



Załącznik nr 2  
do uchwały nr 747/2025  
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej  
z dnia 18 września 2025 r.



**Ocena programowa**  
**Profil praktyczny**  
**Raport samooceny**

---

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie**

**Ul. M. Oczapowskiego 2**

**10-719 Olsztyn**

<https://bip.uwm.edu.pl/menu/oceny-polskiej-komisji-akredytacyjnej/>



**Nazwa ocenianego kierunku studiów: BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE**

1. Poziom/y studiów: **pierwszego stopnia, drugiego stopnia**
2. Forma/y studiów: stacjonarne i niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek<sup>1</sup>- dyscyplina nauki prawne (52%) oraz dyscyplina nauki o bezpieczeństwie (48 %)

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki prawne (studia pierwszego stopnia)	93,6	52%
Nauki prawne (studia drugiego stopnia)	93,6	52 %

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Nauki o bezpieczeństwie (studia pierwszego stopnia)	86,4	48%
2.	Nauki o bezpieczeństwie (studia pierwszego stopnia)	86,4	48%

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

TAK  NIE

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

- nauczyciel przedmiotu . . . . .<sup>2</sup>
- nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych . . . . .<sup>2</sup>
- nauczyciel praktycznej nauki zawodu . . . . .<sup>2</sup>
- nauczyciel prowadzący zajęcia . . . . .<sup>2</sup>
- nauczyciel psycholog
- nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej
- nauczyciel pedagog specjalny
- nauczyciel logopeda
- nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

<sup>1</sup>Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

<sup>2</sup> Należy podać nazwę przedmiotu/zawodu/zajęć

## Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

### Objaśnienia oznaczeń komponentów efektów kształcenia wspólne dla opisu symbolu efektu kształcenia oraz kodu składnika opisu w obszarze kształcenia

W	- kategoria wiedzy, w tym:
G (po W)	- podkategoria <b>zakres i głębia</b> ,
K (po W)	- podkategoria <b>kontekst</b> ,
U	- kategoria umiejętności, w tym:
W (po U)	- podkategoria w zakresie <b>wykorzystywania wiedzy</b> ,
K (po U)	- podkategoria w zakresie <b>komunikowania się</b> ,
O (po U)	- podkategoria w zakresie <b>organizacji pracy</b> ,
U (po U)	- podkategoria w zakresie <b>uczenia się</b> .
K (po podkreślniku)	- kategoria kompetencji społecznych, w tym:
K (po K po podkreślniku)	- podkategoria w zakresie <b>oceny</b> ,
O (po K po podkreślniku)	- podkategoria w zakresie <b>odpowiedzialność</b> ,
R (po K po podkreślniku)	- podkategoria w zakresie <b>roli zawodowej</b> .
01, 02, 03 i kolejne	- numer efektu kształcenia

**EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE PIERWSZEGO STOPNIA**

Kod składnika opisu w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych oraz ogólnej charakterystyki drugiego stopnia PRK	Opis charakterystyk drugiego stopnia PRK dla danego obszaru kształcenia w ramach szkolnictwa wyższego	Symbol efektu kierunkowego	Treść efektu kierunkowego
<b>WIEDZA: absolwent zna i rozumie</b>			
P6S_WG	w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu kształcenia	KP6_WG1	zna podział władzy w państwie oraz zadania i zasady funkcjonowania organów państwa, w tym usytuowanie i rolę administracji publicznej odpowiedzialnej za bezpieczeństwo wewnętrzne
		KP6_WG2	zna zasady funkcjonowania instytucji państwa, zakres zadań administracji publicznej oraz problematykę zarządzania w sytuacjach kryzysowych
		KP6_WG3	zna problemy bezpieczeństwa społeczności lokalnej i kształtowania bezpiecznych przestrzeni

		KP6_WG4	ma podstawową wiedzę o terroryzmie
		KP6_WG5	zna regulacje prawne i rozwiązania administracyjno-organizacyjne dotyczące bezpieczeństwa wewnętrznego w Unii Europejskiej
		KP6_WG6	ma podstawową wiedzę w zakresie organizacji i zarządzania
		KP6_WG7	prezentuje podstawową wiedzę w zakresie obronności państwa
SP_P6S_WG	teorie oraz ogólną metodologię badań w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów	KP6_WG8	zna terminologię, teorię i techniki pozyskiwania danych z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego
SP_P6S_WG	charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk	KP6_WG9	posiada wiedzę o charakterze nauk o bezpieczeństwie, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk
SP_P6S_WG	cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania	KP6_WG10	posiada wiedzę z zakresu zagadnień społecznych i psychologicznych wpływających na bezpieczeństwo człowieka
		KP6_WG11	zna międzynarodowe i polskie regulacje dotyczące praw człowieka
		KP6_WG12	zna historię służb mundurowych i ich działanie na rzecz bezpieczeństwa na przestrzeni dziejów

P6S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	KP6_WK1	posiada wiedzę o realnych i potencjalnych zagrożeniach bezpieczeństwa wewnętrznego w ujęciu krajowym, lokalnym i personalnym
		KP6_WK2	zna problemy i metody zwalczania przestępczości zorganizowanej, gospodarczej i w cyberprzestrzeni
		KP6_WK3	zna podstawy edukacji dla bezpieczeństwa, formy i metody szkolenia społeczeństwa
		SP_P6S_WK	zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości
		KP6_WK5	prezentuje podstawową wiedzę w zakresie prawa wyznaniowego i konfliktów na tle wyznaniowym
		KP6_WK6	ma podstawową wiedzę w zakresie kryminologii i kryminalistyki
		KP6_WK7	zna międzynarodowe i polskie regulacje dotyczące praw człowieka
		KP6_WK8	posiada wiedzę dotyczącą ochrony własności, osób, mienia, obiektów i obszarów
		KP6_WK9	zna międzynarodowe i polskie regulacje w zakresie transportu towarów niebezpiecznych (ADR)

<b>UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi</b>			
P6S_UW	<p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji,</li> <li>- dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno – komunikacyjnych (ICT)</li> </ul>	KP6_UW1	umie analizować zjawiska i zagrożenia bezpieczeństwa w skali globalnej, państwowej, regionalnej i lokalnej
		KP6_UW2	posiada umiejętność komunikowania się z otoczeniem, zbierania, hierarchizowania, przetwarzania i przekazywania informacji
		KP6_UW3	potrafi udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej w typowych sytuacjach zagrożeń życia ludzkiego; zna podstawy ratownictwa przedmedycznego
		KP6_UW4	potrafi wykonywać obowiązki na typowym stanowiskach inspektorskich w zarządzaniu w sytuacjach kryzysowych, w tym na stanowisku dyżurnego centrum zarządzania kryzysowego
SP_P6S_UW	identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów	KP6_UW5	przygotowuje podstawowe dokumenty planistyczne zarządzania kryzysowego na szczeblu gminy, miasta i powiatu
		KP6_UW6	potrafi zastosować podstawowe metody analizy kryminalnej

SP_P6S_UW	prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów	KP6_UW7	umie określić podstawowe zagrożenia bezpieczeństwa w komunikacji powszechnej i transporcie
		KP6_UW8	analizuje i praktycznie wykorzystuje wiedzę w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych
SP_P6S_UW	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu rozwiązania zadania z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów	KP6_UW9	prawidłowo posługuje się konkretnymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania w zakresie bezpieczeństwa
P6S_UK	komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii, brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich, posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	KP6_UK1	potrafi zastosować technologie informatyczne w realizacji zadań na rzecz bezpieczeństwa
		KP6_UK2	posiada umiejętność pracy z osobami niedostosowanymi społecznie
		KP6_UK3	zna i potrafi zastosować podstawowe techniki interwencji i samoobrony
		KP6_UK4	ma umiejętność przygotowania wystąpień w języku polskim i obcym właściwym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

P6S_UO	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole	KP6_UO1	potrafi w warunkach szkoleniowych kierować małym zespołem ludzkim w sytuacjach zagrożeń życia ludzkiego i mienia
		KP6_UO2	potrafi opracować koncepcję i plan ochrony osób, mienia, obiektów i obszarów
		KP6_UO3	potrafi przeprowadzić szkolenie z wybranych zagadnień bezpieczeństwa
		KP6_UO4	posiada umiejętność pracy w warunkach kryzysu i stresu
P6S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	KP6_UU1	systematycznie uzupełnia wiedzę i doskonali umiejętności w zakresie bezpieczeństwa
		KP6_UU2	potrafi uczyć się i zdobywać wiedzę do działania na rzecz ochrony środowiska
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do</b>			
P6S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	KP6_KK1	wykorzystując posiadaną wiedzę, sumiennie przygotowuje się do realizacji powierzonych zadań na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego
		KP6_KK2	identyfikuje się ze społecznością lokalną i poczuwa się do odpowiedzialności za jej bezpieczeństwo

P6S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, inicjowania działania na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	KP6_KO1	ma poczucie misji i odpowiedzialności za bezpieczeństwo ludzi i mienia
		KP6_KO2	jest przygotowany do realizacji projektów społecznych na rzecz bezpieczeństwa
		KP6_KO3	jest przygotowany do pracy w instytucjach administracji publicznej w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego
		KP6_KO4	jest przygotowany do realizacji zadań w ramach prywatnego sektora ochrony mienia i osób
P6S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: - przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, - dbałości o dorobek i tradycje zawodu	KP6_KR1	ma świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny
		KP6_KR2	dba o kondycję, sprawność fizyczną i sylwetkę
		KP6_KR3	potrafi brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania
		KP6_KR4	zna i potrafi stosować zalecenia BHP

## EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE DRUGIEGO STOPNIA

Kod składnika opisu w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych oraz ogólnej charakterystyki drugiego stopnia PRK	Opis charakterystyk drugiego stopnia PRK dla danego obszaru kształcenia w ramach szkolnictwa wyższego	Symbol efektu kierunkowego	Treść efektu kierunkowego
<b>WIEDZA: absolwent zna i rozumie</b>			
P7S_WG	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu kształcenia, główne trendy rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych istotnych dla programu kształcenia	KP7_WG1	zasady funkcjonowania organów państwa, w tym usytuowanie i rolę administracji publicznej odpowiedzialnej za bezpieczeństwo wewnętrzne i zarządzanie kryzysowe
		KP7_WG2	problemy ochrony ludności i obrony cywilnej
		KP7_WG3	regulacje prawne i rozwiązania administracyjno-organizacyjne dotyczące ochrony granic i wykonywania transportu w Unii Europejskiej
		KP7_WG4	prezentuje pogłębioną wiedzę o terroryzmie i ochronie przed czynnikami masowego rażenia
		KP7_WG5	prezentuje regulacje prawne i rozwiązania administracyjno-

			organizacyjne dotyczące bezpieczeństwa wewnętrznego w Unii Europejskiej
		KP7_WG6	ma wiedzę w zakresie metodyki dochodzeniowo-śledczej i operacyjno-rozpoznawczej
		KP7_WG7	najnowsze trendy i rozwiązania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa publicznego
SP_P7S_WG	w pogłębionym stopniu teorie naukowe właściwe dla kierunku studiów oraz kierunki ich rozwoju, a także zaawansowaną metodologię badań	KP7_WG8	terminologię, teorię i zaawansowane techniki pozyskiwania i archiwizowania danych z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego
SP_P7S_WG	w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk	KP7_WG9	posiada rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk o bezpieczeństwie, ich miejscu w systemie nauk i metodologii badań
SP_P7S_WG	w pogłębionym stopniu cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego strukturę społeczną oraz zasady ich funkcjonowania	KP7_WG10	posiada rozszerzoną wiedzę z zakresu zagadnień filozoficznych, społecznych i psychologicznych wpływających na bezpieczeństwo wewnętrznego
P7S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z nadaną kwalifikacją, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	KP7_WK1	posiada pogłębioną wiedzę o realnych i potencjalnych zagrożeniach w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego
		KP7_WK2	zna problemy i metody zwalczania przestępczości zorganizowanej,

			gospodarczej, i w cyberprzestrzeni
		KP7_WK3	prezentuje formy i metody szkolenia społeczeństwa na rzecz bezpieczeństwa
		KP7_WK4	przedstawia w sposób pogłębiony regulacje prawne związane z bezpieczeństwem wewnętrznym
		KP7_WK5	zna gruntownie zasady ochrony własności przemysłowej i praw autorskich
		KP7_WK6	ma pogłębioną wiedzę w zakresie kryminologii i kryminalistyki
		KP7_WK7	zna międzynarodowe i polskie regulacje w zakresie transportu towarów niebezpiecznych (ADR)
SP_P7S_WK	zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	KP7_WK8	określa zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej, kontroli i audytu, zarządzania jakością w instytucjach
		KP7_WK9	prezentuje zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości
<b>UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi</b>			
P7S_UW	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach poprzez: - właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących,	KP7_UW1	w sposób profesjonalny interpretować zjawiska i zagrożenia bezpieczeństwa w skali globalnej, regionalnej i lokalnej

	dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji, - dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno – komunikacyjnych (ICT)	KP7_UW2	komunikować się z otoczeniem, zbierać, hierarchizować, przetwarzać i przekazywać informacje
		KP7_UW3	udzielić pierwszej pomocy przed medycznej w typowych sytuacjach zagrożeń życia ludzkiego; zna podstawy ratownictwa medycznego
		KP7_UW4	wykonywać obowiązki na typowych stanowiskach inspektorskich, w tym na stanowisku dyżurnego centrum zarządzania kryzysowego
SP_P7S_UW	identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne oraz relacje między nimi z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów	KP7_UW5	Identyfikować zagrożenia i opracować dokumenty planistyczne o charakterze prewencyjnym
		KP7_UW6	zastosować podstawowe metody analizy kryminalnej, dochodzeniowo-śledcze i operacyjno-rozpoznawcze
SP_P7S_UW	prognozować i modelować złożone procesy społeczne oraz ich praktyczne skutki z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów	KP7_UW7	określić zaawansowane zagrożenia bezpieczeństwa w komunikacji powszechnej i transporcie towarów niebezpiecznych (ADR)
		KP7_UW8	praktycznie wykorzystać wiedzę w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi

		KP7_UW9	zastosować w warunkach zawodowych rozwiązania przeciwdziałające przestępczości nieletnich i handlu ludźmi
SP_P7S_UW	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi przy rozwiązywaniu wybranych problemów z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów	KP7_UW10	prawidłowo posługiwać się konkretnymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania w zakresie bezpieczeństwa
P7S_UK	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców  prowadzić debatę, posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii	KP7_UK1	zastosować zaawansowane technologie informatyczne w realizacji zadań na rzecz bezpieczeństwa
		KP7_UK2	przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich
		KP7_UK3	kierować interdyscyplinarnymi projektami na rzecz bezpieczeństwa
		KP7_UK4	przygotować wystąpienia w języku polskim i obcym właściwym dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Posługiwać się specjalistyczną terminologią w zakresie bezpieczeństwa
P7S_UO	kierować pracą zespołu	KP7_UO1	Komunikować się i kierować zespołem ludzkim w sytuacjach zagrożeń życia ludzkiego i mienia

		KP7_UO2	opracować koncepcję, plan ochrony osób, mienia, obiektów i obszarów
		KP7_UO3	przewodzić szkolenie z zaawansowanych teorii i problemów bezpieczeństwa
		KP7_UO4	pracować w warunkach kryzysu i stresu
P7S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	KP7_UU1	systematycznie uzupełniać wiedzę i doskonalić umiejętności w zakresie poznawania nowych technologii przeciwdziałania zagrożeniom
		KP7_UU2	doskonalić umiejętności w zakresie prowadzenia kontroli audytu bezpieczeństwa
		KP7_UU3	zarządzać jakością w instytucjach nadzorujących bezpieczeństwo publiczne
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do</b>			
P7S_KK	krytycznej oceny odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	KP7_KK1	wykorzystując posiadaną wiedzę, sumiennie przygotowuje się do realizacji powierzonych zadań na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego
		KP7_KK2	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego

		KP7_KK3	systematycznie uzupełnia wiedzę i doskonali umiejętności w zakresie bezpieczeństwa, potrafi inspirować proces uczenia się innych
P7S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, inicjowania działania na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	KP7_KO1	ma poczucie misji i odpowiedzialności za bezpieczeństwo ludzi i mienia
		KP7_KO2	jest przygotowany do realizacji projektów społecznych na rzecz bezpieczeństwa
		KP7_KO3	jest przygotowany do pracy w instytucjach administracji publicznej w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego
		KP7_KO4	identyfikuje się ze społecznością lokalną i poczuwa się do odpowiedzialności za jej bezpieczeństwo
		KP7_KO5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role
		KP7_KO6	jest przygotowany do realizacji zadań w ramach prywatnego sektora ochrony mienia i osób
		KP7_KO7	aktywizuje różne grupy społeczne do inicjowania przedsięwzięć na rzecz bezpieczeństwa
P7S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem	KP7_KR1	ma świadomość znaczenia

<p>zmieniających się potrzeb społecznych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozwijania dorobku zawodu,</li> <li>- podtrzymywania etosu zawodu,</li> <li>- przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad</li> </ul>		zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny
	KP7_KR2	dba o kondycję, sprawność fizyczną i sylwetkę
	KP7_KR3	potrafi brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania
	KP7_KR4	upowszechnia dorobek swój i innych, zdobytą wiedzę i doświadczenie w zakresie bezpieczeństwa

## Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Marta Romańczuk-Grącka dr hab., prof. UWM /	dr hab., prof. UWM / Prodzikan ds. Kształcenia / Przewodnicząca Zespołu
Mirosław Karpiuk	prof. dr hab. / członek Komisji Programowej
Denis Solodov	dr hab., prof. UWM/ członek Komisji ds. Współpracy z Zagranicą i Kształcenia w Językach Obcych
Andrzej Wawrzusiszyn	dr hab., prof. UWM / członek Komisji Programowej
Adam Zienkiewicz	dr hab., prof. UWM / członek Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się (PEU)
Joanna Juchniewicz	dr hab. / Przewodnicząca Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia / Koordynator ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się (PEU)
Anna Chodorowska	dr / Przewodnicząca Komisji ds. Studentów z Niepełnosprawnością / Wydziałowy Opiekun Studentów z Niepełnosprawnością
Anna Kledyńska	dr / członek Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia
Sylwia Łazarewicz	dr / członek Komisji ds. Współpracy z Radą Patronacką i Upracticznienia Studiów / opiekun studenckich praktyk zawodowych na studiach niestacjonarnych
Dobrocha Ossowska-Salamonowicz	dr / członek Komisji ds. Współpracy z Zagranicą i Kształcenia w Językach Obcych / członek Komisji Programowej
Anna Jankowska	mgr /specjalista / Kierownik Dziekanatu
Agata Brodzik	mgr / referent / pracownik Dziekanatu
Łukasz Cichowicz	mgr / specjalista / pracownik Dziekanatu
Kornelia Kuleszczyk	mgr / specjalista / pracownik Dziekanatu
Iryna Piroh	mgr/ specjalista / pracownik Dziekanatu
Agnieszka Przybylska	mgr / specjalista / pracownik Dziekanatu
Piotr Seredocha	mgr / specjalista / pracownik Dziekanatu
Katarzyna Ustaszewska	mgr inż. / specjalista / pracownik Dziekanatu
Justyna Zielińska	mgr / specjalista / pracownik Dziekanatu

## Spis treści

<b>Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów</b>	<b>4</b>
<b>Wskazówki ogólne do raportu samooceny</b>	<b>22</b>
<b>Prezentacja uczelni</b>	<b>23</b>
<b>Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym</b>	<b>24</b>
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	24
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	31
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	39
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	50
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	55
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	64
Kryterium 7. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	70
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	77
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	92
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	94
<b>Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów</b>	<b>101</b>
<b>Część III. Załączniki</b>	<b>108</b>
<b>Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów</b>	<b>108</b>
<b>Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających</b>	<b>121</b>

## Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły, w części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

**We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespół oceniający PKA.**

Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie z § 17 ust. 3 statutu PKA z dnia 13 grudnia 2018 r. ze zm., Uczelnia powinna opublikować raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

## Prezentacja uczelni

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie jest największą uczelnią publiczną w regionie i prężnie rozwijającym się ośrodkiem naukowo-badawczym, skutecznie konkurującym z najlepszymi jednostkami w Polsce i w Europie. Uniwersytet powstał 1 września 1999 roku z połączenia trzech istniejących w Olsztynie szkół wyższych: Akademii Rolniczo-Technicznej, Wyższej Szkoły Pedagogicznej oraz Warmińskiego Instytutu Teologicznego. Obecnie Uniwersytet tworzy 15 wydziałów, Szkoła Zdrowia Publicznego oraz Filia w Ełku. Aktualnie w Uniwersytecie Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie kształcą się blisko 16 868 tys. studentów i pracuje 3156 pracowników, w tym 1779 nauczycieli akademickich (1259 w grupie pracowników badawczo – dydaktycznych, 29 - badawczych i 491- dydaktycznych). Potencjał badawczo-dydaktyczny tworzy 172 profesorów tytularnych, 451 doktorów habilitowanych (365 – na stanowisku profesora uczelni i 86 – na stanowisku adiunkta) oraz 752 doktorów (stan na 31.01.2026 roku).

Jednym z wydziałów Uniwersytetu jest utworzony w 2001 roku Wydział Prawa i Administracji, który administruje studiami realizowanymi na pięciu kierunkach: administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne, doradztwo podatkowe, kryminologia oraz prawo. Obecnie na Wydziale, według stanu na dzień 31.12.2025 roku, pracuje 147 pracowników, w tym 124 nauczycieli akademickich. W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych zatrudnionych jest 107 osób, badawczych – 1 osoba, dydaktycznych - 16 osób. Potencjał badawczo-dydaktyczny tworzy: 6 profesorów tytularnych, 27 profesorów uczelni (dr hab.), 7 adiunktów (dr hab.), 60 adiunktów (dr), 9 asystentów (dr) i 15 asystentów (mgr).

Uniwersytet obecny jest w światowych i krajowych zestawieniach najlepszych uczelni (ranking THE Impact, GRAS, UI GreenMetric, CWTS Leiden Ranking). Według Rankingu Uniwersytetu Stanforda z 2025 roku, obejmującego zarówno dorobek całej kariery naukowej, jak i osiągnięcia bibliometryczne z ostatniego roku kalendarzowego, kilkunastu naukowców zostało zaliczonych w swoich dyscyplinach do prestiżowego grona 2% najlepszych naukowców świata. Od czerwca 2024 roku Uniwersytet dołączył do elitarnego grona Uniwersytetów Europejskich skupiających 560 instytucji szkolnictwa wyższego z 35 krajów, współtworząc konsorcjum ChallengeEU (<https://uwm.edu.pl/aktualnosci/uwm-wsrod-universytetow-europejskich>).

Uczelnia regularnie powiększa liczbę uprawnień do nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego, stwarzając możliwości do rozwoju kariery pracownikom naukowym. Uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego posiada w 24 dyscyplinach naukowych (9 dyscyplin naukowych uzyskało kategorię „A”, pozostałe dyscypliny kategorię „B+”; <https://uwm.edu.pl/nauka-i-badania/ewaluacja>).

## **Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym**

### **Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się**

#### ***Koncepcja kształcenia***

Misją Uniwersytetu jest odkrywanie i przekazywanie prawdy poprzez prowadzenie badań i kształcenie studentów oraz upowszechnianie osiągnięć nauki oraz wartości kultury. Uniwersytet w swoich działaniach kieruje się zasadami wolności: nauczania, badań naukowych oraz twórczości artystycznej. Do podstawowych zadań Uniwersytetu należy m.in.: kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej, wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka, prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, kształcenie i promowanie kadr naukowych, prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie, stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów i pracowników, stwarzanie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych (Uchwała Nr 494 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 roku w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie ze zm. - *Załącznik I.1.1*).

Zgodnie ze Strategią rozwoju Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie na lata 2021-2030 (Uchwała Nr 47 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 29 stycznia 2021 roku w sprawie uchwalenia Strategii rozwoju Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie na lata 2021-2030 – *Załącznik I.1.2*) jednym z celów strategicznych jest rozwój oferty dydaktycznej z uwzględnieniem wysokiej jakości kształcenia, podnoszenia konkurencyjności tej oferty na rynku szkolnictwa wyższego w kraju i zagranicą. W tym celu podejmuje się m.in. działania na rzecz doskonalenia oferty dydaktycznej pod kątem aktualnych oraz przyszłych potrzeb regionu i kraju (Cel etapowy 3.1. Strategii rozwoju UWM w Olsztynie).

Strategia Rozwoju Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie na lata 2024-2026 wpisuje się w Strategię rozwoju uczelni poprzez doskonalenie oferty dydaktycznej pod kątem aktualnych oraz przyszłych potrzeb regionu i kraju, wprowadzanie do oferty nowych kierunków i zakresów kształcenia oraz innych usług edukacyjnych, takich jak studia podyplomowe, kursy czy szkolenia, poprzez ciągłe podnoszenie jakości kultury kształcenia oraz wspieranie rozwoju osobistego i zawodowego nauczycieli i studentów. Zgodnie z dokumentem, w ramach kształcenia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, kadra badawczo-dydaktyczna podejmuje starania w celu wzmocnienia swojego potencjału poprzez udział w realizacji projektów badawczych, wysoko punktowane publikacje naukowe, udział w konferencjach oraz staże. Mając na uwadze potrzebę stałego podnoszenia poziomu uprzątnienia kształcenia Wydział rozszerza współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym, a także wspiera i upowszechnia krajowe i zagraniczne programy mobilności pracowników badawczo-dydaktycznych (Strategia Rozwoju Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie na lata 2024-2026 - *Załącznik I.1.3*, <https://wpia.uwm.edu.pl/wydzial/strategia-rozwoju-wydzialu>).

Koncepcja kształcenia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne wpisuje się w misję Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, w szczególności poprzez: aktywny rozwój twórczego myślenia, wymianę myśli, powstawanie nowych idei i konfrontowanie poglądów; prowadzenie indywidualnych i zespołowych badań naukowych oraz motywowanie studentów do rozwoju poprzez wspólną pracę w kołach naukowych; pogłębianie procesu integracji pomiędzy badaniami naukowymi a ofertą programową; nauczanie z poszanowaniem tradycyjnych wartości akademickich dotyczących humanizmu, tolerancji, wolności, poszukiwania prawdy i respektowania norm etycznych; kreowanie działań na rzecz dobra wspólnego i w trosce o dobre imię uczelni; upowszechnianie wartości na rzecz kultury prawnej i zasad bezpieczeństwa. Kształcenie służy pomnażaniu kapitału intelektualnego, jak

również doświadczenia praktycznego w zakresie nauk prawnych i nauk o bezpieczeństwie, przekuwającego się na rozwój kraju oraz regionu Warmii i Mazur.

Kierunek powstał w odpowiedzi na wyzwania współczesnego świata oraz politykę państwa, w której szczególnie istotna jest rola odpowiednio przygotowanych oraz wyszkolonych kadr do pracy/służby w instytucjach, takich jak: Policja, Państwowa Straż Pożarna, Straż Graniczna, Służba Więzienna, służby specjalne, niepubliczne podmioty ochrony osób i mienia, a także administracja publiczna.

Koncepcja kształcenia obejmuje przygotowanie absolwentów do rozwiązywania praktycznych problemów bezpieczeństwa państwa, a także do pracy w obszarze ochrony porządku publicznego, zarządzania kryzysowego oraz zapewniania bezpieczeństwa państwa. Program studiów obejmuje szeroki zakres tematów, takich jak: systemy bezpieczeństwa, funkcjonowanie i organizacja służb mundurowych, ochrona granic państwa, ochrona ludności i obrona cywilna, zwalczanie przestępczości, zagrożenia terrorystyczne, zarządzanie bezpieczeństwem, edukacja dla bezpieczeństwa czy związane z nim liczne kwestie prawne. Tym samym oferta programowa na ocenianym kierunku pozostaje w ścisłym związku z zapotrzebowaniem lokalnego, krajowego, a także globalnego rynku pracy.

Przygotowanie absolwentów do wejścia na rynek pracy możliwe jest przede wszystkim dzięki różnorodnym doświadczeniom praktycznym pracowników badawczo-dydaktycznych oraz ich umiejętnościom dydaktycznym i stosowanym metodom kształcenia. W celu stałego podnoszenia kompetencji nauczyciele akademicki prowadzą badania naukowe w zakresie różnych obszarów bezpieczeństwa, których wyniki publikowane są w prestiżowych czasopismach polskich i zagranicznych. *(Cz. III. Załącznik Nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających. Cz. I. Punkt 4. Charakterystyka nauczycieli akademickich)*. Powiązanie badań naukowych i działalności dydaktycznej jest realizowane przede wszystkim poprzez włączanie wyników badań do treści wykładów oraz ćwiczeń, a także seminariów i prac dyplomowych. Ponadto studenci mają możliwość pogłębiania wiedzy z danego obszaru badawczego dzięki licznym aktywnościom kół naukowych.

