćwiczeniach	KP6_KK1+	S/NZJA_P6S_K K++

Tabela 3.5. Przykładowe powiązania metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do działalności naukowej – Podstawy zarządzania

Nazwa przedmiotu	Podstawy zarządzania		
Formy i metody dydaktyczne	ćwiczenia (dyskusja dydaktyczna, burza mózgów), wykład		
Aktywność naukowa nauczyciela akademickiego	w zakresie dyscypliny NoZiJ		
Wymagane efekty kształcenia i forma weryfikacji			
przedmiotowe	forma weryfikacji	kierunkowe	dyscyplinowe
w zakresie wiedzy W1 – Ma podstawową wiedzę w zakresie teorii zarządzania oraz istoty, uwarunkowań i praw procesu decyzyjnego W2 – Ma podstawową wiedzę o miejscu i roli nauk o zarządzaniu w systemie nauk oraz ich powiązaniach z innymi obszarami nauki W3 – Ma uporządkowaną wiedzę dotyczącą funkcjonowania organizacji oraz ich roli w gospodarce i życiu społecznym	egzamin pisemny kolokwium pisemne	KP6_WG1+	S/NZJA_P6S_W G++ S/EFA_P6S_W G++
w zakresie umiejętności U1 – Interpretuje mechanizmy funkcjonowania gospodarki oraz typowe problemy z zakresu zarządzania i marketingu U2 – Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menedżera	kolokwium pisemne ocena pracy i współpracy w grupie rozwiązywanie opisów przypadków	KP6_UW5+	S/NZJA_P6S_U W++ S/EFA_P6S_U W++
w zakresie kompetencji społecznych K1 – W sposób sprawny i skuteczny planuje, organizuje, koordynuje i kontroluje określone zadania i projekty K2 – Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	kolokwium pisemne dyskusja na ćwiczeniach rozwiązywanie opisów przypadków	KP6_KK2+	S/NZJA_P6S_K K++

Tabela 3.6. Przykładowe powiązania metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do działalności naukowej – Etyka w zarządzaniu

Nazwa przedmiotu	Etyka w zarządzaniu		
Formy i metody dydaktyczne	wykład problemowy, konwersatorium		
Aktywność naukowa nauczyciela akademickiego	w zakresie dyscypliny NoZiJ, EiF		
Wymagane efekty kształcenia i forma weryfikacji			
przedmiotowe	forma weryfikacji	kierunkowe	dyscyplinowe
w zakresie wiedzy W1 – Student będzie posiadał wiedzę na temat wartości etycznych, różnych nurtów i teorii etycznych oraz etycznych zasad postępowania w życiu i w środowisku pracy	projekt oraz prezentacja w zakresie interpretacji tekstów etycznych	KP7_WK2+	S/NZJA_P7S_W K+ ++
w zakresie umiejętności U1 – Student będzie umiał identyfikować, opisywać i analizować czynniki determinujące zachowania wszystkich interesariuszy procesu pracy oraz będzie	projekt oraz prezentacja w zakresie interpretacji	KP7_UW3+	S/NZJA_P7S_U W+++

umiał mierzyć i interpretować pod kątem etycznym ich zachowania w środowisku pracy	tekstów etycznych udział w dyskusji		
w zakresie kompetencji społecznych K1 – Student będzie uwrażliwiony na moralne aspekty postępowania w życiu i w środowisku pracy oraz będzie widział potrzebę analizowania i oceniania zachowań w pracy, w szczególności w procesie podejmowania decyzji menedżerskich, pod kątem wartości etycznych	projekt oraz prezentacja w zakresie interpretacji tekstów etycznych udział w dyskusji	KP7_KO2+	S/NZIA_P7S_K O+++

Tabela 3.7. Przykładowe powiązania metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do działalności naukowej – Zintegrowane zarządzanie biznesem

Nazwa przedmiotu	Zintegrowane zarządzanie biznesem		
Formy i metody dydaktyczne	ćwiczenia (dyskusja, analiza przypadków, projekt), wykład		
Aktywność naukowa nauczyciela akademickiego	w zakresie dyscypliny NoZiJ		
Wymagane efekty kształcenia i forma weryfikacji			
przedmiotowe	forma weryfikacji	kierunkowe	dyscyplinowe
w zakresie wiedzy W1 – Student zna podstawowe pojęcia w zakresie zintegrowanego zarządzania w biznesie. Zna i rozumie potrzebę wspomagania zarządzania systemami zintegrowanymi. Zna i rozumie podstawowe pojęcia ERP, OPT, CRM, MRP	egzamin pisemny	KP7_WG6+	S/NZIA_P7S_W G++ S/EFA_P7S_W G++
w zakresie umiejętności U1 – Student potrafi dokonać identyfikacji podstawowych potrzeb organizacji w zakresie zintegrowanych metod zarządzania biznesem. Zna główne metody i potrafi wskazać ich główne wady i zalety oraz możliwości praktycznej implementacji menedżera	ocena pracy i współpracy w grupie rozwiązywanie opisów przypadków opracowanie projektu wdrożeniowego	KP7_UW4+	S/EFA_P7S_U W++ S/NZIA_P7S_U W++
w zakresie kompetencji społecznych K1 – Umie współpracować w grupie, pełnić w niej różne role. Potrafi właściwie argumentować swoje zdanie. Potrafi w praktyce zastosować nową wiedzę dla usprawnienia działania zespołu i organizacji.	ocena pracy i współpracy w grupie rozwiązywanie opisów przypadków opracowanie projektu wdrożeniowego	KP7_KO3+	NZIA_P7S_KO+ + S/EFA_P7S_KO ++

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry.

- 4.1. *Liczba, struktura kwalifikacji oraz dorobku naukowego nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencji dydaktycznych (z uwzględnieniem przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w językach obcych), w tym najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne jednostki z ostatnich 5 lat w zakresie ocenianego kierunku studiów (własne zasoby dydaktyczne, podręczniki autorstwa kadry, miejsca w prestiżowych rankingach dydaktycznych, popularyzacja).*

Kadra dydaktyczna

Kadra dydaktyczna prowadząca zajęcia na kierunku zarządzanie reprezentuje dwie dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości (28 pracowników realizujących aktywność naukową w Instytucie Nauk o Zarządzaniu i Jakości) oraz ekonomia i finanse, w której badawczo realizuje się 81 pracowników zatrudnionych w Instytucie Ekonomii i Finansów. Ścieżka awansów kadry badawczo dydaktycznej w okresie 2016-2020 przedstawia się następująco: 1 pracownik uzyskał tytuł naukowy profesora, 10 pracowników uzyskało stopień doktora habilitowanego, 11 pracowników uzyskało stopień naukowy doktora. Warto podkreślić, że awans kadry dydaktycznej sprzyja realizacji programu studiów, procesowi kształcenia i ma przełożenie na jakość nabywanych przez studentów umiejętności.

W latach 2016-2020 łączna liczba opublikowanych prac wyniosła 1300, w tym liczba prac z punktacją MNiSW wyniosła 748. W 74 publikacjach współautorami byli studenci. Ważną pozycją dorobku publikacyjnego kadry dydaktycznej są publikacje wspomagające proces nauczania: monografie i rozdziały w monografiach.

Dorobek naukowy pracowników prowadzących zajęcia, odbyte zagraniczne staże naukowe i dydaktyczne, udział w kursach, szkoleniach i szkołach letnich umacnia kompetencje dydaktyczne i językowe nauczycieli, również w prowadzeniu zajęć w języku angielskim. Dodatkowo, nauczyciele akademicy podnoszą kompetencje dydaktyczne poprzez udział w kursach i szkoleniach prowadzonych w Uniwersytecie w ramach projektów edukacyjnych przewidzianych do realizacji w latach 2017-2023.

Pierwszy projekt pn. „Wzmocnienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich z Wydziału Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie” nr POWR.03.04.00-00-D140/16 był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (PO Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego). W okresie od 01.05.2017 r. do 30.04.2019 r. pracownicy badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni z WNE uczestniczyli w jego realizacji. W ramach projektu 41 pracowników zdobyło umiejętności i kompetencje w ramach szkoleń z zakresu:

- 1) innowacyjnych umiejętności dydaktycznych – 5 rodzajów szkoleń: Learning-by-doing, design-thinking w procesie kształcenia w obszarze nauk ekonomicznych (12 osób/30 h); Wykorzystanie studium przypadku (case study) w procesie dydaktycznym na kierunkach ekonomicznych (12 osób/20 h); Szkolenie o charakterze psychoedukacyjnym i metodycznym (uwzględniające kwestie dotyczące skutecznej komunikacji w procesie dydaktycznym, innowacyjnych metod pracy ze studentami i technik pobudzania kreatywności) (10 osób/30 h); Projektowanie innowacyjnych modeli biznesowych (10 osób/16 h); Techniki kreatywnego rozwiązywania problemów biznesowych (10 osób/16 h);
- 2) umiejętności informatycznych, w tym posługiwanie się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia – 2 szkolenia: Analizy statystyczne i data mining w ekonomii z wykorzystaniem narzędzi informatycznych na bazie informacji zgromadzonych z profesjonalnych baz danych (20 osób/60 h); Modelowanie w badaniach rynkowych, prognozowanie i analiza szeregów czasowych z wykorzystaniem narzędzi informatycznych na bazie informacji zgromadzonych z profesjonalnych baz danych (10 osób/30 h);

- 3) prowadzenia **dydaktyki w języku obcym**: Kurs języka angielskiego (poziom średniozaawansowany) (20 osób/180 h); Kurs języka angielskiego (poziom zaawansowany) (10 osób/120 h).

Drugi projekt – „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, prowadzonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju. Projekt realizowany jest w latach 2018-2022, przy czym Wydział Nauk Ekonomicznych realizuje w jego ramach trzy zadania:

- 1) Zadanie I – przygotowanie i realizacja nowych programów kształcenia w języku angielskim: logistics na kierunku Zarządzanie, studia II stopnia, nabór 2019/2020 – 15 osób, nabór 2020/2021 – 10 osób;
- 2) Zadanie II – realizacja działań podnoszących kompetencje dydaktyczne pracowników naukowo-dydaktycznych – kursy z zakresu wykorzystania nowoczesnych technologii komputerowych i multimedialnych w procesie nauczania, kursy i szkolenia z języka angielskiego w dydaktyce.

W ramach zadania II w szkoleniach z obszaru innowacyjnych umiejętności dydaktycznych do końca roku akademickiego 2020/2021 przewidziano udział 40 pracowników Wydziału, a w kursach języka angielskiego przygotowujących do prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku angielskim – 30 osób.

W zakresie kompetencji dydaktycznych zaoferowane zostało następujące wsparcie, z którego korzystali pracownicy dydaktyczni i naukowo-dydaktyczni Wydziału:

- szkolenie o charakterze psychoedukacyjnym i metodycznym (30 h, 15 osób);
 - szkolenia w zakresie innowacyjnych umiejętności dydaktycznych, metod pracy dydaktycznej (80 h, 15 osób) (Grywalizacja jako skuteczna metoda uczenia – 20 h; Design Thinking w dydaktyce – poziom podstawowy – 20 h; Design Thinking w dydaktyce – poziom zaawansowany – 20 h; Be Visual – atrakcyjna wizualizacja treści – 20 h);
 - szkolenie w zakresie technik kreatywnego rozwiązywania problemów (20 h, 15 osób);
 - szkolenie w zakresie angażujących formy kształcenia oraz wspierania studentów w rozwoju (40 h, 15 osób) (Wykładowca jako mentor – 20 h; Skuteczne motywowanie studentów – 20 h);
 - szkolenie w zakresie komunikatywności wykładowców (40 h, 15 osób) (Rozwój kompetencji z zakresu emisji głosu – 20 h; Innowacyjne prezentacje i wystąpienia publiczne dla wykładowców – 20 h);
 - szkolenie z języka angielskiego na poziomie B2/4 grupy, 20 osób (180 h);
 - szkolenie z języka angielskiego na poziomie C1/2 grupy, 10 osób (120 h);
 - szkolenie w zakresie analizy statystycznej i data mining w ekonomii, 15 osób (120 h);
 - szkolenie w zakresie modelowania w badaniach marketingowych, 15 osób (24 h);
 - szkolenie w zakresie prognozowania i analiza szeregów czasowych, 15 osób (24 h).
- 3) Zadanie III – programy stażowe dla pracowników naukowo-dydaktycznych WNE. W ramach tego zadania pracownicy Wydziału zrealizowali lub wkrótce zrealizują (część staży została tymczasowo przełożona w czasie z powodu pandemii COVID-19) 24 staże, w tym: 15 nauczycieli akademickich zrealizowało lub wkrótce zrealizuje długoterminowy staż naukowy zagraniczny (ośrodki naukowe: Harvard University, Politechnic Institute of Porto, University of Massachusetts, James Madison University, Politecnico di Milano, Slovak University of Agriculture in Nitra, Agriculture Academy od Vytautas Magnus University, Ruhr-Universität Bochum, Romanian-American University); 2 staże naukowe w krajowych ośrodkach naukowych (Szkola Główna Handlowa w Warszawie), 3 staże naukowo-dydaktyczne zagraniczne (Politechnic Institute of Setubal, Edinburgh Napier University), 2 staże naukowo-dydaktyczne krajowe (Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie), 2 staże praktyczne u pracodawców w Polsce.

Trzeci projekt – prowadzony od 1 października 2019 r. pn „Uniwersytet Wielkich Możliwości – program podnoszenia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania”. Na jego realizację Wydział otrzymał 1,7 mln zł z programu POWER za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. Celem projektu jest uzyskanie wysokiej oceny kierunków kształcenia, wzrost liczby studentów, w tym z zagranicy. Realizując założenia projektu, na studiach I i II stopnia kierunku zarządzanie uruchomiono:

- zakres dyplomowania: Projektowanie produktu; rekrutacja w roku akademickim 2020/2021 (studia stacjonarne I stopnia, kierunek zarządzanie, 6 semestrów);
- nowy zakres kształcenia: marketing i zarządzanie produktem (marketing and product management); studia zakończone obroną pracy magisterskiej z zakresu marketing i zarządzanie produktem; rekrutacja w roku akademickim 2020/2021 (studia stacjonarne II stopnia, 4 semestry).

W ramach działań podnoszących atrakcyjność kształcenia na kierunku zarządzanie zaplanowano do realizacji zajęcia, prowadzone przez wykładowców z zagranicy i praktyków. Ponadto, utworzono nowoczesne pracownie dydaktyczne: pracownię modelowania procesów produkcyjnych i pracownię gier symulacyjnych (48 komputerów oraz zakup 250 licencji gier symulacyjnych, zakup urządzeń do badania i rejestracji interakcji z produktami – wartość projektu 1 057 329,00 zł).

Nauczyciele prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, czyli powinni dysponować szeroką wiedzą i znajomością wykładanego przedmiotu, jak również doświadczeniem i umiejętnościami niezbędnymi do skutecznego osiągania celów edukacyjnych w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Jednym z podstawowych kryteriów obsady zajęć dydaktycznych jest także zgodność badań osoby prowadzącej/koordynującej przedmiot z treściami programowymi przedmiotu.

W ramach popularyzacji dydaktyki jednym z sukcesów Wydziału jest prowadzenie Akademii Młodego Ekonomisty (AME) – warsztatów popularyzujących wiedzę z zakresu zarządzania i ekonomii wśród uczniów szkół średnich. Propozycja AME to 20 warsztatów, które prowadzi 12 nauczycieli akademickich. Akademia funkcjonuje od 2017 r. i każdego roku warsztaty realizowane są w kilkunastu grupach.

Pracownicy Wydziału Nauk Ekonomicznych realizowali także **projekt dydaktyczny SHOWBIZ**. W latach akademickich 2018/2019 i 2019/2020 zrealizowano dwie edycje, w każdej wzięło udział po 15 zespołów z różnych szkół ponadpodstawowych regionu Warmii i Mazur. W ramach projektu uczniowie brali udział w: 1) Turnieju przedsiębiorczości (SHOWBIZ: BUSINESS GAME); 2) Dniach przedsiębiorczości na UWM w Olsztynie; 3) Symulacji rozwoju mikrobiznesu w szkołach. W trakcie tych działań uczniowie korzystali ze wsparcia ekspertów – mentorów, którzy wskazywali im najważniejsze aspekty prowadzenia firmy tj. budowanie produktu, analizę rynku, sprzedaż i marketing oraz finanse. Ostatni etap – 4) Business Magic to etap, podczas którego uczniowie, przy wsparciu trenerów i mentorów, przez 24 godziny ostatecznie przygotowywali swoje pomysły biznesowe. Punktem kulminacyjnym całego projektu były finałowe prezentacje drużyn przed jurorami i wręczenie nagród zwycięzcom.

Aktywność popularyzująca wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych podejmowana na Wydziale Nauk Ekonomicznych obejmuje:

- przygotowywanie i przedstawianie wykładów popularnonaukowych podczas wizyt w szkołach średnich (w ramach umów o współpracy i współpracy nieformalnej), audycji radiowych i telewizyjnych;
- udział w tzw. Drzwiach Otwartych corocznie organizowanych przez wszystkie wydziały UWM w Olsztynie, w ramach których kandydaci na studia mogą zapoznać się ze specyfiką Wydziału Nauk Ekonomicznych, wziąć udział w pokazach, warsztatach oraz wykładach;
- udział w corocznych Olsztyńskich Dniach Nauki i Sztuki (w tym roku po raz 18, ale wirtualnie);
- organizowanie Dni z Ekonomią (w tym roku wirtualnie).

Kompetencje dydaktyczne z uwzględnieniem przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w językach obcych

Uczelnia dysponuje kilkoma systemami wspierającymi dydaktykę prowadzoną z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (m.in. MS Teams, Moodle). Do 2019 r. na WNE nie realizowano zajęć w formie zdalnej. W marcu 2020 r., w związku z wybuchem pandemii wirusa SARS-Cov-2, rozpoczęto prowadzenie nauczania zdalnego. Nauczyciele zostali przygotowani do prowadzenia zajęć w systemie e-learningu przez cykl szkoleń zorganizowanych przez UWM w Olsztynie. Pracownikom i studentom udostępniono szereg narzędzi (m.in. MS Teams, platformę e-learningową Moodle, LMS ILIAS) umożliwiających sprawne realizowanie nie tylko procesu dydaktycznego, ale także komunikowanie się z wykorzystaniem dźwięku, obrazu oraz czatu w ramach obowiązujących godzin konsultacji. Oprócz rekomendowanych przez Uniwersytet narzędzi (m.in. ze względu na poziom bezpieczeństwa korzystania z nich) były i są wykorzystywane inne alternatywne sposoby komunikowania się, dostępne i akceptowalne przez kadrę oraz studentów. Warto nadmienić, iż w trakcie realizacji procesu dydaktycznego studenci i pracownicy korzystali z różnych form wsparcia (infrastrukturalnego – sale wraz niezbędnym wyposażeniem w sprzęt, obsługa techniczna, wsparcie komunikacyjne i organizacyjne).

Dla zapewnienia sprawnej organizacji i realizacji procesu kształcenia w warunkach pandemii na Wydziale powołano Zespół ds. zdalnego kształcenia składający się z przedstawicieli z każdej funkcjonującej na Wydziale jednostki organizacyjnej. W tym celu na stronie internetowej Wydziału zamieszczono zakładkę dedykowaną zdalnemu kształceniu (www.uwm.edu.pl/wne/zdalne-nauczanie), która na bieżąco jest aktualizowana adekwatnie do zmieniających się uwarunkowań procesu kształcenia oraz obowiązujących uregulowań prawnych na poziomie centralnym oraz uniwersyteckim.

Od 2019 r. na Wydziale, równoległe z kształceniem studentów w języku polskim, prowadzone jest kształcenie w języku angielskim. Podstawą umiędzynarodowienia procesu kształcenia jest zgromadzenie potencjału w kadrze akademickiej, która posługuje się fachowym językiem obcym. Wszyscy pracownicy akademicy Wydziału Nauk Ekonomicznych na etapie rekrutacji przed podjęciem zatrudnienia, muszą potwierdzić znajomość języka obcego. Odbywa się to na podstawie przedłożenia odpowiedniego certyfikatu językowego, albo poprzez uzyskanie pozytywnej oceny znajomości języka obcego, weryfikowanej przez Studium Języków Obcych UWM.

Poświadczenie znajomości języka obcego certyfikatem zostało stwierdzone w przypadku 28 pracowników. Certyfikaty języka angielskiego posiada 25 pracowników, którzy łącznie uzyskali ich 39. W większości (tj. 24) są to dokumenty wydane przez British Council: First Certificate in English (FCE) – 15, Certificate in Advanced English (CAE) – 8 oraz Certificate of Proficiency in English (CPE) – 1. Pozostałe 15 dokumentów wydanych zostało przez różne jednostki certyfikujące w Polsce oraz za granicą. Poza tym, pracownicy Wydziału posiadają certyfikaty potwierdzające znajomość języka hiszpańskiego (3 osoby), niemieckiego (2 osoby), portugalskiego (1 osoba – język ojczysty) oraz chińskiego (1 osoba).

Nauczyciele akademicy pracujący na Wydziale Nauk Ekonomicznych stale podnoszą swoje kompetencje językowe poprzez uczestnictwo w kursach językowych oferowanych przez Uczelnię, jak i poza nią. 30 nauczycieli akademickich w latach 2017-2020 uczestniczyło w kursach językowych organizowanych w ramach projektu nr POWR.03.04.00-00-D140/16 pn. „Wzmocnienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich z Wydziału Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie”. Przedsięwzięcie realizowano w okresie od 01.05.2017 r. do 30.04.2019 r. Następnie w ramach projektu „Uniwersytet Wielkich Możliwości” – realizowanego w latach 2019-2023 zorganizowano 2 kursy języka angielskiego: jeden na poziomie średniozaawansowanym (180 h; uczestniczyło w nim 20 osób), a drugi na poziomie zaawansowanym (120 h; uczestniczyło w nim 10 osób). Celem kursów było podniesienie kompetencji nauczycieli akademickich do prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku angielskim, z myślą o podniesieniu jakości kształcenia na Wydziale Nauk Ekonomicznych.

Pracownicy i studenci Wydziału mogą korzystać z oferty Studium Języków Obcych, które w ramach konsultacji służy pomocą w przeprowadzaniu egzaminów językowych oraz organizacji kursów języków obcych.

4.2. Obsada zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów kompetencji zawiązanych z prowadzeniem działalności naukowej.

Zgodnie z Regulaminem Studiów, wykłady prowadzą nauczyciele akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, a także pozytywnie zaopiniowani i upoważnieni przez Radę Dziekańską nauczyciele ze stopniem doktora.

Zajęcia dydaktyczne prowadzone są przez nauczycieli akademickich specjalizujących się i wykonujących badania naukowe odpowiadające dyscyplinom naukowym, do których został przyporządkowany kierunek studiów. Problematyka prowadzonych badań oraz zakres publikacji naukowych korespondują z ofertą kształcenia na kierunku zarządzanie, co daje studentom możliwość poznania i zrozumienia nowych trendów w dyscyplinie naukowej nauki o zarządzaniu i jakości, a także odpowiadającego im rynku pracy.

Obsada zajęć podlega systematycznej ocenie i kontroli w ramach procedur wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, w szczególności w ramach procedury oceny jakości realizacji zajęć dydaktycznych oraz w corocznej Karcie samooceny Wydziału w obszarze dydaktyki.

