

REGULAMIN OCENY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH UNIWERSYTETU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE

§ 1

1. Podstawę prawną „Regulaminu oceny nauczycieli akademickich Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, zwanego dalej „Regulaminem”, stanowi art. 128 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - 1) okresie oceny, należy przez to rozumieć okres nie dłuższy niż cztery lata kalendarzowe;
 - 2) okresie ocenianym, należy przez to rozumieć okres faktycznie podlegający ocenie, pozostały po odliczeniu nieobecności w pracy nauczyciela akademickiego wynikających z:
 - a) przebywania na urloпах związanych z rodzicielstwem, urlopie dla poratowania zdrowia lub urlopie bezpłatnym trwającym nieprzerwanie przez okres co najmniej 3 miesiące,
 - b) odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej,
 - c) pobierania zasiłku chorobowego nieprzerwanie przez okres co najmniej 3 miesiące lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

§ 2

1. Wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, zwanym dalej „Uniwersytetem”, na podstawie mianowania lub umowy o pracę, bez względu na wymiar zatrudnienia, podlegają okresowej ocenie w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy, Regulaminie Pracy Uniwersytetu, zakresie obowiązków pracownika oraz w zakresie przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Rektor nie podlega ocenie w okresie pełnienia funkcji.
3. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się również:
 - 1) na wniosek Rektora;
 - 2) przed upływem okresu, na który nauczyciel akademicki został zatrudniony, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Nie przeprowadza się oceny nauczyciela akademickiego w przypadku, gdy poprzednia ocena została dokonana w okresie dwóch lat poprzedzających datę, do której została zawarta obowiązująca umowa o pracę. Nie dotyczy to przypadku, gdy podczas ostatniej oceny pracownik uzyskał ocenę negatywną.
5. Warunkiem przeprowadzenia oceny jest co najmniej roczne nieprzerwane zatrudnienie nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie, zaś okres oceniany nie może być krótszy niż rok.

§ 3

1. Przedmiotem okresowej oceny są wyniki pracy nauczyciela akademickiego od ostatniej oceny lub od daty zatrudnienia w przypadku nowo zatrudnionego pracownika.
2. W ocenie nauczyciela akademickiego uwzględnia się wyłącznie:
 - 1) w odniesieniu do nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników badawczych: osiągnięcia naukowe lub artystyczne z uwzględnieniem kształcenia kadr

- oraz osiągnięcia organizacyjne z uwzględnieniem działalności popularyzatorskiej, w których występuje on jako pracownik Uniwersytetu;
- 2) w odniesieniu do nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych: osiągnięcia naukowe lub artystyczne z uwzględnieniem kształcenia kadr, osiągnięcia dydaktyczne oraz osiągnięcia organizacyjne z uwzględnieniem działalności popularyzatorskiej, w których występuje on jako pracownik Uniwersytetu;
 - 3) w odniesieniu do nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników dydaktycznych: osiągnięcia dydaktyczne oraz osiągnięcia organizacyjne z uwzględnieniem działalności popularyzatorskiej, w których występuje on jako pracownik Uniwersytetu.
3. W okresie oceny pracownik zobowiązany jest do przedłożenia samodzielnych publikacji naukowych lub publikacji wieloautorskich. W przypadku publikacji wieloautorskich, udział pracownika ustala się dzieląc liczbę punktów przez liczbę wszystkich autorów. Punktacja publikacji naukowych wymienionych w pozycjach od 1 do 10 Tabeli nr 1 ustalana jest zgodnie z wykazem czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, wykazem wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, obowiązującym w roku ich opublikowania, ogłaszanym przez właściwego ministra. Wymóg publikowania artykułów i monografii, redakcji monografii nie dotyczy dziedziny sztuki.
4. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się na podstawie „Arkusza Oceny Okresowej Nauczyciela Akademickiego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, zwanego dalej „Arkuszem Oceny” stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, zawierającego ocenę punkową zgodnie z kryteriami:
- 1) w zakresie działalności naukowej i kształcenia kadr na podstawie Tabeli Nr 1:

Tabela Nr 1. „Ocena punktowa działalności naukowej i kształcenia kadr”

Lp.	Kategoria	Liczba punktów
1.	Artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie czasopism ¹⁾	punktacja zgodnie z wykazem czasopism i wydawnictw naukowych obowiązującym w roku ich opublikowania ⁵⁾
2.	Artykuł naukowy niezamieszczony w wykazie czasopism ¹⁾	
3.	Monografia naukowa wydana przez wydawnictwo zamieszczone w wykazie wydawnictw ¹⁾	
4.	Redakcja monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo zamieszczone w wykazie wydawnictw ¹⁾	
5.	Autorstwo rozdziału w monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo zamieszczone w wykazie wydawnictw ¹⁾	
6.	Monografia naukowa wydana przez wydawnictwo niezamieszczone w wykazie wydawnictw ¹⁾	
7.	Redakcja monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo niezamieszczone w wykazie wydawnictw ¹⁾	
8.	Autorstwo rozdziału w monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo niezamieszczone w wykazie wydawnictw ¹⁾	
9.	Patenty na wynalazki, prawa ochronne na wzory użytkowe i wyłączne prawa hodowców do odmian roślin	
10.	Osiągnięcia artystyczne uwzględniane w ocenie poziomu artystycznego prowadzonej działalności naukowej w zakresie twórczości artystycznej	
11.	Uzyskanie projektu obejmującego badania naukowe i prace rozwojowe, finansowanego w trybie konkursowym przez zewnętrzne instytucje krajowe i zagraniczne, realizowanego samodzielnie przez UWM lub razem z innymi podmiotami należącymi do systemu szkolnictwa wyższego i nauki ²⁾	
12.	Uzyskanie projektu obejmującego badania naukowe i prace rozwojowe, finansowanego w trybie konkursowym przez zewnętrzne instytucje krajowe i zagraniczne, którego liderem jest podmiot nienależący do systemu szkolnictwa wyższego i nauki ³⁾	
13.	Komercjalizacja wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz wykonanie usług badawczych na zlecenie podmiotów spoza sektora szkolnictwa wyższego i nauki ⁴⁾	