Doskonalenie programu jest możliwe m.in. dzięki współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, podnoszeniu kwalifikacji kadry badawczo-dydaktycznej, współpracy międzynarodowej oraz prowadzeniu nowoczesnych i innowacyjnych badań. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie doskonalenia oferty programowej ma charakter zarówno sformalizowany dzięki zawierającym porozumieniom, jak i nieformalny, obejmujący spotkania i dyskusje podczas organizowanych na Wydziale wydarzeń naukowych, organizacyjnych i kulturalnych. Wzajemna wymiana opinii i sugestii ma miejsce podczas realizowanych na Wydziale wykładów otwartych oraz spotkań z udziałem praktyków reprezentujących tzw. służby mundurowe i inne powiązane z ocenianym kierunkiem. Przykładem ww. współpracy na rzecz doskonalenia programu studiów są porozumienia zawarte z: Rządowym Centrum Legislacji w Warszawie, Krajową Radą Komorniczą, Prokuraturą Okręgową w Olsztynie, Okręgową Radą Adwokacką w Olsztynie, Okręgową Izbą Radców Prawnych w Olsztynie, Archiwum Państwowym w Olsztynie, Warmińsko-Mazurskim Urzędem Wojewódzkim w Olsztynie, Okręgowym Inspektorem Pracy w Olsztynie, Rzecznikiem Finansowym, Skarbem Państwa - Biurem Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorstw, Strażą Uniwersytecką, Stowarzyszeniem Inicjatywa Obywatelska Pro Civium *(Załączniki I.1.4a - I.1.4l)*

Przy Wydziale Prawa i Administracji działa Rada Patronacka – organ doradczy wspierający Wydział w działaniach związanych z jego rozwojem, w tym w opiniowaniu zmian programowych oraz jakości kształcenia kadr na potrzeby gospodarki regionu, kraju i Unii Europejskiej. Na podstawie Decyzji Nr 28/2024 Dziekana WPIA UWM z dnia 25 września 2024 r. powołano Komisję ds. Współpracy z Radą Patronacką i Upraktycznienia Studiów *(Załącznik I.1.5)*. Działalność Komisji obejmuje zadania istotnie wpływające na jakość kształcenia, w szczególności: współtworzenie propozycji zmian w programach studiów, współpracę z podmiotami sektora publicznego i prywatnego w zakresie organizacji praktyk studenckich, opracowywanie i nadzorowanie realizacji umów o krajowe praktyki studenckie, a także podejmowanie działań na rzecz rozwijania kompetencji praktycznych studentów oraz upowszechniania wiedzy prawniczej i wiedzy z zakresu funkcjonowania administracji publicznej i sektora bezpieczeństwa.

Współpraca Wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym ma charakter systemowy i sformalizowany, a jej efekty są bezpośrednio wykorzystywane w procesie modyfikacji programu studiów na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne. Rekomendacje interesariuszy zewnętrznych, formułowane m.in. w ramach prac Rady Patronackiej, stanowią podstawę do wprowadzania zmian w treściach kształcenia, metodach dydaktycznych oraz organizacji praktyk zawodowych.

Wychodząc naprzeciw potrzebom zgłaszanym przez studentów, w roku akademickim 2025/2026 wprowadzono możliwość prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Zarządzenie nr 48/2025 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 1 lipca 2025 roku w sprawie Regulaminu prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie wraz złącznikami – *Załącznik 1.1.6*), co na ocenianym kierunku realizowane jest od semestru letniego w przypadku seminariów dyplomowych oraz wykładów z przedmiotów do wyboru na studiach niestacjonarnych. Wybór zajęć prowadzonych on-line pozwala spełnić oczekiwania interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

Koncepcja kształcenia uwzględniająca możliwość prowadzenia zajęć z użyciem metod i technik kształcenia na odległość została określona w projekcie zmian programowych na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne zarówno pierwszego, jak i drugiego stopnia. Na dzień złożenia niniejszego raportu projekty zmian zostały pozytywnie zaopiniowane przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego oraz Radę Edukacyjną. Następnie zostały skierowane do dalszego procedowania, tj. do zatwierdzenia przez Administratora Programów Studiów zmian treści kształcenia i planu studiów oraz pod obrady Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w sprawie określenia efektów uczenia się.

### **Cele kształcenia**

Kierunek studiów bezpieczeństwo wewnętrzne realizowany jest na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia. Głównym celem kształcenia na studiach pierwszego stopnia (licencjackich) jest przygotowanie wykwalifikowanej kadry do pracy/służby w strukturach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek publiczny oraz ochronę państwa.

Cele szczegółowe kształcenia obejmują: zrozumienie istoty bezpieczeństwa wewnętrznego; przekazanie wiedzy na temat podstaw prawnych, zadań, struktur i zasad współpracy instytucji państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek publiczny; analiza i diagnozowanie zagrożeń: rozwijanie umiejętności identyfikowania, monitorowania i analizowania zjawisk przestępczych, zagrożeń społecznych oraz ryzyka wystąpienia sytuacji kryzysowych; zarządzanie w sytuacjach kryzysowych: przygotowanie do podejmowania działań prewencyjnych oraz skutecznego reagowania w sytuacjach kryzysowych, w tym w przypadku kataklizmów, zamachów czy naruszeń porządku publicznego; przygotowanie do służby/pracy zawodowej: kształtowanie umiejętności praktycznych niezbędnych w służbach mundurowych, administracji publicznej oraz sektorze prywatnym, w tym sporządzania dokumentacji, pracy z informacjami i znajomości prawa; rozwój kompetencji społecznych i etycznych: kształtowanie postaw odpowiedzialności, zdyscyplinowania, odporności na stres oraz umiejętności pracy zespołowej i komunikacji interpersonalnej; wiedza o bezpieczeństwie w wymiarze prawnym i społecznym: zapewnienie fundamentów z zakresu nauk społecznych, w tym prawa karnego, prawa administracyjnego, psychologii i socjologii, co ułatwia zrozumienie istoty patologii społecznych i bezpieczeństwa państwa.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne uzyskuje tytuł zawodowy licencjata i jest przygotowany do pracy w roli kandydata do służb mundurowych (Policja, Straż Graniczna, Państwowa Straż Pożarna, Służba Więzienna i inne), w administracji rządowej i samorządowej realizującej zadania z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego, w instytucjach zajmujących się zarządzaniem kryzysowym, ochroną informacji i analizą zagrożeń, w podmiotach sektora prywatnego związanych z ochroną osób, mienia i infrastruktury.

Celem kształcenia studiów drugiego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne jest: nabycie pogłębionej wiedzy z zakresu bezpieczeństwa, mechanizmów jego funkcjonowania i zarządzania;

przygotowanie studentów do samodzielnej działalności zawodowej w strukturach administracji państwowej, samorządowej w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego; zapoznanie studentów z funkcjonowaniem, zadaniami i strukturą instytucji, służb i inspekcji (Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Więziennej, Krajowej Administracji Skarbowej, Państwowego Ratownictwa Medycznego, cywilnych i wojskowych służb specjalnych, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Agencji Atomistyki w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej) realizujących istotne zadania w systemie bezpieczeństwa państwa; przekazanie studentom wiedzy o polskich i unijnych regulacjach prawnych dotyczących bezpieczeństwa wewnętrznego i porządku publicznego; zaznajomienie z realnymi i potencjalnymi zagrożeniami bezpieczeństwa w ujęciu krajowym, regionalnym i globalnym; przedstawienie zaawansowanych metod diagnozowania, zapobiegania, zwalczania zagrożeń ładu i porządku wewnętrznego; zapoznanie z mechanizmami funkcjonowania i strukturą zarządzania w sytuacjach kryzysowych; przygotowanie do kierowania zespołami ludzkimi, gromadzenia, hierarchizowania, przetwarzania i przekazywania informacji; przysposobienie absolwentów do edukacji przez całe życie.

Absolwent studiów drugiego stopnia bezpieczeństwo wewnętrzne uzyskuje tytuł zawodowy magistra. Studia dają przygotowanie do podjęcia pracy w sektorze administracji publicznej, samorządowej, w instytucjach państwowych, a także w prywatnym sektorze gospodarki.

Studenci kierunku studiów bezpieczeństwo wewnętrzne nabywają ponadto wiedzę z zakresu metodologii badań nad bezpieczeństwem, zasad ustroju politycznego państwa, historii myśli ustrojowo-administracyjnej, socjologiczno-ekonomicznej, co stanowi konieczne uzupełnienie wiedzy z zakresu nauk o bezpieczeństwie. Ważne miejsce zajmuje zapoznanie studentów z zasadami etyki, kształtowanie postaw aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym. Integralnym celem kształcenia jest rozwój osobowy studentów: rozwijanie zdolności poznawczych, umiejętności logicznego myślenia oraz formułowania trafnych ocen, samodoskonalenia, odpowiedzialnej pracy zespołowej, prowadzenie merytorycznej dyskusji oraz uwrażliwianie młodych ludzi na konieczność przestrzegania norm etycznych, moralnych w pracy naukowej i zawodowej.

W zakresie nauki języków obcych kształtowane i rozwijane są kompetencje językowe (rozumienie tekstu słuchanego, czytanie, mówienie, pisanie), pozwalające na posługiwanie się językiem obcym na poziomie B2 (dla studiów pierwszego stopnia) oraz B2+ (dla studiów drugiego stopnia) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie tematycznym dotyczącym zarówno życia codziennego, jak i wybranych elementów życia zawodowego. Pośród innych celów kształcenia wymienić można: rozwijanie sprawności i tężyzny fizycznej młodzieży akademickiej, zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, zasadami prawidłowego i konwencjonalnego zachowania się w społeczeństwie oraz dylematami etyki urzędniczej i regulacjami z zakresu prawa własności intelektualnej. Powyższe cele realizowane są poprzez obowiązkowe przedmioty podstawowe, kierunkowe oraz przedmioty specjalizacyjne.

W zakresie praktyk zawodowych student przygotowuje się do pracy w instytucjach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo wewnętrzne państwa, instytucjach rządowych i samorządowych, organizacjach społecznych, organach administracji publicznej oraz prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Uzyskuje praktyczne umiejętności i kompetencje stanowiące uzupełnienie wiedzy uzyskanej w czasie zajęć dydaktycznych. Praca zespołowa, w warunkach stresu i w dynamicznie zmieniających się okolicznościach oraz zmieniających się przepisów prawa umożliwia mu zapoznanie się ze środowiskiem przyszłych pracodawców lub przygotowanie do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

### ***Efekty uczenia się***

Efekty uczenia się dla kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne zostały określone w Uchwale Nr 215 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 27 października 2017 r. w sprawie zmiany profilu kształcenia i określenia efektów kształcenia dla praktycznego profilu kształcenia kierunków: administracja (Wydział Studiów Technicznych i Społecznych w Ełku), bezpieczeństwo

wewnętrzne (Wydział Prawa i Administracji), dietetyka, leśnictwo, nauki o rodzinie, towaroznawstwo, zarządzanie i inżynieria produkcji, ze zm. (*Załącznik 1.1.7*).

Absolwenci studiów pierwszego stopnia (licencjackich) mają zaawansowaną wiedzę m.in. w zakresie: podziału władzy w państwie oraz zadań i zasad funkcjonowania organów państwa, w tym roli administracji publicznej odpowiedzialnej za bezpieczeństwo wewnętrzne; problematyki zarządzania w sytuacjach kryzysowych; problemów bezpieczeństwa społeczności lokalnej i kształtowania bezpiecznych przestrzeni; zagadnień społecznych i psychologicznych wpływających na bezpieczeństwo człowieka; kryminologii; kryminalistyki; terroryzmu; regulacji prawnych i rozwiązań administracyjno-organizacyjnych dotyczących bezpieczeństwa wewnętrznego oraz obronności państwa; międzynarodowych i polskich regulacji dotyczących praw człowieka. Znają historię służb mundurowych; terminologię z zakresu nauk prawnych i nauk o bezpieczeństwie, teorię i techniki pozyskiwania danych z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego; problemy i metody zwalczania przestępczości zorganizowanej, gospodarczej i w cyberprzestrzeni; podstawy edukacji dla bezpieczeństwa, a także formy i metody szkolenia społeczeństwa. Posiadają wiedzę o charakterze nauk o bezpieczeństwie, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk; realnych i potencjalnych zagrożeniach bezpieczeństwa wewnętrznego w ujęciu krajowym, lokalnym i personalnym; dotyczącą ochrony własności, osób, mienia, obiektów i obszarów; międzynarodowych i polskich regulacjach w zakresie transportu towarów niebezpiecznych (ADR). Znają także zasady ochrony własności intelektualnej, przemysłowej i prawa autorskiego.

Absolwenci studiów drugiego stopnia (magisterskich) znają i rozumieją w pogłębionym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin nauki prawne i nauki o bezpieczeństwie, w szczególności: zasady funkcjonowania organów państwa, w tym usytuowanie i rolę administracji publicznej odpowiedzialnej za bezpieczeństwo wewnętrzne i zarządzanie kryzysowe; problemy ochrony ludności i obrony cywilnej; regulacje prawne i rozwiązania administracyjno-organizacyjne dotyczące bezpieczeństwa wewnętrznego, ochrony granic i wykonywania transportu w Unii Europejskiej; problematykę terroryzmu i ochrony przed czynnikami masowego rażenia; metodykę dochodzeniowo-śledczą i operacyjno-rozpoznawczą; najnowsze trendy i rozwiązania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Znają w pogłębionym stopniu teorie naukowe właściwe dla kierunku studiów oraz kierunki ich rozwoju, a także metodologię badań, terminologię, i zaawansowane techniki pozyskiwania i archiwizowania danych z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego. Posiadają pogłębioną wiedzę o charakterze nauk o bezpieczeństwie, ich miejscu w systemie nauk i metodologii badań. Absolwenci w pogłębionym stopniu rozumieją także zagadnienia filozoficzne, społeczne i psychologiczne wpływające na bezpieczeństwo wewnętrzne; realne i potencjalne zagrożenia w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego; problemy i metody zwalczania przestępczości zorganizowanej, gospodarczej i w cyberprzestrzeni; formy i metody szkolenia społeczeństwa na rzecz bezpieczeństwa; regulacje prawne związane z bezpieczeństwem wewnętrznym; zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości; zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej, kontroli i audytu, zarządzania jakością w instytucjach; zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości.

W obszarze umiejętności absolwenci studiów pierwszego stopnia potrafią wykorzystywać posiadaną wiedzę, formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych poprzez właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, a także stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno – komunikacyjnych (ICT). Umieją analizować zjawiska i zagrożenia bezpieczeństwa w skali globalnej, państwowej, regionalnej i lokalnej. Posiadają umiejętność komunikowania się z otoczeniem, zbierania, hierarchizowania, przetwarzania i przekazywania informacji; udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej w typowych sytuacjach zagrożeń życia ludzkiego; wykonywać obowiązki typowe dla danego stanowiska w

sytuacjach kryzysowych. Potrafią przygotować podstawowe dokumenty planistyczne zarządzania kryzysowego na szczeblu gminy, miasta i powiatu; zastosować metody analizy kryminalnej; określić zagrożenia bezpieczeństwa w komunikacji powszechnej i transporcie; wykorzystać wiedzę w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych; posługiwać się konkretnymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania w zakresie bezpieczeństwa; zastosować technologie informatyczne w realizacji zadań na rzecz bezpieczeństwa; opracować koncepcję i plan ochrony osób, mienia, obiektów i obszarów; przeprowadzić szkolenie z wybranych zagadnień bezpieczeństwa. Wykazują się umiejętnością współdziałania z innymi osobami, planowania i organizowania pracy własnej oraz pracy zespołu, potrafią inspirować siebie i innych do rozwijania nabytej wiedzy i umiejętności. Potrafią komunikować się na tematy specjalistyczne z biegłością języka obcego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Absolwenci kierunku drugiego stopnia potrafią w sposób profesjonalny interpretować zjawiska i zagrożenia bezpieczeństwa w skali globalnej, regionalnej i lokalnej; komunikować się z otoczeniem, zbierać, hierarchizować, przetwarzać i przekazywać informacje; wykonywać obowiązki na typowych stanowiskach inspektorskich, w tym na stanowisku dyżurnego centrum zarządzania kryzysowego; identyfikować zagrożenia i opracować dokumenty planistyczne o charakterze prewencyjnym; praktycznie wykorzystać wiedzę w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi; zastosować metody analizy kryminalnej, dochodzeniowo-śledczej i operacyjno-rozpoznawczej; wdrożyć w warunkach zawodowych rozwiązania przeciwdziałające przestępczości nieletnich i handlu ludźmi; prawidłowo posługiwać się konkretnymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania w zakresie bezpieczeństwa; opracować koncepcję, plan ochrony osób, mienia, obiektów i obszarów; systematycznie uzupełniać wiedzę i doskonalić umiejętności w zakresie poznawania nowych technologii przeciwdziałania zagrożeniom; przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich; doskonalić umiejętności w zakresie prowadzenia kontroli audytu bezpieczeństwa; zarządzać jakością w instytucjach nadzorujących bezpieczeństwo publiczne; kierować interdyscyplinarnymi projektami na rzecz bezpieczeństwa; przeprowadzać szkolenia z zaawansowanych teorii i problemów bezpieczeństwa; posługiwać się specjalistyczną terminologią w zakresie bezpieczeństwa; komunikować się i kierować zespołem ludzkim w sytuacjach zagrożeń życia ludzkiego i mienia; przygotować wystąpienia w języku polskim i obcym właściwym dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Absolwenci kierunku studiów bezpieczeństwo wewnętrzne pierwszego stopnia (licencjackich) wykazują się rozwiniętymi kompetencjami społecznymi. Są gotowi do krytycznej oceny posiadanej wiedzy; uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, w szczególności realizacji powierzonych zadań na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego; realizacji projektów społecznych na rzecz bezpieczeństwa; pracy w instytucjach administracji publicznej i realizacji zadań w ramach prywatnego sektora ochrony mienia i osób. Są przygotowani do wypełniania zobowiązań społecznych; współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego; inicjowania działania na rzecz interesu publicznego; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy. Identyfikują się ze społecznością lokalną i poczuwają się do odpowiedzialności za jej bezpieczeństwo i powierzone zadania. Mają świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny, jak również dbania o własną kondycję i sprawność fizyczną.

Absolwenci studiów drugiego stopnia (magisterskich) są gotowi do realizacji powierzonych im zadań na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego; określania priorytetów służących ich realizacji; systematycznego uzupełniania wiedzy i doskonalenia umiejętności w zakresie bezpieczeństwa; pracy w instytucjach administracji publicznej w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego, a także w prywatnym sektorze ochrony osób i mienia. Identyfikują się ze społecznością lokalną, aktywizując różne grupy społeczne do inicjowania przedsięwzięć na rzecz bezpieczeństwa. Potrafią współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role. Absolwenci posiadają także kompetencje w zakresie dbania o dorobek, tradycje i etos zawodu. Przestrzegają norm etycznych w pracy zawodowej

i działalności publicznej. Są gotowi do zdobywania i pogłębiania wiedzy oraz wykorzystywania jej do dalszej edukacji i odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych.

**Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę: nie dotyczy**

## **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

### **Treści programowe**

Studia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne o profilu praktycznym są realizowane jako pierwszego i drugiego stopnia. Plan studiów w aktualnym kształcie obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020. (Załącznik 1.2.1a – 1.2.1d). Program studiów został opracowany zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, spełnia wymagania przypisane do profilu praktycznego, umożliwia realizację wszystkich treści programowych oraz sprzyja osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się (Załącznik 1.1.7).

Studia pierwszego stopnia:

Studia pierwszego stopnia prowadzone są w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Zajęcia realizowane są w ramach przedmiotów podstawowych, kierunkowych, specjalizacyjnych, fakultatywnych oraz odpowiadających wymaganiom ogólnym.

Studia stacjonarne pierwszego stopnia trwają 6 semestrów, w trakcie których student zobowiązany jest uzyskać 180 punktów ECTS. Liczba punktów ECTS przyporządkowanych do zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich wynosi 95,70 ECTS, co stanowi 53,17%. Program przewiduje realizację 1842 godzin dydaktycznych. Kształcenie w zakresie nauk podstawowych obejmuje 26 punktów ECTS, natomiast na język obcy i przedmioty ogólnouczelniane przypada łącznie 20 punktów. Zajęcia do wyboru pozwalają zdobyć 58 punktów ECTS, co stanowi 32,22% ogólnej liczby punktów przewidzianych w programie studiów. W programie studiów największy nacisk położono na zajęcia o charakterze praktycznym. Moduły związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, w tym praktyka, obejmują łącznie 131,5 punktów ECTS, co stanowi 73,06 % ogólnej liczby punktów ECTS. W czwartym semestrze studiów realizowane są wyłącznie praktyki zawodowe, realizowane w instytucjach związanych z systemem ochrony bezpieczeństwa. Od piątego semestru wprowadzone są moduły specjalizacyjne. Aktualny program studiów przewiduje 14 przedmiotów, z których jeden realizowany jest w języku angielskim („Digital forensics”).

W przypadku studiów w formie niestacjonarnej student zobligowany jest zrealizować 1230 godzin dydaktycznych i uzyskać 180 punktów ECTS. Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego obejmują 74,80 pkt ECTS (41,56%), natomiast moduły o charakterze praktycznym – 131,5 pkt ECTS (73,06%). Struktura punktów ECTS jest zbliżona do tej w studiach stacjonarnych. Od piątego semestru realizowane są przedmioty specjalizacyjne – program przewiduje 14 takich zajęć, w tym jedno w języku angielskim („Digital forensics”). Studia pierwszego stopnia pozwalają studentom zdobyć wiedzę z zakresu przedmiotów podstawowych, takich jak prawo administracyjne, prawa człowieka, wstęp do prawoznawstwa, prawo cywilne oraz podstawy prawa karnego, a także z postępowania karnego, prawa międzynarodowego publicznego i wybranych zagadnień prawa pracy. Program kształtuje również kompetencje w zakresie przedmiotów kierunkowych, obejmujących bezpieczeństwo i porządek publiczny w wymiarze lokalnym, regionalnym i globalnym, bezpieczeństwa państwa, społecznego, ekonomicznego, a także w komunikacji powszechnej i transporcie. W ramach wspomnianego modułu student nabywa wiedzę i umiejętności z podstaw ratownictwa przedmedycznego.

Tak skonstruowany program studiów ma na celu zapewnienie studentom zdobycie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa państwa, prawa administracyjnego i karnego, zarządzania kryzysowego, ochrony porządku publicznego oraz funkcjonowania służb i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w Polsce oraz w Unii Europejskiej. Integralną częścią programu są praktyki zawodowe w wymiarze 960 godzin, realizowanych bezpośrednio w jednostkach związanych z bezpieczeństwem, który pozwala na poznanie ich struktury organizacyjnej i zasad działania oraz znacząco zwiększa szanse absolwentów na podjęcie zatrudnienia w tych instytucjach.

Studia drugiego stopnia:

Studia drugiego stopnia prowadzone są w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. W trakcie czterech semestrów student realizuje treści kształcenia w obrębie przedmiotów kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego oraz specjalizacyjnego.

Program kształcenia na studiach stacjonarnych drugiego stopnia zakłada konieczność uzyskania przez studenta 120 punktów ECTS oraz realizację 1137 godzin dydaktycznych. Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich obejmują 63,30 pkt ECTS (53,17%), natomiast zajęcia praktyczne, związane z przygotowaniem zawodowym i praktyką, obejmują 94,5 pkt ECTS (78,75%). Na każdym roku studiów realizowane są przedmioty specjalizacyjne (trzy na I roku oraz osiem na II roku, w tym jeden prowadzony w języku angielskim – „EU Criminal Law”). Przedmioty specjalnościowe realizowane są w trzecim i czwartym semestrze. W trakcie studiów niestacjonarnych drugiego stopnia student jest zobligowany uzyskać 120 punktów ECTS w trakcie 774 godzin dydaktycznych. Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli obejmują 49,2 pkt ECTS (41%), natomiast moduły praktyczne – 96 pkt ECTS (80%).

Absolwent nabywa umiejętność samodzielnej analizy i rozwiązywania problemów związanych z bezpieczeństwem wewnętrznym, organizowania działań zespołowych, podejmowania decyzji w sytuacjach wymagających odpowiedzialności oraz działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami etyki zawodowej i poszanowania praw człowieka. Ponadto absolwent rozwija inicjatywę, samodzielność oraz gotowość do podejmowania wyzwań charakterystycznych dla pracy w służbach. Program przewiduje realizację praktyk zawodowych w instytucjach związanych z bezpieczeństwem, takich jak Policja, Straż Graniczna, służby specjalne, jednostki samorządu terytorialnego, administracja publiczna, sądy i prokuratury w łącznym wymiarze 480 godzin. Program studiów przygotowuje absolwentów do pracy w strukturach bezpieczeństwa państwa, administracji rządowej i samorządowej, a także do pełnienia funkcji organizacyjnych i kierowniczych w instytucjach odpowiedzialnych za ochronę bezpieczeństwa.

#### ***Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć***

Organizacja studiów pierwszego stopnia ma na celu stopniowy rozwój umiejętności studenta. W planach studiów przewidziano realizację przedmiotów kształcenia ogólnego (m.in. języki obce, technologie informacyjne, wychowanie fizyczne i podstawy socjologii) oraz podstawowego (m.in. wstęp do prawoznawstwa, prawo administracyjne, prawo cywilne, prawa człowieka, podstawy prawa karnego, postępowanie karne, międzynarodowe prawo humanitarne, wybrane zagadnienia prawa pracy). Program studiów uwzględnia stopniowe wprowadzanie studentów w tematykę związaną z bezpieczeństwem przez realizację zajęć kierunkowych (m.in. historia służb mundurowych, aparat bezpieczeństwa państwa i ochrony prawnej, bezpieczeństwo państwa, bezpieczeństwo społeczne, bezpieczeństwo w UE, bezpieczeństwo w komunikacji powszechnej i transporcie, ratownictwo przedmedyczne oraz systemy zarządzania w sytuacjach kryzysowych, wybrane zagadnienia obronności państwa, wybrane zagadnienia kryminologii, podstawy psychologii sądowej, bezpieczeństwo społeczności lokalnej, aspekty zwalczania terroryzmu, organizacja obrony cywilnej i samoobrony, logistyka w sytuacjach kryzysowych, bezpieczeństwo ekonomiczne państwa – odpowiednio w semestrach pierwszym-szóstym).

Kształcenie przebiega bezzakresowo, a sekwencja przedmiotów umożliwia studentom stopniowe poszerzanie wiedzy związanej z bezpieczeństwem wewnętrznym. W efekcie realizacji przedmiotów kierunkowych studenci są przygotowani merytorycznie do realizacji praktyki zawodowej, którą uwzględniono w semestrze czwartym w wymiarze 960 godzin. Od semestru piątego poza zajęciami z grupy treści ogólnych i kierunkowych, realizują przedmioty specjalizacyjne (m.in. przestępczość celna i hazardowa, geografia bezpieczeństwa, bezpieczeństwo migracyjne, wybrane aspekty bezpieczeństwa międzynarodowego, nowe formy konfliktów zbrojnych a prawo międzynarodowe, taktyczno-techniczne aspekty zwalczania zorganizowanych form przestępczości, ochrona granic państwa, digital forensic, organy nadzoru i kontroli przestrzegania przepisów prawa pracy, system służb specjalnych

w Polsce, ochrona infrastruktury krytycznej, rola mediów w sytuacjach kryzysowych). W semestrze piątym i szóstym, w oparciu o nabytą na wcześniejszych semestrach wiedzę, umiejętności i kompetencje, studenci przygotowują pracę licencjacką.

Organizacja studiów drugiego stopnia ukierunkowana jest na pogłębienie wiedzy teoretycznej oraz rozwój specjalistycznych kompetencji. Przedmioty o charakterze ogólnym (z zakresu nauk humanistycznych, język obcy specjalistyczny, technologia informacyjna) realizowane są w pierwszym semestrze. Treści podstawowe (m.in. strategia bezpieczeństwa wewnętrznego, historia bezpieczeństwa wewnętrznego, postępowanie karne) ujęto w semestrach pierwszym i drugim. Treści kierunkowe oraz specjalizacyjne przewidziano do realizacji w semestrach pierwszym–czwartym.

Praktyka zawodowa realizowana jest w semestrze drugim, natomiast przygotowanie pracy dyplomowej obejmuje semestry trzeci i czwarty.

Plan studiów pozwala na udział studentów w różnych formach działalności pozadydaktycznej, jak np. warsztaty jurydyczne (*Załącznik 1.2.2*), wykłady otwarte (*Załącznik 1.2.3*), wizyty studyjne (*Załącznik 1.2.4*), seminaria i konferencje naukowe.

Zajęcia dydaktyczne realizowane są zgodnie z ogłaszaną corocznie ramową organizacją roku akademickiego (obecnie obowiązuje Ramowa organizacja roku akademickiego 2025/2026 na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych oraz w Szkole Doktorskiej, określona w załączniku do Decyzji Nr 27/2025 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 13 maja 2025 roku (*Załącznik 1.2.5*).

Rozkład zajęć jest przygotowany i zatwierdzany nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć na danym semestrze i publikowany na stronie internetowej wydziału. Zaakceptowany przez wydziałowy samorząd studencki oraz zatwierdzony przez Dziekana przesyłany jest do jednostki administracji centralnej właściwej ds. studenckich (Zarządzenie Nr 57/2021 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 maja 2021 roku w sprawie zasad opracowywania rozkładów zajęć dydaktycznych – *Załącznik 1.2.6*).

Na studiach stacjonarnych zajęcia zaplanowane są w dni robocze: od poniedziałku do czwartku w godzinach 8.00-20.00, a w piątki w godzinach 8.00 – 16.30. Harmonogram zajęć na studiach niestacjonarnych przewiduje minimalnie 5 i maksymalnie 13 zjazdów w ciągu każdego semestru.

W planowaniu zajęć dla studentów studiów niestacjonarnych uwzględnia się piątki w godz. 16.45-20.00 oraz soboty i w niedziele w godz. 8.00-19.00 z zachowaniem przerwy obiadowej w godz. 13.00-14.00 (*Cz. III. Załącznik Nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających. Cz. I. Punkt 3. Plan zajęć*).

Liczebność grup studenckich na poszczególnych zajęciach jest ustalana corocznie w oparciu o wymogi określone w Zarządzeniu Nr 53/2023 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 19 maja 2023 roku w sprawie określenia liczebności grupy studenckiej dla form i rodzajów prowadzonych zajęć dydaktycznych na studiach wyższych oraz w szkole doktorskiej ze zm. (*Załącznik 1.2.7*).

Zgodnie z obowiązującymi przepisami liczebność grupy uzależniona jest od formy i rodzaju zajęć dydaktycznych i określona została w następujący sposób:

1. grupy wykładowe kierunkowe – cały rok studiów (moduł kształcenia),
2. grupy wykładowe z danego zakresu kształcenia – cały zakres kształcenia,
3. grupy zajęć ćwiczeniowych - co najmniej 30 osób,
4. grupy zajęć seminaryjnych i dyplomowych - od 12 do 24 osób,
5. grupy zajęć z wychowania fizycznego – co najmniej 24 osoby,
6. grupy lektoratu języka obcego – co najmniej 16 osób.