4.3. Łączenie przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową oraz włączanie studentów w prowadzenie działalności naukowej.

Osoby zatrudnione na etatach badawczo-dydaktycznych prowadzą zajęcia w formie wykładów, seminariów oraz ćwiczeń. Przy obsadzie zajęć dydaktycznych zwraca się uwagę na zbieżność dorobku naukowego pracownika z treściami programowymi przedmiotu. Doświadczenie i kwalifikacje nauczycieli akademickich pozwalają włączać studentów do badań, co ma na celu umożliwienie nabywania określonych kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej. Efektem są m.in. wspólne publikacje naukowe i udział studentów w konferencjach naukowych. W ciągu ostatnich 5 lat studenci oraz doktoranci Wydziału Nauk Ekonomicznych byli autorami bądź współautorami łącznie 127 publikacji (53 publikacji samodzielnych i 74 publikacje współautorskie), w tym 59 artykułów w krajowych i zagranicznych czasopismach naukowych, 59 rozdziałów w monografiach naukowych, 5 współautorstw monografii oraz 4 referaty konferencyjne (zał. 4.1). Szczegółowe informacje dotyczące kwalifikacji, kompetencji oraz doświadczenia kadry prowadzącej zajęcia na kierunku Zarządzanie w roku akademickim 2020/2021 przedstawia wykaz materiałów uzupełniających Cz. I., Kryterium 1, pkt. 2.

4.4. Założenia, cele i skuteczność prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposoby, zasady i kryteria oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy.

W procesie rekrutacji nauczycieli akademickich stosuje się procedury konkursowe, w ramach których obok spełnienia wymogów naukowych lub osiągnięć zawodowych, kandydaci dokumentują posiadane doświadczenie w pracy dydaktycznej. Polityka kadrowa na Wydziale realizowana jest zgodnie z wytycznymi zawartymi w Uchwałach Senatu UWM: Uchwała Nr 223/2017 w sprawie polityki kadrowej (zał. 4.2), Uchwała 249/2013 w sprawie zasad, kryteriów i trybu oceny pracy nauczyciela akademickiego (zał. 4.3) (zm. Uchwałą Nr 539 Senatu UWM z dnia 27 czerwca 2014 r. oraz Uchwałą Nr 613 Senatu UWM z dnia 28 listopada 2014 r. – zał. 4.4, zał. 4.5), Uchwała 338/2013 w sprawie kryteriów oceny kandydatów przy zatrudnianiu nauczycieli akademickich na poszczególnych stanowiskach na wydziałach UWM oraz w jednostkach międzywydziałowych (zał. 4.6) (zm. Uchwałą Nr 333 Senatu UWM z dnia 26 czerwca 2018 r. – zał. 4.7), Uchwała 494/2019 w sprawie Statutu UWM w Olsztynie

(zał. 4.8) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 100/2020 Rektora UWM z dnia 1 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu oceny nauczycieli akademickich UWM w Olsztynie (zał. 4.9).

Jasno sprecyzowane kryteria zatrudniania nauczycieli akademickich i oceny okresowej umożliwiają pracownikom planowanie własnego rozwoju. Awans nauczyciela na kolejne stanowiska możliwy jest po spełnieniu odpowiednich kryteriów, do których zalicza się udokumentowane osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, organizacyjne i postęp w rozwoju naukowym potwierdzony uzyskanymi stopniami/tytułami naukowymi. Do prowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunku zarządzanie w pierwszej kolejności kierowani są nauczyciele akademicy, którzy posiadają odpowiednie wykształcenie kierunkowe i potwierdzone osiągnięcia naukowe pozwalające na realizację zajęć w powiązaniu z działalnością badawczą. Istnieje możliwość zatrudnienia na podstawie umów cywilnoprawnych wyłącznie do prowadzenia zajęć dydaktycznych. Szczegółowe wymogi kwalifikacyjne, obowiązujące w Uczelni na stanowiskach badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych przedstawiono w Tabelach 4.1-4.3.

Tabela 4.1. Szczegółowe wymogi kwalifikacyjne dla stanowisk badawczych obowiązujące w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie

Stanowisko badawcze		
Asystent	Adiunkt	Profesor uczelni
1) aktywna działalność w kole naukowym lub aktywny udział w co najmniej 4 konferencjach naukowych	1) co najmniej 120 pkt. MNiSW, w tym co najmniej 60 pkt. w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku	1) co najmniej 350 pkt. MNiSW, w tym co najmniej 150 pkt. MNiSW w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku
2) co najmniej 2 publikacje w czasopismach z list MNiSW	2) co najmniej 3 publikacje w czasopismach co najmniej 10- punktowych z list MNiSW i/lub monografie	2) co najmniej 120 pkt. MNiSW za publikacje w czasopismach i/lub monografie
3) kierownik lub wykonawca w co najmniej 1 projekcie badawczym	3) kierownik lub wykonawca co najmniej 2 projektów badawczych	3) co najmniej 6 publikacji w czasopismach co najmniej 10- punktowych z list MNiSW, 2 monografie oraz co najmniej 3 publikacje w czasopismach z baz WoS i/lub Scopus
		4) pełnienie funkcji: a) opiekuna lub promotora co najmniej 1 osoby przygotowującej rozprawę doktorską lub b) promotora pomocniczego lub recenzenta w co najmniej 2 postępowaniach habilitacyjnych lub co najmniej 2 rozpraw doktorskich lub c) recenzenta co najmniej 10 artykułów w czasopismach z baz WoS i/lub Scopus
		5) kierownik co najmniej 2 lub wykonawca co najmniej 3 projektów badawczych

Tabela 4.2. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne dla stanowisk badawczo-dydaktycznych obowiązujące w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie

Stanowisko badawczo-dydaktyczne		
Asystent	Adiunkt	Profesor uczelni
1) aktywna działalność w kole naukowym lub aktywny udział w co najmniej 2 konferencjach naukowych 2) co najmniej 1 publikacja w czasopiśmie z list MNiSW	1) co najmniej 60 pkt. MNiSW, w tym co najmniej 20 pkt. w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku 2) co najmniej 3 publikacje w czasopiśmie z list MNiSW 3) kierownik lub wykonawca co najmniej 1 projektu badawczego lub złożony co najmniej 1 projekt badawczych, który uzyskał pozytywną ocenę	1) co najmniej 300 pkt. MNiSW, w tym co najmniej 120 pkt. W okresie 5 lat przed złożeniem wniosku 2) co najmniej 10 publikacji w czasopiśmie z list MNiSW, w tym w których wnioskodawca ma udział co najmniej 50% (w tym co najmniej 5 publikacji w czasopiśmie co najmniej 10 punktowych i 2 monografie) 3) a) kierownik co najmniej 1 projektu badawczego lub b) wykonawca co najmniej 2 projektów badawczych lub c) kierownik lub wykonawca co najmniej 4 złożonych projektów badawczych w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku, które uzyskały pozytywną ocenę 4) pełnienie funkcji: a) opiekuna lub promotora lub promotora pomocniczego co najmniej 1 osoby przygotowującej rozprawę doktorską lub b) recenzenta w co najmniej 2 postępowaniach habilitacyjnych lub co najmniej 2 rozprawach doktorskich lub c) recenzenta 10 artykułów w czasopiśmie z baz WoS lub Scopus

Tabela 4.3. Szczegółowe wymogi kwalifikacyjne dla stanowisk dydaktycznych obowiązujące w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie

Stanowisko dydaktyczne		
Asystent	Adiunkt	Profesor uczelni
1) aktywny udział w co najmniej 1 konferencji dydaktycznej lub naukowej	1) a) autor co najmniej 1 skryptu lub 1 monografii, w tych w których wnioskodawca ma udział 100% lub b) 2 skryptów lub monografii, w których udział wnioskodawcy wynosi co najmniej 50% lub c) w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku co najmniej 6 publikacji naukowych lub popularno-naukowych	1) a) autor co najmniej 2 skryptów lub 2 monografii, w tych w których wnioskodawca ma udział 100% lub b) 3 skryptów lub monografii, w tych w których wnioskodawca ma udział co najmniej 50% lub c) w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku autor co najmniej 10 publikacji naukowych lub popularnonaukowych
2) co najmniej 1 publikacja naukowa lub popularno-naukowa	2) a) kierownik lub wykonawca co najmniej 1 projektu dydaktycznego/badawczego lub b) co najmniej 1 złożony projekt dydaktyczny/badawczy w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku, który uzyskał pozytywną ocenę lub c) co najmniej 1 staż dydaktyczny trwający nie krócej niż 3 tygodnie w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku	2.a) kierownik co najmniej 1 projektu dydaktycznego/badawczego lub b) wykonawca co najmniej 2 projektów dydaktycznych/badawczych lub c) kierownik lub wykonawca co najmniej 3 złożonych projektów dydaktyczny/badawczy w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku, które uzyskały pozytywną ocenę lub d) co najmniej 2 staże dydaktyczne w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku, trwające nie krócej niż 3 tygodnie każdy, w tym 1 zagraniczny

W Tabelach 4.1-4.3 wskazano wartość punktów MNiSW obowiązującą do dnia 31.12.2018 r. Za osiągnięcia od 01.01.2019 r. stosuje się przelicznik punktacji zamieszczony w Tabeli 4.4. Monografie, które zostały opublikowane po 1.01.2019 r. uzyskują punktację jedynie w przypadku ich opublikowania w wydawnictwach z list MNiSW. Na wniosek Dziekana w stosunku do kandydatów posiadających dorobek naukowy w innej dyscyplinie można stosować wymagania właściwe dla tej dyscypliny. Pod pojęciem projekt badawczy/dydaktyczny rozumie się realizowany na Uniwersytecie zewnętrzny projekt badawczy/dydaktyczny uzyskany w drodze konkursowej. Przy awansie na stanowisko profesora uczelni 1 publikacja w czasopiśmie co najmniej 10-punktowym z list MNiSW może być zastąpiona 1 monografią. Pod pojęciem opiekuna osoby przygotowującej rozprawę doktorską rozumie się pracownika powołanego do pełnienia tej funkcji przez radę wydziału/radę naukową dyscypliny.

Tabela 4.4. Przelicznik punktacji MNiSW

Punktacja za publikacje	
od 1.01.2019 r.	do 31.12.2018 r.
300 pkt. (monografia, poziom II)	50 pkt.
200 pkt.	50 pkt.
150 pkt. (redakcja monografii, poziom II)	5 pkt.
140 pkt.	45 pkt.
100 pkt.	35 pkt.
100 pkt. (monografia, poziom I)	25 pkt.
75 pkt. (rozdział w monografii, poziom II)	5 pkt.
70 pkt.	25 pkt.
40 pkt.	15 pkt.
20 pkt. (z list MNiSW)	10 pkt.
20 pkt. (rozdział w monografii i redakcja monografii, poziom I)	5 pkt.

Biorąc pod uwagę obowiązujące kryteria podziału stanowisk akademickich i wynikające z tego statutowe obowiązki pracowników przyjęto zasadę, że pracownicy dydaktyczni nie podlegają ocenie w kategorii „działalność naukowa i kształcenie kadry naukowej”, natomiast pracownicy naukowcy w kategorii „działalność dydaktyczna”. W każdym z obszarów, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów, nauczyciel akademicki może uzyskać ocenę: bardzo dobrą, dobrą, dostateczną lub negatywną. W przypadku oceny aktywności nauczyciela akademickiego w zakresie działalności naukowej i kształcenia kadry, liczba punktów w pozycjach, dla których podstawę wyceny stanowi wynik oceny parametrycznej ustalana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kryteriów i trybu przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym.

Przy ocenie działalności naukowej i kształcenia kadr, zgodnie z Uchwałą Nr 6/17/18 Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 grudnia 2017 r., w sprawie: indywidualnej oceny nauczycieli akademickich Wydziału Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie (zał. 4.10) stosuje się punktację zamieszczoną w Tabeli 4.5.

Tabela 4.5. Kryteria oceny pracowników Wydziału Nauk Ekonomicznych w kategorii działalność naukowa i kształcenie kadry naukowej

Ocena	Średnioroczna suma uzyskanych punktów w ocenianym okresie		
	Asystenci	Adiunkci	Profesorowie nadzwyczajni i zwyczajni
Negatywna	< 12	< 14	< 14
Dostateczna	<12 – 18)	<14 – 22)	<14 – 22)
Dobra	<18 – 24>	<22 – 28>	<22 – 28>
Bardzo dobra	> 24	> 28	> 28

Przy ocenie działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego pod uwagę brana jest ocena z raportu Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. Kryterium oceny pracownika w działalności dydaktycznej, w części dotyczącej oceny studenckiej (Tabela 4.6), oparte jest na średnim wyniku z ankiet wypełnianych przez studentów w okresie podlegającym ocenie pracownika. Wynik ten pochodzi z raportów przygotowywanych przez Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia. Ocena pracownika wynikająca z ankiet studenckich jest wiążąca w przypadku wypełnienia kwestionariusza ankietowego przez przedstawicieli co najmniej dwóch różnych grup studenckich. W przypadku uzyskania przez pracownika negatywnej oceny z ankiet studenckich, zgodnie z procedurą

hospitacji zajęć dydaktycznych (zał. 4.11), hospitacja zajęć powinna być przeprowadzona niezwłocznie. W przypadku negatywnej oceny uzyskanej na podstawie ankiet wypełnionych przez mniej niż 20% studentów, uprawnionych do oceny danego nauczyciela akademickiego, Komisja Oceniająca decyduje o ostatecznej ocenie z działalności dydaktycznej.

Tabela 4.6. Kryteria oceny pracowników WNE w działalności dydaktycznej – ocena studencka

Ocena	Wynik oceny studenckiej w ocenianym okresie według raportu Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
Negatywna	< 3,00
Dostateczna	3,00 – 3,66
Dobra	3,67 – 4,33
Bardzo dobra	> 4,33

Nie wszyscy pracownicy mają jednakowe możliwości pełnienia różnych funkcji, w § 8 w tabeli 3 Uchwały Nr 249 Senatu (zał. 4.3) jest wymienionych 67 pozycji różnych rodzajów aktywności organizacyjnej, a dodatkowo w p. 60 tej tabeli jest adnotacja: *Inne rodzaje aktywności organizacyjnej – wskazane przez nauczyciela, kierownika katedry, dziekana lub Rektora.*

Tabela 4.7. Kryteria oceny pracowników WNE w działalności organizacyjnej i popularyzatorskiej

Ocena	Średnioroczna suma uzyskanych punktów w ocenianym okresie			
	Asystenci	Adiunkci	Profesorowie nadzwyczajni i zwyczajni	Wykładowcy i starsi wykładowcy
Negatywna	< 2	< 4	< 5	< 4
Dostateczna	<2 – 4)	<4 – 6)	<5 – 7)	<4 – 6)
Dobra	<4 – 6>	<6 – 8>	<7 – 9>	<6 – 8>
Bardzo dobra	> 6	> 8	> 9	> 8

Wydziałowa Komisja Oceniająca ustala ostateczną okresową ocenę końcową na podstawie ocen częściowych uzyskanych z poszczególnych obszarów aktywności nauczyciela. W wyniku przeprowadzonej oceny nauczyciel akademicki może otrzymać ocenę końcową:

- pozytywną – jeżeli wszystkie oceny częściowe są co najmniej dostateczne,
- warunkowo-pozytywną – jeżeli jedna spośród trzech ocen częściowych jest negatywna,
- negatywną – jeżeli co najmniej dwie spośród trzech ocen częściowych są negatywne.

Nauczyciel akademicki, który w wyniku okresowej oceny otrzymał ocenę końcową warunkowo-pozytywną, podlega ponownej ocenie po roku czasu. Jeżeli powtórna ocena końcowa nie będzie pozytywna, oznacza to ostateczną ocenę końcową negatywną, co skutkuje wnioskiem do Rektora o rozwiązanie stosunku pracy.

4.5. System wspierania i motywowania kadry do rozwoju naukowego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych.

Na Wydziale wykorzystywane są działania zachęcające pracowników do rozwoju naukowego, m.in. zwiększone wynagrodzenia dla pracowników, którzy uzyskali najwyższą punktację na Wydziale za osiągnięcia w działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej.

W zakresie tworzenia systemu wsparcia i motywowania pracowników na Wydziale Nauk Ekonomicznych przyjęto następujące Uchwały:

- Uchwała Nr 31/16/17 Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie: zasad podwyżki projakościowej

w ramach funduszu motywacyjnego w latach 2019-2020 (zał. 4.12);

- Uchwała Nr 54/2018/19 Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 01 września 2019 r. w sprawie: zasad podwyżki proжекościowej w ramach funduszu motywacyjnego w latach 2021-2022 (zał. 4.13).

Na Wydziale dużą uwagę przykładają się do działań wspierających podnoszenie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich, które służą poprawie jakości kształcenia, co jest realizowane poprzez:

- system, którego narzędziem jest arkusz oceny okresowej nauczycieli, w którym nauczyciel akademicki przedstawia swoje osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne:

Narzędziem mobilizującym do efektywnej działalności naukowej i dydaktycznej jest m.in. system określający podstawowe kryteria pozytywnej oceny okresowej nauczyciela akademickiego. Arkusz oceny okresowej jest opiniowany przez kierownika jednostki i przesyłany do Dziekanatu. Prodziekan ds. kształcenia dołącza do arkusza wyniki ankiet wypełnionych przez studentów. Tak przygotowane materiały przekazywane są Wydziałowej Komisji Oceniającej Nauczycieli Akademickich, która następnie omawia je na posiedzeniu. Każdy nauczyciel jest poddawany ocenie w obecności kierownika jednostki. Komisja dokonuje oceny całokształtu działalności wydając opinię pozytywną, warunkowo-pozytywną lub negatywną. Z opinią Komisji zapoznaje się oceniany pracownik. Kwestionariusz, po podpisaniu przez ocenianego pracownika, zostaje przekazany Rektorowi;

- politykę kadrową Wydziału ukierunkowaną na tworzenie systemów wsparcia, motywowania ankietyzacji każdego przedmiotu oraz ankiet oceniających każdego nauczyciela akademickiego przez studentów:

W obszarze oceny jakości działalności dydaktycznej brane są pod uwagę wyniki ankiet studentów. Studenci mają możliwość oceny zajęć i prowadzących zajęcia w formie ankiety internetowej. Wyniki ankiet analizowane są w ramach Wydziału, udostępnianie kierownikom Instytutu/Katedr oraz pracownikom. Oceny pracy nauczycieli akademickich dokonywane przez studentów są ważnym kryterium brany pod uwagę przy doborze obsady zajęć na kolejny rok akademicki;

- hospitacje planowane i interwencyjne prowadzonych zajęć:

Na Wydziale obowiązuje „Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych”, która sprzyja dążeniu do systematycznej poprawy jakości kształcenia oraz dbałości o rozwój dydaktyczny nauczycieli akademickich. Szczegółowymi celami hospitacji są: podniesienie jakości pracy dydaktycznej, motywowanie pracowników dydaktycznych o dbałość i wyższą jakość zajęć, przestrzeganie praw studenta i pomoc nauczycielom akademickim w zakresie doskonalenia metod dydaktycznych i realizacji celów kształcenia;

- system nagród dydaktycznych/naukowych:

Każdego roku na wniosek Dziekana przyznawane są pracownikom nagrody Rektora UWM za szczególne osiągnięcia w zakresie działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej. Ponadto, od dwóch lat Rektor UWM przyznaje nagrody za oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowe, udokumentowane publikacjami wysokopunktowanymi. Liczba ww. publikacji w 2018 r. wynosiła 8 (lista A), a w 2019 r. – 2 (publikacje powyżej 100 pkt.).

System finansowania działalności naukowej stanowi kluczowe narzędzie monitoringu postępów i rozwoju naukowego pracowników. System pozwala na kontynuowanie pracy naukowej, a w połączeniu z oceną dydaktyczną, stanowi pomocne narzędzie służące Kierownikom jednostek i władzom Dziekańskim w określaniu zasad aktywnej polityki kadrowej. Ponadto, umożliwia wprowadzenie limitów osób zatrudnionych na etacie wykładowcy, zastępowanie etatów badawczo-

dydaktycznych dydaktycznymi czy naukowymi oraz obniżanie pensum dydaktycznego w przypadku pozyskania grantu.

Kadra dydaktyczna uczestniczy także czynnie w procesie rozwoju naukowego studentów poprzez zachęcanie oraz włączanie ich do badań naukowych, tak, aby jako absolwenci Wydziału mieli szansę i odpowiednie kwalifikacje do aplikowania do Szkoły Doktorskiej.

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie cyklicznie pozyskuje środki finansowe w ramach projektów współfinansowanych ze środków UE, których celem jest wzmocnienie potencjału dydaktycznego pracowników, w tym również Wydziału Nauk Ekonomicznych. W ramach projektu „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” (2018-2022, Europejski Fundusz Społeczny, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, zadanie 13) pracownicy mają możliwość wyjazdu na zagraniczne uczelnie w celu wygłoszenia wykładów oraz zapoznania się z systemem kształcenia w danej uczelni. Pracownicy mają możliwość aplikowania o: staże naukowe zagraniczne i krajowe (90-dniowe), staże naukowo-dydaktyczne zagraniczne i krajowe (21-dniowe), staże praktyczne (21-dniowe). Z powodu pandemii COVID-19 program został tymczasowo zawieszony. Obecnie rozpoczęły się na nowo rekrutacje.

Efektem prowadzonej na Wydziale polityki kadrowej jest liczba awansów naukowych. W latach 2016-2020 nastąpił przyrost liczby pracowników posiadających tytuł naukowy profesora (1) oraz stopień naukowy doktora habilitowanego (10), a 11 pracowników uzyskało stopień naukowy doktora. Aktualnie otwartych jest 21 przewodów doktorskich.

Nauczyciele wchodzący w skład kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej Wydziału wykazują znaczną aktywność poza obszarem związanym z kształceniem w zakresie przedmiotów obowiązkowych. Wśród istotnych aktywności można wymienić: promowanie działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej Wydziału, a także takich wydarzeń jak „Dzień z ekonomią”, prowadzenie zajęć w ramach „Uniwersytetu Trzeciego Wieku”, „Uniwersytetu Dzieci” oraz „Akademii Młodego Ekonomisty”.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

5.1. Stan, nowoczesność, rozmiary i kompleksowość bazy dydaktycznej i naukowej służącej realizacji zajęć oraz działalności naukowej na kierunku w dyscyplinie, do której kierunek jest przyporządkowany.

Strukturę Wydziału tworzą dwa Instytuty: Instytut Ekonomii i Finansów (w ramach którego funkcjonuje 5 Katedr) oraz Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości. Wszystkie obiekty naukowo-dydaktyczne Wydziału są zlokalizowane na terenie miasteczka uniwersyteckiego. Jednostki Wydziału rozmieszczone są w czterech obiektach. Od 2008 r. główna siedziba Wydziału Nauk Ekonomicznych znajduje się w budynku przy ul. Oczapowskiego 4, którego łączna powierzchnia przekracza 4 tys. m². Pozostałe budynki to obiekty zlokalizowane przy ulicy Prawocheńskiego 19, Prawocheńskiego 3, Prawocheńskiego 4 oraz przy pl. Cieszyńskim 1. Do dyspozycji pracowników oraz studentów Wydziału są 4 w pełni wyposażone sale wykładowe (projektory multimedialne, rzutniki pisma, itd.), 12 sal ćwiczeniowych, 6 pracowni komputerowych oraz 14 sal seminaryjnych. Na wyposażeniu tych pracowni znajduje się 146 komputerów PC. Wszystkie komputery mają dostęp do Internetu. Na bazę techniczno-lokalową Wydziału składają się również pomieszczenia pracownicze Instytutów z pełnym wyposażeniem komputerowym oraz kserograficznym. W miarę potrzeb Wydział korzysta również z obiektów ogólnouczelnianych, głównie dużych sal wykładowych oraz sal ćwiczeniowych Wydziału Nauk Technicznych zlokalizowanych w budynku przy ulicy Heweliusza 14.