14.	Pozytywnie oceniony pod względem formalnym i merytorycznym projekt badawczy lub badawczo-rozwojowy, który nie uzyskał finansowania	5 pkt.
15.	Uzyskanie stopnia/tytułu naukowego w ocenianym okresie: doktora/doktora habilitowanego/profesora	10/15/20 pkt.
16.	Funkcja promotora w zakończonym postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora	15 pkt.
17.	Funkcja promotora pomocniczego w zakończonym postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora	8 pkt.
18.	Recenzja w postępowaniu w sprawie nadania stopnia dr/dr hab./tytuł naukowy profesora w ocenianym okresie	6/8/10 pkt.
19.	Potwierdzona przez redakcję recenzja publikacji w czasopiśmie, monografii lub rozdziału w monografii (wg definicji MNiSW)	0,1 × punkty czasopisma, monografii lub rozdziału w monografii zgodnie z wykazem czasopism i wydawnictw naukowych obowiązującym w roku ich opublikowania
20.	Referat wygłoszony na zagranicznej konferencji naukowej	5 pkt.
21.	Referat wygłoszony na międzynarodowej konferencji naukowej odbywającej się w kraju	3 pkt.
22.	Referat wygłoszony na krajowej konferencji naukowej	1 pkt.
23.	Zdobycie wyróżnień, nagród naukowych, artystycznych, rektorskich/PAN lub ministerialnych	2/4 pkt. za każde wyróżnienie/nagrodę (nie więcej niż 8 pkt. za rok)
24.	Zagraniczne staże naukowe	1 pkt. × liczba tygodni (nie więcej niż 10 pkt za rok)
25.	Krajowe staże naukowe	0,5 pkt. × liczba tygodni (nie więcej niż 5 pkt za rok)

¹⁾ Punktację publikacji naukowych ustalana jest zgodnie z wykazem czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych oraz wykazem wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, obowiązującym w roku ich opublikowania, ogłaszanym przez właściwego ministra-

²⁾ Liczbę punktów oblicza się zgodnie ze wzorem $Y \times \text{wartość grantu}$

25 tys. zł.

Wartość przelicznika Y jest zróżnicowana w zależności od dziedziny, do której przypisany jest pracownik:

- 1) w dziedzinie nauk humanistycznych, dziedzinie nauk społecznych, dziedzinie nauk teologicznych i dziedzinie nauki sztuka wartość Y wynosi 20,
- 2) w pozostałych dziedzinach nauk Y wynosi 10.

W przypadku projektów realizowanych przez dwie osoby (kierownik i wykonawca), kierownikowi projektu przypada do 80% otrzymanych punktów. W przypadku projektów realizowanych przez więcej niż dwie osoby kierownikowi przypada do 70% punktów. O podziale punktów decyduje kierownik projektu.

³⁾ Liczbę punktów oblicza się zgodnie ze wzorem $Y \times \text{wartość grantu}$

10 tys. zł.

Wartość przelicznika Y jest zróżnicowana w zależności od dziedziny, do której przypisany jest pracownik:

- 1) w dziedzinie nauk humanistycznych, dziedzinie nauk społecznych, dziedzinie nauk teologicznych i dziedzinie nauki sztuka wartość Y wynosi 20,
- 2) w pozostałych dziedzinach nauk Y wynosi 10.

W przypadku projektów realizowanych przez dwie osoby (kierownik i wykonawca), kierownikowi projektu przypada do 80% otrzymanych punktów. W przypadku projektów realizowanych przez więcej niż dwie osoby kierownikowi przypada do 70% punktów. O podziale punktów decyduje kierownik projektu.

⁴⁾ Liczbę punktów oblicza się zgodnie ze wzorem $Y \times \text{wartość grantu}$

5 tys. zł.

Wartość przelicznika Y jest zróżnicowana w zależności od dziedziny, do której przypisany jest pracownik:

- 1) w dziedzinie nauk humanistycznych, dziedzinie nauk społecznych, dziedzinie nauk teologicznych i dziedzinie nauki sztuka wartość Y wynosi 20,
- 2) w pozostałych dziedzinach nauk Y wynosi 10.

W przypadku komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz wykonania usług badawczych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki, realizowanych przez dwie osoby (kierownik i wykonawca), kierownikowi przypada do 80% punktów. W przypadku realizacji umowy przez więcej niż dwie osoby, kierownikowi przypada do 70% otrzymanych punktów. O podziale punktów decyduje kierownik projektu. Warunkiem otrzymania punktów za tę aktywność jest podpisanie umowy pomiędzy Uniwersytetem a zewnętrznym podmiotem nienależącym do systemu szkolnictwa wyższego i nauki.

⁵⁾ punktacja publikacji naukowych ustalana jest zgodnie z wykazem czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych oraz wykazem wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, obowiązującym w roku ich opublikowania, ogłaszanym przez właściwego ministra.

Przy ocenie pracownika zatrudnionego na etacie badawczo-dydaktycznym lub badawczym, za kategorie wymienione w Tabeli 1 w pozycjach od 14 do 25, uwzględnia się nie więcej niż 20% sumy punktów uzyskanych za kategorie w pozycjach od 1 do 13.

2) w zakresie działalności dydaktycznej na podstawie Tabeli Nr 2:

Tabela Nr 2. „Ocena punktowa działalności dydaktycznej”