Za realizację zakładanych efektów uczenia się odpowiada koordynator przedmiotu, który ustala cel i treści przedmiotu, formy zajęć dydaktycznych oraz dokonuje okresowej weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabywanych w czasie jego realizacji.

W organizacji procesu dydaktycznego uwzględnia się potrzeby studentów. Mają możliwość kształtowania własnej ścieżki edukacyjnej poprzez wybór niektórych elementów programu studiów takich jak zajęcia fakultatywne, wybór tematyki pracy dyplomowej czy uczestnictwo w programach mobilności np. Erasmus+, MOST. Zgodnie z Regulaminem studiów, za zgodą Dziekana, studenci mogą realizować kształcenie według indywidualnej organizacji studiów (IOS), dotyczy to studentów: realizujących naukę na więcej niż jednym kierunku; wychowujących dzieci; z niepełnosprawnością; szczególnie zaangażowanych w działalność społeczną w środowisku akademickim; znajdujących się w trudnej sytuacji; będących członkiem sportowej kadry narodowej; rezerwy kadry narodowej lub kadry uniwersyteckiej i odbywających część studiów w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych. Indywidualna organizacja studiów umożliwia ustalenie dogodnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów.

Organizacja studiów umożliwia podjęcie nauki także osobom z niepełnosprawnościami. Regulamin Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Uchwała Nr 528 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie ze zm. – *Załącznik 1.2.8*) gwarantuje studentom z niepełnosprawnością, po uzyskaniu zgody Dziekana, możliwość realizowania nauczania według indywidualnej organizacji studiów, indywidualnego sposobu zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń (m.in. wydłużony czas, zmieniona forma zaliczeń, miejsce). Procedura pozwala w szczególności na ubieganie się o materiały dydaktyczne w formie pisemnej (drukowanej lub elektronicznej) od prowadzącego zajęcia, nagrywanie przebiegu zajęć na urządzenia rejestrujące dźwięk, korzystania ze specjalistycznego sprzętu umożliwiającego lub ułatwiającego kształcenie (m.in. lupy, powiększalniki, notesy brajlowskie, specjalistyczne programy komputerowe). Student z niepełnosprawnością ma również możliwość skorzystania z pomocy asystenta, który wspiera go podczas zajęć, wykonując notatki na zajęciach i pomaga w poruszaniu się po terenie uczelni.

Wydziałowe procedury postępowania przewidziane zostały w Kodeksie Dobrych Praktyk zawierającym zasady udzielania wsparcia oraz pracy ze studentem z niepełnosprawnościami na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zatwierdzonym Decyzją Nr 16/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 września 2024 roku powołującą Komisję Dziekańską ds. Studentów z Niepełnosprawnością - *Załącznik 1.2.9*). Należy podkreślić, że Przewodniczącym Komisji Dziekańskiej jest Wydziałowy Opiekun Studentów z Niepełnosprawnością, który zarazem pełni rolę Pełnomocnika Dziekana ds. Osób z Niepełnosprawnością.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. wspieranie studentów z niepełnosprawnościami studiujących na Wydziale Prawa i Administracji w realizacji programu nauczania oraz funkcjonowaniu w środowisku akademickim,
2. udzielanie i rozpowszechnianie informacji na temat dostępnych form wsparcia dla studentów z niepełnosprawnościami oraz procedur ubiegania się o ich przyznanie,
3. pomoc w kontaktach studentów z niepełnosprawnościami z nauczycielami akademickimi, pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi, pracownikami Biura ds. osób niepełnosprawnych oraz samorządem studenckim,
4. udzielanie informacji, konsultacji oraz odpowiedzi na pytania studentom oraz pracownikom naukowo-dydaktycznym w zakresie pracy ze studentem z niepełnosprawnością a także informowanie o dostępnych dla pracowników i studentów formach wsparcia i szkoleniach,
5. opiniowanie wniosków studentów o zastosowanie rozwiązań alternatywnych,
6. przygotowanie informacji o dostępnych formach wsparcia dla studentów z niepełnosprawnościami na stronie internetowej Wydziału i czuwanie nad ich poprawnością i aktualizacją,
7. opracowywanie procedur wydziałowych mających na celu ułatwienie studentom z niepełnosprawnością funkcjonowania w środowisku akademickim z uwzględnieniem ich szczególnych potrzeb oraz uprawnień wynikających z Regulaminu studiów UWM,

## 8. współpraca z innymi Komisjami Wydziału i Uczelni.

Wszelkie niezbędne informacje, w tym druk Wniosku o zastosowanie rozwiązań alternatywnych, znajdują się na stronie internetowej WPiA w zakładce Studenci/Studenci Niepełnosprawni (<https://wpia.uwm.edu.pl/studenci/studenci-niepelnosprawni>).

### **Metody kształcenia**

W kształceniu wykorzystywane są metody, opisane szczegółowo w sylabusach poszczególnych przedmiotów. Program studiów realizowany jest poprzez wykłady, ćwiczenia i zajęcia praktyczne. podczas których wykorzystywane są urządzenia multimedialne i sprzęt komputerowy.

Ćwiczenia realizowane są z wykorzystaniem metod dydaktycznych o charakterze aktywizującym, ukierunkowanych na zaangażowanie. W szczególności obejmują one analizę i rozwiązywanie przypadków, dyskusję problemową, analizę tekstów aktów prawnych i orzecznictwa, a także wizyty studyjne w instytucjach funkcjonujących w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego. Zastosowane metody dydaktyczne sprzyjają osiągnięciu przez studentów efektów uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych, takich jak zdolność identyfikowania, analizowania i oceny zagrożeń dla bezpieczeństwa wewnętrznego państwa na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym, praktyczne zastosowanie przepisów prawa regulujących funkcjonowanie instytucji odpowiedzialnych za ład i porządek publiczny.

W zajęciach dydaktycznych studenci wykorzystują m. in. bazy LEX, Legalis, HeinOnline oraz bogate zasoby biblioteczne. Zajęcia z technologii informacyjnych odgrywają znaczącą rolę w znajomości innowacyjnych programów komputerowych. Dodatkowo program studiów obciąża studenta do uczestniczenia w szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w zajęciach z etykiety (w wymiarze 4 godzin z każdego przedmiotu), ochrony własności intelektualnej i ergonomii (2 godziny). Pozwala to uzyskać studentom podstawy wiedzy i umiejętności badawczych w pracy naukowej, które ugruntowywane są podczas zajęć praktycznych oraz seminariów licencjackich lub magisterskich.

Przygotowanie pracy dyplomowej wiąże się z prowadzeniem badań oraz rozwijaniem umiejętności korzystania z różnych źródeł naukowych i materiałów empirycznych. Proces ten kształtuje kompetencje w zakresie analizy i syntezy danych, formułowania problemów badawczych oraz ich samodzielnego rozwiązywania z wykorzystaniem właściwych metod badawczych. Dobór form zajęć dydaktycznych i ich organizacja oraz odpowiednie proporcje wymiaru godzinowego pozwalają na osiągnięcie przez studentów kluczowych efektów uczenia się, w szczególności w perspektywie pogłębienia wiedzy oraz nabycia kompetencji społecznych niezbędnych zarówno przy prowadzeniu zaawansowanych badań naukowych jak i przy wykonywaniu obowiązków w ramach pracy zawodowej.

### **Praktyki zawodowe**

Praktyki zawodowe stanowią obligatoryjny i integralny element procesu kształcenia. Ich realizacja służy osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się, w szczególności w zakresie umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, oraz umożliwia zastosowanie i weryfikację wiedzy zdobytej w toku studiów w warunkach rzeczywistej działalności zawodowej. Praktyki wspierają przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy oraz sprzyjają kształtowaniu świadomych decyzji dotyczących dalszej ścieżki kariery.

Organizację praktyk zawodowych na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne regulują następujące akty prawne:

1. Regulamin Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, który stanowi załącznik do Uchwały Nr 528 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie ze zm. (*Załącznik 1.2.8*),

2. Zasady Realizacji Praktyk Studenckich, które stanowią załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 54/2021 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 11 maja 2021 roku w sprawie zasad realizacji praktyk studenckich ze zm. (*Załącznik I.2.10*),
3. Regulamin studenckich praktyk zawodowych na kierunku praktycznym bezpieczeństwo wewnętrzne na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie stanowiący załącznik Nr 1 do Decyzji Nr 3/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 28 stycznia 2026 roku w sprawie zmiany uchwały Nr 14/2019/D Rady Wydziału Prawa i Administracji z 5 dnia kwietnia 2019 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu praktyk obowiązującego na Wydziale Prawa i Administracji od roku akademickiego 2019/2020 na kierunku praktycznym bezpieczeństwo wewnętrzne wraz z załącznikami Nr 1, Nr 2 i Nr 3 (*Załącznik I.2.11*).

Praktyka zawodowa realizowana jest jednokrotnie na każdym poziomie studiów. Na studiach pierwszego stopnia przewidziana jest w semestrze letnim drugiego roku studiów, natomiast na studiach drugiego stopnia w okresie wakacyjnym po pierwszym roku studiów. Zgodnie z programem studiów, jej wymiar wynosi 960 godzin na studiach pierwszego stopnia i 480 godzin na studiach drugiego stopnia. Z uwagi na znaczący wymiar praktyki na studiach pierwszego stopnia czwarty semestr został w całości przeznaczony na jej realizację; w tym okresie nie prowadzi się innych zajęć dydaktycznych. Zaliczenie praktyki, dokonywane w formie „zaliczona” / „niezaliczona”, jest warunkiem ukończenia studiów. Za zgodą Dziekana możliwa jest wcześniejsza realizacja praktyki. Studenci mogą ponadto podejmować praktyki dodatkowe. Nadzór nad prawidłową organizacją i przebiegiem praktyk sprawują Opiekunowie studenckich praktyk zawodowych powoływani przez Dziekana Wydziału odrębnie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (Decyzja Nr 25/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 września 2024 roku w sprawie powołania opiekunów studenckich praktyk zawodowych krajowych i zagranicznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych – *Załącznik I.2.12*). Do ich zadań należy koordynacja procesu realizacji praktyk, weryfikacja zgodności wykonywanych przez studentów zadań z programem praktyk oraz dokonywanie zaliczenia na podstawie przedłożonej dokumentacji. Wsparcie organizacyjne zapewnia dziekanat właściwy dla kierunku. Informacje dotyczące zasad odbywania i zaliczania praktyk przekazywane są studentom podczas cyklicznych spotkań organizacyjnych oraz udostępniane na stronie internetowej Wydziału. Studenci mają również możliwość konsultacji z Opiekunami praktyk w ramach dyżurów oraz kontaktu mailowego i telefonicznego.

Praktyki mogą być realizowane w podmiotach współpracujących w tym zakresie z Wydziałem lub w innych instytucjach publicznych i podmiotach prywatnych pod warunkiem, że będą one gwarantowały realizację programu praktyk na kierunku. W szczególności studenci mogą odbywać praktyki w:

1. służbach mundurowych,
2. organach administracji publicznej i samorządowej,
3. sądach,
4. prokuraturach,
5. kancelariach adwokackich, radcowskich, notarialnych, komorniczych i doradców podatkowych,
6. przedsiębiorstwach prowadzących działalność w zakresie zbieżnym z kierunkiem studiów.

Wykaz instytucji współpracujących z Wydziałem w zakresie realizacji praktyk (*Załącznik I.2.13*), Regulamin praktyk oraz inne właściwe akty prawne, a także wszelkie informacje istotne z punktu widzenia organizacji i realizacji praktyk (w tym zasady i procedury przyjmowania na praktyki przez poszczególne podmioty oraz wzór umowy o organizację praktyki), są udostępnione na stronie internetowej Wydziału, w zakładce Studenci/Sekcja karier i praktyk studentów Wydziału Prawa i Administracji – (<http://wpia.uwm.edu.pl/praktyki>). Na stronie internetowej opublikowano także Poradnik praktykanta, w którym zawarto informacje i odpowiedzi na najczęściej zadawane przez

studentów pytania (*Załącznik 1.2.14*). Na stronie internetowej Wydziału w zakładce Studenci/Aktualności (<https://wpia.uwm.edu.pl/aktualnosci>) zamieszczane są na bieżąco informacje o ofertach praktyk i możliwościach odbycia staży w instytucjach krajowych i zagranicznych.

Corocznie organizuje się szereg spotkań z przedstawicielami różnych zawodów i profesji mających na celu dostarczenie studentom informacji dotyczących możliwości odbycia praktyki, ale i znalezienia zatrudnienia w ramach prezentowanych instytucji. Wykaz takich spotkań i wydarzeń przeznaczonych dla studentów zawierają coroczne sprawozdania Opiekunów praktyk (*Załącznik 1.2.15 i Załącznik 1.2.16*). Dla poszerzenia możliwości poszukiwania zarówno miejsc odbywania praktyk zawodowych, jak i miejsc zatrudnienia, zwłaszcza dla studentów kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, na Wydziale został powołany Pełnomocnik Dziekana ds. wizyt studyjnych i współpracy ze służbami mundurowymi (Decyzja Nr 13/2025 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie powołania Pełnomocnika Dziekana ds. wizyt studyjnych i współpracy ze służbami mundurowymi – *Załącznik 1.2.17*), który ściśle współpracuje z Opiekunami studenckich praktyk zawodowych.

Studenci mają możliwość realizowania praktyk zawodowych w Straży Uniwersyteckiej UWM. Dostępna tam infrastruktura oraz zakres realizowanych zadań umożliwiają zdobycie praktycznych umiejętności i kompetencji zgodnych z efektami kształcenia przewidzianymi dla kierunku. Studenci mają dostęp do pełnego wyposażenia jednostki oraz korzystają z wiedzy i doświadczenia wykwalifikowanej kadry instruktorskiej prowadzącej szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej oraz BHP. Studenci zapoznają się z funkcjonowaniem rozbudowanego systemu monitoringu, uczestniczą w tworzeniu Planów Ochrony, Projektów Organizacji Ruchu, jak również innych dokumentów i opracowań związanych z bezpieczeństwem osób, mienia oraz infrastruktury Uniwersytetu. W ramach praktyk wykorzystywane są samochody służbowe (wyposażone w sprzęt kwalifikowanej pierwszej pomocy, w tym defibrylatory AED) przeznaczone do patrolowania terenu kampusu. Praktykanci uczestniczą również, pod nadzorem uprawnionych pracowników, w działaniach związanych z zabezpieczaniem imprez oraz innych wydarzeń na Uczelni, co pozwala na zdobycie umiejętności reagowania na zagrożenia. Wskazane działania wpisują się zarówno w cele dydaktyczne, jak i organizacyjne Uczelni, podnosząc poziom bezpieczeństwa oraz jakość kształcenia praktycznego studentów.

Informacje dotyczące zasad odbywania i zaliczania praktyk są przekazywane studentom przed rozpoczęciem praktyk na zebraniach organizowanych przez Opiekunów. Umowy oraz dzienniki praktyk przekazywane są staroście danego roku zgodnie z zapotrzebowaniem liczbowym, zgłoszonym do dziekanatu. W styczniu/lutym oraz marcu/kwietniu każdego roku akademickiego odbywają się spotkania Opiekunów ze studentami, mające na celu poinformowanie o zasadach odbywania praktyk, wypełniania dzienników praktyk oraz terminach i warunkach uzyskania zaliczenia.

Program praktyk stanowiący załącznik do Regulaminu praktyk określa szczegółowe cele oraz zakres czynności realizowanych w dwóch obszarach: techniczno-organizacyjnym oraz merytorycznym. (*Załącznik 1.2.11*). Podstawą zaliczenia praktyki obowiązkowej jak i praktyki dodatkowej jest zrealizowanie jej programu udokumentowane wpisem w Dzienniku praktyk. Wpis ten powinien zawierać: potwierdzenie terminów rozpoczęcia i zakończenia praktyk przez instytucję, w której student odbywał praktykę; sprawozdanie z przebiegu praktyki potwierdzone przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad praktykantem; pozytywną opinię osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad praktykantem. Zaliczenie praktyk jest dokonywane przez Opiekuna praktyk poprzez wpis w Dzienniku praktyk oraz w systemie USOS.

Praktyka może zostać zaliczona również na podstawie wykonywanej pracy zawodowej lub odbytego stażu, pod warunkiem zgodności zakresu obowiązków z programem praktyk oraz spełnienia wymaganego wymiaru godzinowego. Podstawą zaliczenia praktyk w powyższym trybie jest złożenie zaświadczenia o zatrudnieniu wraz z zakresem obowiązków lub zaświadczenia o odbyciu stażu zawodowego wraz z jego programem potwierdzających zrealizowanie programu praktyk w okresie nie krótszym niż wymiar praktyk obowiązkowych (wzór wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie

wykonywanej pracy lub odbytego stażu zawodowego – *Załącznik I.2.18*). Z tej formy zaliczenia korzysta corocznie około 25% studentów studiów stacjonarnych oraz około 50% studentów studiów niestacjonarnych. Możliwa jest także realizacja praktyk w ramach programu Erasmus+, części praktycznej szkolenia Legia Akademicka oraz poprzez wykazanie odbycia odpowiednich form szkolenia wojskowego. Wydział prowadzi systematyczną ewaluację praktyk z wykorzystaniem ankiet wypełnianych przez studentów oraz instytucje przyjmujące. Wzory ankiet stanowią załączniki do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych na kierunku praktycznym bezpieczeństwo wewnętrzne (*Załącznik I.2.11*). Wypełnione ankiety są częścią dokumentacji, którą Student składa w celu zaliczenia praktyk. Analiza wyników ankiet oraz coroczne sprawozdania Opiekunów praktyk wraz z uwagami i wnioskami dotyczącymi ich przebiegu (*Załącznik I.2.15* i *Załącznik I.2.16*) składane Dziekanowi stanowią podstawę do doskonalenia organizacji i programu praktyk.

### **Organizacja procesu nauczania i uczenia się**

Zajęcia dydaktyczne realizowane są w obiektach zlokalizowanych na terenie kampusu uniwersyteckiego: w budynku Wydziału Prawa i Administracji przy ul. Dybowskiego 13 oraz w Centrum Konferencyjno-Szkoleniowym UWM przy ul. Dybowskiego 11. Studenci mają również dostęp do zasobów Biblioteki Uniwersyteckiej, w tym do specjalistycznej literatury oraz elektronicznych baz danych.

Organizacja procesu nauczania zapewnia studentom możliwość osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla kierunku, w tym nabycia kompetencji niezbędnych do funkcjonowania w instytucjach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne, administrację publiczną oraz zarządzanie kryzysowe.

Do roku akademickiego 2024/2025 zajęcia dydaktyczne na Wydziale Prawa i Administracji były realizowane wyłącznie w formie stacjonarnej, z wyłączeniem okresu pandemii na podstawie przepisów szczególnych. Od roku akademickiego 2025/2026 wprowadzono możliwość prowadzenia wybranych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Zarządzenie nr 48/2025 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 1 lipca 2025 roku w sprawie Regulaminu prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie wraz z załącznikami – *Załącznik I.1.6*). Kształcenie zdalne dotyczy wykładów z przedmiotów do wyboru na studiach niestacjonarnych oraz seminariów dyplomowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w semestrze letnim roku akademickiego 2025/2026.

Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość prowadzone są za pośrednictwem platformy Moodle (w trybie asynchronicznym) oraz nieodpłatnych narzędzi umożliwiających kontakt synchroniczny, np. w aplikacji MS Teams. Zgodnie z obowiązującymi regulacjami, liczba punktów ECTS uzyskiwanych w ramach zajęć prowadzonych zdalnie nie przekracza 1/3 punktów ECTS przypisanych do danego semestru. Dopuszcza się również prowadzenie zajęć w formule hybrydowej. Przyjęte rozwiązania organizacyjne umożliwiają wykorzystanie nowoczesnych technologii przy zachowaniu kontroli nad realizacją procesu dydaktycznego i osiąganiem efektów uczenia się.

**Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę: nie dotyczy**

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

#### **Przyjęcie na studia, warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji kandydatów**

Informacje o warunkach rekrutacji, kryteriach kwalifikacji i procedurach rekrutacyjnych są publikowane z odpowiednim wyprzedzeniem, co ułatwia potencjalnym kandydatom zapoznanie się z nimi.

Rekrutacja na studia prowadzona jest poprzez elektroniczny system Internetowej Rejestracji Kandydatów. Szczegółowe zasady rekrutacji na rok akademicki 2025/2026 określone zostały Uchwałą Nr 509 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2024 roku w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji kandydatów na I rok studiów wyższych na rok akademicki 2025/2026 ze zm., (*Załącznik 1.3.1*). Ponadto wszystkie informacje związane z kryteriami i zasadami kwalifikacji na studia, harmonogramem rekrutacji, wymaganymi dokumentami w przypadku zakwalifikowania na studia znajdują się również na portalu rekrutacyjnym Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz na stronie internetowej Wydziału z zakładce Kandydaci.

Studia pierwszego stopnia:

1. Nabór kandydatów legitymujących się świadectwem dojrzałości uzyskanym w systemie „nowej matury” odbywa się na podstawie konkursu (rankingu) sumy % punktów uzyskanych z przedmiotów w części pisemnej egzaminu maturalnego występujących na świadectwie dojrzałości. Kandydat dokonuje wyboru trzech z poniżej przedstawionych przedmiotów:

- Geografia,
- Historia,
- Język obcy nowożytny,
- Język polski,
- Matematyka,
- Wiedza o społeczeństwie.

Dla przedmiotów kwalifikacyjnych, z których egzamin maturalny złożony został na poziomie podstawowym z wynikiem co najmniej 30%, do obliczenia wyniku punktowego z danego przedmiotu stosuje się zasadę: liczba % uzyskana na poziomie podstawowym jest równa liczbie punktów w kwalifikacji.

Dla przedmiotów kwalifikacyjnych, z których egzamin maturalny złożony został na poziomie rozszerzonym z wynikiem co najmniej 30% do obliczenia wyniku punktowego z danego przedmiotu stosuje się zasadę: liczbę % uzyskaną na poziomie rozszerzonym mnoży się przez współczynnik 2.

Dla przedmiotów kwalifikacyjnych, z których egzamin maturalny z danego przedmiotu złożony został na poziomie dwujęzycznym z wynikiem co najmniej 30% do obliczenia wyniku punktowego z danego przedmiotu stosuje się zasadę: liczbę % uzyskaną na poziomie dwujęzycznym mnoży się przez współczynnik 2,3.

Kandydatowi na studia do obliczenia sumy % punktów uwzględnia się 0 (zero) % punktów z danego przedmiotu, jeżeli egzamin z tego przedmiotu złożony został na poziomie poniżej 30% lub kandydat nie spełnia kryteriów w zakresie wskazanych w załącznikach przedmiotów, tj. przedmiot nie występuje na świadectwie dojrzałości.

2. Nabór kandydatów legitymujących się świadectwem dojrzałości uzyskanym w systemie „starej matury” odbywa się na podstawie konkursu (rankingu) średniej ocen uzyskanych na świadectwie dojrzałości lub świadectwie dojrzałości i świadectwie ukończenia szkoły średniej z trzech przedmiotów objętych postępowaniem kwalifikacyjnym:

- Historia albo wiedza o społeczeństwie,
- Geografia albo matematyka,
- Język polski albo język obcy nowożytny.

W przypadku występowania kilku ocen z danego przedmiotu, do obliczania średniej ocen przyjmuje się średnią arytmetyczną wszystkich ocen z tego przedmiotu (końcowej klasyfikacji w szkole średniej oraz uzyskane na egzaminie dojrzałości). W konkursie (rankingu) średniej ocen za priorytetowe uznaje się oceny z przedmiotów kwalifikacyjnych, z których kandydat składał egzamin dojrzałości.

Do obliczania średniej ocen na świadectwie dojrzałości i świadectwie ukończenia szkoły średniej (zarówno w tzw. nowej, jak i starej skali ocen) przyjmuje się następujące wartości liczbowe: celujący (6,0), bardzo dobry (5,0), dobry (4,0), dostateczny (3,0), dopuszczający (2,0). W przypadku niewystępowania na świadectwie dojrzałości lub świadectwie ukończenia szkoły średniej oceny z przedmiotu objętego postępowaniem kwalifikacyjnym, do obliczania średniej ocen uwzględnia się 0 (zero) punktów z tego przedmiotu. W konkursie (rankingu) średniej ocen uwzględniany jest wynik ustalony zgodnie z zasadą: średnia ocen pomnożona przez współczynnik 100,00.

3. W przypadku kandydatów legitymujących się dyplomem IB Matury Międzynarodowej Nabór na studia następuje na podstawie liczby punktów uzyskanych z egzaminu maturalnego, którego wynik określony na dyplomie IB pomnożony przez współczynnik 13.33 kwalifikuje kandydata w konkursie (rankingu) świadectw dojrzałości.
4. Nabór na studia kandydatów legitymujących się dyplomem EB Matury Europejskiej następuje na podstawie liczby punktów uzyskanych z egzaminu maturalnego, którego wynik określony na dyplomie EB pomnożony przez współczynnik 6,0 kwalifikuje kandydata w konkursie (rankingu) świadectw dojrzałości.
5. Nabór na studia kandydatów legitymujących się świadectwem dojrzałości uzyskanym za granicą, następuje na podstawie konkursu (rankingu) sumy punktów uzyskanych na świadectwie dojrzałości z trzech przedmiotów objętych postępowaniem kwalifikacyjnym, określonych odpowiednio jak w załącznikach 1A-1C do powyższej Uchwały. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na studia jest posiadanie świadectwa dojrzałości uznanego w Polsce na podstawie odrębnych przepisów.
6. Laureaci i finaliści wybranych olimpiad oraz konkursów stopnia centralnego mogą być przyjmowani na I rok studiów z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego. Wykaz olimpiad oraz konkursów stopnia centralnego, których laureaci i finaliści mogą ubiegać się o przyjęcie na studia z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego zawarty jest w Uchwale Nr 107 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 29 czerwca 2021 roku w sprawie zasad przyjmowania na I rok studiów w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie w roku akademickim 2025/2026 laureatów i finalistów olimpiad (*Załącznik I.3.2*).

Studia drugiego stopnia:

Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia (zawodowych). Nabór kandydatów na kierunek bezpieczeństwo wewnętrzne studia drugiego stopnia odbywa się na podstawie rankingu ostatecznego wyniku studiów bez wyrównania do pełnej oceny, w ramach określonej liczby miejsc. W przypadku kandydatów legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych uzyskanym za granicą, warunkiem ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia danego kierunku jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów uprawniającego do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego funkcjonuje uczelnia, która ten dyplom wydała lub dyplomu uprawniającego do dalszego kształcenia w Polsce na podstawie umowy międzynarodowej.

**Tabela 3.1. Liczba kandydatów i osób przyjętych na studia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne na przestrzeni 3 lat**

**Studia stacjonarne pierwszego stopnia**

Rekrutacja na rok akademicki	Kandydaci	Przyjęci na studia
2025/2026	252	107
2024/2025	219	101
2023/2024	212	107

**Studia stacjonarne drugiego stopnia**

Rekrutacja na rok akademicki	Kandydaci	Przyjęci na studia
2025/2026	51	34
2024/2025	56	46
2023/2024	44	32

**Studia niestacjonarne pierwszego stopnia**

Rekrutacja na rok akademicki	Kandydaci	Przyjęci na studia
2025/2026	107	46
2024/2025	150	71
2023/2024	122	77

**Studia niestacjonarne drugiego stopnia**

Rekrutacja na rok akademicki	Kandydaci	Przyjęci na studia
2025/2026	42	31
2024/2025	43	31
2023/2024	52	37

**Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej**

Sposób uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym zagranicznej, określa § 8 Regulaminu Studiów (Uchwała Nr 528 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie ze zm. - Załącznik 1.2.8). Warunkiem przeniesienia punktów ECTS uzyskanych poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelniach zagranicznych, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się. Elementami podlegającymi weryfikacji są także forma i wymiar zajęć oraz sposób ich zaliczenia.

Decyzję o przeniesieniu efektów uczenia się podejmuje Dziekan Wydziału na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów zrealizowanych w innej uczelni polskiej lub zagranicznej. Podejmując decyzję o przeniesieniu efektów uczenia się

i punktów ECTS, Dziekan uwzględnia efekty uczenia się uzyskane w innej uczelni w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w programie studiów na kierunku, na którym student studiuje. W przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów, student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w Uniwersytecie na danym kierunku. W przypadku zaś, gdy przedmioty lub zajęcia zaliczone w innej uczelni nie mają przyporządkowanej liczby punktów – liczbę tę określa Dziekan Wydziału. Przeliczenia oceny na system stosowany w Uniwersytecie również dokonuje Dziekan. W przypadku stwierdzenia różnic programowych, Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic programu studiów.

W sytuacji gdy student powtarzał przedmiot lub semestr przed zmianą uczelni, okoliczności te uwzględnia się tak, jakby nastąpiły one podczas studiowania w Uniwersytecie.

### ***Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów***

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów uregulowane zostały w Załączniku do Uchwały Nr 576 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 września 2019 roku w sprawie określenia zasad potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie (*Załącznik I.3.3*). Efekty uczenia się uzyskane poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia mogą zostać potwierdzone na danym kierunku, profilu i poziomie studiów w przypadku posiadania pozytywnej oceny jakości kształcenia na danych studiach albo posiadania kategorii A+, A, B+ w zakresie dyscypliny, do której przypisany jest dany kierunek studiów. Formalne postępowanie w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się spoza systemu studiów przeprowadza Wydziałowa Komisja ds. PEU na podstawie wszelkich dokumentów i rekomendacji przekazanych przez Koordynatora ds. PEU. Komisja Wydziałowa składa się z 3 osób, w tym z Prodziekana właściwego ds. kształcenia, który pełni rolę przewodniczącego. Komisję Wydziałową powołuje Dziekan spośród nauczycieli akademickich co najmniej ze stopniem naukowym doktora (Decyzja Nr 30/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 1 października 2024 roku w sprawie powołania Koordynatora ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się na Wydziale Prawa i Administracji na kadencję 2024-2028 - *Załącznik I.3.4*; Decyzja Nr 31/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 1 października 2024 roku w sprawie powołania Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się na Wydziale Prawa i Administracji na kadencję 2024-2028 – *Załącznik I.3.5*).