5.2. Infrastruktura i wyposażenie instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe (w przypadku, gdy w planie studiów na ocenianym kierunku zostały uwzględnione praktyki zawodowe).

Na kierunku zarządzanie zajęcia prowadzone są w pomieszczeniach dydaktycznych Uczelni. Jednostka nie korzysta z bazy zewnętrznych instytucji.

Praktyki kierunkowe w biurach rachunkowych, urzędach oraz przedsiębiorstwach usługowych realizowane są z wykorzystaniem najnowocześniejszych technik komputerowych, w tym specjalistycznego oprogramowania. W trakcie praktyki kierunkowej student zapoznaje się z działalnością operacyjną firmy: działów produkcyjnych i usługowych, gospodarki zapasami oraz zarządzania jakością, poznaje prowadzony w firmie (instytucji) system rachunkowości oraz jego przydatność do celów decyzyjnych i fiskalnych, poznaje organizację procesów produkcyjnych, organizację pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w firmie (instytucji), zapoznaje się z metodami i zasadami zarządzania firmą (instytucją).

5.3. Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu a także platformy e-learningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopień jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów oraz w działalności i komunikacji naukowej.

Każdy ze studentów posiada unikalne konto w systemie USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów), które pozwala nie tylko na bieżącą kontrolę postępów w nauce i komunikację z Rektorem, Dziekanem, obsługą administracyjną, nauczycielami akademickimi, ale daje również możliwość korzystania z wybranych programów i usług. Studenci poprzez system USOS w sieci wewnętrznej UWM mogą uzyskać dostęp do następujących usług: Office 365, UL (serwis Uniwersyteckie Lektoraty służący studentom do rejestrowania się na przedmioty), Eduroam (międzynarodowy projekt sieci edukacyjnej umożliwiający dostęp do Internetu pracownikom i studentom ośrodków akademickich w całej Europie) oraz Platforma Obsługi Nauki PLATON (zapewniająca elastyczny, skalowalny dostęp do specyficznych aplikacji, zarówno w systemie MS Windows, jak i Linux, z uwzględnieniem potrzeb określonych grup zawodowych). Oferta programów dla studentów obejmuje między innymi następujące oprogramowanie: Statistica, IBM SPSS, Sigma Plot v12, Adobe Reader X 10. Rozmieszczenie infrastruktury IT pozwala na sprawne prowadzenie kształcenia, korzystanie z zasobów internetowych w czasie zajęć, realizację prac badawczych (w tym dyplomowych) oraz przygotowanie do zajęć. Sprzęt komputerowy jest sukcesywnie modernizowany dla zachowania kompatybilności z najnowszym oprogramowaniem wymaganym do prowadzenia zajęć. Studenci kierunku zarządzanie korzystają ze specjalistycznych baz danych: SPSF – specjalistyczny program statystyczny, SPSS – pakiet analityczny, SimaPro – program do zarządzania cyklem życia produktu/firmy, Marketplace – program symulacyjny do zarządzania firmą, kompletne stanowisko do prowadzenia symulacji rynkowych – badania okولوجraficzne (stanowiska z oprogramowaniem i urządzeniami wspomagającymi). Nauczyciele akademicy mają również możliwość wykorzystania platform edukacyjnych Ms Teams oraz Moodle w procesie dydaktycznym. Zakres wykorzystania platform e-learningowych jako narzędzia wspierającego w realizacji procesu dydaktycznego na kierunku Zarządzanie jest obecnie bardzo szeroki, ponieważ w związku z panującą pandemią wszystkie zajęcia odbywają się w trybie zdalnym.

5.4. Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami.

Budynki Wydziału Nauk Ekonomicznych wyposażone są w podjazdy dla wózków, a budynek przy ul. Oczapowskiego 4 posiada specjalną platformę pionową (podnośnik) dla osób z ograniczeniami ruchowymi oraz nowoczesną, 5-kondygnacyjną windę w holu budynku. W dziekanacie Wydziału znajduje się wzmacniacz pętli indukcyjnej. W budynku przy placu Cieszyńskim 1 znajduje się schodofaż gąsienicowy Vimec do pokonywania barier architektonicznych. Studenci Wydziału mogą także liczyć na pomoc stenotypisty, tłumacza języka migowego, doradcy zawodowego, asystenta oraz psychologa – w ramach ogólnouczelnianego wsparcia osób z niepełnosprawnością. Specjalistyczne wyposażenie znajduje się w jednostkach ogólnouczelnianych tj. w Bibliotece Uniwersyteckiej, Studium Języków Obcych oraz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. Dom Studenta nr 1 jest dostosowany do

potrzeb osób o ograniczonej mobilności. Biblioteka Uniwersytecka jest wyposażona w elektroniczne powiększalniki przenośne, oprogramowania komputerowe udźwiękowiające, powiększające oraz rozpoznające tekst na zdjęciach. Dla osób niepełnosprawnych udostępniona jest także platforma Akademickiej Biblioteki Cyfrowej (ABC). Na terenie Uczelni znajduje się dziewięć terminali z dostępem do tłumacza języka migowego on-line. Uczelnia dysponuje szczegółową cyfrową mapą – przewodnikiem po infrastrukturze istotnej dla osób niepełnosprawnych, udostępniana jest ona także w formie aplikacji na urządzenia mobilne. Akademicki Ośrodek Pomocy Psychologicznej i Terapii „Empatia”, funkcjonujący na Wydziale Nauk Społecznych, oferuje studentom wsparcie psychologiczne i terapeutyczne oraz wsparcie z zakresu interwencji kryzysowej, treningu interpersonalnego i socjoterapii.

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie podejmuje ciągłe działania mające na celu likwidowanie wszelkich barier utrudniających dostęp do kształcenia akademickiego osobom z niepełnosprawnościami. Od 1 stycznia 2020 r. UWM w Olsztynie realizuje projekt pod nazwą „Żagiel możliwości – model dostępności UWM”, którego finansowanie uzyskano w konkursie „Uczelnia dostępna” organizowanym przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju. Od marca 2020 r. w ramach realizacji wskazanego projektu powołano Rzecznika ds. Równości Szans, którego głównym zadaniem jest działalność na rzecz równości, poszanowania praw wszystkich członków społeczności akademickiej i wsparcia osób o specyficznych potrzebach w życiu społecznym. Realizacja projektu zakłada również między innymi:

- utworzenie Akademickiego Centrum Wsparcia, odpowiedzialnego za kompleksową pomoc studentom w trudnych sytuacjach, uwzględniając potrzeby osób mających orzeczenie o niepełnosprawności oraz tych, którzy nie posiadają takiego orzeczenia;
- organizację szerokiego wsparcia specjalistycznego w zakresie psychologicznym, terapeutycznym, interwencji kryzysowej, treningu interpersonalnego czy socjoterapii;
- utworzenie platformy psychoedukacyjnej, stanowiącej internetowe i anonimowe narzędzie diagnostyki, pozwalające na wstępne oszacowanie potrzeb w zakresie wsparcia specjalistycznego;
- likwidację istniejących nadal barier architektonicznych;
- utworzenie Akademii Projektowania Uniwersalnego, której głównym celem będzie, oprócz likwidacji barier architektonicznych, prowadzenie działań edukacyjnych i szkoleniowych w zakresie projektowania produktów i usług z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników;
- utworzenie aplikacji telefonicznej z myślą o studentach ze specjalnymi potrzebami, która informować będzie studentów o utrudnieniach, zagrożeniach i udogodnieniach w kampusie (utrudnienia w ruchu, zatłoczenie, remont lub zamknięcie ulicy, najlepsza droga objazdu, wskazanie wejścia do budynku z dostępem do windy i in.).

5.5. Dostępność infrastruktury, w tym aparatury naukowej, oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej.

W ramach pracy własnej studenci kierunku zarządzanie korzystają ze specjalistycznego oprogramowania, głównie w trakcie realizacji prac dyplomowych. Studenci mają dostęp, przy wsparciu nauczycieli akademickich, do specjalistycznych programów (głównie statystycznych). Zakres zadań związanych z realizacją danej tematyki prac dyplomowych jest konsultowany z nauczycielem akademickim. Promotor systematycznie weryfikuje uzyskane przez studenta efekty uczenia się wynikające z pracy własnej studenta. Materiały dydaktyczne, w tym księgozbiory i zasoby elektroniczne oferowane przez Bibliotekę Uniwersytecką, są w ciągłym dostępie dla studentów. Do dyspozycji studentów pozostają również zbiory specjalistycznej literatury naukowej i branżowej dostępne w poszczególnych Instytutach.

5.6. *System biblioteczno-informacyjny uczelni, w tym dostęp do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, dostosowany do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się, a także działalności naukowej w zakresie dyscypliny, do której przyporządkowany jest kierunek.*

Księgozbiór Biblioteki Uniwersyteckiej liczy 1 082 711 woluminów (jednostek), z czego 824 962 woluminów to wydawnictwa zwarte, 192 085 woluminów – wydawnictwa ciągłe, a 65 664 – jednostki zbiorów specjalnych. Około 250 tysięcy woluminów pozostaje do dyspozycji użytkowników w wolnym dostępie. Tematyka księgozbioru obejmuje wszystkie kierunki realizowane na Uniwersytecie. Większość księgozbioru udostępniania jest w czytelnich tematycznych (Kolekcje Dziedzinowe), funkcjonuje również duża wypożyczalnia podręczników w wolnym dostępie (Kolekcja Dydaktyczna). Znaczna część woluminów udostępniana jest z magazynów bibliotecznych. Czytelnicy mogą również skorzystać z zasobów Oddziału Informacji Naukowej oraz Oddziału Zbiorów Specjalnych. Oddział Informacji Naukowej, poza pośrednictwem i pomocą w dostępie do elektronicznych pełnotekstowych i bibliograficznych baz danych, oferuje bogaty zasób czasopism tradycyjnych w wolnym dostępie, a także udostępnia czasopisma z magazynu, zgodnie z zamówieniami czytelników. Od maja 2018 r. Oddział Zbiorów Specjalnych, udostępniający na miejscu m.in. publikacje starsze (wydane przed 1945 r.), muzykalia, regionalia i wydawnictwa z zakresu bibliotekoznawstwa, pełni też funkcje Punktu Informacji Normalizacyjnej (z pełnym zasobem polskich norm w formie elektronicznej) oraz Ośrodka Informacji Patentowej. W Sekcji-Centrum Dokumentacji Europejskiej zapoznać się z kolei można z bogatym księgozbiorem dotyczącym prawa unijnego i innych aspektów funkcjonowania Unii Europejskiej. Rzadsze pozycje, których Biblioteka Uniwersytecka w swoich zbiorach nie posiada, mogą być sprowadzone za pośrednictwem Wypożyczalni Międzybibliotecznej, także poprzez cyfrową wypożyczalnię międzybiblioteczną „Academica”.

Biblioteka czynna jest dla użytkowników w czasie roku akademickiego przez 72 godziny tygodniowo od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 20.00. Na okres bezpośrednio poprzedzający sesję egzaminacyjną oraz w trakcie sesji godziny pracy są wydłużane (od 8.00 do 22.00). Od 2016 r. zwrot książek możliwy jest całodobowo z wykorzystaniem wrzutni (trezora). System identyfikacji HAN, powiązany z bazą biblioteczną, zapewnia również przez całą dobę dostęp zarówno do oferowanych przez Bibliotekę zasobów elektronicznych, jak i do indywidualnych kont użytkowników (składanie zamówień, prolongata wypożyczeń, weryfikacja stanu konta).

W gmachu Biblioteki Uniwersyteckiej czytelnicy mają do dyspozycji 159 stanowisk komputerowych. Wszystkie stanowiska umożliwiają skorzystanie z zasobów Internetu, z czego 18 jednostek dostęp sieciowy ma ograniczony do domeny Biblioteki Uniwersyteckiej (dostęp do katalogu elektronicznego i Biblioteki Cyfrowej UWM) lub zasobów Punktu Informacji Normalizacyjnej. Na terenie budynku czytelnicy mają również możliwość skorzystania z sieci bezprzewodowej (Eduroam).

Gwarancją aktualności i kompletności księgozbioru jest wieloletnie wspieranie przez Bibliotekę procesu dydaktycznego kierunków prowadzonych na Wydziale Nauk Ekonomicznych. Zestawienie liczby tytułów w bibliotece dla kierunku zarządzanie przedstawia się w sposób następujący:

- liczba tytułów – 21 878;
- liczba woluminów – 57 054;
- Kolekcja Dydaktyczna (podręczniki) – 20 248;
- Magazyn Biblioteki – 24 122;
- Kolekcja Nauk Społecznych (czytelnia) – 8 732;
- Kolekcja Nauk Przyrodniczo-Technicznych (czytelnia) – 1 925.

Zasób czasopism gromadzonych na potrzeby Wydziału dla kierunku zarządzanie wynosi 484 tytuły. Ponadto dodatkowo pracownicy i studenci posiadają dostęp do artykułów w ramach bogatej oferty baz elektronicznych.

Studenci kierunku mają do dyspozycji kilkanaście polskich i zagranicznych baz bibliograficznych – abstraktowych i pełnotekstowych. Biblioteka Uniwersytecka korzysta z krajowej licencji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, pozwalającej na swobodne poruszanie się w Wirtualnej Bibliotece

Nauki. Z baz bibliograficznych Biblioteka oferuje dostęp m.in. do AGRO obejmującej część nauk o życiu, BazEkon – baza danych z zakresu ekonomii i gospodarki oparta na zawartości polskich czasopism naukowych i gospodarczych oraz naukowych serii wydawniczych uczelni ekonomicznych, a także instytucji pozarządowych, Bibliografia Zawartości Czasopism, EMIS – serwis zawiera wiadomości ekonomiczne, finansowe, polityczne, makroekonomiczne, wiadomości ze spółek, informacje o przetargach, raporty i analizy firm, informacje z rynków giełdowych. Dostępne są różne źródła informacji: gazety, magazyny, źródła internetowe, serwisy prasowe, SIGŻ – baza zawiera artykuły z polskich czasopism, wydawnictw seryjnych, książek, materiałów konferencyjnych i aktów prawnych z nauk rolniczych i biologicznych.

Z baz zagranicznych o charakterze abstraktowym wymienić można: SCOPUS (prowadzoną przez wydawnictwo Elsevier z przeglądem artykułów od 1966 r.) oraz Web of Sciences Core Collection (dawniej Web of Sciences), CAB Abstracts, CEJSH (The Central European Journal of Social Sciences and Humanities). Zagraniczne bazy pełnotekstowe to m.in. EBSCOhost, Science Direct (Elsevier), ProQuest, Wiley Online Library, SpringerLink, EMERALD. Bazy abstraktowe i pełnotekstowe dostępne są dla użytkowników zarówno w sieci uniwersyteckiej, jak i w dostępie zdalnym z komputerów domowych (za pośrednictwem systemu identyfikacji HAN). Ofertę Biblioteki w dziedzinie źródeł elektronicznych wzbogacają platformy książek elektronicznych – IBUK Libra, eBook ACADEMIC COLLECTION (EBSCO) oraz książki elektroniczne w licencjach krajowych (WBN).

W Bibliotece Uniwersyteckiej funkcjonują trzy duże czytelnie dziedzinowe (kolekcje), znajdujące się na drugim piętrze gmachu. Księgozbiór dla studentów Wydziału jest zgromadzony przede wszystkim w tzw. Kolekcji Żółtej, tj. czytelni nauk społecznych, zlokalizowanej na II piętrze Biblioteki. Czytelnia zajmuje powierzchnię 601,6 m², a jej łączny księgozbiór (obejmujący także m.in. szeroko pojęte nauki społeczne, filozofię, prawo i administrację, religioznawstwo oraz specjalny dział dotyczący Unii Europejskiej, prowadzony jako Sekcja-Centrum Dokumentacji Europejskiej) wynosi około 40 tysięcy woluminów. Do pracy własnej przygotowanych jest dla czytelników 50 stanowisk, z czego 7 z komputerem. Czytelnia wyposażona jest dodatkowo w komputer z powiększalnikiem tekstu dla osób niedowidzących.

Do dyspozycji studentów są również inne czytelnie, w tym Oddział Zbiorów Specjalnych oraz stanowiska w Kolekcji Dydaktycznej. Dostęp do baz elektronicznych zapewniają stanowiska komputerowe w Oddziale Informacji Naukowej, poszczególnych kolekcjach dziedzinowych oraz w przestrzeni społecznej Biblioteki (antresola, hol na parterze).

Miejszem chętnie wykorzystywanym przez studentów do nauki i wspólnej pracy jest antresola Biblioteki, wyposażona w komputery stacjonarne z dostępem do sieci i gniazda z możliwością podłączenia własnych urządzeń. W budynku znajdują się również pokoje pracy indywidualnej. Łącznie Biblioteka Uniwersytecka UWM w nowym gmachu oferuje czytelnikom:

- 19 423 m² powierzchni,
- 720 miejsc czytelnianych,
- 159 stanowisk komputerowych,
- 10 stanowisk do pracy dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 8 kabin do pracy indywidualnej,
- 3 sale dydaktyczne (łącznie 130 miejsc),
- salę konferencyjną na 350 miejsc.

5.7. Sposób, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udział w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów.

Tryb postępowania, kompetencje i odpowiedzialność poszczególnych jednostek organizacyjnych w zakresie zarządzania i utrzymania infrastruktury dydaktycznej określają: Zarządzenie Rektora Nr 19 z 2 czerwca 2005 r. w sprawie odpowiedzialności materialnej, zasad prowadzenia ewidencji rzeczowych składników majątku, inwentaryzacji i trybu postępowania w przypadku likwidacji oraz

działalności Uczelnianej Komisji Inwentaryzacyjnej (zał. 5.1). Wydział prowadzi szczegółową kontrolę zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej i naukowej. Okresowo prowadzona jest inwentaryzacja i ocena infrastruktury dydaktycznej, na podstawie której kierownicy Instytutu/Katedr formułują wnioski dotyczące uzupełnienia wyposażenia, planu napraw i remontów posiadanych zasobów. Zgłaszane potrzeby są realizowane zgodnie z przyjętym planem i aktualnymi możliwościami finansowymi. Rokrocznie przeprowadzona jest również kontrola warunków pracy prowadzona przez komisję powołaną decyzją Rektora (Decyzja Rektora Nr 74/2016 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie powołania zespołów do spraw przeglądu warunków pracy na kadencję 2016-2020 – zał. 5.2), która identyfikuje bieżące potrzeby w salach ćwiczeniowych, laboratoriach i pracowniach technologicznych. Pomieszczenia użytkowane przez studentów, doktorantów i pracowników, które powstały lub są zmodernizowane ze środków UE, są oznakowane tabliczkami informacyjnymi, zgodnie z zasadami przyjętymi w jednostkach organizacyjnych Uczelni. Za oznakowanie i stan techniczny pomieszczeń dydaktycznych odpowiedzialna jest administracja budynku Wydziału, Dziekan, kierownicy jednostek organizacyjnych oraz opiekunowie poszczególnych sal i pracowni. Doskonalenie bazy dydaktycznej i naukowej realizowane jest również poprzez pozyskiwanie grantów badawczych NCN, NCBiR oraz MNiSW. Doskonaleniu infrastruktury Wydziału służą również środki UE zdobyte w ramach konkursów. Do najważniejszych programów finansowanych ze środków UE w ramach których zmodernizowano i stworzono nową jakość jeśli chodzi o bazę naukowo-dydaktyczną, a które realizowali i realizują pracownicy Wydziału zaliczyć należy projekty: „Uniwersytet Wielkich Możliwości – program podnoszenia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania” (POWER 3.5), w ramach którego środki zostały przeznaczone m.in. na wyposażenie sal dydaktycznych w sprzęt audiowizualny i komputerowy oraz nowoczesne oprogramowanie do prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz „Wzmocnienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich z Wydziału Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie” (POWER 3.4) – szkolenia oferowane w ramach projektu związane są z podniesieniem kompetencji dydaktycznych w trzech obszarach, tj.: innowacyjnych umiejętności dydaktycznych, umiejętności informatycznych, w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia oraz prowadzenia dydaktyki w języku obcym.

Istotny wpływ na doskonalenie bazy mają Kierownicy Jednostek, którzy zgłaszają bieżące potrzeby w tym zakresie. Są one realizowane w miarę dostępności środków. Każdego roku zgłaszane są także obszerniejsze wnioski remontowe i modernizacyjne w stosunku do będącej w ich dyspozycji bazy. Dziekan wraz z Kolegium Dziekańskim analizuje zasadność zgłoszonych wniosków i przekazuje je do decyzji o realizacji ze środków ogólnouczelnianych do pionu Kanclerza. Zgłaszane potrzeby są realizowane zgodnie z przyjętym planem i aktualnymi możliwościami finansowymi. Stan wyposażenia pracowni dydaktycznych jest na bieżąco analizowany i uzupełniany przez koordynatorów przedmiotów i kierowników jednostek. Za stan techniczny sal wykładowych i seminaryjnych w obiektach Wydziału odpowiada administrator budynku. Potrzeby studentów dotyczące zasobów bibliotecznych są uwzględniane przez kierowników jednostek. Od 2017 r. funkcjonuje w Bibliotece Zespół ds. Kształtowania Księgozbioru, utrzymujący stały kontakt z przedstawicielami wszystkich wydziałów i koordynujący dobór literatury. Przedstawiciel Wydziału w Radzie Bibliotecznej ma głos doradczy w monitorowaniu systemu biblioteczno-informatycznego. Kierownicy Jednostek mogą na bieżąco zgłaszać potrzeby uzupełnienia dostępnego dla studentów piśmiennictwa czy zwiększenia liczebności woluminów. Każdego roku Jednostki mogą również zgłaszać prenumeratę specjalistycznych periodyków branżowych.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

6.1. Zakres i formy współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz jej wpływu na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów

i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych (w przypadku, gdy w planie studiów na ocenianym kierunku zostały uwzględnione praktyki zawodowe).

Współpraca Wydziału Nauk Ekonomicznych z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów na kierunku zarządzanie odbywa się na wielu płaszczyznach. Już na etapie tworzenia koncepcji kształcenia oraz programu studiów przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego mają możliwość zapoznania się z planowanym programem studiów i wyrażenia swojej opinii na jego temat.