Lp.	Kategoria	Liczba punktów	
1.	Zrealizowane zajęcia dydaktyczne* <i>*godziny objęte obniżką pensum traktowane są w wyliczeniu jako zrealizowane</i>	przy wyliczaniu punktacji uwzględnia się przelicznik bazowy: 0,015 pkt za godzinę zrealizowanych zajęć	
2.	Wykład z przedmiotu z programem autorskim nauczyciela akademickiego, zrealizowany przez niego po raz pierwszy	0,2 pkt. za każdą godzinę wykładów w języku polskim, 0,6 pkt. za każdą godzinę wykładów w języku obcym (nie dotyczy wykładów na kierunkach neofilologicznych), 0,2 lub 0,6 pkt. za każdą godzinę zrealizowaną odpowiednio w języku polskim lub języku obcym w systemie e-learningu	
3.	Ćwiczenia z przedmiotu z programem autorskim nauczyciela akademickiego, zrealizowane przez niego po raz pierwszy	0,1 pkt. za każdą godzinę* ćwiczeń w języku polskim, 0,3 pkt. za każdą godzinę* ćwiczeń w języku obcym (nie dotyczy zajęć na kierunkach neofilologicznych i lektoratów), - odpowiednio 0,1 lub 0,3 pkt. za każdą godzinę* zrealizowaną w języku polskim lub języku obcym w systemie e-learningu	
		<i>*godziny w programie studiów dla jednej grupy</i>	
4.	Przedmiot zrealizowany w roku akademickim objętym oceną, którego koordynatorem był pracownik	1 pkt za każdy przedmiot - wykazanie aktywności wymaga akceptacji dziekana, który weryfikuje terminowość wywiązywania się koordynatora z jego obowiązków (sylabusy, wpisy zaliczeń przedmiotów, złożenie protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych w dziekanacie)	
5.	Przeprowadzone zaliczenia praktyk (ustnych lub pisemnych)	0,05 pkt. za każdą osobę (nie uwzględnia się zaliczeń i egzaminów poprawkowych)	
6.	Przeprowadzone egzaminy	0,1 pkt. za każdą osobę na egzaminie (nie uwzględnia się egzaminów poprawkowych)	
7.	Kierowanie przez pracownika pracą dyplomową/dziełem artystycznym	2 pkt. za każdą obronioną pracę dyplomową	Punkty za aktywność wymienioną w poz. 7-10 nie sumują się (można wybrać tylko jedną opcję dla każdej z prac).
8.	Kierowanie przez pracownika pracą dyplomową realizowaną na zamówienie i finansowaną przez przemysł, samorząd lub inną instytucję w ramach podpisanej umowy	3 pkt. za każdą obronioną pracę dyplomową	
9.	Kierowanie przez pracownika pracą dyplomową w formie publikacji w czasopiśmie z wykazu czasopism lub spoza wykazu czasopism	liczba punktów za każdą obronioną pracę dyplomową opublikowaną w recenzowanym czasopiśmie: - spoza wykazu czasopism - 3 pkt., - z wykazu czasopism bez IF - 4 pkt., - z wykazu czasopism z IF - 5 pkt.	

10.	Kierowanie przez pracownika pracą dyplomową, której wyniki opublikowano z udziałem dyplomanta (współautor) w recenzowanej pracy naukowej lub monografii	• w czasopiśmie spoza wykazu czasopism/wydawnictwie spoza wykazu wydawnictw - 3 pkt.*, • w czasopiśmie bez IF z wykazu czasopism/wydawnictwie z wykazu wydawnictw - 4 pkt.*, • w czasopiśmie z IF z wykazu czasopism - 5 pkt*, <i>*liczba punktów za każdą obronioną pracę dyplomową</i>	
11.	Recenzja pracy dyplomowej/dzieła artystycznego	0,2 pkt. za każdą pracę dyplomową	
12.	Opiekun aktywnego koła naukowego	Do 8 pkt., w tym: • opieka nad aktywnym kołem - 2 pkt., • zdobycie grantu rektorskiego - 1 pkt., • praca/monografia członka/członków koła (z afiliacją koła i nie będąca przedmiotem opracowywanej pracy dyplomowej), opublikowana w czasopiśmie z wykazu czasopism lub wydawnictwie z wykazu wydawnictw/ spoza listy czasopism lub wykazu wydawnictw - odpowiednio 1 i 0,5 pkt. za każdą, • doniesienie członka/członków koła (z afiliacją koła) w materiałach zjazdu, konferencji lub sympozjum - 0,3 pkt. za każde (maksymalnie 2 punkty)	
13.	Opiekun kilkudniowego wyjazdu dydaktycznego ze studentami (obóz, warsztaty, plener)	2 pkt.	
14.	Opracowanie autorskiego programu nowego kierunku studiów, wprowadzonego do oferty kształcenia	• realizowanego w jęz. obcym: - autor lub lider zespołu - 15 pkt., - członek zespołu - 10 pkt., • realizowanego w jęz. polskim: - autor lub lider zespołu - 10 pkt., - członek zespołu - 6 pkt.	
15.	Opracowanie autorskiego nowego zakresu studiów (dawniej specjalności), wprowadzonego do oferty kształcenia	• realizowanego w jęz. obcym: - autor lub lider zespołu - 6 pkt., - członek zespołu - 4 pkt., • realizowanego w jęz. polskim: - autor lub lider zespołu - 4 pkt., - członek zespołu - 2 pkt.	
16.	Opracowanie autorskiego programu nowego przedmiotu, wprowadzonego do programu studiów/oferty przedmiotów ogólnouczeniowych	• realizowanego w jęz. obcym - 2 pkt., • realizowanego w jęz. polskim - 1 pkt.	
17.	Opracowanie autorskiego programu studiów podyplomowych, wprowadzonych do oferty kształcenia	• realizowanego w jęz. obcym: - autor lub lider zespołu - 10 pkt., - członek zespołu - 6 pkt., • realizowanego w jęz. polskim: - autor lub lider zespołu - 6 pkt., - członek zespołu - 4 pkt.	
18.	Recenzowane publikacje o charakterze dydaktycznym (podręcznik akademicki, skrypt)	• autorstwo podręcznika/skryptu - 40 pkt./ 20 pkt., • rozdział w podręczniku/skrypcie (przy podanym autorstwie rozdziałów) - 10 pkt./3pkt., • redakcja naukowa podręcznika/skryptu (przy podanym autorstwie rozdziałów) - 10 pkt./3pkt.	
19.	Opracowanie kursu e-learningowego przedmiotu w wymiarze min. 15 h	15 pkt. (po zatwierdzeniu przez kierownika jednostki i umieszczeniu na platformie e-learningowej)	
20.	Materiały dostępne dla studentów na	0,5 pkt. za każde opracowanie zaakceptowane przez dziekana	