Po zakończeniu postępowania ww. Komisja wydaje pisemne postanowienie o potwierdzeniu efektów uczenia się wskazując, jakie przedmioty i na jaką ocenę uznano za zaliczone, a przy weryfikacji negatywnej, jakie przedmioty będące częścią procedury PEU nie zostały zaliczone i co było tego powodem. Postanowienie Komisji Wydziałowej może być merytoryczną podstawą do przyjęcia na studia w wyniku procedury PEU.

Kandydat ma prawo do odwołania się od postanowienia Wydziałowej Komisji ds. PEU w terminie 14 dni od jego doręczenia. Odwołanie od postanowienia Wydziałowej Komisji ds. PEU Kandydat składa do Koordynatora PEU. Może ono dotyczyć wyłącznie weryfikacji efektów wskazanych we wniosku kandydata.

W ramach ocenianego kierunku nie złożono dotychczas żadnego wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się poza systemem studiów.

### ***Sposoby oraz narzędzia monitorowania oceny postępów w nauce***

Na wydziale prowadzone są analizy liczebności studentów pod kątem osób przyjętych na studia i liczby studentów, którzy kończą studia w regulaminowym terminie. Na polecenie Prorektora ds. Kształcenia, w 2024 roku została sporządzona analiza odsiewu studentów uwzględniająca liczbę osób dopuszczonych do egzaminu z poszczególnych przedmiotów oraz tych, które: nie zdały egzaminu

w pierwszym podejściu; nie zdały egzaminu w II podejściu; nie zdały egzaminu w podejściu warunkowym oraz osób skreślonych z listy studiujących z powodu niezdania egzaminu. Wynik analizy pozwala stwierdzić, że studenci kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne nie odchodzą z powodu trudności w nauce, a przyczyny są niezależne od uczelni. Podkreślić należy, że najwyższy odsiew jest na pierwszym roku studiów. Zauważalne jest to bardziej na studiach pierwszego stopnia niż na studiach drugiego stopnia. Wynika to z faktu, że wielu kandydatów aplikuje w tym samym czasie na różne uczelnie lub kierunki studiów. Innymi powodami odsiewu studentów są: niezaliczenie semestru, rezygnacje ze studiów, brak opłaty za świadczone usługi edukacyjne (dotyczy studentów studiów niestacjonarnych), niezłożenie pracy dyplomowej w wymaganym terminie, przeniesienia na inną uczelnię.

Prodzikan do Spraw Studenckich, na wniosek studenta, zgodnie z regulaminem studiów, podejmuje decyzje w sprawach: powtarzania przedmiotu lub semestru, studiowania w trybie indywidualnej organizacji studiów, czy udzielenia urlopu.

Studenci mogą także liczyć na wsparcie opiekunów poszczególnych lat. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy udzielanie studentom pomocy, rady i konsultacji w sprawach związanych z ich problemami dydaktycznymi i socjalnymi, a także opiniowanie na prośbę studenta lub na wniosek dziekana indywidualnych spraw związanych z tokiem studiów. W Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie realizowany jest projekt pt. Ograniczanie zjawiska DROPOUT (<https://projekty.uwm.edu.pl/projekt-edukacyjny/ograniczanie-zjawiska-dropout-w-uwm-w-olsztynie>). Celem projektu jest przeciwdziałanie zjawisku dropout poprzez wdrożenie trwałych i systemowych rozwiązań w UWM w Olsztynie do dnia 28.02.2029 r.

Grupę docelową projektu stanowią:

1. Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie (odbiorca instytucjonalny),
2. osoby studiujące na I roku studiów,
3. nauczyciele akademicy.

Do zadań i działań realizowanych w projekcie należy:

1. wsparcie procesu rekrutacji – opracowanie profili kandydatów i absolwentów dla 77 kierunków studiów, przygotowanie i dystrybucja podcastów i videocastów wspierających proces decyzyjny przyszłych studentów,
2. systemowe badania – stworzenie i wdrożenie systemu zbierania informacji zwrotnej obejmującego 5 grup interesariuszy i 10 badań,
3. wsparcie osób studiujących – indywidualne poradnictwo psychologiczne i terapeutyczne, realizacja programów „Pozytywny Starter” i „Wsparcie na Start”,
4. wsparcie procesu kształcenia – utworzenie ogólnouczelnianego studia nagrań, przygotowanie 30 dodatkowych zestawów materiałów dydaktycznych online, realizacja programu „Train the Trainers” dla nauczycieli akademickich, wdrożenie systemu Leganto w Bibliotece UWM, modernizacja platformy Moodle i integracja z Leganto.

Planowane rezultaty projektu to:

1. wdrożenie systemu monitorowania zjawiska dropout,
2. utworzenie studia nagrań i nowoczesnych narzędzi dydaktycznych,
3. poprawa dobrostanu psychicznego i adaptacji studentów I roku,
4. wzrost kompetencji kadry akademickiej w ramach programu „Train the Trainers”,
5. dostosowanie procesu dydaktycznego do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji.

***Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów***

Efekty uczenia się weryfikowane są bezpośrednio podczas przeprowadzanych zajęć dydaktycznych oraz zaliczeń poszczególnych przedmiotów. Efekty uczenia się sprawdzane są przez nauczycieli w następujący sposób:

1. egzaminy ustne,
2. egzaminy pisemne opisowe,
3. egzaminy pisemne testowe,
4. zaliczenia ustne, pisemne opisowe, pisemne testowe,
5. samodzielne referaty tematyczne,
6. projekty w postaci prezentacji multimedialnych.

Obowiązują trzy terminy egzaminów z danego przedmiotu w jednym semestrze:

1. I termin,
2. II termin (I poprawkowy),
3. III termin (II poprawkowy).

Terminy wyznaczane są odpowiednio w sesji egzaminacyjnej letniej lub zimowej. W przypadku uzyskania na egzaminie w I terminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do przystąpienia do dwóch egzaminów poprawkowych, tj. w II terminie (I poprawkowy) i III terminie (II poprawkowy) z każdego niezdanego egzaminu. Student, na zasadach określonych przez egzaminatora i za jego zgodą, może zdawać egzaminy przed sesją, nie tracąc prawa do trzykrotnego zdawania każdego egzaminu w sesji.

Student, który nie przystąpił do egzaminu w uzgodnionym terminie, ma prawo wnioskować o przywrócenie terminu na zasadach i z przyczyn określonych w Regulaminie Studiów.

Na wniosek studenta, złożony w ciągu 3 dni od daty pierwszego egzaminu poprawkowego, w którym zgłasza on istotne zastrzeżenia co do bezstronności przebiegu egzaminu, drugi egzamin poprawkowy przeprowadzany jest jako egzamin poprawkowy komisyjny. Dziekan powołuje komisję i określa jej imienny skład. Zasady przeprowadzenia egzaminu komisyjnego określone są w Regulaminie Studiów. Wynik egzaminu komisyjnego jest wynikiem ostatecznym.

Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie przez studenta zaliczeń i zdanie egzaminów ze wszystkich przedmiotów oraz praktyk przewidzianych planem studiów dla danego semestru, czyli uzyskanie ustalonego limitu punktów. Zaliczenie lub niezaliczenie przedmiotu i praktyki stwierdza się wpisem do protokołu zaliczenia przedmiotu w elektronicznym systemie USOSweb oraz w semestralnej karcie okresowych osiągnięć studenta sporządzanej w postaci wydruków danych z systemów informatycznych. Semestralna karta okresowych osiągnięć studenta, po zakończeniu sesji egzaminacyjnej jest drukowana i podpisana przez Dziekana dokonującego wpisu na kolejny semestr studiów.

Stopień osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów określa się dzięki różnego rodzaju miernikom ilościowym, takim jak oceny z egzaminów i zaliczeń oraz aktywność studenta podczas zajęć. Szczegółowe określenie sposobów oceny efektów uczenia się ujęto w sylabusach dostępnych dla studentów w systemie USOSweb.

### ***Zaliczanie poszczególnych semestrów***

Przy zaliczeniach i egzaminach, poza ocenami, stosuje się odpowiednio wycenę punktową efektów uczenia się. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Warunkiem zaliczenia przedmiotu lub praktyki jest wypełnienie przez studenta wymagań podanych przez nauczyciela akademickiego lub opiekuna praktyki (§ 18 ust 4 Regulaminu Studiów UWM w Olsztynie). Wymagania te przedstawiane są na pierwszych zajęciach oraz zawarte w sylabusach. Zaliczenia zajęć dokonuje osoba prowadząca zajęcia lub koordynator przedmiotu. Ocena niedostateczna oznacza niezyskanie zaliczenia bądź niezdanie egzaminu.

Studentowi, który nie zaliczył zajęć obowiązkowych, a zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności ich zaliczenia, przysługuje prawo złożenia wniosku do kierownika jednostki prowadzącej zajęcia o komisyjne sprawdzenie wiadomości. Zaliczenie odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: kierownik właściwej jednostki organizacyjnej jako przewodniczący komisji, opiekun roku, osoba prowadząca zajęcia, inny specjalista z zakresu danego przedmiotu oraz przedstawiciel Samorządu Studenckiego.

Student przystępuje do egzaminu, po uprzednim zaliczeniu zajęć obowiązkowych z danego przedmiotu. Liczba egzaminów w roku akademickim nie może przekraczać ośmiu, nie więcej niż cztery w semestrze. Student zobowiązany jest do składania egzaminów w terminach określonych w ramowej organizacji roku akademickiego i uzgodnionych z egzaminatorami. Student z niepełnosprawnością, w uzasadnionych przypadkach, może ubiegać się o dostosowanie egzaminu do indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, w szczególności do:

1. zmiany formy egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną,
2. wydłużenia czasu egzaminu,
3. korzystania ze specjalistycznego sprzętu umożliwiającego właściwe przekazanie wiedzy (np. z maszyny brajlowskiej, komputera wyposażonego w program udźwiękowiający czy powiększający),
4. zmiany sali egzaminacyjnej na salę dostępną osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich,
5. inne, wynikające z rodzaju niepełnosprawności studenta.

W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru tj. nie uzyskał ustalonego limitu punktów ECTS Dziekan, na pisemny wniosek studenta złożony w terminie 7 dni po zakończeniu sesji egzaminacyjnej poprawkowej, może wydać decyzję o:

1. warunkowym wpisaniu na wyższy semestr z koniecznością powtórzenia niezaliczonych przedmiotów,
2. zezwoleniu na powtarzanie semestru z koniecznością powtórzenia niezaliczonych przedmiotów (nie dotyczy studentów I roku).

Studenci na kierunku praktycznym bezpieczeństwo wewnętrzne, są zobowiązani, zgodnie z programem studiów, do odbycia zawodowych praktyk obowiązkowych i uzyskania ich zaliczenia. Praktyka powinna zapewniać możliwość uzyskania przez studentów praktycznej wiedzy, umiejętności i kompetencji stanowiących uzupełnienie wiedzy uzyskanej w czasie studiów. Realizację praktyk określa Regulamin studenckich praktyk zawodowych na kierunku praktycznym Bezpieczeństwo wewnętrzne na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Decyzja nr 3/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z dnia 28 stycznia 2026 r. – *Załącznik I.2.11*)

Praktyka obejmuje:

1. poznanie zasad i celu funkcjonowania instytucji, w której realizowana jest praktyka,
2. poznanie podstawowych aktów prawnych regulujących działalność instytucji, np. ustaw, rozporządzeń, regulaminów i statutów,
3. poznanie trybu zarządzania jednostką,
4. poznanie instrumentów prawnych i administracyjnych wykorzystywanych w codziennym funkcjonowaniu instytucji,
5. poszerzenie wiedzy i umiejętności zdobytych w toku studiów w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego,
6. rozwijanie praktycznych umiejętności związanych ze studiowanym kierunkiem,
7. podejmowanie działań w celu rozwoju wiedzy, kompetencji i umiejętności własnych oraz pracowników jednostki organizacyjnej, w której odbywają się praktyki,
8. przygotowanie do samodzielnego wykonywania zadań,
9. kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania i nabywanie umiejętności interpersonalnych w miejscu praktyki,

10. zapoznanie się z przepisami BHP i ppoż. obowiązującymi w miejscu praktyk.

Celem praktyki oraz oczekiwanymi efektami jest nabycie przez Studenta wiedzy, umiejętności oraz kompetencji w następującym zakresie:

1. sprawdzenie uzyskania przez studenta efektów uczenia się zamierzonych w ramach programu studiów.
2. sprawdzenie w praktyce wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów.
3. utrwalenie wiedzy, rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych nabytych podczas zajęć dydaktycznych w toku studiów.
4. doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.
5. kształtowanie odpowiedniego stosunku do zawodu i obowiązków z nim związanych.
6. poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i procedur związanych z pracą w danej jednostce organizacyjnej.

Podstawą zaliczenia praktyki obowiązkowej jak i praktyki dodatkowej jest zrealizowanie jej programu udokumentowane wpisem w Dzienniku praktyk. Wpis ten powinien zawierać:

1. potwierdzenie przez instytucję, w której student odbywał praktykę terminów rozpoczęcia i zakończenia praktyk,
2. sprawozdanie z przebiegu praktyki potwierdzone przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad praktykantem,
3. pozytywną opinię osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad praktykantem.

Student ma obowiązek zwrócić się do opiekuna praktyk o ich zaliczenie nie później niż 7 dni przed zakończeniem roku akademickiego, w którym odbywane są praktyki, przedstawiając prawidłowo wypełniony Dziennik praktyk. Rozliczenie praktyk po tym terminie wymaga zgody właściwego Prodziekana. Zaliczenie praktyki jest dokonywane przez opiekuna praktyk poprzez wpis w Dzienniku praktyk oraz systemie USOS.

Zaliczenie praktyk obowiązkowych może nastąpić także w sytuacji, gdy student w związku z wykonywaną pracą zawodową lub odbywanym w trakcie studiów stażem zrealizował program praktyk, w wymiarze nie krótszym niż wymiar praktyk obowiązkowych. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie umowy lub zaświadczenia o zatrudnieniu lub odbyciu stażu wraz z zakresem obowiązków potwierdzających zrealizowanie programu praktyki, w okresie nie krótszym niż wymiar praktyki określony w programie studiów, w przypadku, gdy student świadczył pomoc prawną w ramach Studenckiej Poradni Prawnej, na podstawie wypełnionego Dziennika praktyk. Osobą sprawującą bezpośredni nadzór nad praktykantem jest powołany przez Dziekana Wydziału Pełnomocnik ds. Studenckiej Poradni Prawnej, poprzez odbycie szkolenia żołnierzy służby przygotowawczej lub części praktycznej programu ochotniczego szkolenia wojskowego – Legia Akademicka, w tym przypadku aby możliwe było zaliczenie praktyki potrzebne jest przedstawienie dokumentów potwierdzających odbycie szkolenia.

### ***Dyplomowanie***

Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów na ocenianym kierunku jest uzyskanie przez studenta odpowiednio 180 punktów ECTS w systemie studiów pierwszego stopnia (6 semestrów) i 120 punktów ECTS w systemie studiów drugiego stopnia (4 semestry).

Zasady przygotowania, oceny, archiwizowania, weryfikacji samodzielności pracy dyplomowej oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego określone są w Regulaminie Studiów oraz w Decyzji Dziekana (Decyzja Nr 3/2025 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 27 marca 2025 roku w sprawie: wytycznych dotyczących przygotowania

i wykonania prac dyplomowych, warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego oraz harmonogramu przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale Prawa i Administracji w roku akademickim 2024/2025 – *Załącznik 1.3.6*).

Student zobowiązany jest do przygotowania pracy dyplomowej (licencjackiej na studiach pierwszego stopnia i magisterskiej na studiach drugiego stopnia).

Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego. Uprawnienia promotora posiada nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Dziekańskiej może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora. Wybór nauczyciela akademickiego, pod kierunkiem którego student zamierza wykonać pracę dyplomową, odbywa się w formie zapisów elektronicznych poprzez moduł USOSweb na początku semestru zimowego dla studentów trzeciego roku studiów pierwszego stopnia (piąty semestr studiów) i pierwszego roku studiów drugiego stopnia (pierwszy semestr studiów). W ramach seminarium promotor i student ustalają propozycję tematu pracy dyplomowej, który musi mieścić się w obszarze wiedzy odpowiadającej kierunkowi studiów oraz dyscyplinie naukowej, w której prowadzone są badania przez promotora pracy. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i recenzent, powołani przez Dziekana. Uprawnienia recenzenta posiada nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. Dziekan może również powołać na recenzenta nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora - warunek ten nie dotyczy studiów drugiego stopnia w przypadku, gdy promotorem pracy nie jest samodzielny pracownik naukowy. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy dyplomowej o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta, powołanego z grona osób uprawnionych. Jeżeli ocena drugiego recenzenta jest także negatywna, Dziekan kieruje studenta na powtarzanie semestru.

Prace dyplomowe podlegają weryfikacji w elektronicznym Archiwum Prac Dyplomowych (APD) zgodnie z Zarządzeniem Nr 59/2020 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 19 czerwca 2020 roku w sprawie procedury antyplagiatowej do weryfikacji samodzielności prac dyplomowych studentów oraz elektronicznego archiwum prac dyplomowych (*Załącznik 1.3.7*).

Na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, zarówno na studiach pierwszego jak i drugiego stopnia, przeprowadzany jest egzamin dyplomowy. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

1. uzyskanie zaliczenia oraz złożenie egzaminów ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
2. uzyskanie z pracy dyplomowej co najmniej oceny dostatecznej.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana. Programowy zakres egzaminu jest zgodny z programem studiów (2/3 zagadnień kierunkowych i 1/3 zagadnień związanych z zakresem kształcenia). Zasady przeprowadzania i zakres egzaminu dyplomowego określa Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Dziekańskiej. Zagadnienia na egzamin dyplomowy opracowywane są przez Kierowników Katedr oraz w dalszej kolejności publikowane na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji najpóźniej przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów, a sam egzamin może być, za zgodą Dziekana, złożony w jednym z języków kongresowych i zostaje uznany za pozytywny w przypadku, gdy każda odpowiedź studenta na pytanie cząstkowe będzie oceniona co najmniej dostatecznie.

Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego, tj. uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin dyplomowy nie może odbyć się wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

**Tabela 3.2. Liczba studentów uprawnionych do egzaminu dyplomowego i obronionych na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne na przestrzeni 3 lat**

**Studia stacjonarne pierwszego stopnia**

Rok akademicki	Studenci uprawnieni do egzaminu dyplomowego w semestrze 6 danego roku akademickiego	Studenci obronieni w danym roku akademickim
2024/2025	74	71
2023/2024	102	92
2022/2023	100	100

**Studia stacjonarne drugiego stopnia**

Rok akademicki	Studenci uprawnieni do egzaminu dyplomowego w semestrze 6 danego roku akademickiego	Studenci obronieni w danym roku akademickim
2024/2025	26	26
2023/2024	17	12
2022/2023	25	21

**Studia niestacjonarne pierwszego stopnia**

Rok akademicki	Studenci uprawnieni do egzaminu dyplomowego w semestrze 6 danego roku akademickiego	Studenci obronieni w danym roku akademickim
2024/2025	38	36
2023/2024	35	28
2022/2023	60	57

**Studia niestacjonarne drugiego stopnia**

Rok akademicki	Studenci uprawnieni do egzaminu dyplomowego w semestrze 6 danego roku akademickiego	Studenci obronieni w danym roku akademickim
2024/2025	36	36
2023/2024	21	17
2022/2023	28	25

**Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę: nie dotyczy**

#### **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

##### ***Liczba, struktura kwalifikacji oraz dorobku naukowego nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencji dydaktycznych***

W skład kadry Wydziału Prawa i Administracji wchodzi 147 pracowników, w tym 124 nauczycieli akademickich. W grupie nauczycieli akademickich zatrudnionych jest 107 pracowników badawczo-dydaktycznych, 1 pracownik badawczy oraz 16 pracowników dydaktycznych.

Potencjał kadry badawczo-dydaktycznej tworzą: 6 profesorów tytularnych, 27 profesorów uczelni (dr hab.), 7 adiunktów ze stopniem doktora habilitowanego, 60 adiunktów ze stopniem doktora, 9 asystentów ze stopniem doktora oraz 15 asystentów z tytułem zawodowym magistra (stan na dzień 31.12.2025 r.).

W roku akademickim 2025/2026 kadrę dydaktyczną uzupełniają 37 nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, wśród których znajdują się wyróżniający się absolwenci Wydziału oraz doświadczeni praktycy zatrudnieni w jednostkach samorządu terytorialnego, administracji publicznej, Policji oraz Straży Granicznej. Sprzyja to efektywnemu łączeniu wiedzy teoretycznej, z praktycznym wymiarem kształcenia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne.

Nauczyciele akademicy zaangażowani w proces kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji, w tym także na ocenianym kierunku, legitymują się znaczącym dorobkiem naukowym. Od 2020 r. pracownicy Wydziału opublikowali 141 monografií autorskich i redagowanych, 1140 artykułów naukowych w czasopiśmie ujętych w wykazie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz 1568 rozdziałów w monografiach wieloautorskich.

Jakość prowadzonych badań potwierdzają wyniki ostatniej oceny parametrycznej, w której dyscyplina nauki prawne uzyskała kategorię B+. Na skalę i jakość aktywności publikacyjnej wskazuje również fakt, że w latach 2020–2025 pracownicy Wydziału byli autorami łącznie 2849 publikacji naukowych, obejmujących artykuły w czasopiśmie naukowych, w tym także w prestiżowych i wysoko ocenianych periodykach, a także publikacje w formie książek i rozdziałów w monografiach. Wśród artykułów opublikowanych o najwyższej punktacji znalazło się m.in.: 6 publikacji o wartości 200 punktów, 2 publikacje o wartości 150 punktów, 69 publikacji o wartości 140 punktów, 66 publikacji o wartości 120 punktów oraz 269 publikacji o wartości 100 punktów (*Załącznik I.4.1*).

W ciągu ostatnich 5 lat pracownicy badawczo-dydaktyczni Wydziału Prawa i Administracji byli autorami i współautorami podręczników akademickich i skryptów, np.:

1. Bentkowski Sebastian, *Administracyjnoprawne standardy jakości administracji publicznej*, Olsztyn 2021, Wydawnictwo UWM w Olsztynie,
2. Czuryk Małgorzata, Prusinowski Piotr (red.), *Prawo pracy*, Olsztyn 2023, Wydawnictwo UWM w Olsztynie,
3. Dobkowski Jarosław, Karpiuk Mirosław, Romaniuk Paweł, Sitniewski Piotr, *Prawo administracyjne*, Olsztyn 2024, Wydawnictwo UWM w Olsztynie,
4. Florczak Izabela, Jaworska Katarzyna, Piszczek Anna, Serafin Katarzyna, *Prawo pracy przed egzaminem*, Warszawa 2023, Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska,
5. Karpiuk Mirosław, *Audyty, kontrola i nadzór w sferze bezpieczeństwa*, Warszawa 2024, Wydawnictwo AszWoj,
6. Karpiuk Mirosław, *Miejsce organizacji pozarządowych w sferze obronności, bezpieczeństwa i porządku publicznego*, Warszawa 2023, Wydawnictwo AszWoj,
7. Karpiuk Mirosław (red.), *Polityczne, prawne i społeczne uwarunkowania bezpieczeństwa Europy*, Warszawa 2026, Wydawnictwo AszWoj,
8. Kazimierzczuk Marcin, Juchniewicz Joanna, *Wolności i prawa polityczne*, [w:] Marek Chmaj (red.), *Konstytucyjne wolności i prawa w Polsce*, Warszawa 2023, Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska,

9. Kowalczyk Marcin, *Cyfrowe państwo: uwarunkowania i perspektywy*, Warszawa 2019, Wydawnictwo Naukowe PWN.

Kwalifikacje nauczycieli akademickich są systematycznie rozwijane m.in. poprzez umiędzynarodowienie procesu kształcenia. Kluczową rolę odgrywa aktywność pracowników Wydziału w międzynarodowych organizacjach naukowych i eksperckich, ściśle powiązana ze specyfiką prowadzonych badań, w tym ich prawnoporównawczym, interdyscyplinarnym oraz międzynarodowym charakterem, istotnym z perspektywy obszaru bezpieczeństwa wewnętrznego. Rezultatem tej działalności jest znaczący dorobek publikacyjny, obejmujący zwłaszcza liczne prace w językach obcych. W latach 2019–2025 w każdym roku odnotowywano przynajmniej pięć publikacji obcojęzycznych, z których każda uzyskała 100 lub więcej punktów MNiSW, zgodnie z danymi zawartymi w bazie Expertus. Ich tematyka koncentruje się na zagadnieniach kluczowych dla kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, takich jak prawo karne, kryminologia, zwalczanie przestępczości, ochrona praw człowieka, bezpieczeństwo publiczne, ochrona środowiska czy bezpieczeństwo energetyczne.

Pracownicy Wydziału angażują się ponadto w działalność międzynarodowych gremiów naukowych i eksperckich, pełniąc funkcje członków m.in. European Society of Criminology, American Society of Criminology, European Crime Prevention Network, International Police Executive Symposium oraz International Bar Association. Uczestniczą także w pracach komitetów zarządzających i grup roboczych w ramach akcji COST, w tym COST CA22128 (Establishing Networks to Implement the Principles on Effective Interviewing for Investigations – IMPEMENDEZ) oraz COST CA18121 (Cultures of Victimology: Understanding Processes of Victimization Across Europe – COV-E).

Współpraca międzynarodowa pracowników Wydziału, w tym publikacje naukowe powstałe we współautorstwie z partnerami zagranicznymi, jest wykorzystywana w procesie kształcenia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, wzmacniając jego międzynarodowy aspekt oraz porównawczy charakter. Część tych publikacji ma charakter podręcznikowy i stanowi istotne wsparcie procesu dydaktycznego. Do przykładów wspólnych opracowań o takim charakterze można zaliczyć m.in.:

1. Bencsik Andras., Karpiuk Mirosław., Kelemen Miroslov, Włodyka Ewa, *Cybersecurity in the Visegrad Group Countries*, Lex Localis Press, Maribor 2023,
2. Gaie Christophe., Karpiuk Mirosław, *The Provision of e-Services by Public Administration Bodies and Their Cybersecurity*, (w:) *Transforming Public Services – Combining Data and Algorithms to Fulfil Citizen’s Expectations*, C. Gaie, M. Mehta (red.), Springer, Cham 2024, s. 175-188,
3. *Green and Transnational Crime in Europe and Beyond: Synergies and Challenges* / edit-ed by Petrus C. van Duyne, Joanna Banach-Gutierrez, Georgios A. Antonopoulos, Klaus von Lampe, Paul Larsson, Jackie Harvey, UK, Abingdon: Routledge, 2025,
4. Chlebowicz Piotr, *Illicit Firearms Markets and Organized Crime in Eastern Europe* [w:] *Illicit Firearms Markets and Organized Crime: Global, Regional, and Local Perspectives* / edit-ed by David Bright, UK, Oxford: Oxford University Press, 2025, s. 116-131,
5. Kaczmarek Krzysztof, Karpiuk Mirosław, Kostrubiec Jarosław, *Security of the Eastern Border of the European Union. The Politico-Legal Aspects*, „Revista Jurídica Portucalense” 2025, nr 38, s. 190-205,
6. Malužinas Martinas, Karpiuk Mirosław, Kaczmarek Krzysztof, *The Strategy of the Baltic States and Finland towards Russian Threats on the Border of the Eastern Flank of the North Atlantic Treaty Organization* (Tytuł równoległy: *Strategia państw bałtyckich i Finlandii wobec zagrożeń rosyjskich na granicy wschodniej flanki Paktu Północnoatlantyckiego*), Athenaeum. Polskie Studia Politologiczne, 2025, 88 (4), s. 184-199,
7. Solodov Denis A. *Rape victim interviews in Polish criminal procedure* [w:] *Routledge International Handbook of Investigative Interviewing and Interrogation* / edited by Dave Walsh, Ray Bull, Igor Areh, UK, Abingdon: Routledge, 2025, s. 386-396,

8. Baneviciene Anzelika, Ivanović Zvonimir, Solodov Denis A., The right to complain about mistreatment during criminal interviews and interrogations - Lithuanian, Polish, and Serbian law and practice (Tytuł równoległy: Prawo do składania skarg na złe traktowanie podczas przesłuchania w postępowaniu karnym - prawo i praktyka na Litwie, w Serbii i Polsce), *Studia Prawnoustrojowe*, 2025, 67, s. 27-50.

Pracownicy Wydziału brali również udział w międzynarodowych i zagranicznych badaniach naukowych dotyczących bezpieczeństwa:

1. „The Cross-Border Nature of Cybersecurity”, międzynarodowe zespołowe badania naukowe prowadzone przez: War Studies University in Warsaw, Academic Center for Cybersecurity Policy (Poland) – lider, Italian Team for Security, Terroristic Issues & Managing Emergencies – ITSTIME (Italy), National University of Life and Environmental Sciences of Kyiv (Ukraine), Technical University of Kosice (Slovakia), The John Paul II Catholic University of Lublin (Poland), University of Bari Aldo Moro (Italy), University of Messina (Italy), University of Teramo (Italy), University of Udine (Italy), Warsaw University of Life Sciences (Poland) – lata 2023-2024,
2. „Cybersecurity in the Visegrad Group Countries”, członek zespołu badawczego, zagraniczne, zespołowe badania naukowe prowadzone przez Institute for Local Self-Government Maribor (Słowenia) – lata 2022-2023.

Wydział uczestniczy w międzynarodowym projekcie badawczym: “Security in the Digital Space”, przewidzianym na lata 2025/2026 - Institute of Security Studies, University of Siedlce (Poland) – lider, Department of Public Administration, Management of Innovative Activities and Consulting, National University of Life and Environmental Sciences of Kyiv (Ukraine), Faculty of Aeronautics, Technical University of Kosice (Slovakia), Faculty of Law and Administration, University of Warmia and Mazury in Olsztyn (Poland) – partnerzy. (Cz. III. Załącznik Nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających. Cz. I. Punkt 4. Charakterystyka nauczycieli akademickich).