Wydział Nauk Ekonomicznych ma bardzo bliskie kontakty z przedstawicielami biznesu, samorządu terytorialnego, instytucji i organizacji otoczenia biznesu, o czym świadczy chociażby grono fundatorów insygniów dziekańskich i liczne uczestnictwo przedstawicieli biznesu na inauguracjach roku akademickiego. Do kompetencji Rady Patronackiej należy współuczestnictwo w funkcjonowaniu i rozwoju Wydziału, a w szczególności: opiniowanie oferty kształcenia, opiniowanie integracji Wydziału z regionalnym rynkiem pracy, środowiskiem gospodarczym i otoczeniem społecznym, promowanie zatrudniania absolwentów Wydziału, współudział w organizowaniu praktyk i staży dla studentów i doktorantów Wydziału oraz współpraca w zakresie badań i przedsięwzięć rozwojowych. Członkowie Rady Patronackiej każdego roku fundują nagrody najlepszym absolwentom (ok. 20 nagród). Obecnie (2020 r.) Rada Patronacka liczy 41 członków.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym ma charakter sformalizowany, jak i nieformalny, obejmujący spotkania i dyskusje podczas targów, konferencji, konkursów, spotkań branżowych, uroczystości wydziałowych, jak i bezpośrednich kontaktów pracowników Wydziału z przedstawicielami przemysłu. Wzajemna wymiana opinii i sugestii, również w zakresie oczekiwań pracodawców, ma miejsce podczas realizowanych zajęć dydaktycznych z udziałem przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, targów pracy i zajęć terenowych.

Współpraca dotyczy kształcenia kadr, prowadzenia badań naukowych oraz wspierania działalności dydaktycznej (przyjmowanie studentów na praktyki i staże zawodowe oraz prace studialne związane z wykonywaniem prac dyplomowych) i naukowej, której wynikiem są organizowane kursy, seminaria i konferencje oraz popularyzacja wiedzy, a także prowadzenie prac badawczych, wdrożeniowych i eksperckich, wspieranie działalności wdrożeniowej WNE, wspólne opracowywanie materiałów informacyjno-szkoleniowych, prowadzenie szkoleń doszkalających w ramach specjalistycznych kursów i studiów podyplomowych.

Pracownicy Wydziału są członkami jury podczas ocen produktów, powoływani są przez organizacje branżowe i organizatorów targów jako eksperci, np. „Nasze kulinarne dziedzictwo – smaki regionów” (Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego i Polska Izba Produktu Regionalnego i Lokalnego), „Smaki Warmii, Mazur i Powiśla szansą na sukces” (Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego), „Żagle Warmii i Mazur” (Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego), „Warmińsko-Mazurska Nagroda Jakości” (Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego).

Wydział we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym organizuje cykliczne konferencje, seminaria i sympozja odbywające się co roku np.: konferencja z cyklu Open Eyes Economy on Tour: Kierunki rozwoju małych miast i obszarów wiejskich w kontekście kształtowania gospodarki; cykliczna konferencja Informacja w społeczeństwie XXI wieku; konferencja Problemy Gospodarki Energią i Środowiskiem (38 edycji, organizator Stowarzyszenie Naukowo-Techniczne Energia i Środowisko w Mleczarstwie, Wydział Nauk Ekonomicznych i Wydział Nauki o Żywności).

Ważne miejsce w działalności WNE zajmuje współpraca pracowników Wydziału z instytucjami, przedsiębiorstwami oraz organami państwowymi i samorządowymi szczebla lokalnego. Celem tej współpracy jest rozbudowa platformy wymiany wiedzy wspierającej tworzenie rozwiązań lokalnych i regionalnych problemów społeczno-gospodarczych, z wykorzystaniem i rozwijaniem potencjału kadry naukowo-dydaktycznej Wydziału. Duże znaczenie dla zakładów regionu warmińsko-mazurskiego mają organizowane przez pracowników Wydziału kursy i szkolenia pozwalające na przekazanie aktualnej wiedzy teoretycznej i praktycznej.

6.2. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji.

W ramach monitorowania i doskonalenia form współpracy, na Wydziale odbywają się spotkania z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. W trakcie takich spotkań ustalane są treści wykładów uzupełniających wiedzę przekazywaną w trakcie zajęć o najnowsze osiągnięcia praktyczne. Dzięki bieżącym kontaktom z przedstawicielami biznesu, którzy uczestniczą w procesie kształcenia, możliwe jest systematyczne doskonalenie treści kształcenia zgodnie z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawców. Przed rozpoczęciem roku odbywają się spotkania mające na celu wprowadzenie modyfikacji w treściach ćwiczeń i wykładów, tak aby uwzględniały współczesne trendy. Jest to także okazja, aby praktycy mogli wskazać, które obszary, szczególnie w zakresie umiejętności praktycznych studentów, wymagają doskonalenia podczas zajęć i w jaki sposób efekt poprawy można osiągnąć. Przykładem wpływu otoczenia społeczno-gospodarczego na ofertę dydaktyczną Wydziału jest wprowadzenie zakresu kształcenia logistyka. Przedsiębiorcy z regionu wskazywali na brak na regionalnym rynku pracy absolwentów gotowych do podjęcia zatrudnienia w sektorze TSL (transport, spedycja, logistyka).

Poza działaniami wydziałowymi w celu doskonalenia jakości kształcenia, w UWM w Olsztynie prowadzone są działania w zakresie monitorowania procesu dydaktycznego obejmujące badania ankietowe dotyczące jakości realizacji zajęć dydaktycznych oraz badania losów zawodowych absolwenta UWM w Olsztynie, w tym opinii absolwenta na temat zrealizowanych studiów oraz badania opinii pracodawców o absolwentach UWM w Olsztynie (Zarządzenie Nr 50/2017 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w sprawie określenia obszarów procesu dydaktycznego objętych badaniami ankietowymi, wzorów kwestionariuszy ankiet oraz procedur przeprowadzania badań ankietowych). Badania ankietowe realizowane są przy wykorzystaniu elektronicznych systemów ankietujących zintegrowanych z Uniwersyteckim Systemem Obsługi Studiów. Wyniki badań zamieszczane są na stronie internetowej Uczelni i omawiane na posiedzeniach Rady Edukacyjnej, podczas obrad Senatu UWM i na Radach Dziekańskich.

Celem badania ankietowego „Losy zawodowe absolwenta UWM w Olsztynie” jest pozyskanie informacji o losach zawodowych absolwentów oraz pozyskanie opinii na temat wykorzystania i przydatności w karierze zawodowej absolwentów zdobytej wiedzy, uzyskanych umiejętności i kompetencji, a także pozyskanie informacji na temat zakresów kompetencji, które z perspektywy i doświadczenia zawodowego absolwenta, powinny być rozwijane podczas studiów. Informacje te wykorzystywane są w procedurze określania efektów uczenia się oraz zmian w programach studiów.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

7.1. Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów).

Od początku istnienia Wydział Nauk Ekonomicznych dokłada wszelkich starań, aby rozwijać umiędzynarodowienie procesu kształcenia na wszystkich kierunkach studiów. Odbywa się ono w sposób wielopłaszczyznowy i wymaga zaangażowania wielu zasobów. W związku z powyższym, w strukturze WNE funkcjonuje Zespół ds. Współpracy Międzynarodowej, którego misją jest „rozwój umiędzynarodowienia Wydziału Nauk Ekonomicznych w obszarze działalności naukowej i dydaktycznej”. Cele i działania Zespołu ds. Współpracy Międzynarodowej w kontekście umiędzynarodowienia procesu kształcenia są następujące:

- współpraca z władzami i pracownikami Wydziału Nauk Ekonomicznych w zakresie rozszerzenia oferty studiów i przedmiotów prowadzonych w języku angielskim;
- kontynuacja współpracy z dotychczasowymi uczelniami partnerskimi oraz podejmowanie działań na rzecz nawiązywania współpracy z kolejnymi ośrodkami akademickimi;

- promowanie i upowszechnianie dwustronnej wymiany międzynarodowej wśród studentów i pracowników akademickich biorących udział w międzynarodowych programach i projektach edukacyjnych;
- współpraca w zakresie kształcenia z osobami zajmującymi się koordynacją programu Erasmus+ na poziomie Wydziału Nauk Ekonomicznych, w tym wspieranie promocji praktyk zagranicznych;
- podejmowanie i wspieranie działań na rzecz zapraszania wizytującej kadry akademickiej zza granicy (np. visiting scholars, visiting fellowships) w celu realizacji przez nią wykładów gościnnych, zajęć dydaktycznych, webinarów oraz jej uczestnictwa w innych wydarzeniach edukacyjnych o charakterze międzynarodowym;
- współpraca z jednostkami, komisjami i zespołami funkcjonującymi w strukturze Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz jego pracownikami w zakresie umiędzynarodowienia procesu kształcenia na Wydziale Nauk Ekonomicznych.

Program Erasmus+ umożliwia umiędzynarodowienie kierunku poprzez mobilność kadry akademickiej, jak i studentów, którzy mają możliwość zarówno studiowania na 25 uczelniach partnerskich (zał. 7.1), jak i odbywania praktyk zagranicznych. Ponadto, kadra WNE co roku przygotowuje szeroką ofertę przedmiotów w języku angielskim, które oferowane są studentom przyjeżdżającym na WNE w ramach wymiany międzynarodowej (zał. 7.2).

Poświadczenie znajomości języka obcego certyfikatem zostało stwierdzone w przypadku 28 pracowników. Certyfikaty języka angielskiego posiada 25 pracowników, którzy łącznie uzyskali ich 39. W większości (tj. 24) są to dokumenty wydane przez British Council, o różnym stopniu zaawansowania [First Certificate in English (FCE) – 15, Certificate in Advanced English (CAE) – 8 oraz Certificate of Proficiency in English (CPE) – 1]. Pozostałe 15 dokumentów wydanych zostało przez różne jednostki certyfikujące w Polsce oraz za granicą. Poza tym, pracownicy Wydziału posiadają certyfikaty potwierdzające znajomość języka hiszpańskiego (2 osoby, a dla kolejnego pracownika jest to język ojczysty), niemieckiego (2 osoby), portugalskiego (1 osoba – język ojczysty) oraz chińskiego (1 osoba).

Nauczyciele akademicy pracujący na Wydziale Nauk Ekonomicznych stale podnoszą swoje kompetencje językowe poprzez uczestnictwo w kursach językowych oferowanych na Uczelni, jak i poza nią. Część z nich w ostatnim czasie uczestniczyła w kursach językowych organizowanych w ramach projektu nr POWR.03.04.00-00-D140/16 pn. „Wzmocnienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich z Wydziału Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie”. Celem głównym projektu było nabycie lub wzmocnienie kompetencji dydaktycznych przez 40 nauczycieli akademickich Wydziału Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie, w tym 30 z nich uczestniczyło w Zadaniu 3. Szkolenia w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku obym. Przedsięwzięcie zrealizowano w okresie od 01.05.2017 r. do 30.04.2019 r. Każdy uczestnik po zakończeniu udziału w projekcie został zobowiązany do realizacji zajęć dydaktycznych ze studentami z wykorzystaniem nabytych umiejętności. Jednym z zamysłów projektu było zwiększenie kompetencji językowych kadry akademickiej w związku z planami rozszerzenia oferty przedmiotów w języku angielskim oferowanych studentom wymiany międzynarodowej (Erasmus+), jak również stanowiło etap przygotowań do uruchomienia zakresu w języku angielskim (logistics).

W ramach projektu „Uniwersytet Wielkich Możliwości” (Zadanie 3), który realizowany jest w latach 2019-2023 zorganizowano 2 kursy języka angielskiego, z czego jeden był realizowany na poziomie średniozaawansowanym (180 h; uczestniczyło w nim 20 osób), a drugi na poziomie zaawansowanym (120 h; uczestniczyło w nim 10 osób). Celem kursów było podniesienie kompetencji nauczycieli akademickich do prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku angielskim z myślą o podniesieniu jakości kształcenia na Wydziale Nauk Ekonomicznych. Osiągnięte efekty nauczania i nabyte umiejętności obejmują: posługiwanie się językiem angielskim specjalistycznym i zawodowym na poziomie C1, płynne formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych dotyczących złożonych problemów oraz rozumienie trudnych tekstów z różnych dziedzin.

- 7.2. *Aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych oraz stopień przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny.*

Lektoraty językowe

Studenci WNE uczestniczą w zajęciach z zakresu nauki języków obcych prowadzonych przez lektorów Studium Języków Obcych UWM w Olsztynie. Zajęcia z języka obcego prowadzone są dla studentów kierunku zarządzanie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia w wymiarze 30 h w semestrze przez 4 semestry pierwszego i drugiego roku studiów (zajęcia kończą się egzaminem na poziomie B2) oraz dla studentów studiów II stopnia w wymiarze 30 h w 3. semestrze (zajęcia kończą się zaliczeniem na ocenę). Lektoraty językowe są realizowane również na studiach III stopnia, w wymiarze 30 h w semestrze przez 2 semestry.

Celem kształcenia realizowanego na zajęciach z języka obcego na poziomie B2 (I stopień) jest kształtowanie i rozwijanie kompetencji językowych (rozumienie tekstu słuchanego, czytanego, mówienie, pisanie) zgodnie z tabelą wymagań ESOKJ, pozwalających na posługiwanie się językiem obcym na poziomie B2 w zakresie tematycznym dotyczącym zarówno życia codziennego, jak i wybranych elementów życia zawodowego, tj. rozumienie znaczenia głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych im spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, uczelni, czasu wolnego, itd.; radzenie sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć podczas podróży w rejonie, gdzie mówi się danym językiem; tworzenie prostych, spójnych wypowiedzi na tematy, które są znane studentom lub ich interesują; opisywanie doświadczeń, wydarzeń, marzeń, nadziei i aspiracji, z podaniem krótkiego uzasadnienia, opinii i poglądów; wprowadzenie i wyćwiczenie podstawowej terminologii specjalistycznej z zakresu wybranego kierunku studiów. W ramach ćwiczeń studenci analizują teksty naukowe, podejmują dyskusję, rozwiązują zadania i ćwiczenia językowe, tłumaczą teksty naukowe.

Zajęcia z języka obcego kierunkowego na studiach II stopnia mają na celu kształtowanie i rozwijanie kompetencji językowych pozwalających studentom na rozumienie, tłumaczenie i posługiwanie się leksyką specjalistyczną z zakresu danego kierunku studiów na poziomie B2+.

Studenci studiów I stopnia kierunku zarządzanie (studia stacjonarne i niestacjonarne) najczęściej wybierają naukę języka angielskiego (ok. 66,38%), niemieckiego (20,52%) i rosyjskiego (13,10%). W roku akademickim 2019/2020 osiągnęli następujący rozkład ocen z egzaminu kończącego naukę języka obcego: wynik bardzo dobry – 15,72% studentów, wynik dobry plus – 32,31% studentów, wynik dobry – 30,57% studentów, wynik dostateczny plus – 12,66% studentów, wynik dostateczny – 8,73% studentów.

Studenci studiów II stopnia kierunku zarządzanie (studia stacjonarne i niestacjonarne) najczęściej wybierają naukę języka angielskiego (ok. 64,37%), niemieckiego (18,39%) i rosyjskiego (17,24%). W roku akademickim 2019/2020 zaliczenie z oceną bardzo dobry, kończące naukę języka obcego, otrzymało 33,33% studentów, wynik dobry plus otrzymało 33,33% studentów, wynik dobry uzyskało 21,84% studentów, z wynikiem dostatecznym plus przedmiot ukończyło 5,75% studentów, a wynik dostateczny uzyskało 3,45% studentów.

Kształcenie w języku angielskim z zakresu logistics

Od roku akademickiego 2019/2020 na studiach II stopnia kierunku zarządzanie w ramach zakresu logistics realizowane są studia w języku angielskim. W roku akademickim 2019/2020 studia rozpoczęło 15 studentów, w roku akademickim 2020/2021 było to 10 studentów. Program kształcenia został opracowany wspólnie z Politechniką w Setubal (Portugalia). Program przewiduje uczestnictwo 10 studentów skierowanych przez Politechnikę w Setubal oraz 10 studentów skierowanych przez UWM by zrealizować jeden semestr lub więcej w uczeni partnerskiej (odpowiednio na Wydziale Nauk Ekonomicznych lub w Szkole Administracji Biznesu będącej jednostką Politechniki w Setubal).

Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia jest posiadanie świadectwa dojrzałości i dyplomu ukończenia studiów I stopnia na tym samym lub innym kierunku studiów. Kryterium naboru jest ranking ostatecznego wyniku studiów I stopnia (bez wyrównania do pełnej oceny) w ramach określonego limitu miejsc. Absolwent studiów o zakresie logistics jest przygotowany do podejmowania decyzji gospodarczych w sferze organizacji, marketingu, finansów i inwestycji, może podjąć zatrudnienie na stanowiskach kierowniczych, analitycznych i operacyjnych w przedsiębiorstwach, instytucjach finansowych i jednostkach administracji gospodarczej, może prowadzić samodzielną działalność gospodarczą oraz świadczyć usługi doradcze i konsultingowe. Absolwent jest przygotowany do pracy naukowo-badawczej oraz do kontynuacji kształcenia w różnych formach, w tym w szkole doktorskiej.

Microeconomics of Competitiveness

Wydział Nauk Ekonomicznych jest stroną umowy z Uniwersytetem Harvarda, która daje uprawnienia do prowadzenia zajęć w oparciu o nowoczesny produkt edukacyjny pod nazwą „Mikroekonomia konkurencyjności” („Microeconomics of competitiveness”). Ten szczególny aspekt umiędzynarodowienia procesu kształcenia na WNE funkcjonuje w ramach podpisanej licencji, której przedmiotem jest wykorzystywanie materiałów dydaktycznych i studiów przypadku stworzonych przez zespół ekonomistów z Harvard Business School. Ponadto, pracownicy WNE są członkami europejskiej kapituły tej sieci, której w 2021 r. przewodniczy dr Dominika Kuberska z WNE wraz z prof. Matthiasem Kiese z Universität-Ruhr w Bochum.

Od roku akademickiego 2020/2021 kształcenie w oparciu o powyższą umowę odbywa się w formie przedmiotu do wyboru (Mikroekonomia konkurencyjności – wykład) w języku polskim na kierunku zarządzanie (stacjonarne i niestacjonarne studia I stopnia), a od przyszłego roku akademickiego także w formie przedmiotu do wyboru [Mikroekonomia konkurencyjności (Microeconomics of Competitiveness) – wykład i ćwiczenia] w języku polskim lub angielskim na kierunku zarządzanie (stacjonarne i niestacjonarne studia II stopnia).

Ponadto, na podstawie licencji Harvard Business School, pozyskanej w ramach projektu „Uniwersytet Wielkich Możliwości – program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania” (nr POWR.03.05.00-00-Z201/18), 72 studentów WNE weźmie udział w 2021 r. w warsztatach prowadzonych w języku angielskim pod nazwą Microeconomics of Competitiveness.

7.3. Skala i zasięg mobilności i wymiany studentów i kadry.

Umowy międzynarodowe oraz wyjazdy zagraniczne pracowników WNE i przyjazdy gości zza granicy

Wydział aktywnie współpracuje z licznymi jednostkami naukowymi z Europy, jak i spoza tego kontynentu. Aktualnie Wydział jest stroną dziesięciu umów międzynarodowych z uczelniami z ośmiu krajów. Należą do nich umowy z: Państwowym Uniwersytetem Potockim w Nowopołocku (Białoruś), Georgian Technical University (Gruzja), Kazachskim Narodowym Uniwersytetem Rolniczym w Ałmaty (Kazachstan), Politechniką w Setubal (Portugalia), Politechniką w Porto (Portugalia), CEPESE – Research Centre for Study of Population Economics and Society (Portugalia), Słowackim Uniwersytetem Rolniczym w Nitrze (Słowacja), Tadżyckim Państwowym Uniwersytetem Handlu (Tadżykistan), Manchester Metropolitan University (Wielka Brytania), oraz Harvard University (USA). Ponadto, UWM w Olsztynie jest stroną 22 umów o zakresie ogólnouczelnianym, które obowiązują także Wydział Nauk Ekonomicznych. W ramach programu Erasmus+ Wydział posiada 33 aktywne umowy. Wszystkie powyższe umowy wygenerowały wymierne korzyści dla Wydziału Nauk Ekonomicznych w obszarze umiędzynarodowienia kształcenia. Należy do nich zaliczyć przede wszystkim mobilność kadry i studentów oraz realizację zajęć przez gości zza granicy.

Mobilność kadry Wydziału Nauk Ekonomicznych związana jest z szeregiem działań, jakie podejmuje w pracy badawczej i w zakresie kształcenia. W ubiegłych latach odnotowano następującą liczbę wyjazdów zagranicznych: 2016 r. – 38 wyjazdów, 2017 r. – 45 wyjazdów, 2018 r. – 43 wyjazdy, 2019 r.

– 33 wyjazdy, 2020 r. – 5 wyjazdów. Wyjazdy te miały zarówno charakter wyjazdów dydaktycznych (w ramach programu Erasmus+), jak i naukowych. W latach 2017-2020 pracownicy WNE wygłosili blisko 120 referatów w języku obcym o charakterze naukowym i popularnonaukowym podczas konferencji, seminariów naukowych i paneli organizowanych w kraju i za granicą. Wystąpienia odbywały się w formie tradycyjnej oraz on-line (głównie w języku angielskim, ale także w języku rosyjskim). Wydarzenia zorganizowane były przez podmioty w kraju, takie jak: Akademia Leona Koźmińskiego w Warszawie, Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, Politechnika Białostocka, Politechnika Poznańska, Politechnika Łódzka, Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach oraz za granicą m.in. na Litwie, Białorusi, Łotwie, w Rosji, Wielkiej Brytanii, USA, Hiszpanii, Niemczech, Gruzji, Grecji, Czechach, Irlandii, Portugalii, Rumunii oraz we Włoszech.

Wydział stanowi również miejsce przyjazdów naukowców zza granicy. W 2016 r. było to 12 osób (Portugalia, Ukraina, Rumunia, Wielka Brytania, Włochy, Tadżykistan, Japonia, Litwa), w 2017 r. Wydział gościł 8 osób (Włochy, Wielka Brytania, Portugalia, Belgia, Łotwa), podczas gdy w kolejnych latach było to: 2018 r. – 1 osoba (Litwa), 2019 r. – 14 osób (Włochy, Białoruś, Łotwa, Rosja, Wielka Brytania), a w 2020 r. – 1 osoba (Białoruś).

Erasmus+

Kluczowym programem umożliwiającym mobilność kadry i studentów Wydziału Nauk Ekonomicznych jest Erasmus+. Liczba studentów WNE wyjeżdżających na studia w ostatnich latach wykazuje następującą tendencję: w roku akademickim 2015/2016 z WNE na studia za granicę wyjechało 12 osób, w tym 3 osoby studiujące na kierunku zarządzanie (Cypr, Niemcy, Portugalia, Hiszpania), w roku akademickim 2016/2017 były to 2 osoby, w tym 1 osoba studiująca na kierunku zarządzanie (Cypr, Niemcy), w roku akademickim 2017/2018 były to 2 osoby, w tym 1 osoba studiująca na kierunku zarządzanie (Portugalia, Cypr), w roku akademickim 2018/2019 było to 7 osób, w tym 2 osoby studiujące na kierunku zarządzanie (Cypr, Portugalia, Włochy, Niemcy), w roku akademickim 2019/2020 za granicę wyjechały 3 osoby (Cypr). W roku akademickim 2020/2021 planowany jest wyjazd 17 studentów Wydziału, z czego 16 osób studiuje na kierunku zarządzanie (Niemcy, Portugalia, Turcja).

Z drugiej strony, zajęcia w języku angielskim na WNE zrealizowała w ramach programu Erasmus+ następująca liczba studentów przyjeżdżających:

- 4) w roku akademickim 2015/2016: semestr zimowy – 17 osób, semestr letni – 3 osoby;
- 5) w roku akademickim 2016/2017: semestr zimowy – 8 osób, semestr letni – 3 osoby;
- 6) w roku akademickim 2017/2018: semestr zimowy – 18 osób, semestr letni – 16 osób;
- 7) w roku akademickim 2018/2019: semestr zimowy – 7 osób, semestr letni – 3 osoby;
- 8) w roku akademickim 2019/2020: semestr zimowy – 7 osób, semestr letni – 5 osób;
- 9) w roku akademickim 2020/2021: semestr zimowy – 2 osoby; semestr letni – 5 nominacji.