	stronach www (materiały do e-learningu, przewodniki do ćwiczeń)	(maksymalnie 5 punktów)
21.	Wystawa artystyczna, koncert przygotowane z udziałem studentów	3 pkt. za każdą aktywność (maksymalna liczba punktów - ustalana przez wydział)
22.	Odbycie kursów, warsztatów i szkoleń (z programem), podnoszących kompetencje dydaktyczne i/lub zawodowe (bez nadania uprawnień), związanych z prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi	• certyfikowane - 0,2 pkt. za 1 h zrealizowanego programu, • niecertyfikowane - 0,1 pkt. za 1 h zrealizowanego programu (maksymalnie 10 punktów)
23.	Wyjazdy i staże, podnoszące kompetencje dydaktyczne i/lub zawodowe związane z prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi	• zagraniczne - 1 pkt. za każdy tydzień (nie więcej niż 10 za rok), • krajowe - 0,5 pkt. za każdy tydzień (nie więcej niż 5 za rok).
24.	Ukończenie studiów podyplomowych związanych z prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi	5 pkt.
25.	Uzyskanie uprawnień trenera/instruktora/zawodowych - związanych z prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi	5 pkt.
26.	Zdobycie wyróżnień/nagród dydaktycznych rektorskich lub ministerialnych	3 pkt. za każde wyróżnienie/nagrodę (nie więcej niż 9 pkt. za rok)
27.	Uzyskanie projektu edukacyjnego, finansowanego w trybie konkursowym przez zewnętrzne instytucje krajowe i zagraniczne	Stosuje się przelicznik 1 pkt. za 25 tys. zł. (maksymalnie 40 punktów) W przypadku projektu uzyskanego przez dwie osoby (kierownik i wykonawca), kierownikowi projektu przypada do 80% otrzymanych punktów. W przypadku projektu uzyskanego przez więcej niż dwie osoby, kierownikowi przypada do 70% punktów. O podziale punktów decyduje kierownik projektu.
28.	Kierownik/wykonawca zadania w uzyskanym projekcie edukacyjnym, finansowanym w trybie konkursowym przez zewnętrzne instytucje krajowe i zagraniczne	Stosuje się przelicznik 0,5 pkt. za 10 tys. zł. (maksymalnie 20 punktów) W przypadku zadania przewidzianego do realizacji przez dwie osoby (kierownik i wykonawca), kierownikowi zadania przypada do 80% otrzymanych punktów. W przypadku zadania przewidzianego do realizacji przez więcej niż dwie osoby, kierownikowi przypada do 70% punktów. O podziale punktów decyduje kierownik zadania.
29.	Inne rodzaje aktywności dydaktycznej zlecone lub zaakceptowane przed realizacją przez Rektora, dziekana lub dyrektora/kierownika jednostki ogólnouczelnianej	1 pkt za każdą aktywność (maksymalnie 15 punktów w 4-letnim okresie oceny)

UWAGA! Jeżeli w tabeli 2 nie zostało wskazane inaczej, to aktywności w niej zawarte mogą być w ocenianym okresie wykazane raz na rok.

3) w zakresie działalności organizacyjnej i popularyzatorskiej na podstawie Tabeli Nr 3:

Tabela Nr 3. „Ocena punktowa działalności organizacyjnej i popularyzatorskiej”

Lp.	Kategoria		Liczba punktów
1.	pełniona funkcja w UWM	Prorektor	35
2.		Dziekan, dyrektor Szkoły Zdrowia Publicznego, dyrektor filii	30
3.		Prodziekan, dyrektor szkoły doktorskiej, wicedyrektor filii, przewodniczący rady naukowej dyscypliny, przewodniczący Uczelnianej Rady Doskonałości Naukowej, przewodniczący Rady Edukacyjnej/zastępca przewodniczącego rady naukowej dyscypliny	20/10
4.		Dyrektor lub kierownik/zastępca dyrektora lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej	20/10
5.		Członek Rady Uczelni	15

6.		Pełnomocnik/doradca Rektora	10/5
7.		Kierownik katedry/kliniki lub oddziału klinicznego, kierownik zespołu językowego	10/3
8.		Kierownik studiów podyplomowych	5
9.		Przewodniczący komisji senackiej	10
10.		Przewodniczący rad/komisji/zespołów powołanych przez Rektora, członek rady naukowej dyscypliny, członek rady naukowej szkoły doktorskiej	8
11.		Członek Senatu/członek rad (z wyłączeniem rady rektorskiej), komisji, zespołów powołanych przez Rektora czynnie uczestniczący w ich pracach, członek komisji senackich	10/8
12.		Przewodniczący komisji dyscyplinarnej, przewodniczący komisji etyki, rzecznik dyscyplinarny	8
13.		Członek komisji dyscyplinarnej, członek komisji etyki	3
14.		Przewodniczący Lokalnej Komisji Etycznej ds. Doświadczeń na Zwierzętach	10
15.		Członek Lokalnej Komisji Etycznej ds. Doświadczeń na Zwierzętach, członek komisji ds. etyki badań naukowych	3
16.		Przewodniczący stałej komisji/zespołu wydziałowego, komisji jednostki pozawydziałowej	6
17.		Członkowie komisji egzaminacyjnej na egzaminie dyplomowym (nie obejmuje dziekana, prodziekanów, promotora i recenzenta)	0,1 pkt. za osobę
18.		Przewodniczący/zastępca uczelnianych/wydziałowych org. zw. zawodowych	8/6/3
19.		Członek stałej komisji/zespołu wydziałowego/jednostki pozawydziałowej czynnie uczestniczący w jej pracach	2
20.		Członek rady rektorskiej/dziekańskiej	12/8 min. 70% obecności w posiedzeniach rady
21.		Członek rady jednostek ogólnouczelnianych	2
22.		Opiekun roku	2
23.		Opiekun praktyk	0,025 pkt. za każdą osobę (max. liczba punktów - 5)
24.		Koordinator programu ERASMUS+	6
25.		Powierzona przez dziekana opieka nad studentami z wymiany krajowej i zagranicznej	wymiana zagraniczna - 0,4 pkt./osoba/tydzień, wymiana krajowa - 0,2 pkt./osoba/tydzień
26.		Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, przewodniczący komisji egzaminacyjnej powołanej w związku z rekrutacją	5
27.		Sekretarz komisji rekrutacyjnej	5
28.		Członek komisji lub zespołu rekrutacyjnego, członek komisji egzaminacyjnej powołanej w związku z rekrutacją	3
29.		Uczelniany społeczny inspektor pracy, wydziałowy społeczny inspektor pracy	1
30.	pełniona funkcja poza UWM	Członek Prezydium Rady Doskonałości Naukowej	20
31.		Członek Rady Doskonałości Naukowej	15
32.		Członek Polskiej Komisji Akredytacyjnej/ekspert Polskiej Komisji Akredytacyjnej	15/5
33.		Członek Polskiej Akademii Nauk	7
34.		Członek Komitetu Naukowego/Członek Prezydium/Komisji Polskiej Akademii Nauk, członek Komisji Polskiej Akademii Umiejętności	5
35.		Członek Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego	7
36.		Członek: Komitetu Polityki Naukowej, Rady NCN, Rady NCBiR, NPRH	20
37.		Przewodniczący/Członek: Zespołu Ekspertów NCN, Zespołu Ekspertów NCBiR, Zespołu Ekspertów NPRH, KEN, Zespołu Ekspertów NAWA, Zespołów Ministra, Zespołu ds. Dobrych Praktyk Akademickich, Krajowej Komisji Etycznej ds. Doświadczeń na Zwierzętach	13/10