#### ***Łączenie przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową lub zawodową***

Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne łączą działalność dydaktyczną z aktywnością naukową lub zawodową, co ma istotne znaczenie dla realizacji kształcenia o profilu praktycznym. Kadra prowadząca zajęcia uczestniczy w badaniach naukowych dotyczących problematyki bezpieczeństwa wewnętrznego, prawa publicznego, administracji, zarządzania kryzysowego oraz funkcjonowania instytucji i służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa i porządek publiczny.

Wyniki prowadzonych badań naukowych wykorzystywane są w procesie dydaktycznym, w szczególności przy aktualizacji treści programowych, opracowywaniu materiałów dydaktycznych oraz realizacji zajęć problemowych, projektowych i seminariów dyplomowych. Pozwala to na prezentowanie studentom aktualnych zagadnień, wyzwań i kierunków rozwoju systemu bezpieczeństwa wewnętrznego.

Istotnym elementem realizacji profilu praktycznego jest udział osób posiadających wieloletnie doświadczenie zawodowe zdobyte w administracji publicznej, służbach mundurowych oraz instytucjach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa, ochronę ludności i zarządzanie kryzysowe. Wśród reprezentowanych stanowisk i funkcji znajdują się m.in.: ekspert ds. bezpieczeństwa w PGE; funkcjonariusz służb specjalnych; byli funkcjonariusze Policji oraz Straży Granicznej zajmujący eksponowane stanowiska, w tym stanowiska kierownicze wyższego szczebla.

Doświadczenie to wykorzystywane jest w toku zajęć dydaktycznych poprzez analizę rzeczywistych przypadków, omawianie procedur i mechanizmów działania instytucji oraz kształtowanie umiejętności praktycznych studentów.

Takie łączenie działalności dydaktycznej z aktywnością naukową i zawodową sprzyja osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się oraz przygotowuje studentów kierunku do wykonywania zadań zawodowych w obszarze bezpieczeństwa publicznego i wewnętrznego.

### **Założenia, cele i skuteczność prowadzonej polityki kadrowej**

Polityka kadrowa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie ukierunkowana jest na zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, rozwoju naukowego i zawodowego pracowników oraz stabilnego i adekwatnego do potrzeb dydaktycznych funkcjonowania jednostek organizacyjnych, w tym Wydziału Prawa i Administracji. Jej realizacja odbywa się zgodnie z wytycznymi zawartymi w Zarządzeniu nr 36/2024 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 15 maja 2024 r. w sprawie polityki kadrowej w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie ze zm. (*Załącznik I.4.2*).

Dobór i rekrutacja kadry odbywają się z uwzględnieniem potrzeb wynikających z realizowanych kierunków studiów oraz na podstawie jasno określonych wymagań kwalifikacyjnych określonych w Statucie Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Uchwała nr 494 Senatu UWM z dnia 21 maja 2019 r. ze zm., *Załącznik I.1.1*). W procesie doboru kadry uwzględnia się kwalifikacje naukowe, dydaktyczne oraz – w przypadku zajęć o charakterze praktycznym – doświadczenie zawodowe adekwatne do zakresu prowadzonych zajęć.

System oceny jakości kadry oparty jest na zasadach określonych w Uchwale nr 249 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie zasad, kryteriów i trybu oceny pracy nauczyciela akademickiego ze zm. (*Załącznik I.4.3*) oraz w Zarządzeniu nr 100/2020 Rektora UWM z dnia 1 grudnia 2020 r. w sprawie Regulaminu oceny nauczycieli akademickich Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie ze zm. (*Załącznik I.4.4*).

Ocenę nauczycieli akademickich Wydziału przeprowadza Komisja ds. Oceny Nauczycieli Akademickich, działająca pod przewodnictwem Dziekana. Ocena dokonywana jest na podstawie danych zgromadzonych w elektronicznym systemie Okresowej Oceny Nauczyciela Akademickiego i obejmuje działalność naukową, dydaktyczną oraz organizacyjną. W ocenie działalności dydaktycznej istotną rolę odgrywają wyniki systematycznie prowadzonej ankietyzacji zajęć dydaktycznych wśród studentów, a także hospitacje zajęć. Studenci uczestniczą w procesie oceny poprzez anonimowe ankiety dostępne w formie elektronicznej (Zarządzenie Nr 59/2024 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 1 lipca 2024 roku w sprawie określenia wzoru kwestionariusza ankiety oraz procedury przeprowadzania badań jakości realizacji zajęć dydaktycznych – *Załącznik I.4.5*).

Wyniki ocen okresowych wykorzystywane są w procesie podejmowania decyzji kadrowych, w szczególności dotyczących awansów, powierzania zajęć dydaktycznych, przyznawania nagród i dodatków projakościowych, a także planowania działań doskonalących kompetencje dydaktyczne i zawodowe kadry. Przyjęte rozwiązania umożliwiają systematyczne monitorowanie jakości pracy nauczycieli akademickich oraz sprzyjają realizacji celów polityki kadrowej, w tym podnoszeniu jakości kształcenia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne.

### **System wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego i naukowego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych**

Istotną rolę w motywowaniu pracowników Wydziału Prawa i Administracji do rozwoju naukowego oraz doskonalenia kompetencji dydaktycznych odgrywa system wsparcia finansowego przyznawanego za wybitne osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne.

Jednym z kluczowych elementów tego systemu jest przyznawany co dwa lata tzw. dodatek projakościowy, określany jako „dodatkowa część wynagrodzeń zasadniczych”. Dodatek ten przyznawany jest na podstawie § 1 Uchwały nr 543 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 27 czerwca 2014 r. (*Załącznik I.4.6*), porozumienia zawartego w dniu 14 lipca 2025 r. pomiędzy Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie a przedstawicielami związków zawodowych działających w UWM w Olsztynie (*Załącznik I.4.7*), a także kryteriów

wydziałowych zatwierdzonych przez zespół ds. dodatkowej części wynagrodzenia zasadniczego pracowników będących nauczycielami akademickimi, powołany Decyzją nr 37/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z dnia 1 lutego 2023 r. (*Załącznik I.4.8*).

Ponadto nauczyciele akademicy mogą otrzymywać nagrody Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie za wybitne osiągnięcia naukowe, w tym za publikacje o wysokiej punktacji, zgodnie z Zarządzeniem nr 66/2022 Rektora UWM z dnia 11 października 2022 r. z późn. zm. (*Załącznik I.4.9*).

Dodatkową formą motywowania pracowników są jednorazowe dodatki do wynagrodzeń przyznawane w związku z osiągnięciem przez Wydział dodatniego wyniku finansowego.

***Spełnienie reguł i wymagań w zakresie doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz obsady zajęć, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy***

Bezpieczeństwo wewnętrzne nie należy do kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w związku z czym nie podlega standardom kształcenia określonym w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 tej ustawy.

**Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę: nie dotyczy**

## Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

**Stan, nowoczesność, rozmiary i kompleksowość bazy dydaktycznej służącej realizacji zajęć na ocenianym kierunku oraz jej adekwatności do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej studentów oraz możliwości kształcenia umiejętności praktycznych z wykorzystaniem posiadanej bazy**

Wydział Prawa i Administracji zlokalizowany jest w kompleksie akademickim Kortowo. Osiedle akademickie jest dobrze skomunikowane ze wszystkimi częściami miasta dzięki licznym liniom autobusowym oraz linii tramwajowej. Siedzibą Wydziału jest nowoczesny, zaawansowany technologicznie budynek oddany do użytkowania w sierpniu 2023 roku. Obiekt stanowi wspólną siedzibę dwóch jednostek – Wydziału Prawa i Administracji oraz Wydziału Nauk Społecznych, przy czym Wydział Prawa i Administracji zajmuje 48% jego całkowitej powierzchni.

Zajęcia dydaktyczne dla studentów realizowane są obecnie w dwóch obiektach położonych w bezpośrednim sąsiedztwie: w budynku Wydziału Prawa i Administracji przy ul. Dybowskiego 13 oraz w Centrum Konferencyjno-Szkoleniowym Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Dybowskiego 11. Sporadycznie zajęcia odbywają się również w innych budynkach zlokalizowanych na terenie kampusu uniwersyteckiego.

W budynku Wydziału Prawa i Administracji znajduje się 15 pomieszczeń użytkowanych przez pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (dziekanaty, sekretariaty, kancelaria, gabinet kierownika dziekanatu), 26 pomieszczeń katedralnych (po dwa pomieszczenia dla każdej katedry), gabinety dziekana i prodziekanów, gabinet przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Prawne, pokój redakcji czasopism naukowych, aula wykładowa o audytoryjnym układzie siedzeń (252 miejsca), przystosowana również do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz 25 sal dydaktycznych o pojemności od 18 do 59 miejsc, w tym jedna przeznaczona do zajęć w ramach programu ERASMUS+.

Sale dydaktyczne wyposażone są w projektory multimedialne, ekrany i tablice suchościeralne; w części sal dostępne są także mobilne flipcharty. Sale wykładowe są nagłośnione i posiadają standardowy sprzęt audiowizualny. Ponadto w budynku znajdują się dwie sale sądowe, sala konferencyjna, pokój pracy nauczyciela, sala posiedzeń Rady, sala dziekańska, biuro koordynatorów programów ERASMUS+ i MOST, pokój Rady Wydziałowej Samorządu Studenckiego, archiwum, magazyn, dwa pomieszczenia socjalne, szatnia i sanitariaty.

Łączna powierzchnia sal dydaktycznych wynosi 1805,11 m<sup>2</sup>, pomieszczeń katedralnych – 397,09 m<sup>2</sup>, natomiast pomieszczeń administracyjnych i biurowych – 361,47 m<sup>2</sup>.

Drugim obiektem wykorzystywanym przez Wydział jest Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe UWM w Olsztynie. Budynek, zlokalizowany w bezpośrednim sąsiedztwie siedziby Wydziału, został wybudowany w latach 2001–2004 i stanowi integralną część struktury Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Mieszczą się w nim: Aula Kongresowa o powierzchni 564 m<sup>2</sup>, licząca 529 miejsc siedzących w układzie teatralnym, dwie aule wykładowe – Aula Błękitna (209,8 m<sup>2</sup>, 160 miejsc) oraz Aula Karmazynowa (200,10 m<sup>2</sup>, 160 miejsc) – a także mniejsza Aula Cytrynowa (108,2 m<sup>2</sup>) przeznaczona dla około 50 osób. W budynku znajduje się również sześć dodatkowych pomieszczeń użytkowanych przez katedry Wydziału.

Na Wydziale Prawa i Administracji, w ramach Katedry Prawa Gospodarczego i Prawa Handlowego, funkcjonuje Laboratorium Prawno-Środowiskowe oraz będąca w przygotowaniu Pracownia Infrastruktury Krytycznej i Energetyki. Natomiast w ramach Katedry Kryminologii i Kryminalistyki działa Pracownia Kryminalistyczno-Kryminologiczna. Jednostki te wyposażone są w specjalistyczny sprzęt wykorzystywany w procesie dydaktycznym (*Załącznik I.5.1 - I.5.3*).

Sale sądowe pełnią funkcję laboratoriów dydaktycznych, wiernie odwzorowujące rzeczywiste sale rozpraw. Jedna z nich została utworzona dzięki środkom unijnym pozyskanym w ramach działania 4.1.1

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Umożliwiają one prowadzenie symulacji rozpraw sądowych opartych na autentycznym materiale dowodowym.

Użytkownicy mają do dyspozycji samoobsługową kawiarnię ze strefą wypoczynku. Z myślą o dobrostanie studentów wydzielono również przestrzeń rekreacyjną obejmującą strefę gier, wyposażoną w szachy tarasowe, stół do gry w piłkarzyki oraz stół bilardowy.

Baza lokalowa Wydziału Prawa i Administracji obejmuje sale dydaktyczne przystosowane do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem tradycyjnych metod nauczania oraz nowoczesnych narzędzi wspomagających proces dydaktyczny, w tym projektorów multimedialnych, ekranów, tablic suchościeralnych i mobilnych flipchartów. W sąsiedztwie budynku znajduje się Biblioteka Uniwersytecka (oddana do użytku w 2007 roku), co zapewnia studentom i pracownikom naukowym dostęp do źródeł naukowych i materiałów dydaktycznych.

### ***Infrastruktura i wyposażenie instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe***

Kształcenie na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne oparte jest na ścisłym powiązaniu wiedzy teoretycznej z przygotowaniem praktycznym. Istotnym elementem tego procesu są praktyki zawodowe realizowane w instytucjach odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa publicznego. Infrastruktura oraz wyposażenie podmiotów umożliwiają studentom zapoznanie się z rzeczywistymi warunkami funkcjonowania służb mundurowych oraz administracji publicznej.

Szczególne znaczenie w programie studiów na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne mają praktyki zawodowe odbywane przez studentów drugiego roku w semestrze letnim. W tym okresie studenci nie uczestniczą w zajęciach dydaktycznych realizowanych na uczelni, lecz odbywają praktyki w wybranych instytucjach. Takie rozwiązanie organizacyjne umożliwia pełne zaangażowanie studentów w realizację powierzonych zadań, sprzyja nabywaniu kompetencji praktycznych oraz pozwala na zdobycie doświadczenia zawodowego w realnym środowisku pracy.

Praktyki zawodowe realizowane są m.in. w jednostkach Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Wojsku Polskim oraz w centrach zarządzania kryzysowego. Instytucje te dysponują rozwiniętą infrastrukturą obejmującą budynki administracyjne, sale szkoleniowe, pomieszczenia operacyjne oraz centra dowodzenia. W wielu przypadkach wykorzystywane są również obiekty specjalistyczne, takie jak strzelnice, place ćwiczeń, poligony szkoleniowe czy symulatory zdarzeń kryzysowych, co umożliwia prowadzenie zajęć w warunkach zbliżonych do rzeczywistych.

Studenci Wydziału Prawa i Administracji mają możliwość odbywania praktyk zawodowych w Straży Uniwersyteckiej UWM w Olsztynie. W ramach praktyk korzystają z zaplecza infrastrukturalnego jednostki, w tym sali dydaktycznej wyposażonej w sześć stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu oraz kamery, wykorzystywanej do realizacji zadań praktycznych i udziału w szkoleniach on-line. Sala posiada również rzutnik multimedialny umożliwiający prowadzenie szkoleń i prezentacji oraz materiały dydaktyczne pozwalające zapoznać się z funkcjonowaniem jednostki, jej strukturą organizacyjną oraz obowiązującymi regulaminami i procedurami.

Studenci mają dostęp do pełnego wyposażenia oraz wsparcia wykwalifikowanej kadry instruktorskiej prowadzącej szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP). W ramach praktyk możliwe jest również zapoznanie się z funkcjonowaniem rozbudowanego systemu monitoringu wizyjnego.

Dodatkowo, w procesie realizacji praktyk wykorzystywane są samochody służbowe przeznaczone do patrolowania terenu, wyposażone w sprzęt kwalifikowanej pierwszej pomocy, w tym defibrylatory AED. Studenci uczestniczą także, pod nadzorem uprawnionych pracowników, w działaniach związanych z zabezpieczaniem imprez masowych oraz innych wydarzeń, co umożliwia im zdobywanie praktycznego doświadczenia w zakresie zapewniania bezpieczeństwa i reagowania na zagrożenia.

Planowana rozbudowa infrastruktury technicznej, obejmująca systemy zabezpieczeń technicznych, w szczególności: system telewizji dozorowej CCTV, system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) oraz system kontroli dostępu (KD), z możliwością ich integracji z systemem BMS. Projekt przedstawiony władzom dziekańskim zakłada utworzenie specjalistycznej sali dydaktycznej, w której studenci

kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne mogliby realizować zajęcia praktyczne w ramach przedmiotu *Ochrona osób i mienia*, z wykorzystaniem rzeczywistych systemów i rozwiązań technicznych stosowanych w obiektach użyteczności publicznej. Dodatkowo, w ramach praktyk realizowanych w Straży Uniwersyteckiej UWM, studenci mają możliwość konfrontowania wiedzy teoretycznej z zakresem obowiązujących aktów prawnych z praktyką operacyjną. Wykorzystywane są również ich kompetencje oraz zaangażowanie przy opracowywaniu Planów Ochrony, Projektów Organizacji Ruchu oraz innych dokumentów i opracowań związanych z szeroko rozumianym bezpieczeństwem osób, mienia oraz infrastruktury Uniwersytetu.

Powyższa infrastruktura oraz zakres realizowanych działań sprzyjają zdobywaniu praktycznych umiejętności i kompetencji zgodnych z efektami kształcenia przewidzianymi dla kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, a także przygotowują ich do przyszłej pracy zawodowej w obszarze bezpieczeństwa publicznego oraz zarządzania kryzysowego.

***Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu, a także platformy e-learningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopnia jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów, w szczególności w ramach kształcenia umiejętności praktycznych***

W procesie kształcenia wykorzystywana jest nowoczesna infrastruktura informatyczna Uniwersytetu. Każdy student posiada dostęp do systemu USOSweb, który umożliwia korzystanie z szeregu usług i aplikacji wspierających proces dydaktyczny oraz organizację studiów, w tym pakietu Office 365.

Studenci oraz pracownicy Uniwersytetu mają również zapewniony dostęp do bezprzewodowej sieci internetowej EDUROAM, a także do platform i narzędzi wykorzystywanych w kształceniu stacjonarnym i zdalnym, takich jak MS Teams oraz platforma e-learningowa Moodle. Ponadto studenci i pracownicy Wydziału Prawa i Administracji korzystają z dedykowanej platformy edukacyjnej [testy-prawnicze.pl](http://testy-prawnicze.pl), wspierającej proces utrwalania i weryfikacji wiedzy.

***Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami***

Wydział Prawa i Administracji podejmuje działania mające na celu zapewnienie studentom z niepełnosprawnościami odpowiednich warunków kształcenia, uwzględniających ich indywidualne potrzeby. Na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie funkcjonuje Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON) (<https://bon.uwm.edu.pl/>), koordynujące system wsparcia dla studentów z niepełnosprawnościami. Na poziomie Wydziału powołano Wydziałowego Opiekuna Studentów z Niepełnosprawnościami oraz Komisję Dziekańską ds. Studentów z Niepełnosprawnościami, działającą na podstawie Decyzji Nr 16/2024 Dziekana Wydziału z dnia 17 września 2024 r. (*Załącznik 1.2.9*).

Siedziba Wydziału spełnia wysokie standardy dostępności. Wszystkie pomieszczenia oznaczone są tabliczkami w alfabecie Braille’a, a oznaczenia na kondygnacjach wyróżniono kolorystycznie. W Komisji Stypendialnej zainstalowano pętlę indukcyjną dla osób korzystających z aparatów słuchowych. Budynek wyposażono w dwie windy osobowe, windę specjalistyczną w auli wykładowej, system beaconów ułatwiający orientację w przestrzeni, nosze ewakuacyjne dla osób z ograniczoną mobilnością, wyznaczone miejsca parkingowe oraz toalety dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnością.

Centrum Konferencyjno–Szkoleniowe oraz budynek Biblioteki Uniwersyteckiej są również przystosowane do obsługi osób z niepełnosprawnością, wyposażone w pochylnie, windy i inne udogodnienia architektoniczne.

Lektoraty języków obcych oraz zajęcia z wychowania fizycznego realizowane są w formie dostosowanej do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Studium Języków Obcych dysponuje sprzętem i oprogramowaniem wspierającym kształcenie osób niewidomych, słabowidzących, niesłyszących i niedosłyszących, w tym powiększalniki elektroniczne, brajlowską maszynę do pisania, tablicę

interaktywną, stanowiska komputerowe z oprogramowaniem udźwiękawiającym JAWS (14.0), powiększającym Magic (12.0), słuchawki oraz regulowane stoliki komputerowe. Studium Wychowania Fizycznego i Sportu wyposażone jest w sprzęt i narzędzia wspomagające zajęcia ogólnorozwojowe.

Biblioteka Uniwersytecka oferuje stanowiska dla osób z niepełnosprawnością, specjalistyczne oprogramowanie wspierające osoby z wadami wzroku i słuchu (NVDA, ABBYY FineReader), przenośne powiększalniki, drukarkę brajlowską, czytniki książek elektronicznych, pomieszczenia wyciszeń i pracy indywidualnej, a także windę, podjazdy i toalety dostosowane na każdej kondygnacji.

W ramach ogólnouczelnianego programu wsparcia studenci mogą korzystać z pomocy asystentów, stenotypistów, tłumaczy języka migowego, doradców zawodowych oraz psychologów. Uniwersytet dysponuje także domem studenckim dostosowanym do osób o ograniczonej mobilności, platformą Akademickiej Biblioteki Cyfrowej oraz wypożyczalnią specjalistycznego sprzętu, w tym elektronicznych powiększalników, dyktafonów, notatników i linijek brajlowskich, specjalistycznych klawiatur i myszek komputerowych, laptopów z oprogramowaniem udźwiękawiającym i powiększającym, urządzeń do obsługi formatu DAISY, skanerów przenośnych oraz tabletów dla osób Głuchych z usługą tłumacza języka migowego online.

***Dostępność infrastruktury, w tym oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej***

W ramach realizacji programu studiów na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne studenci wykonują zadania w formie pracy własnej, co wymaga dostępu do odpowiedniej infrastruktury dydaktycznej, zasobów edukacyjnych oraz aparatury naukowej. Uczelnia zapewnia studentom warunki niezbędne do samodzielnego pogłębiania wiedzy oraz osiągnięcia efektów uczenia się określonych w programie studiów.

Podstawę realizacji pracy własnej stanowią zasoby biblioteczne, obejmujące literaturę fachową, publikacje naukowe oraz akty prawne z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego, zarządzania kryzysowego i ochrony porządku publicznego. Materiały te wykorzystywane są podczas przygotowywania prac zaliczeniowych, referatów oraz analiz zagadnień omawianych w toku zajęć dydaktycznych. Uzupełnieniem zaplecza dydaktycznego są materiały udostępniane przez nauczycieli akademickich, w szczególności prezentacje multimedialne, zestawy zagadnień problemowych oraz wskazówki metodyczne do samodzielnej pracy.

Dostępna infrastruktura oraz materiały dydaktyczne umożliwiają realizację zadań wynikających z programu studiów, wspierając rozwój umiejętności samodzielnej analizy praktycznych problemów prawnych i z zakresu bezpieczeństwa, pracy z dokumentami oraz pogłębiania wiedzy.

Na Wydziale Prawa i Administracji funkcjonują wyspecjalizowane jednostki dydaktyczno-badawcze, w tym Laboratorium Prawno-Środowiskowe, Pracownia Kryminalistyczno-Kryminologiczna oraz Pracownia Infrastruktury Krytycznej i Energetyki (w fazie przygotowania). W ramach pracy własnej oraz przygotowywania prac dyplomowych studenci mogą korzystać z aparatury naukowej, specjalistycznego oprogramowania i materiałów dydaktycznych, każdorazowo pod nadzorem opiekuna sali lub sprzętu, promotora pracy dyplomowej bądź koordynatora zajęć.

W Pracowni Kryminalistyczno-Kryminologicznej studenci zapoznają się ze współczesnymi metodami ujawniania, zabezpieczania i analizy śladów oraz dowodów, w tym dowodów cyfrowych. Pracownia wyposażona jest m.in. w kompleks programowo-sprzętowy PC-3000, oprogramowanie Magnet AXIOM (AXIOM Process, AXIOM Examine) oraz Autopsy (Sleuth Kit Labs), skaner 3D FARO, okulary VR oraz drukarkę 3D wraz z oprogramowaniem do obróbki chmur punktów, modelowania kryminalistycznego i druku przestrzennego. Studenci uczestniczą również w tworzeniu materiałów dydaktycznych, w tym filmów edukacyjnych z wykorzystaniem cyfrowej kamery SONY a7S oraz programów do montażu wideo. Pracownia wyposażona jest także w wariograf marki Lafayette oraz mikroskop firmy Leica z uchwytem do badań kryminalistycznych, umożliwiający analizę śladów balistycznych,

traseologicznych, mechanoskopijnych i daktyloskopijnych. Z zaplecza pracowni korzystają również członkowie Studenckich Kół Naukowych, w tym Studenckiego Koła Naukowego Kryminalistyki, co sprzyja rozwojowi kompetencji praktycznych oraz aktywności naukowej studentów (*Załącznik I.5.4*).

Laboratorium Prawno-Środowiskowe umożliwia prowadzenie zajęć praktycznych związanych z oceną ryzyka środowiskowego, analizą dokumentów oraz norm prawnych, a także realizacją projektów badawczych z zakresu prawa ochrony środowiska. Studenci mają dostęp do specjalistycznego sprzętu oraz materiałów dydaktycznych wspierających realizację efektów uczenia się.

Pracownia Infrastruktury Krytycznej i Energetyki, będąca w fazie przygotowania, tworzona jest w celu rozwijania praktycznych kompetencji studentów w zakresie analizy i zarządzania infrastrukturą krytyczną oraz systemami energetycznymi.

Dostępność laboratoriów, pracowni oraz zaplecza dydaktycznego umożliwia studentom skuteczną realizację programu studiów na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, wspiera rozwój umiejętności praktycznych oraz przygotowuje do wykonywania zadań zawodowych w obszarze bezpieczeństwa publicznego.

***System biblioteczno-informacyjny uczelni, w tym dostęp do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, w tym w szczególności dostępu do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach***

Biblioteka Uniwersytecka Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie od początku funkcjonowania Uczelni stanowi istotny element jej struktury organizacyjnej, zapewniając stabilne i kompleksowe wsparcie procesu dydaktycznego oraz działalności naukowo-badawczej. Biblioteka realizuje swoje zadania w sposób ciągły i systemowy, odpowiadając na potrzeby kadry akademickiej oraz studentów wszystkich kierunków studiów.

Biblioteka funkcjonuje w nowoczesnym budynku o powierzchni 19 423 m<sup>2</sup>, zlokalizowanym na terenie kampusu uniwersyteckiego w Olsztynie-Kortowie. Obiekt wyposażony jest w inteligentne systemy zarządzania infrastrukturą oraz zapewnia odpowiednie warunki do nauki i pracy, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.

Zgodnie ze sprawozdaniem z działalności Biblioteki Uniwersyteckiej (stan na 15 grudnia 2025 r.) księgozbiór Biblioteki liczy 1 140 013 woluminów, w tym 912 783 wydawnictwa zwarte, 174 203 wydawnictwa ciągłe oraz 53 027 jednostek zbiorów specjalnych (*Załącznik I.5.5*). Około 250 tys. woluminów udostępnianych jest w systemie wolnego dostępu. Profil tematyczny zbiorów obejmuje wszystkie kierunki realizowane na Uczelni. Zbiory udostępniane są w czytelniach tematycznych (kolekcjach dziedzinowych), w wypożyczalni podręczników z wolnym dostępem (Kolekcja Dydaktyczna) oraz z magazynów bibliotecznych.

Biblioteka zapewnia dostęp do specjalistycznych zasobów Działu Informacji Naukowej oraz Sekcji Zbiorów Specjalnych. Dział Informacji Naukowej oferuje pomoc w korzystaniu z elektronicznych baz bibliograficznych i pełnotekstowych oraz udostępnia bogaty zasób czasopism drukowanych. Sekcja Zbiorów Specjalnych udostępnia m.in. wydawnictwa wydane przed 1945 r., publikacje regionalne i bibliologiczne, rozprawy doktorskie na prawach rękopisu, muzykalia i multimedia, a także pełni funkcje Punktu Informacji Normalizacyjnej oraz Ośrodka Informacji Patentowej. Specjalistyczny księgozbiór z zakresu prawa europejskiego udostępniany jest w Sekcji Centrum Dokumentacji Europejskiej. Biblioteka zapewnia również dostęp do publikacji spoza własnych zbiorów za pośrednictwem Wypożyczalni Międzybibliotecznej oraz systemu cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej *Academica*.

Biblioteka Uniwersytecka czynna jest w trakcie roku akademickiego przez 72 godziny tygodniowo (poniedziałek–sobota, godz. 8.00–20.00). Od 2016 r. umożliwiony jest całodobowy zwrot zbiorów za pomocą wrzutni. System identyfikacji HAN zapewnia całodobowy dostęp do zasobów elektronicznych oraz do indywidualnych kont użytkowników. W marcu 2022 r. wdrożono nowoczesny

system chmurowy Alma, współpracujący z multiwyszukiwarką Primo VE, co usprawniło zarządzanie zbiorami tradycyjnymi i elektronicznymi.

W gmachu Biblioteki do dyspozycji użytkowników pozostaje 107 stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu oraz sieć bezprzewodowa EDUROAM. Biblioteka prowadzi systematyczne działania na rzecz aktualności i kompletności zbiorów, w tym ścisłą współpracę z wydziałami. Od 2017 r. funkcjonuje Zespół ds. Kształtowania Księgozbioru, który koordynuje dobór literatury dydaktycznej i naukowej, m.in. poprzez analizę sylabusów przedmiotów.

Studenci kierunku mają zapewniony dostęp do literatury niezbędnej do realizacji programu studiów przede wszystkim w Kolekcji Dydaktycznej, Kolekcji Nauk Społecznych (specjalistyczna czytelnia z wolnym dostępem), magazynach bibliotecznych oraz w Bibliotece Cyfrowej UWM, która udostępnia m.in. publikacje wydawnictw uniwersyteckich.

**Tabela 5. Zasoby wydawnictw zwartych dla kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne (stan na 15 grudnia 2025 r.)**

<b>Wydawnictwa zwarte w Bibliotece Uniwersyteckiej na potrzeby kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne</b>	
Liczba tytułów ( <i>Załącznik 1.5.6</i> )	14 071
Liczba woluminów	48 598
Kolekcja Dydaktyczna (podręczniki)	16 623
Magazyn Biblioteki	20 331
Kolekcja Nauk Społecznych (czytelnia)	9 873
Biblioteka Wydziału Teologii (filia, Redykajny)	1 809

Zasób czasopism gromadzonych na potrzeby realizacji poszczególnych przedmiotów kierunku obejmuje 71 tytułów w tradycyjnej formie drukowanej (*Załącznik 1.5.7*). Uzupełnieniem zasobów papierowych jest szeroki dostęp do pełnych tekstów artykułów naukowych za pośrednictwem licencjonowanych baz elektronicznych oraz Biblioteki Cyfrowej UWM (Warmińsko-Mazurskiej Biblioteki Cyfrowej).