Liczba studentów Wydziału wyjeżdżających na praktyki w ramach programu Erasmus+ (studenckie lub absolwenckie) utrzymuje się na stabilnym poziomie. Od roku akademickiego 2016/2017 wynosi ona kolejno: 1 osoba (studiująca na kierunku zarządzanie), 2 osoby (1 studiująca na kierunku zarządzanie), 1 osoba, 1 osoba i 1 osoba (studiująca na kierunku zarządzanie).

Wyjazdy nauczycieli akademickich w związku z realizacją zajęć dydaktycznych na uczelniach partnerskich w programie Erasmus+ kształtowały się w sposób następujący: rok akademicki 2015/2016 – 8 osób: Portugalia (4), Szwecja (1), Litwa (1), Włochy (1), Hiszpania (1); rok akademicki 2016/2017 – 5 osób: Portugalia (2), Hiszpania (2), Włochy (1); rok akademicki 2017/2018 – 10 osób: Portugalia (3), Rumunia (1), Litwa (1), Włochy (2), Litwa (2), Białoruś (1); rok akademicki 2018/2019 – 5 osób: Portugalia (2), Rumunia (1), Włochy (1), Hiszpania (1); rok akademicki 2019/2020 – 5 osób (wyjazdy przełożone lub odwołane z powodu pandemii): Litwa (2), Hiszpania (1), Włochy (1), Portugalia (1); rok akademicki 2020/2021 – 8 osób (trwa rekrutacja uzupełniająca na wyjazdy pracowników): Rumunia (2), Litwa (5), Hiszpania (1).

Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

W ramach projektu nr POWR.03.05.00-00-Z310/17 pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” (Zadanie 16). W latach 2019-2020 pracownicy Wydziału wzięli udział w 13 stażach zagranicznych, w tym w 9 stażach naukowych oraz w 4 stażach naukowo-dydaktycznych (zał. 7.3). Zagraniczne staże naukowe zrealizowane zostały zarówno w krajach europejskich (6 staży), takich jak: Norwegia, Hiszpania, Litwa, Rumunia, Niemcy, jak i w Stanach Zjednoczonych (3 staże). Z kolei staże naukowo-dydaktyczne zrealizowane zostały w Portugalii, Wielkiej Brytanii i w Czechach. Ze względu na pandemię COVID-19, do zrealizowania w okresie późniejszym, przełożonych zostało 6 staży, w tym 5 staży naukowych (w Portugalii, Włoszech, Słowacji i w Niemczech) oraz 1 staż naukowo-dydaktyczny (w Stanach Zjednoczonych).

Uniwersytet Wielkich Możliwości

Międzynarodowa mobilność studentów Wydziału Nauk Ekonomicznych jest również wspierana w ramach projektu pn. „Uniwersytet Wielkich Możliwości – program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, prowadzonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju. Realizacja programu jest przewidziana w latach 2019-2023. Cel główny projektu to podniesienie jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie oraz podniesienie kompetencji studentów/ek i kompetencji dydaktycznych kadry dydaktycznej i naukowo-dydaktycznej do potrzeb społeczno-gospodarczych regionu i kraju. Zakres merytoryczny projektu realizowany jest w 3 modułach: moduł programów kształcenia, moduł podnoszenia kompetencji oraz moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego. Działaniem zaplanowanym w ramach projektu dotyczącym mobilności studentów WNE jest Zadanie 6. Wizyty studyjne studentów w kraju i zagranicą w nowoczesnych przedsiębiorstwach zajmujących się produkcją i przetwórstwem, m.in. w Maspex w Bułgarii, Michelin we Francji oraz polskich oddziałach IKEA. Zaplanowane w ramach projektu wizyty studyjne w przedsiębiorstwach zostały obecnie zawieszone z powodu pandemii COVID-19.

7.4. *Udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku*

Ważnym obszarem, za pomocą którego dąży się do umiędzynarodowienia kształcenia jest nawiązywanie i zacieśnianie współpracy ze środowiskiem akademickim zza granicy. W jej ramach na Wydziale odbywają się zajęcia w języku angielskim prowadzone przez zagranicznych pracowników naukowych. Od 2017 r. zrealizowano następujące zajęcia:

Rok 2017:

a) Katedra Finansów:

- Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia – prof. Nelson Duarte
- Nazwa uczelni – Politecnico Do Porto, Portugalia
- Cel pobytu: Staż dydaktyczny w ramach Erasmus+
- Kierunek studiów, w ramach którego zrealizowano zajęcia – Zarządzanie
- Wymiar godzin – 8h
- Semestr/data – 18-22.06.2017

b) Katedra Organizacji i Zarządzania

- Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia – dr Alina Ohotina
- Nazwa uczelni – Daugavpils University, Łotwa
- Cel pobytu: Staż dydaktyczny w ramach Erasmus+

- Kierunek studiów, w ramach którego zrealizowano zajęcia – Zarządzanie
- Wymiar godzin – 8h
- Semestr/data – 20-24.11.2017

c) Katedra Organizacji i Zarządzania

- Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia – dr Olga Volkova
- Nazwa uczelni – Daugavpils University, Łotwa
- Cel pobytu: Staż dydaktyczny w ramach Erasmus+
- Kierunek studiów, w ramach którego zrealizowano zajęcia – Zarządzanie
- Wymiar godzin – 8h
- Semestr/data – 20-24.11.2017

Rok 2019:

a) Katedra Organizacji i Zarządzania

- Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia – dr Alina Ohotina
- Nazwa uczelni – Daugavpils University, Łotwa
- Cel pobytu: Staż dydaktyczny w ramach Erasmus+
- Kierunek studiów, w ramach którego zrealizowano zajęcia – Zarządzanie
- Wymiar godzin – 8h
- Semestr/data – 6-10.05.2019

b) Katedra Organizacji i Zarządzania

- Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia – dr Olga Lavriņenko
- Nazwa uczelni – Daugavpils University, Łotwa
- Cel pobytu: Staż dydaktyczny w ramach Erasmus+
- Kierunek studiów, w ramach którego zrealizowano zajęcia – Zarządzanie
- Wymiar godzin – 8h
- Semestr/data – 6-10.05.2019

c) Katedra Organizacji i Zarządzania

- Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia – dr Olga Volkova
- Nazwa uczelni – Daugavpils University, Łotwa
- Cel pobytu: Staż dydaktyczny w ramach Erasmus+
- Kierunek studiów, w ramach którego zrealizowano zajęcia – Zarządzanie
- Wymiar godzin – 8h
- Semestr/data – 6-10.05.2019

d) Katedra Organizacji i Zarządzania

- Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia – dr Tumalavicius Vladas
- Nazwa uczelni – Daugavpils University, Łotwa
- Cel pobytu: Staż dydaktyczny w ramach Erasmus+
- Kierunek studiów, w ramach którego zrealizowano zajęcia – Zarządzanie
- Wymiar godzin – 8h
- Semestr/data – 16-20.12.2019

Rok 2020:

a) Katedra Finansów

- Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia – Amélia da Silva
- Nazwa uczelni – Polytechnic Institute of Porto, Portugalia
- Cel pobytu: prowadzenie zajęć dydaktycznych
- Kierunek studiów, w ramach którego zrealizowano zajęcia – Zarządzanie
- Wymiar godzin – 15 h (Wykład – 5h, Ćwiczenia – 10 h)
- Semestr/data – letni 2019/2020

b) Katedra Polityki Gospodarczej

- Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia – prof. Francesco Losurdo
- Nazwa uczelni – Uniwersytet Aldo Moro w Bari we Włoszech
- Cel pobytu: współpraca naukowa i dydaktyczna
- Kierunek studiów, w ramach którego zrealizowano zajęcia – Zarządzanie
- Nazwę przedmiotu/tytuł wykładu, seminarium – The project techniques application and management
- Wymiar godzin – 30 godz.
- Semestr/data – letni 2019/2020

Rok 2021:

a) Katedra Rynku i Konsumpcji

- Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia – dr hab. Přemysl Průša
- Nazwa uczelni – Prague University of Economics and Business, Czechy
- Cel pobytu: wykład otwarty
- Kierunek studiów, w ramach którego zrealizowano zajęcia – Ekonomia, Zarządzanie
- Nazwa przedmiotu/tytuł wykładu, seminarium – Retailing in the Czech Republic
- Wymiar godzin – 2 h
- Semestr/data – 21.01.2021

Studenci Wydziału mają również możliwość aplikowania na realizowany przez Akademię Biznesu dwusemestralny program pn. „Międzywydziałowa Szkoła Przedsiębiorczości UWM” przygotowujący studentów UWM i doktorantów UWM i PAN do prowadzenia własnej innowacyjnej działalności gospodarczej oraz rozwoju osobistego potencjału przedsiębiorczości. Zajęcia prowadzone są na nim przez polskich i zagranicznych wykładowców. W ramach dotychczasowych edycji „Międzywydziałowej Szkoły Przedsiębiorczości UWM” przeprowadzono następujące wykłady w języku angielskim:

- prof. Alberto Burchi, University of Perugia „Doing business in Italy. To Kick or Not to Kick: That Is the Question” – 9 godzin dydaktycznych 24-25.04.2018 r. semestr II 2017/2018;
- prof. George Ionescu, Universitatea Romano Americana Asociatie „International cooperation in small businesses” – 12 godzin dydaktycznych 27-28.03.2018 r. semestr II 2017/2018;
- prof. Dudley Simmons, Wayland Baptist University, „Communication in business” – 15 godzin dydaktycznych 29-30 maja 2018 r. semestr II 2017/2018;
- prof. Alberto Burchi, University of Perugia „Strategia inwestycyjna przedsiębiorstwa” – 10 godzin dydaktycznych 22-23.05.2019 r. semestr II 2018/2019;
- prof. George Ionescu, Universitatea Romano Americana Asociatie „International cooperation in small businesses” – 12 godzin dydaktycznych 02-03.04.2019 r. semestr II 2018/2019;
- prof. Dudley Simmons, Wayland Baptist University, „Communication in business” – 15 godzin dydaktycznych 03-04.06.2019 r. semestr II 2018/2019;
- prof. Alberto Burchi, University of Perugia „Strategia inwestycyjna przedsiębiorstwa” – 5 godzin dydaktycznych 04.06.2020 r. semestr II 2019/2020;
- prof. George Ionescu, Universitatea Romano Americana Asociatie „International cooperation in small businesses” – 5 godzin dydaktycznych 19.05.2020 r. semestr II 2019/2020.

7.5. Sposoby, częstość i zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację.

Wydział prowadzi ciągły monitoring umiędzynarodowienia procesu kształcenia. Pełna dokumentacja dotycząca wymiany studenckiej znajduje się w Dziekanacie i u Wydziałowego Koordynatora Erasmus+. Po zakończeniu roku akademickiego Wydziałowy Koordynator Erasmus+ i opiekunowie studentów przyjeżdżających w ramach zawartych przez UWM porozumień przygotowują zestawienie dotyczące liczby studentów przyjeżdżających i wyjeżdżających w ramach wymiany.

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia jest także monitorowane w procesie sporządzania Karty samooceny Wydziału. Kartę sporządza się w cyklach rocznych do 15 grudnia za poprzedni rok akademicki. Dane oraz wnioski w niej zawarte są wykorzystywane w działaniach podejmowanych w ramach funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia UWM w Olsztynie.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

8.1. Dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami.

Wsparcie studentów realizujących kształcenie na kierunku zarządzanie ma charakter wielopłaszczyznowy i obejmuje między innymi opiekę dydaktyczną, naukową, materialną i wsparcie administracyjne. Studenci Wydziału Nauk Ekonomicznych mają szerokie możliwości rozwoju zawodowego, społecznego i naukowego poprzez możliwość uczestniczenia w działalności agend kulturalnych, kół naukowych, warsztatach i seminariach naukowych prowadzonych przez pracowników oraz przedstawicieli firm z różnych branż. Otrzymują pomoc materialną zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uczelni, zamieszczonymi w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej. Najlepsi studenci mogą otrzymać stypendia przyznawane przez Rektora za wybitne osiągnięcia w nauce oraz działalność sportową/artystyczną. Studentom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej przyznawane są stypendia socjalne, zapomogi oraz stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych. W roku akademickim 2019/2020 z pomocy materialnej skorzystało 661 studentów Wydziału Nauk Ekonomicznych, w tym 50 studentów z niepełnosprawnością (Tabela 8.1). W zakresie wsparcia studentów niepełnosprawnych w realizacji ich potrzeb działa Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych we współpracy z Wydziałowym Opiekunem Studentów Niepełnosprawnych i Koordynatorem ds. Osób Niesłyszących i Niedosłyszących. Studentom z niepełnosprawnością może być udzielane wsparcie obejmujące: asystenta studenta niepełnosprawnego, pomoc psychologa, opiekę koordynatora/specjalisty, tłumacza języka migowego, pomoc stenotypisty, doradcę zawodowego, transport, lektorat dedykowany, WF dedykowany oraz dostosowane do potrzeb niepełnosprawnych akademiki. Dodatkowo, Biuro wyposaża obiekty Uczelni w infrastrukturę, której zadaniem jest likwidacja barier architektonicznych, komunikacyjnych i edukacyjnych. W ramach jednego z w/w zadań Dziekanat Wydziału Nauk Ekonomicznych wyposażony został w pętlę indukcyjną, ułatwiającą odbiór przekazu audio osobom posługującym się aparatami słuchowymi. Studenci mogą również korzystać ze wsparcia Akademickiego Ośrodka Pomocy Psychologicznej i Terapii „Empatia” w zakresie wsparcia psychologicznego i terapeutycznego jak również Rzecznika ds. równości szans.

Tabela 8.1. Liczba studentów pobierających stypendia w latach 2017-2020 – Zarządzenie

Rok akademicki	Stypendium socjalne	Stypendium rektora	Zapomoga	Stypendium dla osób niepełnosprawnych	Łączna liczba studentów korzystająca ze świadczeń pomocy materialnej
2017/2018	189	69	12	16	286
2018/2019	178	75	18	21	292
2019/2020	176	76	17	26	295
2020/2021	157	107	29	24	317

8.2. Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się.

W procesie uczenia się opiekę dydaktyczną w zakresie swoich kompetencji zapewniają:

- nauczyciele akademicki;
- opiekun roku – pomoc w organizacji procesu kształcenia, rozwiązywanie pojawiających się problemów, wspieranie i przekazywanie informacji dotyczących zmian w toku studiów i in.;
- opiekun pracy dyplomowej – pomoc w doborze tematyki, stworzenia zaplecza badawczego do realizacji części eksperymentalnej oraz w realizacji pracy dyplomowej;
- kierownicy katedr – wsparcie w procesie kształcenia, realizacja egzaminów komisyjnych i in.;
- Prodziekan ds. studenckich – pomoc w rozwiązywaniu problemów w procesie kształcenia, przyznawanie warunkowych zaliczeń semestrów, powtarzania semestrów, realizacja egzaminów komisyjnych i dyplomowych i in.;
- Samorząd Studencki – wsparcie w zakresie wszystkich aspektów procesu kształcenia.

Opiekę naukową zapewniają Dziekan i Prodziekani Wydziału. Dziekan Wydziału wspiera finansowo inicjatywy naukowe organizowane przez studentów (konferencje, seminaria i wyjazdy na krajowe konferencje). Opieka nauczycieli akademickich dotyczy zakresu prowadzenia prac badawczo-rozwojowych oraz organizacji spotkań naukowych również z otoczeniem społeczno-gospodarczym regionu. W odniesieniu do opiekunów kół naukowych ich opieka dotyczy zakresu planowania, prowadzenia i upubliczniania wyników badań naukowych. Promotorzy prac dyplomowych dbają o przygotowanie merytoryczne do prowadzenia badań oraz systematyczne zwiększanie umiejętności i kompetencji w upowszechnianiu uzyskanych wyników.

Do wspierania studentów zobowiązany jest opiekun roku, powoływany przez Dziekana na cały okres studiów. Rolą opiekunów jest udzielanie studentom pomocy, rady i konsultacji w sprawach związanych z ich problemami dydaktycznymi i organizacyjnymi. Studenci najczęściej zgłaszają się do opiekuna w sprawach związanych z dokończaniem, dylematami związanymi z wyborem zakresu kształcenia czy opiekuna pracy dyplomowej.

Bieżącą formą wsparcia dydaktycznego studentów w trakcie realizacji programu studiów są konsultacje w terminach wyznaczonych przez nauczycieli akademickich i uzgodnionych ze studentami. Każdy nauczyciel akademicki na początku semestru ustala terminy konsultacji i podaje je do wiadomości studentów. W wyznaczonych godzinach prowadzący pozostaje do dyspozycji studentów. W ramach otwartych konsultacji nauczyciel pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z realizowanymi treściami dydaktycznymi. Poza konsultacjami w bezpośrednim kontakcie studenta z nauczycielem wykorzystywane są środki elektronicznego przekazu informacji, w tym poczta elektroniczna w domenie uwm.edu.pl oraz system USOS.

Student realizujący naukę na dwóch kierunkach lub zakresach, będący członkiem kadry sportowej lub znajdujący się w innej trudnej sytuacji, uznanej przez Prodziekana ds. studenckich, w porozumieniu z wydziałowym organem Samorządu Studenckiego, może realizować zajęcia w ramach indywidualnej organizacji studiów.

Działalność kół naukowych stwarza studentom możliwość rozwoju swoich pasji i zainteresowań badawczych. Mogą także prezentować swoje osiągnięcia naukowe na konferencjach i sympozjach naukowych. Studenci działający w kołach naukowych mogą również pozyskiwać środki finansowe na prowadzenie badań, publikowanie wyników oraz uczestniczenie w konferencjach i seminariach aplikując w programie Studencki Grant Rektora – konkurs na projekty realizowane przez Studenckie Koła Naukowe Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. W ramach Wydziału Nauk Ekonomicznych w roku akademickim 2020/2021 funkcjonują 4 koła naukowe.

Wszyscy studenci mają dostęp do zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej i elektronicznych zasobów literatury, w tym do pełnotekstowych zasobów następujących konsorcjów i wydawnictw naukowych: Elsevier, Springer, Kluwer, Proquest, Wiley, EBSCO, a także baz wiedzy takich jak Web of Science oraz Scopus. W zakresie specjalistycznym, dotyczącym studiowanej specjalności/zakresu, studenci mają możliwość korzystania z zasobów jednostek organizacyjnych Wydziału. Instytuty mogą systematycznie aktualizować wykaz niezbędnej literatury, zgłaszając swoje potrzeby do Zespołu ds. Kształtowania Księgozbioru Biblioteki Uniwersyteckiej.

Formą materialnego i logistycznego wsparcia studentów jest także możliwość uzyskania zakwaterowania w domach studenckich zlokalizowanych na terenie kampusu uniwersyteckiego. O rozdysponowaniu miejsc w domach studenckich decyduje działająca w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie Fundacja „Żak”, która za główne kryteria kwalifikacji przyjmuje odległość miejsca zamieszkania studenta od Uczelni oraz jego sytuację materialną.

8.3. *Formy wsparcia:*

a. krajowej i międzynarodowej mobilności studentów

Formy wsparcia mobilności Erasmus+

Narodowa Agencja, w oparciu o wytyczne KE i w porozumieniu z ministerstwem właściwym do spraw szkolnictwa wyższego, określa stawki miesięcznego stypendium (w EUR) przysługującego studentowi wyjeżdżającemu na wymianę Erasmus+ w zależności od kraju, do którego wyjeżdża. Ponadto, studenci wyjeżdżający utrzymują prawo do stypendium socjalnego oraz stypendium za osiągnięcia naukowe, organizacyjne lub sportowe przyznane przez Rektora.

Dodatkowo, studenci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności oraz studenci z przyznaniem stypendium socjalnym mogą ubiegać się o środki z programu POWER. Stypendium jest wypłacane w walucie polskiej (PLN) na konto wskazane przez stypendystę. Miesięczna stawka dodatkowa wypłacana z budżetu PO WER to 853 PLN.

Program MOST

Studia w ramach Programu MOST może podjąć student nie wcześniej niż po ukończeniu drugiego semestru jednolitych studiów magisterskich, drugiego semestru studiów I stopnia lub pierwszego semestru na studiach II stopnia, a doktorant po pierwszym roku studiów. Warunkiem koniecznym przyjęcia do innej uczelni jest zaliczenie przez studenta roku lub semestru poprzedzającego okres studiów w danej uczelni. Przez zaliczenie roku lub semestru poprzedzającego okres studiów w danej uczelni rozumie się także uzyskanie przez studenta zgody na warunkowe kontynuowanie studiów. Niemniej dopuszcza się z tego tytułu możliwość niewyrażenia zgody przez Dziekana Wydziału (Dyrektora Instytutu) na uczestnictwo studenta w Programie MOST. Student zawiera z dziekanem macierzystego wydziału porozumienie o programie zajęć.

Podstawą kwalifikacji do udziału w Programie MOST jest średnia ocen studenta z całego toku studiów. Dopuszcza się możliwość ustalenia przez dziekana wydziału macierzystego (dyrektora instytutu) progu średniej, którego osiągnięcie jest warunkiem uczestnictwa studenta w Programie MOST. Kryteriami dodatkowymi w procedurze kwalifikacji do udziału w Programie MOST są: rekomendacja uczelni macierzystej, podejmowana przez studenta działalność na rzecz społeczności akademickiej, osiągnięcia naukowe oraz osobista motywacja wykazane w podaniu dodatkowym (liście motywacyjnym).

W ramach danego poziomu kształcenia, student ma prawo skorzystać z oferty Programu MOST dwukrotnie, z zastrzeżeniem, że okres kształcenia poza uczelnią macierzystą nie jest dłuższy niż rok akademicki. W trakcie odbywania studiów w ramach Programu MOST, przysługujące stypendia: socjalne, naukowe, MNiSW, doktoranckie i inne wypłaca studentowi lub uczestnikowi studiów doktoranckich uczelnia macierzysta.

Na Wydziale odbywają się spotkania informacyjne dotyczące możliwości skorzystania z krajowej i międzynarodowej mobilności studentów, informacja o tych programach znajduje się również na stronie internetowej Uniwersytetu/Wydziału. Merytorycznego wsparcia w tym zakresie udzielają wydziałowy koordynator Erasmus+ oraz prodziekan ds. studenckich.

b. prowadzenia działalności naukowej oraz publikowania lub prezentacji jej wyników, jak również w uczestniczeniu w różnych formach komunikacji naukowej lub twórczości artystycznej

Wsparcie w zakresie prowadzenia działalności naukowej przez studentów obejmuje głównie zapewnienie materialnych i merytorycznych podstaw funkcjonowania kół naukowych oraz umożliwienie włączania studentów w prace badawcze realizowane przez poszczególne jednostki Wydziału. Działalność kół naukowych stwarza studentom możliwość rozwoju swoich pasji i zainteresowań badawczych. Zaangażowanie i praca studentów oraz wiedza i doświadczenie opiekunów kół naukowych owocują wymiernymi sukcesami, takimi jak wyróżnienia i nagrody czy opublikowane artykuły. Nie mniej cenne są zdobyte kompetencje społeczne i ukształtowane postawy wobec podejmowanych wyzwań. Głównym celem funkcjonowania kół naukowych jest przygotowanie studentów do pracy naukowo-badawczej, łączenia działalności dydaktycznej z naukowo-badawczą oraz podnoszenie jakości kształcenia. Studenci mają możliwości wykazania się w organizacji i czynnym udziale w konferencjach naukowych, realizacji projektów badawczych, uczą się stawiania tez i ich weryfikacji, uczestniczą w imprezach upowszechniających wiedzę i praktyczne jej zastosowanie. Uczelnia finansuje działalność studenckich kół naukowych poprzez przyznawanie środków na ich działalność statutową. Zasady finansowania kół określono w zarządzeniu Nr 100/2017 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 14 listopada 2017 r. (zał. 8.1). Na Wydziale Nauk Ekonomicznych aktywnie działają 4 koła naukowe (Tabela 8.2).