38.	Przewodniczący lub zastępca ogólnopolskiej organizacji związków zawodowych	10
39.	Członek: rady naukowej instytutu resortowego, rady naukowej instytutu PAN	10
40.	Członek Rady Młodych Naukowców	7
41.	Przewodniczący zagranicznego lub międzynarodowego towarzystwa, organizacji i instytucji naukowej lub artystycznej, której członkowie pochodzą co najmniej z 10 państw	40
42.	Członek władz zagranicznego lub międzynarodowego towarzystwa, organizacji i instytucji naukowej lub artystycznej, której członkowie pochodzą co najmniej z 10 państw	20
43.	Redaktor naczelny/zastępca redaktora naczelnego czasopisma naukowego znajdującego się w bazie <i>Journal Citation Reports (JCR)</i> , <i>European Reference Index for the Humanities (ERIH)</i> lub <i>European Reference Index for the Humanities and Social Sciences (ERIH Plus)</i>	40/24
44.	Redaktor/zastępca redaktora czasopisma naukowego znajdującego się w bazie <i>Journal Citation Reports (JCR)</i> , <i>European Reference Index for the Humanities (ERIH)</i> lub <i>European Reference Index for the Humanities and Social Sciences (ERIH Plus)</i>	20/12
45.	Przewodniczący/zastępca towarzystwa, przewodniczący/zastępca rady programowej/naukowej, redaktor naczelny/zastępca redaktora naczelnego czasopisma spoza bazy JCR, ERIH lub ERIH Plus, itp. - ranga międzynarodowa	20/12
46.	Przewodniczący towarzystwa/zastępca, przewodniczący/zastępca rady programowej/naukowej, redaktor naczelny/zastępca czasopisma spoza bazy JCR, itp. - ranga krajowa	10/6
47.	Członek towarzystwa, członek rady programowej/naukowej - ranga międzynarodowa	5
48.	Członek towarzystwa, członek rady programowej/naukowej – ranga krajowa	3
49.	Redaktor czasopisma spoza bazy JCR, itp. - ranga międzynarodowa	10
50.	Redaktor czasopisma spoza bazy JCR, itp. - ranga krajowa	8
51.	Koordynator planów zajęć dydaktycznych na wydziale/w jednostce ogólnouczelnianej	2 pkt. za kierunek studiów
52.	Administrator strony internetowej wydziału/jednostki organizacyjnej	5/3
53.	Koordynator planów zajęć dydaktycznych w instytucie/katedrze/zespole językowym	1 pkt. za kierunek studiów
54.	Dyrektor artystyczny zagranicznych konkursów, festiwali, koncertów, wystaw, targów; przewodniczący/członek komitetu naukowego lub organizacyjnego zagranicznej konferencji, sympozjum, seminarium.	10/8
55.	Dyrektor artystyczny międzynarodowych konkursów, festiwali, koncertów, wystaw, targów; przewodniczący/członek komitetu naukowego lub organizacyjnego międzynarodowej konferencji, sympozjum, seminarium.	8/6
56.	Dyrektor artystyczny krajowych konkursów, festiwali, koncertów, wystaw, targów; przewodniczący/członek komitetu naukowego lub organizacyjnego krajowej konferencji, sympozjum, seminarium.	6/4
57.	Kierownik (i/lub na wniosek kierownika wykonawca wg udziału) projektu naukowego, edukacyjnego lub organizacyjnego finansowanego w trybie konkursowym przez zewnętrzne instytucje krajowe i zagraniczne	1 pkt. za każde 25 tys. zł
58.	Kierownik (i/lub na wniosek kierownika wykonawca wg udziału) ekspertyzy, projektu finansowanego przez podmioty instytucjonalne i gospodarcze	1 pkt. za każde 10 tys. zł
59.	Osoba zarządzająca centrum lub laboratorium edukacyjnym	5
60.	Opiekun pracowni naukowej, dydaktycznej lub edukacyjnej	3
61.	Inne rodzaje aktywności organizacyjnej – zlecone lub zaakceptowane przed realizacją przez dyrektora/kierownika jednostki organizacyjnej, dziekana lub Rektora	1 pkt. za każdą aktywność (nie więcej niż 15 pkt. w 4-letnim okresie oceny)
62.	Uzyskanie wyróżnień/nagród organizacyjnych rektorskich lub ministerialnych	3 pkt. za każde wyróżnienie/nagrodę (nie więcej niż 9 pkt. za rok)
63.	Przewodniczący/członek komisji w postępowaniu w sprawie nadania tytułu	5/4

	profesora	
64.	Przewodniczący/członek komisji w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego	4/3
65.	Przewodniczący/członek komisji w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora	3/2
66.	Działalność na rzecz Uniwersytetu potwierdzona przez kierownika jednostki w zakresie promocji uczelni i popularyzacji: nauki lub sztuki, nauki języków obcych, kultury fizycznej i sportu (wykłady, odczyty, warsztaty, warsztaty artystyczne, imprezy sportowe itp.)	2 pkt. za każdą aktywność (nie więcej niż 16 pkt. w 4-letnim okresie oceny)
67.	Działalność popularyzatorska pracownika w obszarze wiedzy związanej z prowadzoną działalnością dydaktyczną	0,1 pkt. - doniesienie naukowe, 0,3 pkt.- praca popularno-naukowa, 0,6 pkt.- praca w czasopiśmie spoza wykazu czasopism, 2 pkt. za pracę/monografię w czasopiśmie z wykazu czasopism/wydawnictwie z wykazu wydawnictw
68.	Koordynator realizacji umowy o współpracy międzynarodowej	5
69.	Koordynator właściwy ds. osób z niepełnosprawnością uczelniany/wydziałowy	2/1
70.	Stanowisko profesora wizytującego w innej uczelni	5
71.	Recenzja wydanego podręcznika akademickiego i skryptu, kursu e-learningowego przedmiotu w wymiarze min. 15 h umieszczonego na platformie e-learningowej	3

UWAGA! Jeżeli w tabeli 3 nie zostało wskazane inaczej, to aktywności w niej zawarte mogą być w ocenianym okresie wykazane raz na rok.