Od 2018 r. w katalogu online Biblioteki Uniwersyteckiej uwzględnione są również zasoby Biblioteki Wyższego Seminarium Duchownego Metropolii Warmińskiej „Hosianum” w Olsztynie-Redykajnach, z których mogą korzystać studenci wszystkich kierunków studiów. Biblioteka Uniwersytecka utrzymuje ponadto współpracę z Biblioteką Akademii Policji w Szczytnie, co dodatkowo poszerza dostęp do specjalistycznych materiałów dydaktycznych i naukowych.

Studenci mają do dyspozycji ponad 100 polskich i zagranicznych baz danych o charakterze bibliograficznym, abstraktowym i pełnotekstowym. Biblioteka Uniwersytecka korzysta z krajowej licencji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, umożliwiającej dostęp do zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki. Bazy abstraktowe i pełnotekstowe dostępne są zarówno w sieci uniwersyteckiej, jak i w trybie zdalnym z komputerów prywatnych, za pośrednictwem systemu identyfikacji HAN.

Oferta źródeł elektronicznych obejmuje również zasoby udostępniane w ramach licencji krajowej, w tym m.in. platformy i bazy: EBSCO, Elsevier, Nature i Science, Scopus, Springer, Web of Science oraz Wiley, a także zasoby subskrybowane bezpośrednio przez Bibliotekę Uniwersytecką. Łącznie Biblioteka zapewnia dostęp do 65 333 oryginalnych tytułów czasopism elektronicznych oraz platform książek elektronicznych, oferujących 464 295 tytułów. Uzupełnieniem oferty jest baza beletrystyczna Legimi, zapewniająca dostęp do około 60 tys. książek elektronicznych.

Do kluczowych baz wykorzystywanych w procesie kształcenia i działalności naukowej należą w szczególności bazy Biblioteki Narodowej i Biblioteki Sejmowej, EMIS – Emerging Markets Information Service, specjalistyczne prawnicze bazy Lex Omega Premium oraz Legalis, a także międzynarodowe bazy bibliograficzne i pełnotekstowe, w tym Scopus, Web of Science Core Collection, CEEOL, De Gruyter eJournal, EBSCOhost, HeinOnline, JSTOR, ProQuest, ScienceDirect, SpringerLink oraz Wiley Online Library (*Załącznik I.5.8*).

W Bibliotece Uniwersyteckiej funkcjonują trzy czytelnie dziedzinowe (kolekcje) zlokalizowane na drugim piętrze gmachu. Podstawowym miejscem korzystania ze zbiorów przez studentów kierunku prawo jest Kolekcja Nauk Społecznych (Kolekcja Żółta), zajmująca powierzchnię ok. 600 m<sup>2</sup> i dysponująca 50 miejscami do pracy dla czytelników, w tym 7 stanowiskami komputerowymi. W czytelni zgromadzony jest księgozbiór liczący ok. 40 tys. woluminów, obejmujący m.in. wyodrębnioną kolekcję publikacji z zakresu prawa karnego.

Studenci mają również dostęp do pozostałych czytelni, w tym Sekcji Zbiorów Specjalnych oraz stanowisk w Kolekcji Dydaktycznej. Dostęp do elektronicznych baz danych zapewniają stanowiska komputerowe zlokalizowane w Dziale Informacji Naukowej, poszczególnych kolekcjach dziedzinowych oraz w przestrzeniach ogólnodostępnych Biblioteki, takich jak antresola i hol główny.

Na terenie Biblioteki Uniwersyteckiej znajdują się dwie sale dydaktyczne wyposażone w sprzęt audiowizualny oraz pracownia komputerowa na 20 stanowisk. Ponadto w budynku zlokalizowana jest sala konferencyjno-wykładowa. Antresola Biblioteki stanowi przestrzeń przeznaczoną do nauki indywidualnej i pracy zespołowej, wyposażoną w komputery stacjonarne z dostępem do sieci oraz stanowiska umożliwiające korzystanie z własnych urządzeń. Do dyspozycji użytkowników pozostają także pokoje pracy indywidualnej.

Łącznie Biblioteka Uniwersytecka UWM w nowym gmachu oferuje:

1. 720 miejsc czytelnianych,
2. 107 stanowisk komputerowych,
3. 10 stanowisk pracy dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
4. 8 kabin do pracy indywidualnej, w tym 4 dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
5. 3 sale dydaktyczne (łącznie 130 miejsc),
6. salę konferencyjno-wykładową na 350 miejsc.

Komfortowe warunki korzystania z Biblioteki zapewniają m.in. przestrzenie do nauki indywidualnej i grupowej, system samodzielnego wypożyczania zbiorów (SelfCheck), dostęp do bezpłatnych skanerów, możliwość wydruku oraz elektroniczne formy płatności (Libsmart Payment). Biblioteka prowadzi również działalność kulturalną i popularyzatorską, wspierając integrację społeczności akademickiej.

Informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych zamieszczono w Część III. Załączniki. Załącznik Nr 2 Wykaz materiałów uzupełniających. Cz. I Punkt 5.

***Sposób, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udział w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów***

Monitorowanie stanu technicznego bazy lokalowej odbywa się na bieżąco przez administratorów budynków UWM. Dodatkowo prowadzony jest okresowy przegląd i ocena jakości infrastruktury dydaktycznej, na podstawie której formułowane są wnioski dotyczące uzupełnienia wyposażenia, planów napraw i remontów oraz nowych inwestycji. Jednostki systematycznie inwestują w zakup i modernizację sprzętu niezbędnego do realizacji zadań dydaktycznych zgodnie z programem studiów. Aparatura specjalistyczna wykorzystywana w dydaktyce i badaniach naukowych podlega regularnym przeglądom, a decyzje o zakupach i modernizacjach pozostają w kompetencjach kierownictwa katedr oraz zainteresowanych pracowników badawczo-dydaktycznych. Nadzór nad prawidłowym

funkcjonowaniem systemów komputerowych i sprzętu informatycznego sprawuje Regionalne Centrum Informatyczne UWM.

Biblioteka Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego dba o aktualność i kompletność księgozbioru, co jest kluczowe dla procesu dydaktycznego. Od 2017 r. działa Zespół ds. Kształtowania Księgozbioru, utrzymujący stały kontakt z przedstawicielami wydziałów i koordynujący dobór literatury, m.in. poprzez weryfikację sylabusów. Ponadto funkcjonuje Rada Biblioteczna, w której każdy wydział, samorząd doktorantów i samorząd studencki mają swoich przedstawicieli.

Przedstawiciel Wydziału w Radzie Bibliotecznej współpracuje z Wydziałowym Zespołem ds. Uzupełniania Zasobów Bibliotecznych. Zespół weryfikuje sylabusy pod kątem zgodności zalecanej literatury z zasobami Biblioteki Uniwersyteckiej, dokonuje systematycznych zamówień nowych pozycji literatury wykorzystywanej podczas kształcenia na ocenianym kierunku oraz promuje możliwość składania indywidualnych zamówień przez koordynatorów przedmiotów. Podczas zamówień Zespół uwzględnia jakość kształcenia, aktualizację zasobów bibliotecznych zgodnie ze stanem prawnym oraz oczekiwania studentów i kadry naukowej (Decyzja Nr 34/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z dnia 10 października 2024 r. w sprawie powołania Zespołu ds. Uzupełniania Zasobów Bibliotecznych na Wydziale Prawa i Administracji na kadencję 2024-2028 – Załącznik I.5.9).

***Spełnienie reguł i wymagań w zakresie infrastruktury dydaktycznej i naukowej, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.***

Bezpieczeństwo wewnętrzne nie należy do kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w związku z czym nie podlega standardom kształcenia określonym w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 tej ustawy.

**Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę: nie dotyczy**

**Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:**

Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie wyróżnia się infrastrukturą odpowiadającą potrzebom w zakresie prowadzenia zajęć praktycznych, warsztatowych i laboratoriów.

W Pracowni Kryminalistyczno-Kryminologicznej (Cz. III. Załącznik Nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających. Cz. I. Punkt 5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni i laboratoriów) studenci pod opieką dr. hab. Denisa Solodova, prof. UWM zapoznają się ze współczesnymi metodami ujawniania, zabezpieczania oraz analizy śladów i dowodów cyfrowych. Pracownia to nowoczesne zaplecze dydaktyczne i badawcze, w którym studenci kierunków takich jak bezpieczeństwo wewnętrzne mają możliwość zgłębiania wiedzy i nabycia umiejętności praktycznych w zakresie współczesnych metod wykrywania, zabezpieczania oraz analizy śladów kryminalistycznych, w tym także śladów i dowodów cyfrowych.

**Zakres działalności i wyposażenie pracowni**

Pracownia oferuje unikalne możliwości edukacyjne dzięki nowoczesnemu sprzętowi oraz oprogramowaniu, które pozwalają na kompleksowe poznanie technik stosowanych we współczesnej kryminalistyce. W ramach ćwiczeń, studenci zdobywają wiedzę i umiejętności w takich obszarach jak:

1. Identyfikacja człowieka na podstawie śladów daktyloskopijnych:
  - ujawnianie wzorów linii papilarnych na różnych powierzchniach i przedmiotach przy użyciu dedykowanych technik kryminalistycznych takich jak proszki daktyloskopijne, komora cyjanoakrylowa, oświetlenie UV, opóźniona luminescencja w podczerwieni,

- analiza śladów daktyloskopijnych pod kątem ich wartości identyfikacyjnej i dowodowej,
  - metodyka badań daktyloskopijnych.
2. Badania kryminalistyczne dokumentów i pisma:
    - analiza współczesnych zabezpieczeń technicznych dokumentów,
    - analiza kryminalistyczna pisma i podpisów,
    - rozpoznawanie fałszerstwa materialnego dokumentów,
    - metodyka badań pismoznawczych,
    - metodyka techniko-kryminalistycznych badań dokumentów.
  3. Badania śladów użycia broni palnej:
    - wizualizacja śladów broni palnej na łuskach i pociskach,
    - analiza mikroskopowa śladów broni palnej na łuskach i pociskach.
  4. Badania traseologiczne i mechanoskopijne:
    - zabezpieczanie kryminalistyczne śladów traseologicznych i mechanoskopijnych za pomocą fotografii kryminalistycznej, wykonywania odlewów gipsowych, silikonowych oraz technik fotogrametrycznych 3D,
    - analiza mikroskopowa mikrośladów mechanoskopijnych.
    - ujawnianie śladów pyłowych na dywanach i wykładzinach za pomocą urządzenia elektrostatycznego firmy Sirchie.
  5. Badania śladów i dowodów cyfrowych:
    - pracownia wyposażona jest w specjalistyczne narzędzia do analizy nośników danych i systemów plików, między innymi kompleks PC-3000 – system programowo-sprzętowy umożliwiający odczyt i rekonstrukcję danych z różnych typów nośników cyfrowych; Magnet AXIOM (AXIOM Process, AXIOM Examine) – narzędzie do rozpoznawania i analizy cyfrowych śladów oraz artefaktów,
    - narzędzia do analizy metadanych plików cyfrowych,
    - narzędzia do generowania i edycji obrazów wykorzystujące sztuczną inteligencję,
    - narzędzia do nagrywania i edycji wideo wykorzystywane w tworzeniu filmów dydaktycznych z zakresu kryminalistyki.
  6. Wykorzystanie zaawansowanych technologii wizualizacji i modelowania 3D:
    - skaner 3D firmy FARO wraz z oprogramowaniem do przetwarzania chmur punktów i modelowania kryminalistycznego pozwala na dokładne odwzorowanie przestrzenne miejsc zdarzeń oraz obiektów związanych z postępowaniem kryminalistycznym,
    - okulary VR – umożliwiają immersyjną prezentację scen miejsc zdarzeń,
    - drukarka 3D, służąca do rekonstrukcji dowodów rzeczowych, modelowania i demonstracji w postępowaniu sądowym.
  7. Badania wariograficzne:
    - dzięki nowoczesnemu wariografowi marki Lafayette, studenci poznają metody przeprowadzania badań wariograficznych oraz ich praktyczne zastosowania.
  8. Współczesne techniki przesłuchań i innych form pozyskiwania informacji od źródeł osobowych.
    - dzięki możliwościami audiowizualnym Pracowni, istnieje możliwość przeprowadzenia symulacji w zakresie organizacji i taktyki przesłuchań.

## **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

### **Zakres i formy współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz jej wpływ na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych**

W celu zapewnienia jakości kształcenia Wydział Prawa i Administracji w szerokim zakresie podejmuje współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym, która przybiera zróżnicowane formy. Ma ona charakter ciągły, dotyczący wielu podmiotów związanych zwłaszcza z wymiarem sprawiedliwości, obrotem prawnym i gospodarczym, administracją rządową i samorządową, oświatą oraz wpisuje się w ramy kształtowania i realizacji procesu dydaktycznego, pozytywnie wpływając na rozwój prowadzonego kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne.

Przy Wydziale działa Rada Patronacka - gremium doradcze, którego zadaniem jest wspieranie Wydziału Prawa i Administracji we wszystkich sprawach związanych z jego rozwojem, w tym opiniowanie zmian programowych i jakości kształcenia kadr dla potrzeb nowoczesnej gospodarki województwa warmińsko-mazurskiego, Polski i UE. Decyzją Nr 28/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 września 2024 roku powołano Komisję ds. Współpracy z Radą Patronacką i Upraktycznienia Studiów (*Załącznik 1.1.5*). Funkcję przewodniczącego Komisji pełni od 2023 roku dr Marcin Adamczyk, doświadczony nauczyciel akademicki, wieloletni pracownik Wydziału Prawa i Administracji, a jednocześnie wiceprezes Zarządu Warmińsko-Mazurskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A., jednej z 14 stref ekonomicznych w Polsce, których rolą jest wspieranie rozwoju nowych inwestycji oraz wydawanie, w imieniu ministra do spraw gospodarki, decyzji o wsparciu nowych inwestycji w ramach instrumentu Polska Strefa Inwestycji.

Pośród zadań Komisji można wskazać takie, które mają niewątpliwie wpływ na jakość kształcenia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne. Są to w szczególności:

1. formułowanie wspólnie z Radą Patronacką propozycji zmian w programie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w zakresie przedmiotów ukierunkowanych na przygotowanie do wejścia absolwentów na rynek pracy,
2. koordynowanie działalności Studenckiej Poradni Prawnej, w tym pomoc w przygotowaniu i zapewnieniu wyposażenia punktów udzielania przez studentów nieodpłatnych porad i informacji prawnych, przygotowanie projektów umów z podmiotami zainteresowanymi utworzeniem punktów Studenckiej Poradni Prawnej, nadzorowanie procesu udzielania nieodpłatnych porad i informacji prawnych przez studentów Wydziału Prawa i Administracji,
3. współpraca z podmiotami sektora publicznego i prywatnego w celu umożliwienia studentom odbywania praktyk studenckich,
4. opracowanie projektów umów o krajowe praktyki studenckie,
5. koordynowanie i nadzorowanie realizacji umów o krajowe praktyki studenckie, podejmowanie działań na rzecz upowszechniania wiedzy prawniczej oraz wiedzy na temat funkcjonowania administracji publicznej i sektora bezpieczeństwa,
6. opracowanie rozwiązań systemowych ukierunkowanych na rozwijanie umiejętności praktycznych i samokształcenia, dostosowanie umiejętności do potrzeb pracodawców oraz zarządzania ścieżką rozwoju zawodowego,
7. koordynacja organizacji praktyk studenckich,
8. współpraca ze szkołami regionu w ramach programu dotyczącego propedeutyki prawa,
9. przygotowanie i uczestnictwo w wydarzeniach prezentujących Wydział Prawa i Administracji w otoczeniu społecznym, tj. Dni Edukacji, Dni Edukacji Prawniczej, Dni otwarte UWM, Konkursy wiedzy.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym ma charakter systemowy i sformalizowany, a jej rezultaty są bezpośrednio wykorzystywane w pracach nad modyfikacją programu studiów na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne. Wnioski i rekomendacje zgłaszane przez interesariuszy zewnętrznych,

w szczególności w ramach prac Rady Patronackiej oraz wydarzeń eksperckich, są analizowane przez właściwe komisje wydziałowe i stanowią podstawę do wprowadzania zmian w zakresie treści kształcenia, form dydaktycznych oraz organizacji praktyk zawodowych.

Wydział Prawa i Administracji zawarł szereg porozumień o współpracy z różnymi podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego, w szczególności celem wzmocnienia kształcenia studentów w zakresie pożądanego na rynku pracy katalogu wiedzy, umiejętności i postaw, jak również zapewnienia wysokiego poziomu organizowanych corocznie praktyk zawodowych. Wśród partnerów współpracujących z Wydziałem Prawa i Administracji należy wymienić renomowane korporacje prawnicze, instytucje związane z wymiarem sprawiedliwości, administracją rządową i samorządową czy wiodące przedsiębiorstwa regionu warmińsko-mazurskiego. Studenci mają możliwość odbywania praktyk zawodowych m.in. w takich instytucjach jak: kancelarie adwokackie, radcowskie, notarialne, biura doradców podatkowych, biura rachunkowe, działy prawne przedsiębiorstw, agencje ochrony, agencje detektywistyczne, urzędy gminy, ośrodki pomocy społecznej, ochotnicze straże pożarne, Urząd Miasta w Olsztynie, Wojskowa Komenda Uzupełnień w Olsztynie, Straż Uniwersytecka UWM, Komenda Wojewódzka Policji w Olsztynie, Komenda Miejska Policji w Olsztynie, Sąd Okręgowy w Olsztynie, Sąd Rejonowy w Olsztynie, Prokuratura Rejonowa Olsztyn-Południe, Prokuratura Rejonowa Olsztyn-Północ, Starostwo Powiatowe w Olsztynie, Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Urząd Marszałkowski w Olsztynie, Studencka Poradnia Prawa Wydziału Prawa i Administracji, Areszt Śledczy w Olsztynie, Zakład Karny w Barczewie, Zakład Karny w Iławie, Zakład Karny w Kamińsku.

Bezpośrednia i szeroka współpraca studentów Wydziału Prawa i Administracji z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia możliwa jest również dzięki działalności studenckich kół naukowych, które w ramach swojej działalności wykorzystują różnorodne formy współdziałania z instytucjami, służbami, przedsiębiorstwami nie tylko z regionu, lecz również Polski i Unii Europejskiej. Wśród nich wymienić można m.in. takie inicjatywy jak: wizyty dydaktyczne w sądach, prokuraturach, zakładach karnych, zakładach poprawczych, wykłady otwarte przedstawicieli różnych zawodów prawnych, udział studentów w rozprawach sądowych w charakterze publiczności, studenckie obozy naukowe, organizacja konferencji naukowych, seminariów, sympozjów, warsztatów, debat oksfordzkich.

W roku akademickim 2020/2021 członkowie wszystkich zarejestrowanych kół naukowych zgłosili w sprawozdaniach przygotowanie 94 referatów. W roku akademickim 2021/2022 liczba ta wynosiła 29. Ta znaczna różnica jest związana z okresem pandemii i obostrzeniami sanitarnymi. Zniesienie obostrzeń sanitarnych pozwoliło na dywersyfikację form aktywności kół i przekierowanie części ich aktywności na organizację spotkań i seminariów. W 2022/2023 roku zgłoszono 109 referatów, w 2023/2024 – 138 referatów, a w 2024/2025 162 referaty (Informacja opiekuna o aktywności kół naukowych - Załącznik I.6.1).

Wydział promuje i propaguje liczne konkursy obejmujące prace dotyczące ściśle wskazanych obszarów badawczych, organizowane przez podmioty z otoczenia społeczno-gospodarczego. Informacje o zasadach udziału w konkursie przekazywane są studentom poprzez umieszczanie informacji na stronie internetowej oraz w gablotach znajdujących się w budynkach Wydziału. Partnerzy z otoczenia społeczno-gospodarczego biorą także udział w organizacji konkursów wiedzy, ocenie merytorycznej uczestników konkursów oraz fundują nagrody dla zwycięzców.

Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego uczestniczą także w realizacji przedmiotów praktycznych lub są zapraszani na wybrane zajęcia. Spotkania z praktykami pełniącymi funkcje w służbach, instytucjach i organizacjach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo wewnętrzne istotnie wzbogacają proces kształcenia, umożliwiają studentom konfrontację wiedzy teoretycznej z doświadczeniem zawodowym oraz sprzyjają rozwijaniu kompetencji praktycznych niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej.

Integralną częścią procesu dydaktycznego na Wydziale Prawa i Administracji są aktywności koordynowane przez Wydziałową Komisję ds. Warsztatów Jurydycznych i Wykładów Otwartych

(obecnie: Decyzja Nr 18/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 września 2024 roku w sprawie powołania Komisji dziekańskiej ds. Wykładów Jurydycznych i Wykładów Otwartych na Wydziale Prawa i Administracji na kadencję 2024-2028 – *Załącznik I.6.2*), w ramach których organizowane są cykliczne wykłady otwarte i warsztaty (m.in. z udziałem funkcjonariuszy Straży Granicznej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Służby Wywiadu Wojskowego, Służby Ochrony Państwa, oficerami Agencji Wywiadu, przedstawicielami Państwowej Inspekcji Pracy, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, członków Rządowego Centrum Legislacji, czy przedstawicielami Biura Rzecznika Finansowego). Na Wydziale odbywają się również cyklicznie praktyczne warsztaty jurydyczne, np. z prawa administracyjnego czy prawa zamówień publicznych. Podstawę formalną ww. działań stanowią porozumienia zawarte z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego wykazane w załącznikach do kryterium 1 niniejszego raportu (*Załączniki I.1.4a- I.1.4l*).

Ponadto warto zaznaczyć, że część wykładowców realizujących zajęcia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne jest również przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, co pozwala projektować konsultowane zmiany w programach studiów. Wśród kadry Wydziału Prawa i Administracji są m.in sędziowie SN, WSA, sądów powszechnych, radcowie prawni, adwokaci, mediatorzy, członkowie SKO, doradcy podatkowi, notariusze, przedstawiciele administracji rządowej i samorządowej, ZUS czy służb mundurowych (*Cz. III. Załącznik Nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających. Cz. I. Punkt 4. Charakterystyka nauczycieli akademickich*).

Współpraca Wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym obejmuje także różne formy współdziałania z instytucjami oświaty. Przykładem takiej inicjatywy jest cykl spotkań z uczniami szkół ponadpodstawowych województwa warmińsko-mazurskiego pt. „Propedeutyka prawa w szkołach średnich”. Celem tego projektu jest promowanie przez pracowników Wydziału wiedzy prawnej wśród młodzieży, zwłaszcza klas maturalnych szkół terenu województwa warmińsko-mazurskiego, nawiązywanie kontaktów ze szkołami, Kuratorem Oświaty i władzami samorządowymi w sprawie realizacji projektu, który od lat prowadzony jest w szkołach ponadpodstawowych (Decyzja Nr 21/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 września 2024 roku w sprawie powołania Komisji dziekańskiej ds. Propedeutyki Prawa na Wydziale Prawa i Administracji na kadencję 2024-2028 - *Załącznik I.6.3*; Informacja przewodniczącego Komisji – *Załącznik I.6.4*).

Wydział stara się wykorzystać jak najszersze możliwości współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, co wpływa niewątpliwie na kształtowanie jakości kształcenia studentów. Współpraca obejmuje opiniowanie oferty doskonalenia studiów, organizację wspólnych konferencji i szkoleń, jak również promowanie poszczególnych ścieżek rozwoju zawodowego absolwentów bezpieczeństwa wewnętrznego.

#### ***Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji***

Istotnym elementem systemu zapewniania jakości kształcenia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne jest systemowe i aktywne włączanie Rady Patronackiej w proces projektowania, monitorowania oraz doskonalenia programu studiów. Rada Patronacka jako forum współpracy z kluczowymi interesariuszami zewnętrznymi reprezentującymi sektor bezpieczeństwa, administracji publicznej oraz otoczenia społeczno-gospodarczego, umożliwia bieżącą ocenę adekwatności treści kształcenia do aktualnych oraz prognozowanych potrzeb rynku pracy i służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo wewnętrzne. Opinie i rekomendacje formułowane przez Radę Patronacką stanowią istotne źródło informacji wykorzystywanych przy modyfikacji programu studiów, w szczególności w zakresie wzmacniania komponentu praktycznego kształcenia, aktualizacji efektów uczenia się oraz dostosowywania profilu kompetencyjnego absolwentów do wymagań instytucji działających w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego (Statut Rady Patronackiej – *Załącznik I.6.5*).

Celem Rady Patronackiej jest wspieranie Wydziału Prawa i Administracji UWM w Olsztynie we wszystkich sprawach związanych z rozwojem wydziału, a w szczególności:

1. nawiązanie współpracy w zakresie organizacji praktyk zawodowych, staży, wycieczek edukacyjnych oraz wizyt studyjnych,
2. zlecenie nieodpłatne tematów badawczych dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zgodnie z potrzebami organizacji,
3. pomoc w organizacji konferencji,
4. pomoc w wydawaniu publikacji naukowych,
5. fundowanie nagród rzeczowych lub staży dla studentów za najlepszą pracę dyplomową.

Jako organ doradczy Rada Patronacka zbiera się na wniosek Przewodniczącego Rady lub Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UWM w Olsztynie co najmniej raz w roku akademickim. Posiedzenia mogą być też zwoływane z inicjatywy członków Rady Patronackiej.

Przegląd współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym pod kątem poprawności doboru instytucji współpracujących odbywa się poprzez:

1. ocenę skuteczności współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego, która jest przedmiotem analiz i omówień podczas systematycznych zebrań Kolegium Dziekańskiego,
2. analizę rocznych sprawozdań opiekunów praktyk zawodowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pod kątem zawartych w nich informacji na temat podmiotów, które zapewniły miejsca odbywania praktyk studentom ocenianego kierunku (*Załącznik 1.2.15 i 1.2.16*),
3. zawieranie nowych porozumień w celu rozszerzenia oferty praktyk zawodowych (*Załącznik 1.1.4a-4l*),
4. w oparciu o okresowe sprawozdania z działalności, funkcjonujących w ramach Wydziału pełnomocników i komisji, powołanych m.in. do realizacji celów związanych z utrzymaniem wysokiej jakości kształcenia poprzez odpowiednią współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym (m.in. dziekańskiej komisji ds. współpracy z Radą Patronacką i upracticznienia studiów, dziekańskiej komisji ds. propedeutyki prawa, komisji ds. warsztatów jurydycznych i wykładów otwartych, pełnomocnika Dziekana ds. kół naukowych, pełnomocnika ds. Studenckiej Poradni Prawnej) (*Załącznik 1.6.6*),
5. rozmowy ze studentami podczas cyklicznych spotkań z przedstawicielami Kolegium Dziekańskiego.

Współpraca Wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym ma charakter długofalowy i rozwijana jest w sposób ciągły, co znajduje odzwierciedlenie zarówno w systematycznie zawieranych porozumieniach, jak i w rozszerzaniu katalogu partnerów reprezentujących różne obszary sektora bezpieczeństwa, administracji publicznej oraz gospodarki.

Istotnym rezultatem współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest systematyczne wzmacnianie praktycznego wymiaru kształcenia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, m.in. poprzez udział praktyków w realizacji wybranych zajęć, organizację warsztatów i wykładów eksperckich, a także dostosowywanie zakresu i formy praktyk zawodowych do realnych potrzeb instytucji przyjmujących studentów. Partnerzy współpracujący z Wydziałem Prawa i Administracji mają możliwość wyrażenia swoich oczekiwań pod względem doskonalenia realizacji programu studiów, a tym samym efektów uczenia się podczas:

1. spotkań Rady Patronackiej,
2. konferencji naukowych organizowanych we współpracy z poszczególnymi podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego (np. Ogólnopolska Konferencja Naukowa „Praca człowieka - szanse i wyzwania w XXI w.” – 29.11. 2019 r. organizowana przez Katedrę Prawa Pracy i Zabezpieczenia Społecznego, Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie i Państwową Inspekcję Pracy, Okręgowy Inspektorat Pracy w Olsztynie; Konferencja naukowa „Bezpieczeństwo infrastruktury krytycznej w dobie zagrożeń

hybrydowych” współorganizowana z Polskim Towarzystwem Bezpieczeństwa Narodowego 13.10.2022; Ogólnopolska Konferencja Naukowa „Handel ludźmi a legalność zatrudnienia” – 18.10.2022 współorganizowana z Państwową Inspekcją Pracy; Ogólnopolska Konferencja Naukowa pt. „Skutki dokonania czynności z naruszeniem przepisów ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego”, 17.11.2023 r. wieńcząca badania realizowane w ramach wydatków bezzwrotne pomocy finansowej udzielonej na podstawie Umowy Nr 13/2023/EDU zawartej w dniu 28.2.2023 r. pomiędzy Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie a Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Olsztynie, przy udziale pracowników Warmińsko-Mazurskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego; Konferencja naukowa „Infrastruktura krytyczna w okresie zmian regulacji prawnych” współorganizowana z Polskim Towarzystwem Bezpieczeństwa Narodowego 25.04.2024; II Forum Infrastruktury Krytycznej. Zagrożenia-Podatność-Odporność w dobie zmian regulacji prawnych współorganizowane z Centrum Bezpieczeństwa Regionu Morza Bałtyckiego 15.05.2025; I. Olsztyńskie Forum Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności współorganizowane przez Urząd Miasta Olsztyna i Polsko-Niemieckie Centrum Młodzieży Europejskiej 15.09.2025),

3. warsztatów, wykładów otwartych, szkoleń i spotkań prowadzonych przez przedstawicieli podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego dla studentów (np. wykłady otwarte z przedstawicielami Akademii Wojsk Lądowych – 15.01.2020; spotkanie z pracownikami Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Olsztynie – 21.03.2022; z funkcjonariuszami Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego – 24.01.2022, 19.05.2022, 14.12.2022, 24.04.2025, 20.12.2025; spotkanie online z przedstawicielami Wojsk Obrony Cyberprzestrzeni – 19.01.2023; spotkanie z funkcjonariuszami Straży Granicznej – 26.11.2025 i 6.12.2025; z przedstawicielami Służby Kontrwywiadu Wojskowego – 15.03.2023; z funkcjonariuszami Służby Ochrony Państwa – 9.04.2025; z funkcjonariuszami Agencji Wywiadu – 15.05.2025, 18.10.2025, 15.11.2025; z funkcjonariuszami Służby Wywiadu Wojskowego – 13.11.2025; Akademia Rzecznika Finansowego, tj. system praktyk studenckich, składający się z dwóch zasadniczych elementów: wykładów i konwersatoriów na temat funkcjonowania systemu ochrony klientów rynku finansowego oraz pracy w grupach nad konkretnymi sprawami pod okiem specjalistów z Biura Rzecznika Finansowego; Kolegium Legislacji „Sztuka legislacji” zorganizowane przez Fundację Inicjatyw Młodzieżowych wraz z Rządowym Centrum Legislacji; Warsztaty z przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu dla Studentów WPiA UWM w Olsztynie współorganizowane z CITIBANK EUROPE PLC Oddział w Polsce).