Tabela. 8.2. Wykaz kół naukowych działających na Wydziale Nauk Ekonomicznych

Lp.	Nazwa koła	Imię i nazwisko opiekuna koła, stopień lub tytuł	Nazwa Instytutu lub Katedry	Liczba członków
1.	Koło Naukowe Ekonomia Międzynarodowa	Karolina Babuchowska, dr	Katedra Polityki Gospodarczej	10
2.	Koło Naukowe Inwestorów	Karol Wojtowicz, dr	Katedra Finansów	6
3.	Koło Naukowe Rachunkowości	Renata Burchart, dr	Katedra Finansów	9
4.	Koło Naukowe Zarządzania Zasobami Ludzkimi „Creative”	Sylwia Stachowska, dr	Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości	39

W roku akademickim 2019/2020, w efekcie działalności poszczególnych kół naukowych, ich członkowie byli autorami 8 prac opublikowanych w materiałach seminaryjnych oraz jako prace naukowe. Ponadto, przedstawili 5 referatów wygłoszonych w ramach seminariów uczelnianych. Koła naukowe działające w strukturze Wydziału dwukrotnie otrzymały finansowanie w ramach konkursu Studencki Grant Rektora UWM. W 2018 r. finansowanie otrzymał projekt: „Współpraca przedsiębiorstw woj. warmińsko-mazurskiego z instytucjami otoczenia biznesu i uczelniami wyższymi”, natomiast w roku 2019 otrzymał je projekt: „Postawy migracyjne studentów UWM w Olsztynie w kontekście rozwoju regionu i uczelni”.

Szczególnie istotną i oryginalną formą wsparcia studentów w uczestniczeniu w różnych formach komunikacji naukowej jest organizacja Międzynarodowego Seminarium Kół Naukowych. Inicjatywa ta pozwala studentom nie tylko na prezentowanie wyników swoich badań, ale również wpływanie realnie

na aspekty organizacyjne tego spotkania. Wynika to z faktu, że organizacja seminarium rokrocznie powierzana jest członkom innego koła naukowego. Studenci mają więc możliwość zdobycia umiejętności organizacyjnych wynikających z takiej formy spotkania naukowego oraz uwzględniania potrzeb i oczekiwań zgłaszanych przez młodzież w tym zakresie.

c. we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji

Podstawową jednostką działającą na rzecz wspierania studentów do wejścia na rynek pracy było dotychczas Biuro Karier UWM w Olsztynie. Prowadziło ono spersonalizowaną działalność edukacyjną, doradczą i informacyjną dla studentów, absolwentów i pracowników UWM w Olsztynie w celu ich rozwoju zawodowego i osobistego oraz przygotowującą studentów do płynnego wyjścia na rynek pracy. Wydział współpracował z Biurem Karier UWM w Olsztynie poprzez organizację spotkań pracowników biura ze studentami, podczas których prezentowano informacje o możliwości uczestniczenia w licznych programach stażowych i podnoszących kompetencje. Od 1 stycznia 2020 r. dotychczasowe kompetencje Biura Karier UWM w Olsztynie przejęło Biuro Analiz Edukacyjnych i Rozwoju Kształcenia (Zarządzenie Nr 109/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 9 grudnia 2019 r. w sprawie zmian w Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie – zał. 8.2). Jednocześnie, dotychczasową aktywność w zakresie wsparcia studentów i pracowników we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji poszerzono tworząc następujące zespoły: Akademicki Ośrodek Edukacyjnych Analiz Rynkowych, Akademicki Ośrodek Kariery oraz Akademia Projektowania Uniwersalnego.

Studenci Wydziału Nauk Ekonomicznych UWM bardzo chętnie korzystają z różnego rodzaju usług świadczonych przez Akademicki Ośrodek Kariery UWM, do których zalicza się:

- indywidualne konsultacje edukacyjno-rozwojowe, których celem jest wydobycie i wzmocnienie potencjału zawodowego, a także szeroko rozumiana aktywizacja zawodowa (np. badanie predyspozycji zawodowych i ich analiza, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, dostęp do ofert pracy/praktyk/staży);
- coaching kariery – obejmujący proces planowania i rozwoju kariery, symulowane rozmowy rekrutacyjne z elementami assessment center;
- warsztaty – rozwijające kompetencje miękkie, pożądane na rynku pracy (np. „Budowanie własnej marki”, „Poznaj siebie! Twój kapitał w drodze do sukcesu”, „Jak umiejętnie stawiać granice – trening asertywności”);
- spotkania z pracodawcami – w formie wykładu lub spotkań warsztatowych;
- wydarzenia/eventy kierowane do studentów/absolwentów (np. Akademia na Bank z Citi Handlowy);
- współpraca z kołami naukowymi – Studenckie Koło Naukowe Zarządzania Zasobami Ludzkimi Creative (dedykowane warsztaty, konsultacje indywidualne, coaching kariery);
- projekty UE:
 - „Profesjonalizacja usług Akademickiego Biura Karier UWM w Olsztynie” realizowany w latach 2016-2019 – konsultacje indywidualne, coaching kariery, warsztaty aktywizacyjno-rozwojowe, badanie predyspozycji zawodowych, spotkania z pracodawcami;
 - „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” – bilanse kompetencji.

Studenci Wydziału wzięli udział w kilkudziesięciu warsztatach oraz spotkaniach z pracodawcami (dedykowanych, jak również kierowanych do wszystkich studentów Uniwersytetu). Przeprowadzono dla nich ponad 200 konsultacji indywidualnych oraz około 100 procesów coachingowych, byli lub są aktywnymi uczestnikami realizowanych lub wspieranych przez Akademicki Ośrodek Kariery projektów UE, chętnie uczestniczą w wydarzeniach współtworzonych przez AOK. Ponadto, zacieśnia się współpraca AOK z SKN Creative oraz całym Wydziałem Nauk Ekonomicznych, zwłaszcza w obszarze wsparcia i rozwoju procesu edukacyjno-zawodowego.

Studenci mogą również skorzystać z kursu doszkalcającego (trwającego nie dłużej niż trzy

semestry) w ramach programu kształcenia pn. Międzywydziałowa Szkoła Przedsiębiorczości, realizowanego przez Akademię Biznesu UWM (Zarządzenie Nr 48/2017 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie utworzenia centrum pod nazwą „Akademia Biznesu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” – zał. 8.3). Studenci kierunku Zarządzanie mogą również skorzystać z oferty „Warsztatów, zajęć z pracodawcami oraz wizyt studyjnych dla studentów/ek WNE” realizowanych w ramach projektu „Uniwersytet Wielkich Możliwości – program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania” (nr POWR.03.05.00-00-Z201/18, zadanie 6, moduł 2) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER).

Wydział na stronie internetowej w zakładce studenci (praktyki, staże, praca) publikuje na bieżąco informacje związane z ofertami pracy i staży. Ponadto, Wydział współpracuje w sposób formalny i nieformalny z instytucjami, firmami, przedsiębiorcami oraz organizacjami zewnętrznymi. Na Wydziale cyklicznie organizowane są konferencje, seminaria, wykłady i spotkania z udziałem praktyków, przedstawicieli pracodawców, mające na celu przybliżenie studentom wymogów rynku pracy, specyfiki funkcjonowania firm oraz udzielenie pomocy studentom i absolwentom w zakresie planowania i realizacji ścieżki zawodowej. Nawiązywanie nowych kontaktów z podmiotami gospodarczymi i współpraca w zakresie między innymi kształcenia, stanowi stały element aktywności kadry naukowo-dydaktycznej w celu zwiększenia możliwości rozwoju kompetencji studentów z uwzględnieniem aktualnych trendów rynkowych. Spotkania tego rodzaju z przedstawicielami otoczenia gospodarczo-społecznego dają studentom możliwość poznania zakresu działalności firm oraz kreowanych przez nie kierunków i ścieżek rozwoju zawodowego.

d. aktywności studentów: sportowej, artystycznej, organizacyjnej, w zakresie przedsiębiorczości

Samorząd Studencki UWM w Olsztynie oraz inne organizacje i stowarzyszenia studenckie dbają o interesy wszystkich studentów. Członkowie Samorządu Studenckiego reprezentują sprawy studenckie w wielu uczelnianych i wydziałowych gremiach opiniotwórczych i decyzyjnych oraz inicjują i organizują imprezy sportowe i kulturalne.

Studenckie agendy kulturalne zrzeszone są w Akademickim Centrum Kultury. Młodzież zainteresowana studenckim ruchem turystycznym znajdzie swoje miejsce w Akademickim Klubie Turystycznym, promującym turystykę pieszą, kolarską, górską, organizującym wiele imprez i festiwali o tej tematyce. Ideę poznawania przyrody oraz czynnego wypoczynku realizują kluby akademickie: Yacht Klub UWM, Akademicki Klub Żeglarski „Szkwał”, Studencka Grupa Motocyklowa „Tabun”, Akademicki Klub Płetwonurków „Skorpena” (znany z corocznego ogólnopolskiego spływu łyną), Kortowski Klub Łuczników, jak również powstała w 2017 r. Uniwersytecka Drużyna Quidditcha „HoneyBadgers”, popularyzująca grę znaną z książek o Harrym Potterze.

Chętnych do pracy w studenckim środowisku artystycznym zaprasza Chór Uniwersytecki im. Prof. Wiktora Wawrzyczka, Zespół Pieśni i Tańca „Kortowo”, grupy teatralne „Kloszart” i „Cezar”, Zespół Sygnalistów Myśliwskich „Artemis” oraz Akademicka Orkiestra Dęta. Amatorów fotografii zrzesza działająca od 5 dekad Studencka Agencja Fotograficzna „Jamnik”. Na studentów czeka również Akademicki Klub Miłośników Fantastyki „Olifant”, Liga Szuwarowa – klub zajmujący się debatami uniwersyteckimi, działający w strukturach ACK od października 2016 r. Wzorem szkół amerykańskich i brytyjskich zrzesza on studentów, którzy chcą rozwijać swoje zdolności retoryczne i dbać o kulturę słowa.

Uczelnia posiada doskonałe warunki do uprawiania sportu i rekreacji (basen, korty tenisowe, hala sportowa, stadiony, siłownie, przystań kajakowa i żeglarska, ośrodek jeździecki).

Funkcjonujące w Uczelni Biuro Analiz Edukacyjnych i Rozwoju Kształcenia umożliwia studentom nawiązanie współpracy z biznesem (np. w ramach wydarzeń pt. Dzień z Biurem Karier UWM), natomiast Centrum Innowacji i Transferu Technologii pomaga założyć własną firmę. Na Uczelni funkcjonuje Akademia Biznesu, która uczy studentów przedsiębiorczości, zarządzania zespołami pracowniczymi i umiejętności komercyjnego wykorzystania uzyskanej wiedzy. Akademia jest

wzorowana na wiodących placówkach skandynawskich, które najlepiej łączą naukę ze środowiskiem biznesu. Korzysta zatem z doświadczenia i najlepszych wzorców w rozwoju przedsiębiorczości studentów oraz ze sposobów komercjalizacji wyników badań. Wykładowcami są nauczyciele akademicy oraz odnoszący sukcesy przedstawiciele biznesu, kadra kierownicza i właściciele przedsiębiorstw. Studenci mogą także skorzystać z bogatej oferty szkoleń i kursów Akademii Biznesu. Dodatkowo jej słuchacze otrzymują wsparcie mentorów i doradców-praktyków, którzy pomagają opracować podstawy własnych start-upów lub przygotowują do pełnienia funkcji menadżera.

8.4. System motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych.

Studenci mają możliwość rozwoju zawodowego, społecznego i naukowego poprzez uczestniczenie w różnego rodzaju agendach kulturalnych, kołach naukowych, warsztatach i seminariach naukowych prowadzonych przez pracowników, przedstawicieli firm różnych branż, jak i prac oraz działań związanych z promowaniem oferty kształcenia. Studenci Wydziału otrzymują pomoc materialną zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uczelni, zamieszczonymi w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej. Najlepsi studenci mogą otrzymać stypendia przyznawane przez Rektora za wybitne osiągnięcia w nauce oraz działalność sportową/artystyczną.

W celu wsparcia studentów pierwszego roku, od 2018 r. na pierwszym semestrze studiów I stopnia wprowadzono do programu studiów przedmiot repetytorium, który w swych treściach oferuje dodatkowe wsparcie z zakresu najtrudniejszych przedmiotów tego semestru – matematyki i mikroekonomii, co stanowi motywację do systematycznego powtarzania treści przed egzaminami z ww. przedmiotów.

Najlepsi studenci mają możliwość składania wniosków o stypendium Rektora dla najlepszych studentów, a także o stypendium Ministra. Wydział publikuje terminarz oraz wymagane dokumenty. Dyplomanci mają ponadto możliwość uczestniczenia w konkursach na najlepsze prace dyplomowe, rokrocznie nagradzani są również absolwenci z najlepszą średnią ukończenia studiów oraz angażujący się w życie Wydziału i Wydziałowego Samorządu Studenckiego. Ponadto na Wydziale w honorowym miejscu znajduje się tablica, na której co roku zawieszana jest tabliczka z imieniem i nazwiskiem najlepszego absolwenta WNE danego rocznika.

8.5. Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej.

Informacje dotyczące dostępnych form wsparcia studenci otrzymują poprzez akcje informacyjne inicjowane przez Kolegium Dziekańskie, kadre dydaktyczną, członków Samorządu Studenckiego, materiały informacyjne umieszczane na stronie internetowej UWM (<http://www.uwm.edu.pl/studenci/pomoc-materialna>) i Wydziału oraz materiały umieszczane w gablotach informacyjnych. W przypadku wątpliwości lub niejasności studenci mogą skorzystać ze wsparcia obsługi administracyjnej. Ulotkę informacyjną dotyczącą zasad przyznawania, dokumentowania oraz terminów składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej dla studentów, kandydaci otrzymują w pakiecie rekrutacyjnym razem z wpisem na listę studentów. Następnie na spotkaniu organizacyjnym z Prodziekanem ds. studenckich oraz Samorządem Studenckim, informowani są dodatkowo o możliwościach skorzystania z pomocy materialnej oferowanej przez Uczelnię oraz innych formach wsparcia. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej można wygenerować po uprzednim wypełnieniu formularza elektronicznego w systemie USOSweb. Wydrukowany i podpisany wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej wraz z wymaganymi dokumentami student składa w dziekanacie Wydziału w terminach określonych w regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów UWM w Olsztynie. Po rozpatrzeniu wniosku zostaje udostępniona studentowi w systemie USOSweb podpisana decyzja administracyjna, a następnie zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru decyzji. Decyzje wraz z urzędowym potwierdzeniem odbioru są dołączane do złożonych wniosków.

8.6. Sposób rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczność.

Procedura składania skarg i wniosków opisana jest w Zarządzeniu Nr 5/2018 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 29 stycznia 2018 r. (zał. 8.4). Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, pocztą elektroniczną, a także ustnie do protokołu (wzory protokołów określone są w w/w Zarządzeniu). W przypadku skargi wniesionej ustnie sporządza się protokół według opublikowanego wzoru. Informacje na temat procedury składania skarg studenci otrzymują w Dziekanacie. Wnioski i skargi są rozpatrywane na podstawie zasad opisanych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego (KPA) i kierowane są do Dziekana lub Rektora. Po zapoznaniu się z pismem studenta Dziekan lub odpowiedni prodziekan przedstawia je do rozpatrzenia jednostkom lub osobom odpowiedzialnym za określone zadania i rozpatruje skargę w terminie ujętym w KPA. Dziekan i prodziekani mają wyznaczone godziny przyjmowania studentów. Na złożone podanie przysługuje odwołanie do organu nadrzędnego tzn. w przypadku odmowy Dziekana student odwołuje się składając podanie do Rektora ds. studentów za pośrednictwem dziekanatu, natomiast od jego decyzji odwołuje się do Rektora UWM w Olsztynie. Skargi, wnioski, zapytania studentów składane są w postaci pisemnego podania lub mailowo. Na wszelkie skargi Dziekan odpowiada pisemnie.

8.7. Zakres, poziom i skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia.

Administrację Uczelni tworzą jednostki organizacyjne podległe Rektorowi, Prorektorom, Kanclerzowi i Dziekanom. Podstawową jednostką organizacyjną administracji Uniwersytetu jest dział lub biuro, w ramach którego mogą być tworzone inne jednostki bądź samodzielne stanowiska pracy. Administracja realizuje zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapewnia warunki dla realizacji podstawowych zadań Uniwersytetu zgodnie z misją i strategią Uczelni. Kwestie te reguluje Zarządzenie Nr 79/2012 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 28 września 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (zał. 8.5). UWM w Olsztynie realizuje politykę zarządzania zasobami ludzkimi określoną w Strategii Zarządzania Zasobami Ludzkimi UWM w Olsztynie, stanowiącej załącznik do Uchwały Senatu UWM w Olsztynie Nr 61 z dnia 16 grudnia 2016 r. (zał. 8.6). Za sprawną obsługę administracyjną działalności edukacyjnej Uczelni odpowiedzialne są jednostki organizacyjne administracji centralnej podległe Prorektorowi ds. Kształcenia, takie jak: Biuro ds. Kształcenia, Biuro Informatycznej Obsługi Studiów, Biuro Analiz Edukacyjnych i Rozwoju Kształcenia oraz Prorektorowi ds. Studenckich, takie jak: Biuro ds. Studenckich i Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych oraz podległe kolegium dziekańskiemu, a w szczególności Prodziekanowi ds. studenckich oraz Prodziekanowi ds. kształcenia jednostki administracji wydziałowej, komisje i delegowani pracownicy administracyjni lub nauczyciele.

Pracownicy Dziekanatu służą wsparciem władzom Wydziału oraz prowadzą sprawną i kompetentną obsługę administracyjną studentów. Spośród pracowników Dziekanatu WNE 3 osoby wyznaczone są do kontaktu i bieżącej obsługi studentów na kierunku ekonomia oraz 3 na kierunku zarządzanie. Wśród tych osób jedna osoba wyznaczona jest do obsługi studentów obcojęzycznych. Dodatkowo, jedna osoba, obsługująca wszystkie kierunki studiów oddelegowana jest do kwestii związanych z pomocą materialną.

Pracownicy Dziekanatu przyjmują interesantów codziennie (z wyłączeniem środy, która jest dniem prac wewnętrznych) w godzinach od 8.00 do 12.00 (poniedziałki i czwartki), od 10.30 do 14.30 (wtorki, piątki), natomiast Prodziekan ds. Studenckich przyjmuje interesantów w czwartki w godz. od 8.00 do 10.00 oraz w piątki w godz. od 12.30 do 14.30. Informacje o godzinach otwarcia Dziekanatu oraz szczegółowe informacje kontaktowe umieszczone są na stronie internetowej Wydziału. Za pośrednictwem strony internetowej, mediów społecznościowych oraz drogą elektroniczną pracownicy Dziekanatu udostępniają informacje publiczne związane z funkcjonowaniem Uczelni i Wydziału (m.in. informacje związane z procesem dydaktycznym oraz pomocą materialną, a także informacje o programach kształcenia i procedurach toku studiów), natomiast szczegółowe

i indywidualne informacje dotyczące studentów i doktorantów Wydziału udostępniane są za pośrednictwem systemu USOS (Wirtualna Uczelnia) oraz elektronicznej poczty studenckiej tworzonej w domenie uwm.edu.pl.

Głównym narzędziem wspierającym obsługę administracyjną jest platforma elektroniczna, dzięki której każdy student po zalogowaniu na indywidualne konto ma możliwość sprawdzenia bieżących informacji o studiach. Powszechnie wykorzystywaną funkcją jest elektroniczny kontakt z Dziekanatem pozwalający studentom na zdalne zadawanie pytań i uzyskiwanie szczegółowych informacji. Obsługa elektronicznego składania podań i uzyskiwania decyzji w sprawach dotyczących toku studiów powoduje, że wszelkie wnioski studenckie załatwiane są na bieżąco (procedura dokumentowania przebiegu studiów od immatrykulacji do momentu zaliczenia ostatniego semestru studiów, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych dostępnych w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS)).

Za szczególnie ważne dla zapewniania jakości kształcenia zostały uznane badania ankietowe prowadzone w celu uzyskania opinii studentów o jakości obsługi administracyjnej (procedura oceniania pracowników administracji, ankietyzacja dotycząca wsparcia procesów kształcenia). Badania ankietowe pracowników Dziekanatu realizowane są w oparciu o Zarządzenie Nr 20/2017 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie Regulaminu przeprowadzania ocen okresowych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi UWM w Olsztynie ze zmianą wniesioną Zarządzeniem Nr 45/2018 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 18 czerwca 2018 r. (zał. 8.7).

Ocena okresowa pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przeprowadzona jest co cztery lata. Osobą oceniającą pracowników Dziekanatu jest kierownik Dziekanatu jako bezpośredni przełożony, który dokonuje oceny na podstawie ankiety wypełnionej przez pracownika oraz na podstawie wyników anonimowych ankiet przeprowadzanych corocznie wśród studentów Wydziału. Kierownik Dziekanatu jest oceniany bezpośrednio przez Dziekana w oparciu o ankietę wypełnioną przez kierownika oraz w oparciu o anonimowe ankiety wypełnione przez pracowników Dziekanatu.

Ocena okresowa służy bieżącej weryfikacji efektywności realizowania codziennych zadań, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości wyodrębnienia obszarów do poprawy poprzez podniesienie kwalifikacji pracownika np. przez skierowanie go na szkolenia. W wyniku dotychczas przeprowadzonych okresowych ocen pracowników Dziekanatu, wszyscy pracownicy uzyskiwali ocenę powyżej standardowej. Tak dobry wynik ankiet był związany bezpośrednio z sukcesywnym podnoszeniem przez pracowników Dziekanatu swoich kompetencji poprzez aktywne uczestnictwo w kursach językowych i szkoleniach m.in. z zakresu przepisów dotyczących szkolnictwa wyższego, z zakresu zarządzania czasem pracy, komunikacji interpersonalnej, asertywności, umiejętności pracy w zespole, radzenia sobie ze stresem oraz udział w szkoleniach organizowanych przez Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych i Regionalne Centrum Informatyczne.

Wyniki okresowej oceny pracowników Dziekanatu oraz wnioski z oceny dokonywanej przez studentów są podstawą do dalszego doskonalenia systemu obsługi administracyjnej m.in. poprzez tworzenie planów kursów i szkoleń oraz poprzez dokonywanie bieżących zmian w funkcjonowaniu Dziekanatu.

8.8. Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom.