5. W Arkuszu Oceny uwzględnia się wyłącznie publikacje, które zostaną opublikowane w okresie oceny. O dacie opublikowania decyduje oficjalna data wydania, którą jest data nadania numeru DOI (cyfrowego identyfikatora dokumentu elektronicznego) lub woluminu i numerów stron.
6. Publikacje o których mowa w ust. 4 można wykazać tylko raz.
7. Skala ocen każdego obszaru działalności jest czterostopniowa i obejmuje następujące oceny:
 - 1) bardzo dobra,
 - 2) dobra,
 - 3) dostateczna,
 - 4) niedostateczna.
8. Skala oceny końcowej jest dwustopniowa i obejmuje następujące oceny:
 - 1) pozytywna,
 - 2) negatywna.

§ 4

1. Jednostka właściwa ds. kadr przekazuje drogą elektroniczną kierownikowi jednostki organizacyjnej do 1 marca oraz 1 października każdego roku informację o konieczności wypełnienia Arkusza Oceny ocenianego nauczyciela akademickiego, który niezwłocznie nadaje bieg ocenie. W pozostałych przypadkach przekazanie Arkusza Oceny następuje niezwłocznie po wpłynięciu stosownego wniosku.
2. Arkusz Oceny wypełnia oceniany nauczyciel akademicki z wyjątkiem pól przeznaczonych do wypełnienia przez jednostkę właściwą ds. kadr, bezpośredniego przełożonego, przewodniczącego rady naukowej dyscypliny, dziekana/dyrektora Szkoły Zdrowia Publicznego/dyrektora filii lub właściwego prorektora, właściwą komisję oceniającą i Rektora. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do zachowania należytej staranności i rzetelności podczas wypełniania Arkusza Oceny. Nauczyciel akademicki może dodatkowo dołączyć do arkusza informacje zawierające istotne fakty dotyczące swoich osiągnięć,

które nie zostały ujęte w Arkuszu Oceny. W ocenie działalności dydaktycznej uwzględnia się opinie studentów i doktorantów uczestniczących w zajęciach dydaktycznych oddzielnie dla każdego z przedmiotów oddzielnie w każdym z semestrów podlegających ocenie prowadzonych przez ocenianego nauczyciela akademickiego, wyrażone w ocenianym okresie w anonimowym kwestionariuszu ankiety, którego wzór zatwierdza Rektor, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Dziekan/dyrektor Szkoły Zdrowia Publicznego/dyrektor filii może zlecić przeprowadzenie dodatkowego badania opinii studentów i doktorantów, o której mowa w ust. 2, z wykorzystaniem formy papierowej anonimowego arkusza ankiety obowiązującego na Uniwersytecie.
4. Warunkiem uwzględnienia w ocenie działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego negatywnej opinii studentów i doktorantów wyrażonej w badaniu ankietowym, jest jego wynik stanowiący wartość średniej ważonej na poziomie poniżej 3,0, uzyskany z udziałem co najmniej 50% respondentów uczestniczących w zajęciach dydaktycznych oddzielnie dla każdego z przedmiotów oddzielnie w każdym z semestrów podlegających ocenie prowadzonych przez ocenianego nauczyciela.
5. Kierownik jednostki organizacyjnej, o którym mowa w ust. 1, oraz członkowie właściwej komisji oceniającej mają prawo wystąpić o udokumentowanie osiągnięć, które oceniany nauczyciel akademicki zamieścił w Arkuszu Oceny.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej, o którym mowa w ust. 1, przekazuje wydruk Arkusza Oceny dziekanowi/dyrektorowi Szkoły Zdrowia Publicznego/dyrektorowi filii, a w przypadku jednostek pozawydziałowych – właściwemu prorektorowi, w terminie dwóch tygodni od jego wypełnienia przez ocenianego nauczyciela akademickiego.

§ 5

1. Na podstawie punktacji w Arkuszu Oceny wydziałowa komisja oceniająca, Komisja Oceniająca w Szkole Zdrowia Publicznego lub Komisja do spraw Oceny Nauczycieli Akademickich dla Jednostek Ogólnouczelnianych ustala oceny nauczyciela akademickiego w obszarach działalności, podlegających ocenie ze względu na zajmowane przez niego stanowisko oraz ocenę końcową.
2. W odniesieniu do osób pełniących funkcje prorektorów, dziekanów, dyrektora Szkoły Zdrowia Publicznego, dyrektorów filii, przewodniczących rad naukowych dyscyplin (przewodniczących zespołów ds. dyscyplin), prodziekanów, wicedyrektorów Szkoły Zdrowia Publicznego, wicedyrektorów filii, zastępców przewodniczących rad naukowych dyscyplin, kierowników jednostek ogólnouczelnianych, członków wydziałowych komisji oceniających, członków Komisji Oceniającej w Szkole Zdrowia Publicznego i członków Komisji do spraw Oceny Nauczycieli Akademickich dla Jednostek Ogólnouczelnianych oraz pracowników zatrudnionych w filiach oceny dokonuje Uczelniana Komisja Oceniająca.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk w dziedzinach nauki, określające minimalną liczbę punktów, poniżej której ocena działalności pracownika w danym obszarze jest niedostateczna, stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu. Wartości punktowe zamieszczone w załączniku obejmują 4-letni okres oceny.
4. Komisja oceniająca ustalając ocenę nauczyciela akademickiego kieruje się kryteriami, o których mowa w ust. 3. Liczba punktów uzyskana w danym obszarze działalności podlega zaokrągleniu w górę do liczby całkowitej. W przypadku złożenia przez nauczyciela akademickiego oświadczenia o reprezentowaniu więcej niż jednej dziedziny nauki, oceny pracownika dokonuje właściwa komisja ze względu na miejsce zatrudnienia pracownika. Komisja uwzględnia dziedzinowe kryteria oceny stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu zgodnie z udziałem i okresem reprezentowania danej dziedziny przez ocenianego pracownika.
5. Ocenę końcową nauczyciela akademickiego ustala się według reguł określonych w § 6.