Organizowane w ostatnich latach konferencje naukowe, fora eksperckie oraz spotkania z przedstawicielami służb i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo wewnętrzne stanowią istotne źródło informacji wykorzystywanych w procesie doskonalenia programu studiów na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne. Poruszane podczas tych wydarzeń zagadnienia – obejmujące m.in. ochronę infrastruktury krytycznej, zagrożenia hybrydowe, cyberbezpieczeństwo, przeciwdziałanie przestępczości zorganizowanej, handel ludźmi, bezpieczeństwo granic oraz ochronę osób i instytucji państwowych – umożliwiają bieżącą aktualizację treści kształcenia oraz dostosowywanie ich do dynamicznie zmieniających się uwarunkowań bezpieczeństwa państwa.

Wnioski formułowane podczas konferencji, forów i spotkań eksperckich, a także rekomendacje przedstawicieli Rady Patronackiej i zaproszonych praktyków, są analizowane przez właściwe komisje wydziałowe oraz uwzględniane w procesie okresowego przeglądu programu studiów. Skutkuje to m.in. modyfikacją sylabusów wybranych przedmiotów, rozszerzaniem komponentu praktycznego zajęć, wprowadzaniem aktualnych studiów przypadków oraz dostosowywaniem zakresu praktyk zawodowych do realnych potrzeb instytucji współpracujących z Wydziałem.

Udział studentów kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne w konferencjach, forach oraz spotkaniach z przedstawicielami służb i instytucji zewnętrznych sprzyja rozwijaniu kompetencji praktycznych, społecznych i zawodowych, w tym umiejętności analizy zagrożeń, pracy zespołowej, komunikacji z przedstawicielami różnych instytucji oraz świadomego planowania ścieżki kariery zawodowej

w sektorze bezpieczeństwa. Działania te wpływają również na wzrost motywacji studentów do podejmowania aktywności naukowej i zawodowej oraz ułatwiają im wejście na rynek pracy.

Dzięki systematycznemu włączaniu przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym służb i instytucji bezpieczeństwa, Wydział stopniowo wzmacnia praktyczny wymiar kształcenia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, dążąc do lepszego dopasowania efektów uczenia się studentów do potrzeb rynku pracy i realnych wyzwań sektora bezpieczeństwa.

**Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę: nie dotyczy**

## **Kryterium 7. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

### ***Rola umiędzynarodowienia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne***

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne stanowi jeden ze stałych elementów jego rozwoju oraz jest w pełni zamierzonym działaniem wynikającym z realizacji strategii rozwoju Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, spójnym z aktualnymi aktami prawnymi regulującymi politykę umiędzynarodowienia uczelni. W szczególności działania podejmowane na ocenianym kierunku są zgodne z obowiązującą polityką umiędzynarodowienia UWM (Zarządzenie Nr 6/2023 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 30 stycznia 2023 roku – *Załącznik 1.7.1*) oraz celami określonymi w Strategii Rozwoju Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego na lata 2021–2030 (*Załącznik 1.1.2*) w tym w zakresie wzmacniania pozycji uczelni w europejskiej i globalnej przestrzeni edukacyjnej oraz badań naukowych.

Realizując cele strategiczne Uniwersytetu, w 2020 roku na Wydziale powołano Komisję ds. Współpracy z Zagranicą i Kształcenia w Językach Obcych, której zakres kompetencji obejmuje inicjowanie, koordynowanie oraz monitorowanie działań związanych z umiędzynarodowieniem procesu kształcenia, a także rozwojem współpracy międzynarodowej. Komisja funkcjonuje obecnie na podstawie Decyzji nr 14/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 września 2024 roku w sprawie powołania Komisji Dziekańskiej ds. Współpracy z Zagranicą i Kształcenia w Językach Obcych na Wydziale Prawa i Administracji na kadencję 2024–2028 (*Załącznik 1.7.2*). Komisja, działając w sposób ciągły i systematyczny, opiniuje sprawy pozostające w zakresie jej właściwości, w tym w szczególności wnioski pracowników dotyczące przyznania środków finansowych na realizację wyjazdów zagranicznych oraz przedsięwzięć o charakterze międzynarodowym. Komisja uczestniczy w przygotowywaniu oraz opiniowaniu projektów umów o współpracy z uczelniami zagranicznymi, przyczyniając się do rozwoju i poszerzenia zakresu współpracy międzynarodowej Wydziału oraz kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne.

Zakres podejmowanych działań obejmuje zarówno kontynuację dotychczasowych partnerstw międzynarodowych, jak i inicjowanie nowych form współpracy z podmiotami zagranicznymi. We współpracy z koordynatorami programu Erasmus+ Komisja formułuje rekomendacje dotyczące modyfikacji oraz rozwoju oferty dydaktycznej realizowanej w językach obcych, w tym jej dostosowania do potrzeb studentów oraz kierunków rozwoju umiędzynarodowienia kształcenia.

Niezależnie od powyższego, w celu zapewnienia sprawnej realizacji zadań w obszarze współpracy międzynarodowej, na podstawie Decyzji nr 27/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 września 2024 roku powołano Pełnomocnika ds. Kontaktów z Zagranicą na Wydziale Prawa i Administracji na kadencję 2024–2028 (*Załącznik 1.7.3*). Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności koordynacja kontaktów z partnerami zagranicznymi oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających umiędzynarodowieniu działalności dydaktycznej i organizacyjnej Wydziału.

W procesie umiędzynarodowienia kształcenia na Wydziale kluczową rolę odgrywa zaangażowanie pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w działalność międzynarodowych organizacji naukowych i eksperckich. Aktywność ta wynika ze specyfiki prowadzonych przez nich badań, które mają charakter prawnoporównawczy, interdyscyplinarny oraz międzynarodowy, co ma szczególne znaczenie w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego. Znajduje ona bezpośrednie odzwierciedlenie w dorobku publikacyjnym pracowników Wydziału, obejmującym zwłaszcza liczne publikacje w językach obcych. W latach 2019–2025 w każdym roku odnotowano co najmniej pięć publikacji obcojęzycznych, które uzyskały co najmniej 100 punktów MNISW, zgodnie z danymi zawartymi w bazie Expertus. Publikacje te ukazywały się w renomowanych oraz międzynarodowo rozpoznawalnych czasopismach naukowych, takich jak m.in.: Sustainability, Energies, International Environmental Agreements: Politics, Law and Economics, Utrecht Law Review, Revista Brasileira de

Direito Processual Penal, Forensic Science International, Przegląd Prawa Konstytucyjnego, Studia Iuridica Lublinensia czy Białostockie Studia Prawnicze. Autorami wskazanych publikacji są pracownicy różnych katedr Wydziału, natomiast ich tematyka obejmuje szerokie spektrum zagadnień istotnych dla kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, w tym w szczególności problematykę prawa karnego, kryminologii, zwalczania przestępczości, ochrony praw człowieka, bezpieczeństwa publicznego, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa energetycznego.

Równolegle pracownicy Wydziału prowadzą aktywną działalność w międzynarodowych gremiach naukowych i eksperckich, pełniąc funkcje m.in. członków European Society of Criminology, American Society of Criminology, European Crime Prevention Network, International Police Executive Symposium, International Bar Association, a także członków komitetów zarządzających i grup roboczych w ramach akcji COST, w tym COST CA22128 (CA22128 - Establishing Networks to Implement the Principles on Effective Interviewing for Investigations (IMPLEMENDEZ) oraz COST CA18121 (Cultures of Victimology: understanding processes of victimization across Europe (COV-E)). Ponadto pracownik jest ekspert UNODC, (w ramach Informal Expert Group Meeting on "Draft Gap Analysis of the International Legal Framework on Crimes that Affect the Environment", Vienna, Austria 14–16 July 2025, w ramach mandatu wynikającego z Resolution 12/4 of the Conference of the Parties to the Organized Crime Convention against Transnational Organized Crime "Enhancing measures to prevent and combat crimes that affect the environment falling within the scope of the United Nations Convention against Transnational Organized Crime". Efekt tych prac: <https://docs.un.org/CTOC/COP/WG.11/2026/2>).

Szeroka oferta mobilności studenckiej i pracowniczej w ramach programu Erasmus+ oraz sieć obowiązujących umów międzynarodowych o współpracy stwarzają dogodne warunki do prowadzenia badań o charakterze międzynarodowym i prawno-porównawczym oraz do ich wykorzystywania w procesie dydaktycznym. W okresie od ostatniej oceny programowej w 2019 roku zawarto i utrzymywano wiele umów międzynarodowych, szczegółowo wykazanych w *Załączniku 1.7.4*. Zakres tych umów obejmuje m.in. realizację wspólnych badań naukowych, organizację seminariów i konferencji, wymianę doświadczeń dydaktycznych oraz wspólne publikowanie wyników badań. Rezultaty tej współpracy, w tym publikacje naukowe powstałe we współautorstwie z partnerami zagranicznymi, są wykorzystywane w procesie kształcenia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, wzmacniając jego umiędzynarodowiony i porównawczy charakter. Warto zaznaczyć, iż wojna wywołana przez Federację Rosyjską na terytorium Ukrainy, w sposób znaczny ograniczyła, a w przypadku Federacji Rosyjskiej – wręcz wykluczyła rozwój dalszej współpracy z uczelniami i badaczami z tych państw.

Rezultaty współpracy międzynarodowej pracowników Wydziału, w tym publikacje naukowe powstałe we współautorstwie z partnerami zagranicznymi, są wykorzystywane w procesie kształcenia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, przyczyniając się do wzmacniania jego umiędzynarodowionego oraz porównawczego charakteru. Część tych publikacji ma charakter podręcznikowy i stanowi istotne wsparcie procesu dydaktycznego. Do przykładów tego rodzaju wspólnych opracowań można zaliczyć m.in.:

1. Green and Transnational Crime in Europe and Beyond: Synergies and Challenges / edited by Petrus C. van Duyne, Joanna Banach-Gutierrez, Georgios A. Antonopoulos, Klaus von Lampe, Paul Larsson, Jackie Harvey, UK, Abingdon: Routledge, 2025,
2. Chlebowicz Piotr, Illicit Firearms Markets and Organized Crime in Eastern Europe [w:] Illicit Firearms Markets and Organized Crime: Global, Regional, and Local Perspectives / edited by David Bright, UK, Oxford: Oxford University Press, 2025, s. 116-131,
3. Malužinas Martinas, Karpiuk Mirosław, Kaczmarek Krzysztof, The Strategy of the Baltic States and Finland towards Russian Threats on the Border of the Eastern Flank of the North Atlantic Treaty Organization (Tytuł równoległy: Strategia państw bałtyckich i Finlandii wobec zagrożeń rosyjskich na granicy wschodniej flanki Paktu Północnoatlantyckiego), Athenaeum. Polskie Studia Politologiczne, 2025, 88 (4), s. 184-199,

4. Solodov Denis A. Rape victim interviews in Polish criminal procedure [w:] Routledge International Handbook of Investigative Interviewing and Interrogation / edited by Dave Walsh, Ray Bull, Igor Areh, UK, Abingdon: Routledge, 2025, s. 386-396,
5. Baneviciene Anzelika, Ivanović Zvonimir, Solodov Denis A., The right to complain about mistreatment during criminal interviews and interrogations - Lithuanian, Polish, and Serbian law and practice (Tytuł równoległy: Prawo do składania skarg na złe traktowanie podczas przesłuchania w postępowaniu karnym - prawo i praktyka na Litwie, w Serbii i Polsce), Studia Prawnoustrojowe, 2025, 67, s. 27-50.

Przechodząc do opisu dalszych składowych kryterium 7, należy wskazać, że umiędzynarodowienie procesów kształcenia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne traktowane jest jako proces horyzontalny, obejmujący wszystkie poziomy kształcenia realizowane na kierunku, tj. studia pierwszego i drugiego stopnia. Oznacza to, że umiędzynarodowienie nie stanowi wyłącznie wyodrębnionego elementu programu studiów w postaci pojedynczych przedmiotów prowadzonych w języku obcym lub działań mobilnościowych, lecz przenika wszystkie kluczowe obszary funkcjonowania kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne. Proces ten obejmuje w szczególności koncepcję i cele kształcenia, strukturę programu studiów, treści dydaktyczne, metody kształcenia oraz weryfikacji efektów uczenia się, przygotowanie językowe studentów, mobilność studentów i kadry akademickiej, udział wykładowców zagranicznych, a także system monitorowania jakości kształcenia. Celem procesu umiędzynarodowienia jest przygotowanie absolwentów do funkcjonowania w międzynarodowym oraz europejskim otoczeniu bezpieczeństwa wewnętrznego, obejmującym w szczególności współpracę transgraniczną służb, instytucji bezpieczeństwa publicznego oraz struktur Unii Europejskiej. Założenia te znajdują odzwierciedlenie zarówno w zakładanych efektach uczenia się, jak i w systematycznym rozwoju oferty dydaktycznej realizowanej w językach obcych oraz w działaniach promujących mobilność akademicką.

#### **Aspekty programu studiów sprzyjające umiędzynarodowieniu**

Na studiach pierwszego stopnia umiędzynarodowienie procesu kształcenia realizowane jest poprzez wprowadzenie studentów do problematyki bezpieczeństwa w ujęciu europejskim i międzynarodowym oraz kształtowanie podstawowych kompetencji prawnych, językowych i analitycznych. Program studiów obejmuje przedmioty odnoszące się do międzynarodowych i europejskich uwarunkowań bezpieczeństwa, takie jak Bezpieczeństwo wewnętrzne w Unii Europejskiej, Prawo międzynarodowe publiczne, Międzynarodowe prawo humanitarne, a także przedmioty kierunkowe i specjalizacyjne dotyczące zwalczania terroryzmu, ochrony granic państwowych, współpracy transgranicznej oraz międzynarodowych standardów ochrony bezpieczeństwa i praw człowieka. Istotnym elementem umiędzynarodowienia na tym etapie są również obowiązkowe moduły Język obcy I i Język obcy II oraz możliwość realizacji przedmiotu specjalizacyjnego w języku angielskim, tj. *Terrorism in the context of international and criminal law*.

Na studiach drugiego stopnia umiędzynarodowienie ma charakter pogłębiony i specjalistyczny oraz jest ukierunkowane na przygotowanie absolwentów do funkcjonowania w międzynarodowym i europejskim środowisku bezpieczeństwa wewnętrznego. Program studiów koncentruje się na zaawansowanych zagadnieniach współpracy policyjnej i sądowej w Unii Europejskiej, przeciwdziałania przestępczości transgranicznej, zarządzania bezpieczeństwem oraz międzynarodowych standardów ochrony bezpieczeństwa. Realizacji tych celów służą w szczególności przedmioty takie jak *bezpieczeństwo transgraniczne, współczesny terroryzm, instytucje bezpieczeństwa międzynarodowego, prawo międzynarodowe jako instrument bezpieczeństwa globalnego, EU Criminal Law, terrorism in the context of international and criminal law* oraz *digital forensics* prowadzone w języku angielskim.

Na obu poziomach studiów zajęcia w językach obcych są systematycznie rozwijane i dostosowywane do potrzeb studentów oraz doświadczeń kadry dydaktycznej, zdobywanych w ramach współpracy

i kontaktów międzynarodowych. Programy studiów umożliwiają również uwzględnianie w treściach dydaktycznych wyników badań prowadzonych we współpracy z partnerami zagranicznymi, w tym rezultatów projektów międzynarodowych i sieci badawczych, co sprzyja integracji procesu dydaktycznego z aktualnymi wyzwaniami i standardami międzynarodowymi w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego.

### ***Przygotowanie studentów do kształcenia w językach obcych i weryfikacja kompetencji językowych***

Struktura programu studiów zapewnia stopniowe i praktyczne przygotowanie studentów do kształcenia w językach obcych, w szczególności w języku angielskim, wykorzystywanym w obszarze współpracy międzynarodowej w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego.

Studenci kierunku są przygotowywani do uczestnictwa w kształceniu w językach obcych poprzez obowiązkowe lektoraty języków obcych, w tym języka angielskiego specjalistycznego, w szczególności z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego, prawa karnego, kryminologii i współpracy międzynarodowej. Kompetencje językowe studentów są weryfikowane zgodnie z obowiązującymi na UWM zasadami, w szczególności poprzez egzaminy, które potwierdzają osiągnięcie wymaganych poziomów biegłości językowej.

Dodatkowym elementem wzmocniającym kompetencje językowe studentów jest możliwość uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w języku angielskim oraz w mobilnościach międzynarodowych, które sprzyjają praktycznemu wykorzystaniu języka obcego w środowisku akademickim.

### ***Skala i zasięg mobilności międzynarodowej studentów i kadry***

Umiejdzynarodowienie procesu kształcenia realizowane jest m.in. poprzez aktywny udział studentów i pracowników w programach mobilności, w szczególności Erasmus+. Kierunek korzysta z szerokiej sieci umów bilateralnych z uczelniami zagranicznymi, co umożliwia realizację mobilności studenckich i pracowniczych o zasięgu europejskim.

Mobilność kadry dydaktycznej obejmuje zarówno wyjazdy dydaktyczne i szkoleniowe, jak i udział w międzynarodowych konferencjach, szkoleniach eksperckich oraz projektach badawczych z obszaru bezpieczeństwa wewnętrznego i przeciwdziałania przestępczości. Doświadczenia zdobyte w trakcie mobilności są wykorzystywane w procesie dydaktycznym, m.in. poprzez aktualizację treści programowych oraz wprowadzanie perspektywy porównawczej do prowadzonych zajęć.

Wymiana międzynarodowa studentów i kadry Wydziału Prawa i Administracji UWM w Olsztynie w ramach Programu Erasmus+ jest realizowana zgodnie z zaleceniami Biura do spraw Współpracy Międzynarodowej. Aktualnie Wydział współpracuje z następującymi uczelniami:

**Tabela 7.1. Wykaz uczelni zagranicznych, z którymi podpisana jest umowa o współpracy w ramach Programu Erasmus+**

L.p.	Kraj	Nazwa uczelni	Kod Erasmusa
1	Bułgaria	VARNA FREE UNIVERSITY	BG VARNA01
2	Czechy	UNIVERZITA PALACKEHO V OLOMOUCI	CZ OLOMOUC01
3	Czechy	MASARYKOVA UNIVERZITA	CZ BRNO05
4	Francja	UNIVERSITE TOULOUSE 1 CAPITOLE	F TOULOUS01
5	Hiszpania	UNIVERSIDAD DE ALCALA	E ALCAL-H01
6	Hiszpania	UNIVERSIDAD DE BURGOS	E BURGOS01

7	Hiszpania	UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	E LAS-PAL01
8	Hiszpania	UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE	E SEVILLA03
9	Hiszpania	UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	E TARRAGO01
10	Hiszpania	UNIVERSIDAD DE MURCIA	E MURCIA01
11	Hiszpania	UNIVERSIDAD DE VALENCIA	E VALENCI01
12	Hiszpania	UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLON	E CASTELL01
13	Hiszpania	UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ DE ELCHE	E ELCHE01
14	Hiszpania	UNIVERSIDAD DE MALAGA	E MALAGA01
15	Litwa	MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETAS	LT VILNIUS06
16	Łotwa	LATVIJAS UNIVERSITATE	LV RIGA01
17	Łotwa	BALTIJAS STARPTAUTISKA AKADEMIJA	LV RIGA28
18	Malta	L-UNIVERSITA TA'MALTA	MT MALTA01
19	Niemcy	UNIVERSITAET AUGSBURG	D AUGSBUR01
20	Niemcy	UNIVERSITAET SIEGEN	D SIEGEN01
21	Portugalia	INSTITUTO POLITECNICO DO CAVADO E DO AVE	P ARCOZEL01
22	Portugalia	UNIVERSIDADE DE LISBOA	P LISBOA109
23	Rumunia	UNIVERSITATEA 'LUCIAN BLAGA' DIN SIBIU	RO SIBIU01
24	Słowacja	UNIVERZITA KOMENSKOHO V BRATISLAVE	SK BRATISL02
26	Słowacja	PAVOL JOZEF SAFARIK UNIVERSITY IN KOSICE	SK KOSICE02
27	Słowacja	UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI	SK BANSKA01
28	Turcja	KIRIKKALE UNIVERSITESI	TR KIRIKKA01
29	Włochy	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO	I BARI01
30	Włochy	UNIVERSITA DI PISA	I PISA01
31	Włochy	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI SASSARI	I SASSARI01
32	Włochy	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI TRIESTE	I TRIESTE01
33	Włochy	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II	I NAPOLI01

Aktualnie Wydział Prawa i Administracji nawiązuje współpracę z South East European University w Tetovie (SEEU, Północna Macedonia). Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie wraz z Uniwersytetem w Północnej Macedonii (i kilkoma innymi) współpracuje już w ramach programu Challenge EU - European University Alliances.

Program Erasmus+ sprzyja integracji społecznej i wspiera możliwości rozwoju osobistego, społeczno-edukacyjnego i zawodowego zarówno studentów jak i pracowników Uniwersytetu. Wspierane są m.in. projekty promujące działania edukacyjne i ułatwiające integrację osób, np.: uchodzących przed wojną w Ukrainie. Obecnie na Wydziale studiuje dwóch studentów z Ukrainy.

Aktualna lista przedmiotów dostępnych dla studentów realizujących zajęcia w ramach Programu Erasmus+ przedstawia się następująco:

1. administrative law,
2. civil procedure,
3. corporate law,
4. civil law,
5. commercial law,
6. criminal procedure,
7. European Union law,
8. executive penal law,
9. european union tax law,
10. human rights,
11. financial law,
12. history of political and legal systems,
13. international contracts,
14. international private law,
15. labour law,
16. polish and international arbitration,
17. theory and philosophy of law,
18. criminal investigation and forensic science.

Wykaz umów bilateralnych oraz przedmiotów realizowanych dla studentów Erasmus+ opublikowany jest na stronie internetowej <https://wpia.uwm.edu.pl/erasmus>.

#### ***Udział wykładowców z zagranicy w realizacji procesu kształcenia***

Naukowcy z zagranicznych Uczelni wygłaszali odczyty/wykłady dla studentów ocenianego kierunku oraz gościli podczas międzynarodowych konferencji organizowanych na Wydziale Prawa i Administracji (np. 3 prelegentów z Niemiec w 2025 roku). Większość gości zagranicznych przyjeżdżała w ramach programu Erasmus+ (w 2025 roku -3 osoby, w 2024 roku - 5 osób, w 2023 - 5 osób, w 2022 – 4 osoby). W ramach programu „PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej” Wydział przyjął gości z Litwy (w 2021 - 2 osoby i w 2022 – 1 osoba). W ramach współpracy międzynarodowej poza ww. programami na Wydziale odbywają się wizyty konsultacyjne w sprawie warunków dalszej współpracy międzynarodowej oraz udziału w tzw. BIP (*Blended Intensive Programmes*), czyli krótkoterminowych wyjazdach na studia połączone z obowiązkową częścią wirtualną.

#### ***Monitorowanie i doskonalenie umiędzynarodowienia procesu kształcenia***

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia jest systematycznie monitorowane i oceniane w ramach obowiązujących na wydziale i uczelni procedur. W działania te zaangażowane są właściwe organy i komisje, w tym komisje dziekańskie odpowiedzialne za współpracę z zagranicą oraz kształcenie w językach obcych. Analizie podlega m.in. oferta dydaktyczna w językach obcych, skala mobilności międzynarodowej, udział studentów zagranicznych w kształceniu oraz aktywność kadry w międzynarodowych projektach i sieciach badawczych. Wyniki monitorowania są wykorzystywane do doskonalenia programu studiów i warunków realizacji kształcenia, zgodnie z celami strategicznymi UWM. Działania te realizują w szczególności wymagania Standardu jakości kształcenia 7.1, w zakresie zgodności rodzaju, zakresu i zasięgu umiędzynarodowienia z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem studiów, a także Standardu jakości kształcenia 7.2, dotyczącego okresowej oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia oraz wykorzystywania jej wyników do dalszej intensyfikacji działań międzynarodowych.

Powyższe działania stanowią element wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia i podlegają okresowej ocenie w ramach procedur obowiązujących na UWM.

#### **Dodatkowe informacje istotne dla oceny kryterium 7**

Istotnym elementem umiędzynarodowienia kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne jest aktywne uczestnictwo pracowników kierunku w międzynarodowych sieciach badawczych, w tym w akcjach COST: COST CA22128 – Establishing Networks to Implement the Principles on Effective Interviewing for Investigations (IMPLEMENDEZ) oraz COST CA18121 – Cultures of Victimology: Understanding Processes of Victimization across Europe (COV-E). Zakres tematyczny obu inicjatyw pozostaje w pełni zgodny z profilem kształcenia realizowanym na kierunku, w szczególności w obszarze prawa, prawa karnego, kryminologii, wiktymologii, ochrony praw człowieka oraz bezpieczeństwa publicznego. Udział pracowników w akcjach COST jest wykorzystywany w procesie dydaktycznym, w szczególności przy realizacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Wyniki badań prowadzonych w ramach tej współpracy są uwzględniane w treściach programowych wybranych przedmiotów. Zaangażowanie w międzynarodowe projekty badawcze sprzyja kształtowaniu umiejętności analizy i oceny rozwiązań prawnych oraz instytucjonalnych stosowanych w różnych państwach, a także rozwijaniu kompetencji związanych z pracą w środowisku międzynarodowym, komunikacją międzykulturową oraz współpracą transgraniczną służb i instytucji bezpieczeństwa. Tym samym działania te wspierają przygotowanie absolwentów do funkcjonowania w europejskim i międzynarodowym otoczeniu zawodowym.

**Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę: *nie dotyczy***

## **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

### ***Dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością***

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, w tym Wydział Prawa i Administracji, realizuje wiele działań i zadań, mających na celu zapewnienie studentom przyjaznych i dostosowanych do indywidualnej sytuacji życiowej warunków do nauki.

W ramach Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia (UCW) funkcjonuje Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON) <http://www.uwm.edu.pl/bon/node>, z którego pomocy mogą korzystać osoby z niepełnosprawnościami, osoby przewlekle chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych w trybie standardowym, nie posiadające orzeczonego stopnia niepełnosprawności oraz osoby, których niezdolność, o charakterze czasowym, do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności w wyniku wypadku. Z usług BON korzystać mogą także pracownicy UWM, którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności komunikowania się i postępowania z osobami z niepełnosprawnościami. Do zadań BON należy m.in.: prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem w środowisku akademickim studentów z niepełnosprawnościami, rozpoznawanie ich potrzeb, organizacja spotkań indywidualnych i grupowych oraz udzielanie indywidualnej pomocy w zakresie prowadzonych studiów. Charakter wsparcia studentów zależy od rodzaju niepełnosprawności, natomiast formy pomocy mają szeroki zakres i obejmują m.in.: bezpośrednią pomoc asystenta, wsparcie studentów z zaburzeniami ze spektrum autyzmu, pomoc psychologa, tłumacza języka migowego lub stenotypisty, porady doradcy zawodowego, zapewnienie transportu na zajęcia dydaktyczne, a także dostępu do zbiorów biblioteki dla osób niedowidzących i niewidomych, organizację zajęć dedykowanych: lektoratów i wychowania fizycznego, dostęp do specjalistycznej pracowni komputerowej, wypożyczenie sprzętu specjalizacyjnego, zapewnienie zakwaterowania w akademikach z udogodnieniami dla osób z niepełnosprawnościami (<http://www.uwm.edu.pl/test/wsparcie-osobniepelnosprawnoscia>).

Do zadań Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami należy również organizowanie szkoleń, w których biorą udział pracownicy Wydziału. Głównym celem szkoleń jest podnoszenie świadomości na temat niepełnosprawności, nabycie przez pracowników wiedzy oraz rozwinięcie umiejętności z zakresu właściwego, empatycznego i świadomego zachowania wobec osób z niepełnosprawnościami.

W latach 2021 – 2025 w szkoleniach uczestniczyło (szczegółowa informacja o tematyce szkoleń – *Załącznik I.8.1*):

1. w 2021 roku – 6 pracowników,
2. w 2022 roku – 27 pracowników,
3. w 2023 roku – 12 pracowników,
4. w 2024 roku – 17 pracowników,
5. w 2025 roku – 30 pracowników.

Pracownicy Wydziału brali udział także w szkoleniu „Język migowy – poziom podstawowy” w wymiarze 50 godzin dydaktycznych realizowany w ramach projektu pt. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” współfinansowanym ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz szkoleniu „Komunikacja bez przemocy w społeczności akademickiej” organizowanym przez Fundację na Rzecz Jakości Kształcenia.

Od października 2017 roku na Uczelni realizowana jest koordynacja wsparcia osób w spektrum autyzmu. Powołany Koordynator ds. wsparcia edukacyjnego osób w spektrum autyzmu prowadzi konsultacje i spotkania ze studentami oraz pracownikami Uczelni w celu stworzenia osobom studiującym z taką diagnozą warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia. Koordynator cyklicznie organizuje szkolenia dla pracowników, w których uczestniczą również pracownicy Wydziału

(m.in. „Wsparcie edukacyjne osób w spektrum autyzmu studiujących na UWM”, „ABC wsparcia osób w spektrum autyzmu na UWM”).