„Dobre obyczaje i zasady etycznego postępowania pracowników i studentów UWM w Olsztynie” określone zostały uchwałą Senatu UWM z dnia 26 listopada 2010 r. (zał. 8.8). Celem regulacji jest m.in. skuteczne eliminowanie nadużywania stanowisk, nepotyzmu i zachowań korupcyjnych. Zarządzenie 31/2016 Rektora UWM określa procedurę antymobbingową obowiązującą na Uczelni (zał. 8.9). Powyższe aspekty zostały także ujęte w Regulaminie Pracy w UWM w Olsztynie.

W programach studiów znajdują się obowiązkowe zajęcia z bezpieczeństwa i higieny pracy, które mają charakter edukacyjny i informacyjny. Ich zadaniem jest przygotowanie studentów do zajęć oraz przyszłej pracy. Sytuacje zgłaszane przez studentów oraz za pośrednictwem przedstawicieli Rady

Wydziałowej Samorządu Studenckiego Wydziału Nauk Ekonomicznych są rozpatrywane indywidualnie. Studenci mają możliwość wypowiedzi o przypadkach dyskryminacji ze strony prowadzących zajęcia w procesie anonimowej ankietyzacji po zakończonych semestrach. W latach 2018-2020 oraz od stycznia 2021 r. do dnia sporządzenia raportu odnotowano jeden zgłoszony przypadek dyskryminacji i bezpośredniej przemocy fizycznej wobec studentów Wydziału Nauk Ekonomicznych. Po otrzymaniu zgłoszenia uruchomiona została niezwłocznie procedura opisana w w/w dokumencie.

Studenci Wydziału Nauk Ekonomicznych mają możliwość korzystania z bezpłatnych konsultacji i porad psychologicznych w funkcjonującym w Uczelni Akademickim Ośrodku Pomocy Psychologicznej i Terapii „Empatia” (strona internetowa Ośrodka: <http://wns.uwm.edu.pl/empatia>). Pomoc psychologiczna dostępna jest także dla studentów anglojęzycznych: „University Center of Psychological Support and Therapy”, Support for foreign students: <http://wns.uwm.edu.pl/node/1055>.

8.9. Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi.

Studenci Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie tworzą Samorząd Studencki. Poprzez swoje organy wydziałowe – zwane Radami Wydziałowymi Samorządu Studenckiego (RWSS) oraz najwyższy organ Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego (RUSS), reprezentują wszystkich studentów Uczelni. Członkowie Samorządu uczestniczą w różnych inicjatywach o zasięgu wydziałowym i ogólnouczelnianym. Studenci zasiadają m.in. w Senacie Uczelni, szeregu komisji senackich, Komisji Wyborczej, radach i zarządach instytucji uczelnianych. Do ich kompetencji należy w szczególności opiniowanie projektów dokumentów lub decyzji organów Uczelni dotyczących bezpośrednio studentów, zwłaszcza tych, które, zgodnie ze Statutem lub Ustawą, wymagają opinii Samorządu. Szczególną formą aktywności Samorządu Studenckiego jest m.in. organizacja olsztyńskich juwenaliów „Kortowiady”, która na przestrzeni lat stała się wydarzeniem o zasięgu ogólnopolskim.

Przedstawiciele Samorządu Studenckiego WNE mają swoich przedstawicieli w komisjach i zespołach Wydziałowych, m.in. w Komisji Oceniającej, Komisji Programowej, Komisji Wyborczej, Zespole ds. Zapewniania Jakości Kształcenia czy w Zespole ds. Promocji Wydziału. Na szczeblu Wydziału studenci biorą udział w współtworzeniu procedur wydziałowych oraz modernizacji planu studiów.

Zebrań RWSS odbywają się raz w tygodniu (ok. 3-4 razy w miesiącu) w czwartki w godzinach od 18.30 do 20.00. Podczas zebrań Prezydium RWSS WNE przekazuje członkom Samorządu Wydziałowego bieżące informacje z życia Wydziału oraz propozycje projektów, które będą realizowane zarówno przez Samorząd Wydziałowy, jak i Uczelniany (RUSS). Podczas zebrań są spisywane protokoły z komentarzami wszystkich członków Samorządu. Dodatkowo, raz w tygodniu, Przewodniczący RWSS WNE spisuje dodatkowy protokół po wywiadzie ze starostami, który następnie przekazuje Prodziekanowi ds. Studenckich w celu zgłoszenia ewentualnych problemów podczas nauczania zdalnego.

Samorząd Studencki działa aktywnie w sferze akademickiej – rywalizuje w Lidze Wydziałów (sport, zbiórka nakrętek, zbiórka groszy), pomaga przy promocji Gali Belfra, wspiera zbiórki charytatywne na Uczelni oraz Wydziale. Samorząd studencki cyklicznie organizuje także imprezy dla studentów (Otrzęsiny, Posesja oraz Ognisko Wydziałowe).

Od kwietnia do połowy maja RWSS pracuje nad przygotowaniem Boju Wydziałów, Wenus Show oraz Must Be The Dziekan – konkurencji na Kortowiadzie (Juwenalia Olsztyńskie). Z powodu pandemii liga wydziałów została wstrzymana i jedynym międzywydziałowym „pojedynkiem” w roku akademickim 2020/2021 jest plebiscyt Belfer UWM 2020. Dodatkowo, Samorząd wspiera zbiórki charytatywne oraz inne projekty organizowane przez RUSS.

8.10. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów.

System wsparcia oraz motywowania studentów monitorowany jest na potrzeby Raportu Ewaluacji Jakości Kształcenia oraz w procesie sporządzania Karty Samooceny Podstawowej, Międzywydziałowej

lub Ogólnouczelnianej Jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w obszarze dydaktyki. Kartę oraz Raport sporządza się w cyklach rocznych – Raportu Ewaluacji Jakości Kształcenia do końca listopada, a Kartę Samooceny do 15 grudnia.

Ponadto, przedstawiciele Samorządu Studentów i Doktorantów są członkami organów kolegialnych komisji WNE. Zyskują w ten sposób możliwość aktywnego udziału w kształtowaniu funkcjonowania Wydziału oraz mają bieżącą wiedzę w tym zakresie. Studenci dysponują także inicjatywą związaną ze zgłaszaniem uwag do obowiązujących zasad i form wsparcia oraz propozycji ich doskonalenia. Elementem monitorowania systemu wsparcia jest ocena Pracowników Dziekanatu przez studentów. Ankietyzacja dotyczy pracowników dziekanatu, a zasady określone są w Zarządzeniu Nr 20/2017 Rektora UWM w Olsztynie (zał. 8.10). Istotne znaczenie przy ocenie i doskonaleniu systemu wsparcia ma opinia interesariuszy wewnętrznych w postaci pracowników instytutów i katedr.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

9.1. Zakres, sposób zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach.

Informacje dotyczące systemu kształcenia, programów studiów, treści nauczania, zasad rekrutacji itp. podawane są do publicznej wiadomości za pośrednictwem głównej strony internetowej Uczelni w zakładce Kandydaci (<http://www.uwm.edu.pl/kandydaci>; <http://rekrutacja.uwm.edu.pl>) oraz poprzez Informator ECTS (<https://informator.uwm.edu.pl/>). Natomiast informacje związane z działalnością studencką, kształceniem itp. w zakładce Studenci (<http://www.uwm.edu.pl/studenci>). Portal rekrutacyjny umożliwia zarejestrowanie się kandydata w systemie IRK, który obsługuje proces rekrutacji w Uczelni (<https://irk.uwm.edu.pl/>). Przejrzysty podział strony pozwala na szybki i skuteczny sposób otrzymywania informacji dotyczących potrzeb różnych grup odbiorców (kandydatów na studia, studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich). Podmiotem odpowiedzialnym za wprowadzanie na stronę internetową nowych informacji na Uczelni jest Biuro Mediów i Promocji, natomiast na wydziale – Prodziekan ds. kształcenia oraz koordynator obsługujący stronę internetową. Studenci, poza możliwością dostępu do strony na swoich urządzeniach, mają możliwość skorzystania z witryny Wydziału w pracowniach komputerowych. Aktualne informacje dotyczące toku studiów z uwzględnieniem roczników studentów zamieszczone są na tablicach ogłoszeń umieszczonych przed dziekanatem oraz na stronie internetowej Wydziału (<http://www.uwm.edu.pl/wne>). Informacje oraz zasady obowiązujące podczas rekrutacji na Wydziale są aktualizowane przed rozpoczęciem procedury rejestracji kandydatów w danym roku akademickim i udostępniane na stronie internetowej Wydziału pod adresem: <http://www.uwm.edu.pl/wne/aktualnosci>.

Dodatkowo, informacje dotyczące oferty edukacyjnej Wydziału na kolejny rok akademicki oraz rekrutacji kandydatów dostępne są w formie foldera rekrutacyjnego i kolportowane wśród potencjalnych kandydatów podczas targów, spotkań w szkołach średnich oraz Dnia Otwartych Drzwi UWM i Olsztyńskich Dni Nauki i Sztuki. Umożliwia to przyszłym studentom poznanie charakterystyki programów nauczania, kierunków oraz trybu i zasad przyjmowania kandydatów na I rok studiów. Pracownicy Wydziału odpowiadają na pytania dotyczące rekrutacji na studia zadawane przez kandydatów osobiście, telefonicznie lub z wykorzystaniem kanałów elektronicznych. Na stronie internetowej Wydziału udostępnione są informacje i dokumenty dotyczące procesu kształcenia: zasady odbywania praktyk studenckich i procesu dyplomowania; plany zajęć i terminy zjazdów na studiach niestacjonarnych; działalność kół naukowych; dokumenty związane z polityką jakości kształcenia; regulamin studiów; zasady zapisów na przedmioty w ramach modułu ogólnouczelnianego, lektoraty, wychowanie fizyczne; informacje o wykładach otwartych, konkursach, ofertach pracy i stażach. Na stronie internetowej Wydziału znajdują się informacje na temat zasad dyplomowania na studiach I i II stopnia, niezbędne dokumenty i wzory dla dyplomantów.

Uczelnia posiada narzędzia informatyczne usprawniające dostęp do informacji studentom

i pracownikom Uniwersytetu. Należą do nich:

- USOSweb – system zawiera informacje o aktualnym planie zajęć oraz miejscu ich realizacji, łącznie ze wskazaniem budynku na mapie. Student znajduje w nim również informacje o ocenach i zaliczeniach (e-indeks), informacje o przedmiotach, na które jest zapisany (punkty ECTS, forma zaliczenia, sylabus, dane koordynatora oraz prowadzącego zajęcia). System udostępnia także moduł wysyłania wiadomości do prowadzącego zajęcia lub osób współuczestniczących w zajęciach; możliwy jest także podgląd katalogu zawierającego dane kontaktowe do pracowników naukowo-dydaktycznych. Dzięki systemowi możliwe jest złożenie podania o przyznanie stypendium (rektorskie, socjalne, zapomoga, projakościowe, doktoranckie) oraz odbiór decyzji administracyjnej. System zawiera także moduł płatności, dzięki któremu student ma dostęp do danych o należnościach naliczonych przez Uczelnię oraz do indywidualnego numeru konta bankowego, na które powinien wносить opłaty. Uczelnia wykorzystuje system USOSweb do rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach umów wymiany międzynarodowej oraz do przyznawania stypendiów na ten cel. Poprzez moduł wymiany międzynarodowej student ma dostęp do informacji o podpisanych przez Uczelnię umowach międzynarodowych oraz do ofert wyjazdów w ramach tychże umów;
- Informator ECTS – serwis zawiera informacje o aktualnych planach studiów, pełną informację o realizowanych przedmiotach (punkty, forma zaliczenia, sylabus);
- APD – system obsługuje proces dyplomowania, w którym student ma dostęp do pełnej ścieżki procesu, a także treści recenzji.

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie zajął drugie miejsce w ogólnopolskim konkursie Genius Universitatis 2018 w kategorii serwisy rekrutacyjne. Konkurs ogłosiła Fundacja Edukacyjna Perspektywy (<http://www.uwm.edu.pl/egazeta/uwm-nagroda-za-serwis-rekrutacyjny>).

9.2. Sposoby, częstości i zakresu oceny publicznego dostępu do informacji, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczności działań doskonalących w tym zakresie.

Ocena publicznego dostępu do informacji o kształceniu na Wydziale oraz studiach i studentach jest przedmiotem posiedzeń Wydziałowej Komisji Programowej, a także Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia. Posiedzenia Komisji oraz Zespołu odbywają się kilka razy w roku. Ponadto corocznie w Karcie samooceny Wydziału w obszarze dydaktyki analizie podlega również jakość publicznego dostępu do informacji.

W aktualizacji informacji czynny udział biorą: Kolegium Dziekańskie oraz Rada Wydziałowa Samorządu Studentów oraz pracownicy Wydziału odpowiedzialni za moderowanie strony internetowej Wydziału oraz wydziałowej strony na portalu Facebook.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

10.1. Sposób sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów.

Polityka zapewniania jakości kształcenia w UWM w Olsztynie wpływa istotnie na realizację założonej koncepcji kształcenia, od projektowania programów studiów, przez ich wdrażanie, systematyczny monitoring realizacji, aż po zastosowanie ewentualnych działań korygujących. Najistotniejsze kierunki rozwoju dydaktycznego oraz naukowego Wydziału Nauk Ekonomicznych są ściśle skorelowane ze strategią Uczelni. Funkcjonujące narzędzia formalno-prawne o charakterze ogólnouczelnianym są uzupełniane zbieżnymi działaniami na poziomie wydziałowym, zgodnie z przyjętymi procedurami systemu zapewniania jakości kształcenia.

Zarządzenie Nr 118/2019 Rektora UWM z dnia 20 grudnia 2019 r. wprowadza i określa zasady funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie (zał. 10.1). Działanie Systemu koordynuje powoływany przez Rektora Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Istotne wsparcie, nadzór i koordynację działań administracyjnych na poziomie Uczelni zapewnia Biuro ds. Kształcenia i funkcjonujący w jego strukturach Zespół ds. zarządzania jakością kształcenia. W ramach Systemu opracowywanie, monitorowanie i aktualizacja programów studiów podlegają analizie i ocenie m.in. w zakresach: konstruowania programów studiów i programów kształcenia z zachowaniem przyjętych w Uniwersytecie postanowień i wytycznych, wyceny efektów uczenia się z zachowaniem zasad ECTS, oceny programów studiów i programów kształcenia z wykorzystaniem opinii zwrotnych od interesariuszy zewnętrznych oraz monitorowania postępu i osiągnięć studentów.

System opiera się na Wydziałowych Zespołach ds. Zapewniania Jakości Kształcenia (WZZJK). Za wprowadzenie i sprawne funkcjonowanie Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, w tym także za nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad polityką jakości i programem studiów na kierunku Zarządzanie odpowiada Dziekan WNE. Ponadto, Dziekan powołuje Wydziałową Komisję Programową, której głównym zadaniem jest powoływanie nowych i modernizacja oferowanych na Wydziale kierunków i zakresów kształcenia.

Celami głównymi WZZJK jest:

- wprowadzanie obowiązujących w Uczelni dokumentów i procedur zapewniania jakości w jednostkach;
- stałe monitorowanie i podnoszenie jakości kształcenia;
- tworzenie jednoznacznych procedur oceny organizacji i warunków kształcenia;
- przedstawianie radzie jednostki corocznego sprawozdania z oceny jakości kształcenia za poprzedni rok akademicki wraz z analizą SWOT;
- upowszechnianie wyników analiz jakości kształcenia w podstawowej jednostce organizacyjnej lub jednostce ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej.

Należy podkreślić, że zarówno w skład WZZJK, jak i Wydziałowej Komisji Programowej wchodzi przedstawiciele studentów i doktorantów, którzy biorą czynny udział w ich pracach.

10.2. Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów.

Władze Wydziału, pracownicy, studenci oraz przedstawiciele funkcjonującej przy Wydziale Rady Patronackiej mają możliwość złożenia propozycji zmian w programach studiów Prodziekanowi ds. kształcenia, który następnie przedstawia je na posiedzeniu Wydziałowej Komisji Programowej. Wydziałowa Komisja Programowa, biorąc pod uwagę opinię studentów (zazwyczaj przeprowadzając badanie ankietowe) przygotowuje projekt nowego kierunku/zakresu studiów lub ich doskonalenia. Następnie, propozycja ta jest przedkładana, za pośrednictwem Biura ds. Kształcenia, Radzie Edukacyjnej. Po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę, projekt przekazywany jest pod obrady Senatu UWM, który podejmuje w tej sprawie uchwałę.

10.3. Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów.

Proces kształcenia monitorowany jest w każdym roku akademickim i przebiega wieloetapowo. Jakość realizacji zajęć dydaktycznych jest oceniana z wykorzystaniem elektronicznej ankiety wypełnianej przez studentów po zakończeniu semestru zajęć, w której każdy student może wyrazić opinię o sposobie realizacji zajęć i prowadzącym zajęcia. Sposób postępowania określony jest w Zarządzeniu Nr 50/2017 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie określenia obszarów procesu dydaktycznego objętych badaniami ankietowymi, wzorów kwestionariuszy ankiet oraz procedur przeprowadzania badań ankietowych (zał. 1.12). Zasady i tryb prowadzenia badań określa Procedura badania ankietowego „Jakość realizacji zajęć

dydaktycznych”, stanowiąca załącznik 1a do zarządzenia. Załącznik 1 do w/w zarządzenia określa wzór kwestionariusza ankietowego. Prowadzący zajęcia mogą zapoznać się z wynikami ankiet studenckich na indywidualnym koncie w systemie USOS. Prodziekan ds. kształcenia opracowuje roczny raport z badania jakości realizacji zajęć dydaktycznych, który jest publikowany na stronie internetowej Wydziału. Ankiety poszczególnych pracowników są przekazywane do wiadomości kierowników jednostek, którzy następnie są zobligowani do omówienia ich w szczególności z tymi pracownikami, którzy uzyskali niskie oceny. W przypadku nauczyciela, który uzyskał szczególnie niskie oceny oraz w stosunku do którego studenci wpisują komentarze budzące zastrzeżenia, co do jego pracy, zostaje on wezwany na rozmowę wyjaśniającą do Dziekana.

Powyższe Zarządzenie określa także procedury badań ankietowych dotyczące studiów z perspektywy absolwenta oraz losów zawodowych absolwentów po 6 miesiącach oraz 3 i 5 lat po ukończeniu studiów. Raporty z tych badań publikowane są na stronie Uczelni. Następnie, w systemie elektronicznym udostępniane są dane dotyczące Wydziału, na podstawie których Prodziekan ds. kształcenia opracowuje raport dotyczący absolwentów WNE. Badaniom podlegają również opinie pracodawców o absolwentach UWM w Olsztynie. Wynik tego badania stanowi istotny sygnał ze strony interesariuszy zewnętrznych do modernizacji realizowanych na Wydziale programów i zakresów kształcenia.

W Uczelni prowadzone są także działania autoewaluacyjne systemu zapewniania jakości kształcenia regulowane zarządzeniem Nr 85/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 14 października 2019 r. w sprawie określenia wzoru druku „Karty samooceny podstawowej, międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w obszarze dydaktyki” (zał. 9.1). Jednostki corocznie dokonują samooceny działalności w obszarze dydaktyki, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. Karta samooceny jest zamieszczana na stronie internetowej Wydziału. Elementem samooceny jest analiza mocnych i słabych stron oraz rekomendacje działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia. Na podstawie kart samooceny jednostek, Uczelniany Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia oraz Zespół ds. Zarządzania Jakością Kształcenia Biura ds. Kształcenia, opracowuje corocznie raport stanowiący analizę realizacji działań jednostek organizacyjnych oraz zalecenia i rekomendacje na dany rok akademicki. Raporty publikowane są na stronie internetowej Uniwersytetu.

10.4. Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów.

Metodyka weryfikowania efektów uczenia się osiąganych przez studentów i absolwentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych jest opisana w procedurze weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia się (zał. 3.11). Procedura ujednoliciła sposób weryfikowania efektów uczenia się osiąganych przez studentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na poziomie studiów I i II stopnia – stacjonarnych i niestacjonarnych. Osiągane przez studentów efekty uczenia się są weryfikowane na bieżąco poprzez realizację prac etapowych. Formą weryfikacji stopnia osiągnięcia zakładanych efektów jest praca dyplomowa (licencjacka/magisterska) i egzamin dyplomowy. Kończącą formą sprawdzenia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się jest ustny egzamin dyplomowy składany przed komisją egzaminacyjną (w formie tradycyjnej lub zdalnej). Zwiększenie osiągalności efektów kształcenia jest zapewniane przez udział studentów w pracach badawczych oraz działalności studenckich kół naukowych. Studenci są współautorami publikacji oraz uczestniczą w konferencjach naukowych.

10.5. Zakres, formy udziału i wpływ interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów.

Wewnętrznym interesariuszem regularnie uczestniczącym w opracowywaniu i modyfikowaniu programów studiów są przedstawiciele Rady Wydziałowej Samorządu Studenckiego. Przewodniczący Rady Wydziałowej Samorządu Studenckiego jest członkiem Rady Dziekańskiej. Przedstawiciel

studentów jest także członkiem Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wszystkich komisji/zespołów funkcjonujących na Wydziale.

Interesariusze zewnętrzni procesu kształcenia zapraszani są do konsultacji przez Kolegium Dziekańskie. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi odbywa się również na etapie realizacji praktyk zawodowych studentów oraz podczas seminariów i konferencji organizowanych przez Wydział. Szczególną rolę w tej współpracy odgrywa Rada Patronacka skupiająca przedstawicieli z otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym przedsiębiorców oraz reprezentantów administracji publicznej wielu instytucji z regionu.

Jedną z form udziału interesariuszy zewnętrznych jest cykliczne badanie ankietowe „Opinie pracodawców o absolwentach UWM w Olsztynie”. Celem badania jest uzyskanie odpowiedzi pracodawców na pytania dotyczące ich oczekiwań wobec absolwentów szkół wyższych jako potencjalnych pracowników, pozyskanie opinii o absolwentach Uniwersytetu na rynku pracy, pozyskanie informacji służącej ocenie gotowości pracodawców do współpracy z Uniwersytetem w zakresie doskonalenia procesu kształcenia i przygotowania absolwenta do podjęcia pierwszej pracy. Informacje te wykorzystywane są w procedurze określania efektów uczenia się oraz zmian w programach studiów, a także zmian w ofercie edukacyjnej.

10.6. Sposoby wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku.

Uwagi i zalecenia wynikające z zewnętrznych ocen jakości kształcenia (formułowane przez przedstawicieli Rady Patronackiej) są jednym z czynników determinujących zmianę treści i efektów uczenia się. Treść sylabusu jest aktualizowana przez koordynatora przedmiotu dla każdego cyklu kształcenia i prezentowana studentom na pierwszych zajęciach. Zaliczenia, egzaminy i rozliczenia semestralne odbywają się według harmonogramu zgodnego z ramową organizacją roku akademickiego, a w ich trakcie studenci są zobligowani do unikania zakazanych form zachowań. W odpowiedzi na zapotrzebowanie interesariuszy zewnętrznych istnieje możliwość realizowania tematów prac dyplomowych, które są odpowiedzią na zalecenia dotyczące doskonalenia programów kształcenia.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

Po każdym ukończonym procesie dyplomowania Wydziałowa Komisja Programowa dokonuje oceny wybranych prac dyplomowych pod względem spełniania wymagań wydziałowych oraz adekwatności ocen promotorów i recenzentów. Efektem pracy Komisji jest wyeliminowanie prac dyplomowych o charakterze przeglądowym oraz wdrażanie formułowanych zaleceń, co skutkuje coraz mniejszą liczbą uwag oraz nieprawidłowości dotyczących kontrolowanych prac.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej.