6. Komisja oceniająca nie może pozytywnie ocenić nauczyciela akademickiego, który nie spełnia kryteriów, o których mowa w ust. 3.

§ 6

1. Ocenę końcową pracownika badawczo-dydaktycznego, uwzględniającą wszystkie elementy, ustala się według reguł określonych w tabeli 4.

Tabela 4. Ocena końcowa pracownika badawczo-dydaktycznego

Ocena działalności naukowej i kształcenia kadr	Ocena działalności dydaktycznej	Ocena działalności organizacyjnej i popularyzatorskiej	Ocena końcowa
bardzo dobra dobra dostateczna	bardzo dobra dobra dostateczna	bardzo dobra dobra dostateczna	pozytywna
bardzo dobra dobra dostateczna	bardzo dobra dobra dostateczna	niedostateczna	pozytywna – ocena za 2 lata
bardzo dobra dobra dostateczna	bardzo dobra dobra dostateczna negatywna ocena w badaniu opinii studentów i doktorantów*	bardzo dobra dobra dostateczna	pozytywna – ocena za 2 lata
bardzo dobra dobra dostateczna	niedostateczna	bardzo dobra dobra dostateczna	negatywna
niedostateczna	bardzo dobra dobra dostateczna	bardzo dobra dobra dostateczna	negatywna
niedostateczna w więcej niż jednym obszarze działalności			negatywna

* Dopuszcza się tylko jedną niedostateczną ocenę w badaniu opinii studentów i doktorantów. Ponowna niedostateczna ocena w badaniu opinii studentów i doktorantów może stanowić podstawę rozwiązania stosunku pracy.

2. Ocenę końcową pracownika dydaktycznego, uwzględniającą wszystkie elementy, ustala się według reguł określonych w tabeli 5.

Tabela 5. Ocena końcowa pracownika dydaktycznego

Ocena działalności dydaktycznej	Ocena działalności organizacyjnej i popularyzatorskiej	Ocena końcowa
bardzo dobra dobra dostateczna	bardzo dobra dobra dostateczna	pozytywna
bardzo dobra dobra dostateczna niedostateczna ocena w badaniu opinii studentów i doktorantów*	bardzo dobra dobra dostateczna	pozytywna – ocena za rok
bardzo dobra dobra dostateczna	niedostateczna	negatywna
niedostateczna	bardzo dobra dobra dostateczna niedostateczna	negatywna

* Dopuszcza się tylko jedną niedostateczną ocenę w badaniu opinii studentów i doktorantów. Ponowna niedostateczna ocena w badaniu opinii studentów i doktorantów może stanowić podstawę rozwiązania stosunku pracy.

3. Ocenę końcową pracownika badawczego, uwzględniającą wszystkie elementy, ustala się według reguł określonych w tabeli 6.

Tabela 6. Ocena końcowa pracownika badawczego

Ocena działalności naukowej	Ocena działalności organizacyjnej	Ocena końcowa
bardzo dobra dobra dostateczna	bardzo dobra dobra dostateczna	pozytywna
bardzo dobra dobra dostateczna	niedostateczna	negatywna
niedostateczna	bardzo dobra dobra dostateczna niedostateczna	negatywna

§ 7

Nauczyciel akademicki, który w ocenianym okresie został ukarany dyscyplinarnie za czyny, o których mowa w art. 287 ust. 2 pkt 1-5 Ustawy prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich lub został prawomocnie skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe w postępowaniu karnym, nie może otrzymać pozytywnej oceny końcowej.

§ 8

Celowe podanie przez nauczyciela akademickiego nieprawdziwych informacji w Arkuszu Oceny może być uznane za czyn o znamionach wprowadzenia w błąd organów Uniwersytetu i może stanowić podstawę do skierowania sprawy na drogę postępowania dyscyplinarnego.

§ 9

1. W przypadku, gdy w ocenianym okresie nauczyciel akademicki był zatrudniony na różnych stanowiskach w danej dziedzinie nauki lub w niepełnym wymiarze czasu pracy, bądź też dokonał zmiany w zakresie oświadczenia o przyporządkowaniu do dziedziny nauki, punktację, o której mowa w § 5 ust. 3, oblicza się proporcjonalnie do okresu i wymiaru zatrudnienia na danych stanowiskach.
2. Zasada, o której mowa w ust. 1, dotyczy również przypadku, gdy oceniany okres jest krótszy niż 4 lata.

§ 10

1. Rektor odpowiada za organizację, przebieg oraz prawidłowość dokonywanych ocen.
2. Wydziałowe komisje oceniające powołuje Rektor na okres kadencji, na wniosek rad dziekańskich.
3. Komisję Oceniającą w Szkole Zdrowia Publicznego powołuje Rektor na okres kadencji, na wniosek dyrektora Szkoły Zdrowia Publicznego.
4. Komisję do spraw Oceny Nauczycieli Akademickich dla Jednostek Ogólnouczelnianych powołuje Rektor na okres kadencji, na wniosek rad tych jednostek.
5. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
6. Komisja rozstrzyga wątpliwości związane z poszczególnymi aktywnościami ocenianego nauczyciela akademickiego w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji.

7. Na tle stosowania Regulaminu komisja może skierować zapytanie do Uczelnianej Komisji Oceniającej.
8. Po ustaleniu wyników w poszczególnych obszarach działalności, przewodniczący komisji lub jego zastępca wpisuje ich oceny i ocenę końcową w oparciu o kryteria, o których mowa w § 5 ust. 3, oraz reguły określone w § 6. Oceny te nie podlegają głosowaniu.

§ 11

1. W celu dokonania oceny pracy osób, o których mowa w § 5 ust. 2, Rektor powołuje na okres kadencji Uczelnianą Komisję Oceniającą.
2. Członkami Uczelnianej Komisji Oceniającej są: właściwy prorektor - jako przewodniczący (w przypadku oceny wskazanego prorektora funkcję przewodniczącego pełni Rektor lub wyznaczony przez niego inny prorektor) oraz po jednym przedstawicielu: z tytułem profesora z każdego wydziału, po jednym przedstawicielu ze Szkoły Zdrowia Publicznego, z jednostek ogólnouczelnianych, filii, związków zawodowych działających na Uniwersytecie, samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
3. Uczelniana Komisja Oceniająca dokonuje ocen, o których mowa w ust. 1, przy udziale przedstawiciela z danego wydziału, Szkoły Zdrowia Publicznego, jednostek ogólnouczelnianych lub filii.

§ 12

1. Wydziałowej komisji oceniającej przewodniczy dziekan.
2. W skład wydziałowej komisji oceniającej wchodzi co najmniej 5 samodzielnych nauczycieli akademickich oraz co najmniej 2 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale.
3. Do składu wydziałowej komisji oceniającej wydziałowy samorząd studencki deleguje swojego przedstawiciela, który przedstawia opinię samorządu studenckiego.
4. Do składu wydziałowej komisji oceniającej wydziałowy samorząd doktorantów deleguje swojego przedstawiciela, który przedstawia opinię samorządu doktorantów.
5. Do składu wydziałowej komisji oceniającej związki zawodowe działające na wydziale delegują jednego uzgodnionego przedstawiciela.

§ 13

1. Komisji Oceniającej w Szkole Zdrowia Publicznego przewodniczy dyrektor Szkoły Zdrowia Publicznego.
2. W skład Komisji Oceniającej w Szkole Zdrowia Publicznego wchodzi co najmniej 5 samodzielnych nauczycieli akademickich oraz co najmniej 2 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Szkole Zdrowia Publicznego.
3. Do składu Komisji Oceniającej w Szkole Zdrowia Publicznego samorząd studencki działający w Szkole Zdrowia Publicznego deleguje swojego przedstawiciela, który przedstawia opinię samorządu studenckiego.
4. Do składu Komisji Oceniającej w Szkole Zdrowia Publicznego związki zawodowe działające w Szkole Zdrowia Publicznego delegują jednego uzgodnionego przedstawiciela.

§ 14

1. Komisji do spraw Oceny Nauczycieli Akademickich dla Jednostek Ogólnouczelnianych przewodniczy prorektor wskazany przez Rektora.
2. W skład Komisji do spraw Oceny Nauczycieli Akademickich dla Jednostek Ogólnouczelnianych wchodzi 5 przedstawicieli nauczycieli akademickich, co najmniej po jednym z każdej jednostki ogólnouczelnianej, w której zatrudnieni są nauczyciele akademicy.
3. Do składu Komisji do spraw Oceny Nauczycieli Akademickich dla Jednostek Ogólnouczelnianych samorząd studencki deleguje swojego przedstawiciela, który przedstawia opinię samorządu studenckiego.

4. Do składu Komisji do spraw Oceny Nauczycieli Akademickich dla Jednostek Ogólnouczelnianych samorząd doktorantów deleguje swojego przedstawiciela, który przedstawia opinię samorządu doktorantów.
5. Do składu Komisji do spraw Oceny Nauczycieli Akademickich dla Jednostek Ogólnouczelnianych związki zawodowe, działające w tych jednostkach, delegują jednego uzgodnionego przedstawiciela.
6. Komisja dokonuje oceny przy udziale kierownika jednostki ogólnouczelnianej, w której pracownik jest zatrudniony.

§ 15

1. Nauczyciel akademicki zapoznaje się z treścią i wynikami oceny oraz podpisuje Arkusz Oceny.
2. Wyniki okresowej oceny są jednym z podstawowych kryteriów uwzględnianych przy podejmowaniu decyzji dotyczących uposażenia, awansów, nagród, wyróżnień oraz przedłużenia lub rozwiązania stosunku pracy.

§ 16

1. Ocenianemu nauczycielowi akademickiemu przysługuje, w terminie 14 dni od przedstawienia oceny, prawo wniesienia odwołania do Rektora.
2. Rektor rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od daty jego złożenia.
3. Rektor utrzymuje zakwestionowaną ocenę w mocy lub zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
4. Ocena Rektora jest ostateczna i jest przekazywana zainteresowanemu, kierownikowi jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest oceniany nauczyciel oraz przewodniczącemu komisji oceniającej, która wydała zaskarżoną ocenę.
5. Wyniki oceny dołącza się do akt osobowych nauczyciela akademickiego.

§ 17

1. Nadzór nad pracą wydziałowych komisji oceniających, Komisji Oceniającej w Szkole Zdrowia Publicznego i Komisji do spraw Oceny Nauczycieli Akademickich dla Jednostek Ogólnouczelnianych, w zakresie przestrzegania Regulaminu sprawuje Rektor oraz Uczelniana Komisja Oceniająca, którzy po stwierdzeniu naruszenia Regulaminu zwracają Arkusz Oceny przewodniczącemu właściwej komisji oceniającej, wyznaczając termin dokonania ponownej oceny. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Uczelniana Komisja Oceniająca dokonuje oceny pracownika zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zmienić ocenę końcową na korzyść nauczyciela akademickiego nawet w przypadku niezłożenia przez niego odwołania.

§ 18

1. W obradach komisji oceniających oprócz jej członków mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania: bezpośredni przełożony osoby ocenianej, dziekan, dyrektor Szkoły Zdrowia Publicznego, dyrektor filii lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej.
2. Osoby wymienione w ust. 1 informowane są przez przewodniczącego właściwej komisji oceniającej o terminie i miejscu obrad komisji.

§ 19

Dostęp do wypełnionych Arkuszy Ocen mają: pracownik, bezpośredni przełożony, członkowie właściwej komisji oceniającej, Rektor, prorektorzy, dyrektor Gabinetu Rektora, pracownicy jednostki właściwej ds. kadr.

§ 20

We wszystkich przypadkach dotyczących oceny nauczycieli akademickich, które nie są uregulowane w Regulaminie, rozstrzyga Uczelniana Komisja Oceniająca.

§ 21

Dokonywanie oceny nauczycieli akademickich niezgodnie z Regulaminem podlega odpowiedzialności służbowej.