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony: - wykwalifikowana i systematycznie rozwijająca się kadra akademicka o dużym potencjale, z doświadczeniem naukowym, zdobywająca intensywnie nowe kompetencje na kursach i szkoleniach, pozyskująca doświadczenia naukowe i dydaktyczne w krajowych i zagranicznych ośrodkach naukowych - kształcenie zgodne z aktualnymi potrzebami rynku pracy, w ścisłej współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego - dostęp do nowoczesnej infrastruktury dydaktycznej, dostosowany do potrzeb kształcenia i wdrażania nowych zakresów kształcenia doskonalonych w oparciu o zadania projektowe POWER – Uniwersytet Wielkich Możliwości - wspieranie studentów w aktywności naukowej, w tym włączanie w badania i publikacje naukowe, umożliwiające aktywność studentów na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej - umiędzynarodowienie procesu kształcenia (realizacja studiów w języku angielskim, mobilność międzynarodowa pracowników)	Słabe strony: - niewystarczający udział pracowników Wydziału w międzynarodowych zespołach badawczych przy realizacji wspólnych projektów - ograniczona wymiana pokoleniowa kadry badawczo-dydaktycznej - zbyt duże obciążenie dydaktyczne pracowników badawczo-dydaktycznych - niewystarczająca liczba obiektów dydaktycznych (brak dużych sal wykładowych) - rozproszona lokalizacja obiektów wykorzystywanych przez Wydział (infrastruktura dydaktyczna i badawcza), co utrudnia realizację procesu kształcenia
Czynniki zewnętrzne	Szanse: - współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym umożliwiającą dostosowanie programu studiów do zmieniającego się rynku pracy - umiędzynarodowienie kształcenia i badań naukowych - duże zainteresowanie studentów kształceniem na kierunku Zarządzanie na I i II stopniu, zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych - racjonalne wykorzystanie przyznanych środków z programów POWER	Zagrożenia: - zmniejszenie zainteresowania studentów kierunkiem zarządzanie na skutek recesji w gospodarce - zbyt niskie nakłady na szkolnictwo wyższe

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia

(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku¹

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	163	158	56	90
	II	98	133	34	56
	III	63	163	35	51
II stopnia	I	116	163	89	105
	II	106	121	67	80
Razem:		546	738	281	382

¹ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2020	190	109	93	37
	2019	164	76	50	27
	2018	157	47	63	22
II stopnia	2020	125	81	95	79
	2019	129	89	90	71
	2018	137	79	64	58
Razem:		902	481	455	294

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)²

Zarządzanie, I stopień, stacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6/180
łączna liczba godzin zajęć	2 187
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	99,52
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	178,5
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	178,5
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	75
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	6
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	160 godz.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ -
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ -

² Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)³

Zarządzanie, I stopień, niestacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6/180
łączna liczba godzin zajęć	1 446
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	69,87
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	178,5
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	178,5
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	75
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	6
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	160 godz.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ -
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ -

³ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)⁴

Zarządzanie, II stopień, stacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4/120
Łączna liczba godzin zajęć	1 242
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60,04
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	118,5
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	118,5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	52,75
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	6
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	160 godz.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./-
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./-

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)⁵

Zarządzanie, II stopień, niestacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4/120
Łączna liczba godzin zajęć	708
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	36,68
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	118,5
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	118,5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	52,75
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	6
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	160 godz.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ -
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ -

⁵ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów

Zarządzanie, I stopień, studia stacjonarne/niestacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Język obcy 1	ćwiczenia	30/30	2
Technologie informacyjne	ćwiczenia	30/30	2
Przedmiot ogólnouczelniany 1	wykład	30/16	2
Repetitorium	ćwiczenia	30/15	1
Mikroekonomia	ćwiczenia/wykład	60/50	4
Matematyka	ćwiczenia/wykład	45/45	3,5
Podstawy zarządzania	ćwiczenia/wykład	45/60	4,5
Prawo	wykład	30/30	2
Przedmiot do wyboru F2_1	wykład	30/12	3
Przedmiot do wyboru F2_2	wykład	30/12	3
Przedmiot do wyboru F2_3	wykład	30/12	2,5
Język obcy 2	ćwiczenia	30/30	2
Przedmiot ogólnouczelniany 2	wykład	30/16	2
Statystyka opisowa	ćwiczenia/wykład	45/30	3
Finanse	ćwiczenia/wykład	45/30	3
Podstawy makroekonomii	ćwiczenia/wykład	45/30	3
Nauka o organizacji	ćwiczenia/wykład	45/30	3
Zachowania organizacyjna	ćwiczenia/wykład	45/30	3
Zarządzanie zasobami ludzkimi	ćwiczenia/wykład	45/30	3
Zarządzanie jakością	ćwiczenia/wykład	45/30	3
Przedmiot do	wykład	30/12	2,5

wyboru F2_4			
Przedmiot do wyboru F2_5	wykład	30/12	2,5
Język obcy 3	ćwiczenia	30/30	2
Informatyka w zarządzaniu	ćwiczenia/wykład	45/30	3,5
Spółeczna odpowiedzialność biznesu	ćwiczenia/wykład	30/30	2
Marketing	ćwiczenia/wykład	45/30	3,5
Rachunkowość finansowa	ćwiczenia/wykład	45/30	3,5
Finanse przedsiębiorstw	ćwiczenia/wykład	45/30	3,5
Zarządzanie operacyjne	ćwiczenia/wykład	45/30	3,5
Przedmiot do wyboru F2_6	wykład	30/12	2
Przedmiot do wyboru F2_7	wykład	30/12	1,5
Przedmiot do wyboru F3_1	ćwiczenia/wykład	30/16	2
Przedmiot do wyboru F3_2	ćwiczenia/wykład	30/16	2
Język obcy 4	ćwiczenia	30/16	2
Badania marketingowe	ćwiczenia/wykład	45/30	3
Procesy informacyjne w zarządzaniu	ćwiczenia/wykład	45/30	3,5
Przedmiot do wyboru F3_3	ćwiczenia/wykład	30/16	2
Seminarium licencjackie I	ćwiczenia	30/16	3,5
Zarządzanie inwestycjami	ćwiczenia/wykład	45/30	3,5
Doradztwo podatkowe	ćwiczenia/wykład	45/30	3
Polityka gospodarcza	ćwiczenia/wykład	45/30	3,5

Praktyka kierunkowa		160	6
Zarządzanie projektami	ćwiczenia/wykład	45/30	3,5
Przedmiot do wyboru F3_4	ćwiczenia/wykład	30/16	3
Przedmiot do wyboru F3_5	ćwiczenia/wykład	30/16	3
Przedmiot do wyboru F3_6	ćwiczenia/wykład	30/16	2,5
Seminarium licencjackie II	ćwiczenia	30/16	3,5
Analiza ekonomiczna	ćwiczenia/wykład	45/30	4
Podstawy wyceny	ćwiczenia/wykład	45/30	3,5
Transport i spedycja	ćwiczenia/wykład	45/30	3,5
Podstawy ubezpieczeń	ćwiczenia/wykład	45/30	3,5
Przedmiot do wyboru F3_7	ćwiczenia/wykład	30/16	2,5
Przedmiot do wyboru F3_8	ćwiczenia/wykład	30/16	2,5
Seminarium licencjackie III	ćwiczenia	30/30	13,5
Metody organizacji i zarządzania	ćwiczenia/wykład	45/30	4
Zarządzanie marketingowe	ćwiczenia/wykład	45/30	4
Audyt w podmiotach gospodarczych i instytucjach publicznych	ćwiczenia/wykład	45/30	3,5
Razem:		2275/1582	178,5

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów

ZARZĄDZANIE II Logistyka stacjonarne/niestacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Koncepcje zarządzania	wykład/ćwiczenia	45/30	4,5
Makroekonomia	wykład/ćwiczenia	45/30	4
Prawo cywilne	wykład	30/30	2,25
Etyka w zarządzaniu	wykład	30/30	2,5
Statystyka matematyczna	wykład/ćwiczenia	45/30	3,5
Przedsiębiorczość	wykład/ćwiczenia	45/20	3,5
Logistyka	wykład/ćwiczenia	45/20	3
Seminarium magisterskie (2,5 ECTS) i praca magisterska (3,0 ECTS)	seminarium	120/55	30,5
Technologie informacyjne w zarządzaniu	wykład/ćwiczenia	30/10	2
Negocjacje	wykład/ćwiczenia	45/20	2,5
Zarządzanie strategiczne	wykład/ćwiczenia	45/25	3
Zarządzanie procesami	wykład/ćwiczenia	45/25	3
Rachunkowość zarządcza	wykład/ćwiczenia	45/25	3
Badania operacyjne	wykład/ćwiczenia	45/20	3
Przedmiot do wyboru F3_1 *	wykład/ćwiczenia	30/16	2
Język obcy kierunkowy	wykład/ćwiczenia	30/30	2
Marketing międzynarodowy	wykład/ćwiczenia	45/20	3
Rynek czynników wytwórczych	wykład/ćwiczenia	45/20	3

Logistyka zaopatrzenia	wykład/ćwiczenia	30/20	2,5
Logistyka produkcji	wykład/ćwiczenia	45/20	3,5
Logistyka dystrybucji	wykład/ćwiczenia	30/20	2,5
Ochrona środowiska w logistyce	wykład/ćwiczenia	30/20	2,5
Magazynowanie i transport	wykład/ćwiczenia	30/20	2,5
Przedmiot do wyboru F3_2 *	wykład/ćwiczenia	30/16	1,5
Przedmiot do wyboru F3_3 *	wykład/ćwiczenia	30/16	1,5
Informatyka w logistyce	wykład/ćwiczenia	30/20	2,5
Logistyczna obsługa klienta	wykład/ćwiczenia	45/20	3,5
Ekonomika transportu	wykład/ćwiczenia	30/20	2,5
Przedmiot do wyboru F3_4 *	wykład/ćwiczenia	30/16	2,25
Przedmiot do wyboru F3_5 *	wykład/ćwiczenia	30/16	2,5
Przedmiot do wyboru F3_6 *	wykład/ćwiczenia	30/16	2,5
Praktyka	praktyka	160/160	6
Razem:		1390/ 856	118,5

ZARZĄDZANIE II Marketing i zarządzanie produktem stacjonarne/niestacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Koncepcje zarządzania	wykład/ćwiczenia	45/30	4,5
Makroekonomia	wykład/ćwiczenia	45/30	4
Prawo cywilne	wykład	30/30	2,25
Etyka w zarządzaniu	wykład	30/30	2,5
Statystyka matematyczna	wykład/ćwiczenia	45/30	3,5
Przedsiębiorczość	wykład/ćwiczenia	45/20	3,5

Logistyka	wykład/ćwiczenia	45/20	3
Seminarium magisterskie (2,5 ECTS) i praca magisterska (3,0 ECTS)	seminarium	120/55	30,5
Technologie informacyjne w zarządzaniu	wykład/ćwiczenia	30/10	2
Negocjacje	wykład/ćwiczenia	45/20	2,5
Zarządzanie strategiczne	wykład/ćwiczenia	45/25	3
Zarządzanie procesami	wykład/ćwiczenia	45/25	3
Rachunkowość zarządcza	wykład/ćwiczenia	45/25	3
Badania operacyjne	wykład/ćwiczenia	45/20	3
Przedmiot do wyboru F3_1 *	wykład/ćwiczenia	30/16	2
Język obcy kierunkowy	wykład/ćwiczenia	30/30	2
Marketing międzynarodowy	wykład/ćwiczenia	45/20	3
Przedmiot do wyboru F3_2 *	wykład/ćwiczenia	30/16	1,5
Przedmiot do wyboru F3_3 *	wykład/ćwiczenia	30/16	1,5
Przedmiot do wyboru F3_4 *	wykład/ćwiczenia	30/16	2,25
Przedmiot do wyboru F3_5 *	wykład/ćwiczenia	30/16	2,5
Przedmiot do wyboru F3_6 *	wykład/ćwiczenia	30/16	2,5
Zachowania konsumentów	wykład/ćwiczenia	45/20	3
Budowanie wizerunku produktu i marki	wykład/ćwiczenia	30/20	2,5
Zarządzanie produktem	wykład/ćwiczenia	45/20	3,5

Techniki badania preferencji konsumentów	wykład/ćwiczenia	30/20	2,5
Zintegrowane zarządzanie biznesem	wykład/ćwiczenia	30/20	2,5
Komercjalizacja produktu	wykład/ćwiczenia	30/20	2,5
Zarządzanie cenami i dystrybucją	wykład/ćwiczenia	30/20	2,5
Bezpieczeństwo i jakość produktu	wykład/ćwiczenia	45/20	3,5
Design i opakowanie produktu	wykład/ćwiczenia	30/20	2,5
Praktyka	praktyka	160/160	6
Razem:		1390/ 856	118,5

ZARZĄDZANIE II Rachunkowość i zarządzanie finansami stacjonarne/niestacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Koncepcje zarządzania	wykład/ćwiczenia	45/30	4,5
Makroekonomia	wykład/ćwiczenia	45/30	4
Prawo cywilne	wykład	30/30	2,25
Etyka w zarządzaniu	wykład	30/30	2,5
Statystyka matematyczna	wykład/ćwiczenia	45/30	3,5
Przedsiębiorczość	wykład/ćwiczenia	45/20	3,5
Logistyka	wykład/ćwiczenia	45/20	3
Seminarium magisterskie (2,5 ECTS) i praca magisterska (3,0 ECTS)	seminarium	120/55	30,5
Technologie informacyjne w zarządzaniu	wykład/ćwiczenia	30/10	2
Negocjacje	wykład/ćwiczenia	45/20	2,5

Zarządzanie strategiczne	wykład/ćwiczenia	45/25	3
Zarządzanie procesami	wykład/ćwiczenia	45/25	3
Rachunkowość zarządcza	wykład/ćwiczenia	45/25	3
Badania operacyjne	wykład/ćwiczenia	45/20	3
Przedmiot do wyboru F3_1 *	wykład/ćwiczenia	30/16	2
Język obcy kierunkowy	wykład/ćwiczenia	30/30	2
Marketing międzynarodowy	wykład/ćwiczenia	45/20	3
Przedmiot do wyboru F3_2 *	wykład/ćwiczenia	30/16	1,5
Przedmiot do wyboru F3_3 *	wykład/ćwiczenia	30/16	1,5
Przedmiot do wyboru F3_4 *	wykład/ćwiczenia	30/16	2,25
Przedmiot do wyboru F3_5 *	wykład/ćwiczenia	30/16	2,5
Przedmiot do wyboru F3_6 *	wykład/ćwiczenia	30/16	2,5
Rachunkowość finansowa	wykład/ćwiczenia	45/20	3
Ubezpieczenia w zarządzaniu ryzykiem	wykład/ćwiczenia	30/20	2,5
Controlling	wykład/ćwiczenia	45/20	3,5
Asekuracja gospodarcza	wykład/ćwiczenia	30/20	2,5
Rachunkowość informatyczna	wykład/ćwiczenia	30/20	2,5
Ubezpieczenia finansowe	wykład/ćwiczenia	30/20	2,5
Rynki finansowe	wykład/ćwiczenia	30/20	2,5
Zarządzanie finansami	wykład/ćwiczenia	45/20	3,5
Sprawozdawczość finansowa	wykład/ćwiczenia	30/20	2,5

Praktyka	praktyka	160/160	6
Razem:		1390/ 856	118,5

ZARZĄDZANIE II Zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami stacjonarne/niestacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Koncepcje zarządzania	wykład/ćwiczenia	45/30	4,5
Makroekonomia	wykład/ćwiczenia	45/30	4
Prawo cywilne	wykład	30/30	2,25
Etyka w zarządzaniu	wykład	30/30	2,5
Statystyka matematyczna	wykład/ćwiczenia	45/30	3,5
Przedsiębiorczość	wykład/ćwiczenia	45/20	3,5
Logistyka	wykład/ćwiczenia	45/20	3
Seminarium magisterskie (2,5 ECTS) i praca magisterska (3,0 ECTS)	seminarium	120/55	30,5
Technologie informacyjne w zarządzaniu	wykład/ćwiczenia	30/10	2
Negocjacje	wykład/ćwiczenia	45/20	2,5
Zarządzanie strategiczne	wykład/ćwiczenia	45/25	3
Zarządzanie procesami	wykład/ćwiczenia	45/25	3
Rachunkowość zarządcza	wykład/ćwiczenia	45/25	3
Badania operacyjne	wykład/ćwiczenia	45/20	3
Przedmiot do wyboru F3_1 *	wykład/ćwiczenia	30/16	2
Język obcy kierunkowy	wykład/ćwiczenia	30/30	2
Marketing międzynarodowy	wykład/ćwiczenia	45/20	3

Przedmiot do wyboru F3_2 *	wykład/ćwiczenia	30/16	1,5
Przedmiot do wyboru F3_3 *	wykład/ćwiczenia	30/16	1,5
Przedmiot do wyboru F3_4 *	wykład/ćwiczenia	30/16	2,25
Przedmiot do wyboru F3_5 *	wykład/ćwiczenia	30/16	2,5
Przedmiot do wyboru F3_6 *	wykład/ćwiczenia	30/16	2,5
Wycena nieruchomości	wykład/ćwiczenia	45/20	3
Efektywność i finansowanie inwestycji	wykład/ćwiczenia	30/20	2,5
Rynek inwestycji i nieruchomości	wykład/ćwiczenia	45/20	3,5
Systemy informacji przestrzennej	wykład/ćwiczenia	30/20	2,5
Ubezpieczenia majątkowe	wykład/ćwiczenia	30/20	2,5
Budownictwo i kosztorysowanie	wykład/ćwiczenia	30/20	2,5
Planowanie przestrzenne i inwestycyjne	wykład/ćwiczenia	30/20	2,5
Gospodarka nieruchomościami	wykład/ćwiczenia	45/20	3,5
Zarządzanie projektem inwestycyjnym	wykład/ćwiczenia	30/20	2,5
Praktyka	praktyka	160/160	6
Razem:		1390/ 856	118,5

ZARZĄDZANIE II Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem stacjonarne/niestacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Koncepcje zarządzania	wykład/ćwiczenia	45/30	4,5
Makroekonomia	wykład/ćwiczenia	45/30	4
Prawo cywilne	wykład	30/30	2,25
Etyka w zarządzaniu	wykład	30/30	2,5
Statystyka matematyczna	wykład/ćwiczenia	45/30	3,5
Przedsiębiorczość	wykład/ćwiczenia	45/20	3,5
Logistyka	wykład/ćwiczenia	45/20	3
Seminarium magisterskie (2,5 ECTS) i praca magisterska (3,0 ECTS)	seminarium	120/55	30,5
Technologie informacyjne w zarządzaniu	wykład/ćwiczenia	30/10	2
Negocjacje	wykład/ćwiczenia	45/20	2,5
Zarządzanie strategiczne	wykład/ćwiczenia	45/25	3
Zarządzanie procesami	wykład/ćwiczenia	45/25	3
Rachunkowość zarządcza	wykład/ćwiczenia	45/25	3
Badania operacyjne	wykład/ćwiczenia	45/20	3
Przedmiot do wyboru F3_1 *	wykład/ćwiczenia	30/16	2
Język obcy kierunkowy	wykład/ćwiczenia	30/30	2
Marketing międzynarodowy	wykład/ćwiczenia	45/20	3
Przedmiot do wyboru F3_2 *	wykład/ćwiczenia	30/16	1,5
Przedmiot do wyboru F3_3 *	wykład/ćwiczenia	30/16	1,5
Przedmiot do wyboru F3_4 *	wykład/ćwiczenia	30/16	2,25

Przedmiot do wyboru F3_5 *	wykład/ćwiczenia	30/16	2,5
Przedmiot do wyboru F3_6 *	wykład/ćwiczenia	30/16	2,5
Strategie działalności MSP	wykład/ćwiczenia	45/20	3
Finanse w małych i średnich przedsiębiorstwach	wykład/ćwiczenia	30/20	2,5
Internacjonalizacja sektora MSP	wykład/ćwiczenia	45/20	3,5
Zarządzanie zasobami ludzkimi w MSP	wykład/ćwiczenia	30/20	2,5
Zarządzanie inwestycjami	wykład/ćwiczenia	30/20	2,5
Prawne uwarunkowania działalności MSP	wykład/ćwiczenia	30/20	2,5
Marketing w handlu i usługach	wykład/ćwiczenia	30/20	2,5
Analiza ekonomiczna w MSP	wykład/ćwiczenia	45/20	3,5
Instytucje otoczenia biznesu	wykład/ćwiczenia	30/20	2,5
Praktyka	praktyka	160/160	6
Razem:		1390/ 856	118,5

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁶

Nazwa programu/zajęć/ grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Management concept	wykład/ćwiczenia	I	niestacjonarne/stacjonarne	angielski	10
Macroeconomics	wykład/ćwiczenia	I	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	10
Civil Law	wykład	I	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	10
Ethics in management	wykład	I	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	10
Mathematical statistics	wykład/ćwiczenia	I	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	10
Entrepreneurship	wykład/ćwiczenia	I	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	10
Logistics	wykład/ćwiczenia	I	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	10
Seminar and master thesis I	seminarium	I	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	10
IT in Management	ćwiczenia	II	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	10
Negotiations	wykład/ćwiczenia	II	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	10
Strategic Management	wykład/ćwiczenia	II	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	10
Process Management	wykład/ćwiczenia	II	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	10

⁶ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Operational Research	wykład/ćwiczenia	II	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	10
Seminar and master thesis II	seminarium	II	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	10
Specialization subject (by choice) F3_1	wykład/ćwiczenia	II	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	10
Foreign language	ćwiczenia	III	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	14
International Marketing	wykład/ćwiczenia	III	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	14
Market of Production Factor	wykład/ćwiczenia	III	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	14
Supply Logistics	wykład/ćwiczenia	III	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	14
Production Logistic	wykład/ćwiczenia	III	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	14
Sales Logistics	wykład/ćwiczenia	III	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	14
Environmental Logistics	wykład/ćwiczenia	III	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	14
Storage and Transport	wykład/ćwiczenia	III	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	14
Seminar and master thesis III	seminarium	III	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	14
Specialization subject (by choice) F3_2	wykład/ćwiczenia	III	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	14
Specialization subject (by choice) F3_3	wykład/ćwiczenia	III	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	14
IT in Logistics	wykład/ćwiczenia	IV	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	14
Logistics Customer Service	wykład/ćwiczenia	IV	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	14

Transport Economics	wykład/ćwiczenia	IV	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	14
Seminar and master thesis IV	seminarium	IV	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	14
Specialization subject (by choice) F3_4	wykład/ćwiczenia	IV	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	14
Specialization subject (by choice) F3_5	wykład/ćwiczenia	IV	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	14
Specialization subject (by choice) F3_6	wykład/ćwiczenia	IV	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	14
Mikroekonomia konkurencyjności (Microeconomics of Competitiveness)	wykład/ćwiczenia	IV	stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne/niestacjonarne	85/59
Mikroekonomia konkurencyjności (Microeconomics of Competitiveness)	wykład/ćwiczenia	III	stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne/niestacjonarne	65/44
Business and Finance in the Global Market	wykład/ćwiczenia	IV	stacjonarne/niestacjonarne	angielski	150/103