Studenci Wydziału Prawa i Administracji z orzeczonym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o stypendium dla osób z niepełnosprawnościami. Wysokość stypendium jest zróżnicowane w zależności od stopnia niepełnosprawności.

Monitorowanie potrzeb studentów z niepełnosprawnościami na Wydziale jest zadaniem Komisji ds. Studentów z Niepełnosprawnością (Decyzja Nr 16/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 września 2024 roku w sprawie powołania Komisji dziekańskiej ds. Studentów z Niepełnosprawnością na Wydziale Prawa i Administracji na kadencję 2024-2028 – *Załącznik 1.2.9*). Powołany został również wydziałowy Opiekun studentów z niepełnosprawnością, który przewodniczy Komisji i inicjuje szereg konkretnych działań (Sprawozdanie Komisji – *Załącznik 1.8.2*).

W Uczelni funkcjonuje także Rzecznik ds. Równości Szans, którego głównym zadaniem jest działalność na rzecz równości, poszanowania praw wszystkich członków społeczności akademickiej i wsparcia osób o specyficznych potrzebach w życiu społecznym. Rzecznik odpowiada za równe traktowanie osób uczących się i pracujących na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim. Zajmuje się wszelkimi przypadkami dyskryminacji, m.in. ze względu na płeć, wiek, wyznania, poglądy czy pochodzenie etniczne (<https://uwm.edu.pl/kategoria/rzecznik-ds-rownosci-szans>).

Przy Uniwersyteckim Centrum Wsparcia (UCW) działa Ośrodek Pomocy Psychologicznej i Psychoedukacji „Empatia”, którego zadaniem jest udzielanie wsparcia psychicznego w zakresie konsultacji psychologicznych, warsztatów oraz porad studentom, którzy przechodzą przez kryzys emocjonalny czy podejmują walkę z uzależnieniami (<https://empatia.uwm.edu.pl/>).

Uczelnia wspiera i uwzględnia potrzeby także studentów zagranicznych studiujących w ramach programu Erasmus+. Opiekę merytoryczną nad studentami Programu na Wydziale sprawuje powołany Koordynator ds. Programu Erasmus+ (*Załącznik 1.8.3*).

Wydział zapewnia szeroką ofertę zajęć i wykładów specjalizacyjnych w języku angielskim (m.in. *Criminal investigation and forensic science, EU tax law*). W tym zakresie od lat działa wydziałowa Komisja ds. Współpracy z Zagranicą i Kształcenia w Językach Obcych (*Załącznik 1.7.2*). Zagadnienia umiędzynarodowienia kształcenia studentów zostały opisane w Kryterium 7 niniejszego Raportu.

Z uwagi na wybuch wojny w Ukrainie i wynikłą z tego potrzebę umożliwienia kontynuowania studiów na polskich uczelniach, na Wydziale powołany został Koordynator ds. procesu weryfikacji efektów uczenia się kandydata osiągniętych na uczelniach ukraińskich (Decyzja Nr 9/2022 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 9 maja 2022 roku w sprawie powołania Koordynatora ds. procesu weryfikacji efektów uczenia się kandydata osiągniętych na uczelniach ukraińskich – *Załącznik 1.8.4*).

### **Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się**

Funkcjonowanie systemu opieki i wspierania studentów na Wydziale Prawa i Administracji (w tym również w odniesieniu do studentów ocenianego kierunku) określa „Procedura działań Wydziału Prawa i Administracji UWM w Olsztynie na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze zasobów do nauki i wsparcia studentów i doktorantów” (Decyzja Nr 16a/2017 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 23 maja 2017 roku w sprawie przyjęcia Procedury działań Wydziału Prawa i Administracji UWM w Olsztynie na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze zasobów do nauki i wsparcia studentów i doktorantów – *Załącznik 1.8.5*). Obejmuje ona działania w zakresie wsparcia naukowego, dydaktycznego, materialnego, uwzględniającego potrzeby osób niepełnosprawnych oraz działania w zakresie rozpatrywania skarg i wniosków studentów.

W procesie uczenia się wsparcie studentów w zakresie swoich kompetencji zapewniają:

1. nauczyciele akademicy – treści kształcenia poszczególnych przedmiotów,
2. opiekun roku – pomoc w organizacji procesu kształcenia, rozwiązywanie pojawiających się problemów, wspieranie i przekazywanie informacji dotyczących zmian w toku studiów i in.,
3. wydziałowy Koordynator ds. Programu Erasmus+ – pomoc w adaptacji na Uczelni i Wydziale,
4. Pełnomocnik Dziekana ds. Programu MOST – pomoc w adaptacji na Uczelni i Wydziale,
5. promotor pracy dyplomowej – pomoc w doborze tematyki, stworzeniu zaplecza badawczego oraz realizacji pracy,
6. kierownicy Katedr – wsparcie w procesie kształcenia, realizacja egzaminów komisyjnych i in.,
7. Prodzikan ds. studenckich – pomoc w rozwiązywaniu problemów w procesie kształcenia, określanie warunków, sposobu i terminu uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic programowych, podejmowanie decyzji o przeniesieniu punktów ECTS na wniosek studenta, przyznawanie warunkowych zaliczeń semestrów, powtarzania semestrów, realizacja egzaminów komisyjnych, dyplomowych i in.,
8. opiekunowie kół naukowych – stworzenie możliwości rozwijania zainteresowań naukowych i poszerzania wiedzy poza program kształcenia,
9. Samorząd Studencki – wsparcie w zakresie wszystkich aspektów procesu kształcenia.

Każdy student ma możliwość indywidualnego kontaktu z prowadzącymi wykłady i ćwiczenia podczas godzin konsultacji (informacja o konsultacjach jest dostępna w systemie USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów) oraz na stronie internetowej Wydziału, a także poprzez pocztę elektroniczną. Każdy pracownik posiada uczelniane konto e-mailowe, którego adres jest udostępniany studentom. Możliwość kontaktu z władzami dziekańskimi jest zapewniona podczas dyżurów dziekańskich. Ponadto, każdym rocznikiem opiekuje się, wyznaczony spośród pracowników o dużym doświadczeniu dydaktycznym, opiekun roku.

Studenci mają zapewniony dostęp do zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej oraz elektronicznych zasobów aktów prawnych i literatury naukowej w ramach systemów informacji prawnej: Legalis i Lex oraz platformy badawczej HeinOnline. Korzystanie z zasobów jest możliwe na domowych komputerach oraz w uczelnianych pracowniach komputerowych.

Możliwą formą wsparcia studentów jest – za zgodą Dziekana – tryb indywidualnej organizacji studiów (IOS). Dotyczy to studentów: realizujących naukę na więcej niż jednym kierunku; wychowujących dzieci; z niepełnosprawnością; szczególnie zaangażowanych w działalność społeczną w środowisku akademickim; znajdujących się w trudnej sytuacji; będących członkiem sportowej kadry narodowej; rezerwy kadry narodowej lub kadry uniwersyteckiej i odbywających część studiów w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych. Indywidualna organizacja studiów umożliwia ustalenie dogodnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów.

Po złożeniu umotywowanego wniosku do Dziekana Wydziału student może skorzystać z urlopu dziekańskiego (zdrowotnego, okolicznościowego lub specjalnego w wymiarze długoterminowym lub krótkoterminowym).

Studenci z niepełnosprawnościami, w uzasadnionych przypadkach, mogą ubiegać się o dostosowanie realizacji zajęć do indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, w szczególności: otrzymywanie w formie pisemnej (drukowanej lub elektronicznej) materiałów dydaktycznych od prowadzącego zajęcia, nagrywanie przebiegu zajęć na urządzenia rejestrujące dźwięk, korzystanie ze specjalistycznego sprzętu umożliwiającego lub ułatwiającego kształcenie (m.in. lupy, powiększalniki, notesy brajlowskie, specjalistyczne programy komputerowe), zmianę formy zaliczeń z pisemnych na ustne lub z ustnych na pisemne, wydłużenia czasu zaliczenia.

### **Formy wsparcia krajowej i międzynarodowej mobilności studentów**

Za sprawy związane z wymianą międzynarodową i wyjazdami zagranicznymi odpowiedzialny jest wydziałowy Koordynator ds. Programu Erasmus+.

Mobilność krajową w ramach programu MOST nadzoruje Pełnomocnik Dziekana ds. Programu MOST (Decyzja Nr 19/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 września 2024 roku w sprawie powołania Komisji dziekańskiej ds. działalności kół naukowych i programu MOST na Wydziale Prawa i Administracji na kadencję 2024-2028 – *Załącznik 1.8.6*).

Studenci uczestniczą w warsztatach dotyczących programu Erasmus+ organizowanych przez Biuro ds. współpracy międzynarodowej UWM. Korzystają również z pomocy Uczelnianego Koordynatora Programu Mobilności Studentów MOST.

Informacje o wymianie zarówno krajowej, jak i międzynarodowej zamieszczane są w odrębnych zakładkach na wydziałowej stronie internetowej. Koordynatorzy organizują również spotkania dla studentów, odbywają konsultacje stacjonarne. Możliwy jest ponadto kontakt mailowy.

Wykaz umów z uczelniami zagranicznymi znajduje się w opisie kryterium 7 niniejszego raportu.

### ***Formy wsparcia we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji***

Jednostką podejmującą działania na rzecz przygotowania studentów do wejścia na rynek pracy jest działające na poziomie uczelnianym Biuro Karier, które prowadzi działalność edukacyjną, doradczą i informacyjną dla studentów, absolwentów i pracowników UWM na rzecz ich rozwoju zawodowego i osobistego. Do obszarów działalności Biura Karier należy: poradnictwo zawodowe, poradnictwo z zakresu przedsiębiorczości, diagnoza kompetencji i zarządzanie talentami, *coaching* kariery, szkolenia i warsztaty rozwijające kompetencje społeczne i zawodowe, organizacja i prowadzenie szkoleń przygotowujących studentów do wyjścia na rynek pracy, udzielanie informacji o ofertach praktyk, staży oraz ofertach pracy, prowadzenie i rozbudowa bazy studentów objętych wsparciem, nawiązywanie i utrzymywanie długofalowych relacji z pracodawcami, współpraca z pracodawcami (realizacja projektów rekrutacyjnych, organizacja spotkań, prezentacji firm na uczelni itp.), tworzenie i weryfikacja bazy danych o pracodawcach – pozyskiwanie ofert staży, praktyk, ofert pracy, prowadzenie dystrybucji poradników firm współpracujących oraz organizacja Targów Pracy oraz Otwartych Drzwi w Biurze Karier.

Dodatkowo na Wydziale Prawa i Administracji organizowanych jest corocznie szereg spotkań mających na celu przybliżenie studentom różnych ścieżek zawodowych (m.in. spotkanie z funkcjonariuszami Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej i przedstawicielami zakładów karnych, którzy przedstawili specyfikę swojej pracy, perspektywy i możliwości zatrudnienia w tej formacji, proces rekrutacyjny oraz wymagania stawiane kandydatom do służby; spotkanie z przedstawicielami Ministerstwa Spraw Zagranicznych „Jak zostać dyplomatą?” dotyczące m.in. stypendiów, staży i szkoleń, w tym w instytucjach UE; wykład otwarty pt. „Wszystko co chciał(a)byś wiedzieć o służbie cywilnej, ale boisz się zapytać – spotkanie z Szefową Służby Cywilnej”; warsztaty na temat staży oraz zatrudnienia w instytucjach UE; cykliczne spotkania z funkcjonariuszami Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego dotyczące m.in. procesu rekrutacji i wymagań stawianych kandydatom do Agencji; spotkania poświęcone specyfice funkcjonowania Służby Kontrwywiadu Wojskowego, wykonywanym zadaniom oraz zasadom rekrutacji do Służby; spotkania z oficerami Agencji Wywiadu „Służba i praca w cieniu dla Polski”, które stanowią unikalną okazję do zapoznania się ze specyfiką działalności cywilnej służby wywiadowczej, a zaproszeni oficerowie przybliżają warunki pracy w AW oraz przedstawiają zasady rekrutacji). Studenci mają ponadto możliwość uczestnictwa w Akademii Rzecznika Finansowego, tj. systemie praktyk studenckich, składającym się z dwóch zasadniczych elementów: wykładów i konwersatoriów na temat funkcjonowania systemu ochrony klientów rynku finansowego oraz pracy w grupach nad konkretnymi sprawami pod okiem specjalistów z Biura Rzecznika Finansowego.

W kwestiach związanych z organizacją praktyk, studenci kontaktują się z powołanymi na Wydziale opiekunami praktyk (Decyzja Nr 25/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 września 2024 roku w sprawie powołania opiekunów studenckich praktyk zawodowych krajowych i zagranicznych na studiach stacjonarnych

i niestacjonarnych na Wydziale Prawa i Administracji na kadencję 2024-2028 – *Załącznik 1.2.12*). Funkcję tę pełnią dwie osoby, odrębnie dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Szczegółowe informacje na temat praktyk przedstawiane są studentom podczas corocznych spotkań z opiekunami poświęconych tematyce praktyk, umieszczone są w odrębnej zakładce na stronie internetowej Wydziału, wraz z aktualnymi ofertami praktyk, Poradnikiem praktykanta oraz wykazem instytucji, z którymi Wydział podpisał umowy o współpracy w zakresie praktyk studenckich. Dla poszerzenia możliwości poszukiwania zarówno miejsc realizowania praktyk zawodowych, jak i miejsc zatrudnienia, zwłaszcza dla studentów kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, na Wydziale został powołany Pełnomocnik Dziekana ds. wizyt studyjnych i współpracy ze służbami mundurowymi (Decyzja Nr 13/2025 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie powołania Pełnomocnika Dziekana ds. wizyt studyjnych i współpracy ze służbami mundurowymi – *Załącznik 1.2.17*), który ściśle współpracuje z opiekunami studenckich praktyk zawodowych. Studenci w ramach zajęć uczestniczą w wizytach studyjnych w Zakładach Karnych, Aresztach Śledczych, Schroniskach dla Nieletnich, gdzie mają możliwość zapoznania się na miejscu z realiami pracy oraz funkcjonowania jednostek i placówek oraz spotkania z ich pracownikami.

Ponadto, przy Wydziale powołano Radę Patronacką, która jest ciałem doradczym w sprawach dostosowania programu dydaktycznego dla kształcenia kadr na potrzeby gospodarki i bezpieczeństwa regionu. Celem Rady Patronackiej jest wspieranie Wydziału we wszystkich sprawach związanych z jego rozwojem (m.in. nieodpłatne zlecenie tematów badawczych dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, pomoc w organizacji konferencji i publikacji naukowych, fundowanie nagród rzeczowych lub staży dla studentów za najlepszą pracę magisterską lub licencjacką). Prace w tym zakresie wspiera dziekańska Komisja ds. Współpracy z Radą Patronacką i Upraktycznienia Studiów (Decyzja Nr 28/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 września 2024 roku w sprawie powołania Komisji dziekańskiej ds. współpracy z Radą Patronacką i upraktycznienia studiów na Wydziale Prawa i Administracji na kadencję 2024-2028 – *Załącznik 1.1.5*). W pracach Komisji uczestniczy również Pełnomocnik Dziekana ds. Współpracy z Radą Patronacką i Upraktycznienia Studiów (Decyzja Nr 22/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 września 2024 roku w sprawie powołania Pełnomocnika ds. współpracy z Radą Patronacką i upraktycznienia studiów na Wydziale Prawa i Administracji na kadencję 2024-2028 – *Załącznik 1.8.7*).

Miejscem rozwijania zainteresowań naukowych studentów są działające na Wydziale koła naukowe. Członkowie kół organizują cykliczne spotkania, na których pod kierunkiem opiekuna studenci dyskutują i omawiają zagadnienia naukowe, organizują seminaria, wykłady otwarte, konferencje, obozy naukowe, warsztaty i spotkania ze znanymi osobami. Członkowie kół reprezentują Wydział na uczelnianych i pozauczelnianych konferencjach, wygłaszają i publikują referaty oraz materiały seminaryjne i naukowe.

Wsparcie finansowe na prowadzenie badań, publikowanie wyników oraz uczestnictwo w konferencjach i seminariach studenci mogą pozyskiwać, aplikując w kolejnych edycjach „Studenckiego Grantu Rektora”. W konkursie mogą wziąć udział wszystkie studenckie koła naukowe działające w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie. Finansowaniu podlegają projekty: konstrukcyjne – projekty, których efektem są konstrukcje; badawcze – projekty, których efektem są wyniki badań, stanowiące materiał do przygotowania pracy naukowej; artystyczne – wystawy, koncerty, przygotowanie do uczestnictwa w konkursach, festiwalach i innych wydarzeniach o wysokiej randze artystycznej; edukacyjne – doświadczenia, pokazy naukowe. Kwalifikacja projektów spełniających wymogi formalne i posiadających pozytywną opinię ekspertów prowadzona jest przez Uczelnianą Radę Kół Naukowych (<https://uwm.edu.pl/studenci/studencki-grant-rektora>).

Członkowie kół naukowych zainteresowani udziałem w konferencjach i seminariach mogą również liczyć na wsparcie finansowe Dziekana Wydziału oraz kierowników Katedr. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest złożenie umotywowanego wniosku wraz z kosztorysem wydatków i uzyskanie

pozytywnej opinii wydziałowego Pełnomocnika ds. Kół Naukowych, który monitoruje aktywność poszczególnych kół, współpracuje z nimi w zakresie realizacji projektów, opiniuje wnioski o dofinansowanie projektów i przekazuje je do decyzji Dziekanowi, a także promuje działalność kół naukowych wśród studentów. Na początku każdego roku akademickiego organizowane jest spotkanie przedstawicieli kół naukowych oraz Pełnomocnika ds. Kół Naukowych ze studentami pierwszego roku, na którym prezentowane są różne formy aktywności kół, tak aby zachęcić studentów do zaangażowania w ich działalność. Studenci mają możliwość uczestnictwa w Wydziałowych Targach Kół Naukowych, podczas których mogą poznać organizacje studenckie działające na Wydziale Prawa i Administracji, zorientować się w środowisku naukowym Wydziału, wymienić doświadczeniami, radami i pomysłami z innymi studentami.

Jako ważne wydarzenie aktywizujące studentów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie należy wskazać Międzynarodowe Seminarium Kół Naukowych (MSKN) organizowane co roku w Kortowie. Studenckie koła naukowe działające przy Wydziale Prawa i Administracji podejmują się współorganizacji poszczególnych edycji. Przykładem jest 51. MSKN „Seminarium innowacyjnych rozwiązań w dobie pandemii”, które odbyło się w dniach 15-16 września 2022 r. w formie zdalnej. W konferencji współorganizowanej przez Studenckie Koło Naukowe CASUS działające przy Wydziale Prawa i Administracji UWM udział wzięło 230 studentów i doktorantów z polskich i zagranicznych uczelni. Uczestnicy MSKN publikują swoje wystąpienia w ramach recenzowanych monografii pokonferencyjnych wydawanych przez Wydawnictwo Naukowe FNCE – wpisane na listę punktowanych wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (80 pkt).

Ponadto, studenci wszystkich kierunków na Wydziale mają możliwość działania, ale i korzystania z oferty ELSA Olsztyn (Europejskie Stowarzyszenie Studentów Prawa), które we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi oraz pracownikami naukowymi Wydziału corocznie organizuje na Wydziale Ogólnopolskie Dni Praktyk Prawniczych. Jest to cykliczne przedsięwzięcie ELSA Poland, którego celem jest przedstawienie ofert praktyk i staży, doskonalenie umiejętności zawodowych poprzez szkolenia i prezentacje oraz spotkania z przedstawicielami zawodów prawniczych, służb mundurowych, organów i pracowników administracji. ELSA Olsztyn organizuje również cyklicznie Dni Nauk Penalnych, a także Dni Adaptacyjne. Celem tych ostatnich jest wprowadzenie studentów Wydziału Prawa i Administracji UWM w Olsztynie w życie akademickie Wydziału, zaproszenie do dodatkowej działalności zarówno w ELSA Olsztyn, jak i studenckich kołach naukowych, z którymi współpracuje stowarzyszenie.

Studenci biorą także udział w organizowanych corocznie na Wydziale warsztatach i wykładach prowadzonych przy udziale praktyków. Rozbudowaną i różnorodną ofertę zapewnia funkcjonująca na Wydziale Komisja ds. Wykładów Jurydycznych i Wykładów Otwartych (Decyzja Nr 18/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 września 2024 roku w sprawie powołania Komisji dziekańskiej ds. Wykładów Jurydycznych i Wykładów Otwartych na Wydziale Prawa i Administracji na kadencję 2024-2028 – Załącznik I.6.2).

Studenci biorą udział w licznych projektach, m.in. Kolegium Legislacji „Sztuka legislacji” zorganizowanym przez Fundację Inicjatyw Młodzieżowych wraz z Rządowym Centrum Legislacji, czy „Międzynarodowy Dzień Ochrony Danych Osobowych”.

We wszystkich wymienionych formach aktywności, studenci mogą liczyć na merytoryczne i organizacyjne wsparcie pracowników badawczo-dydaktycznych. Od 2012 roku na Wydziale wydawany jest „Kortowski Przegląd Prawniczy” – kwartalnik naukowy wpisany na listę czasopism punktowanych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (20 pkt), skierowany przede wszystkim do studentów i doktorantów. Ideą przyświecającą Redakcji podczas jego tworzenia było umożliwienie młodym naukowcom prezentowania wyników własnych prac badawczych czy teoretycznych rozważań w zakresie nauk prawnych i administracyjnych. Od 2021 roku wszystkie publikowane na łamach

„Kortowskiego Przeglądu Prawniczego” artykuły dostępne są na stronie <https://czasopisma.uwm.edu.pl/index.php/kpp/issue/archive>.

### **Formy wsparcia aktywności studentów: sportowej, artystycznej, organizacyjnej, w zakresie przedsiębiorczości**

Do dyspozycji studentów UWM, zarówno w ramach zajęć wychowania fizycznego, jak i dodatkowej aktywności poza programem studiów, jest Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz obiekty sportowe i rekreacyjne mieszczące się w różnych częściach Olsztyna. Rolę głównego ośrodka sportowego uczelni pełni kompleks obiektów sportowych na terenie kampusu akademickiego Kortowo. Pasjonaci tenisa ziemnego mogą w sezonie wiosenno-letnim korzystać z 8 odkrytych kortów tenisowych. Do dyspozycji studentów pozostaje Stadion Lekkoatletyczny UWM, kompleks boisk sportowych „Nad Kortówką”, hala sportowa, Ośrodek jeździecki oraz pływalnia uniwersytecka.

W ramach AZS UWM Olsztyn funkcjonują następujące sekcje sportowe: taekwondo olimpijskie, lekkoatletyka, piłka siatkowa, żeglarstwo, jeździectwo, tenis stołowy, koszykówka, futbol amerykański. Studenci mogą uprawiać również futsal kobiet i mężczyzn, koszykówkę kobiet i mężczyzn, piłkę siatkową kobiet i mężczyzn, piłkę ręczną kobiet i mężczyzn, pływanie i ratownictwo wodne, sporty siłowe, tenis stołowy, taniec, ergometr wioślarski i judo.

Wsparcie w zakresie rozwoju artystycznego zapewniają liczne agendy studenckie zrzeszone w Akademickim Centrum Kultury UWM takie jak: Chór Uniwersytecki im. prof. Wiktora Wawrzyczka, Studio Wokalne, Zespół Pieśni i Tańca „Kortowo”, Orkiestra Akademicka, grupa teatralna „KloszART”, Teatr Studencki CEZAR, Studencka Agencja Fotograficzna „Jamnik”, Akademicki Klub Turystyczny, Akademicki Klub Płetwonurków „Skorpena”, Akademicki Klub Żeglarski „Szkwał”, Akademicki Klub Miłośników Fantastyki „Olifant”, Zespołu Sygnalistów Myśliwskich „Artemis”, Yacht Klub UWM, Akademicki Klub Łuczników, Uniwersytecka Drużyna „HoneyBadgers” (<http://uwm.edu.pl/ack/>). Na uwagę zasługuje Teatr Muzyczny UWM w Olsztynie. Jest to pierwsza w Polsce tego typu organizacja, której celem jest rozwijanie pasji i umiejętności artystycznych studentów, ale która również jest kierowana do wszystkich mieszkańców miasta (<https://ws.uwm.edu.pl/teatr-muzyczny-uwm>).

Studenci mają możliwość rozwijania swoich zainteresowań i zdobywania nowych umiejętności również w ramach innych inicjatyw organizowanych przez Uczelnię. Wydziałowa drużyna piłki nożnej uczestniczy w rozgrywkach Ligi Wydziałów. Od 2024 roku corocznie organizowany jest przez Wydział na stadionie uniwersyteckim piknik „Piłkarski Prawnik”. Wydarzenie, w którym uczestniczą studenci, wykładowcy i współpracownicy Wydziału to nie tylko piłkarska rywalizacja, ale przede wszystkim integracja środowiska akademickiego, samorządowego i lokalnego oraz pomoc charytatywna. Co roku studenci chętnie włączają się w liczne akcje społeczne (m.in. „Kortowski Mikołaj”, „Szlachetna Paczka”, „Finał Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy”, „Zbiórka dla Schroniska dla Psów w Tomarynach”).

Cyklicznie w listopadzie Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego UWM organizuje dzień otwarty dla wszystkich studentów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego „Student EXPO”. Podczas wydarzenia obecnych jest wiele firm i instytucji, organizacji społecznych oraz uczelnianych kół naukowych, agend kulturalnych i drużyn sportowych. Można kompleksowo zapoznać się z ich ofertą, co stanowi doskonałą okazję dla studentów na znalezienie przestrzeni do rozwoju swoich pasji, zainteresowań oraz poszerzenia kompetencji zawodowych.

W 2023 roku Uczelnia zainicjowała projekt Otwartego Budżetu Akademickiego, w ramach którego corocznie studenci, doktoranci oraz pracownicy mogą zdecydować o realizacji zmian na kampusie. Celem OBA jest zachęcenie społeczności akademickiej do współdecydowania o wydatkach uczelni poprzez zgłaszanie swoich pomysłów na zagospodarowanie wspólnej przestrzeni miasteczka uniwersyteckiego. W każdym roku wybierany jest jeden projekt studencki i jeden pracowniczy. Dotychczas w ramach OBA sfinansowano m.in. wiaty rowerowe, strefę do grania w disc golfa oraz siłownię plenerową „WK GYM”.

### **System motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposoby wsparcia studentów wybitnych**

Pomoc materialna przyznawana jest studentom ze środków funduszu stypendialnego, utworzonego na podstawie art. 409 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 roku poz. 1571 ze zm.). W ramach funduszu student może ubiegać się o następujące świadczenia: stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora, zapomogi. Wnioski dotyczące przyznania pomocy materialnej są rozpatrywane w zależności od rodzaju stypendium przez: Komisję Stypendialną, Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną (dotyczące stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomóg) oraz Rektora (dotyczące stypendium Rektora). Szczegółowe postanowienia są zawarte w Regulaminie świadczeń dla studentów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, który stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 62/2025 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 30 września 2025 roku w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów UWM w Olsztynie (*Załącznik I.8.8*). Postępowanie w sprawie przyznania bądź nieprzyznania pomocy materialnej kończy się decyzją administracyjną.

Studenci mogą także ubiegać się o stypendium Ministra za znaczące osiągnięcia oraz od 2023 roku o nagrodę Rektora za działalność społeczną i nagrodę za osiągnięcia sportowe. Na Uczelni od 2022 roku nagradzani są także Najlepszy Absolwent oraz Najlepszy Student. Studenci Wydziału z powodzeniem aplikują także o stypendia Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Studenci Wydziału biorą udział w konkursach, festiwalach, zawodach sportowych o zasięgu ogólnopolskim, odnosząc znaczące sukcesy (m.in. Akademickie Mistrzostwa Polski w piłce ręcznej, Akademickie Mistrzostwa Polski w Futsalu, Akademickie Mistrzostwa Polski w piłce siatkowej).

Działające na Wydziale koła naukowe co roku organizują konkursy przedmiotowe (m.in. Konkurs Wiedzy z Suicydologii im. prof. Brunona Hołysta).

**Tabela 8.1. Pomoc materialna świadczona studentom na Wydziale Prawa i Administracji**

Rodzaj pobieranego świadczenia	ROK AKADEMICKI 2020/2021 (stan na październik 2020)	ROK AKADEMICKI 2021/2022 (stan na październik 2021)	ROK AKADEMICKI 2022/2023 (stan na październik 2022)	ROK AKADEMICKI 2023/2024 (stan na październik 2023)	ROK AKADEMICKI 2024/2025 (stan na październik 2024)	ROK AKADEMICKI 2025/2026 (stan na październik 2025)
Stypendium Rektora	68	51	49	37	31	31
Stypendium socjalne	90	55	46	32	47	38
Stypendium dla osób z niepełnośprawnymi	5	3	2	4	5	7
Zapomogi	4	1	6	8	4	1 (do 31.12.2025)

**Tabela 8.2. Inne formy wsparcia dla studentów Wydziału Prawa i Administracji**

Rodzaj pobieranego świadczenia	ROK AKADEMICKI 2022/2023	ROK AKADEMICKI 2023/2024	ROK AKADEMICKI 2024/2025
Nagroda Rektora za działalność społeczną	3	4	4
Nagroda Rektora za osiągnięcia sportowe			

### ***Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej***

Studenci uzyskują informacje o możliwości ubiegania się o pomoc materialną już podczas spotkań organizacyjnych ze studentami pierwszego roku. Na bieżąco informacje umieszczane są na stronie internetowej Wydziału i Uniwersytetu, przekazywane studentom przez starostów roku, Samorząd Studencki, pracowników dziekanatów, opiekunów roku, Prodziekana ds. studenckich oraz Komisję Stypendialną. Dla uzyskania dodatkowych informacji oraz wskazówek możliwy jest bieżący kontakt z pracownikami dziekanatu (zarówno bezpośredni, ale i e-mailowy oraz telefoniczny). Przydatne studentom informacje publikowane są również w mediach społecznościowych Wydziału, poprzez stronę na Facebooku oraz przesyłane drogą e-mailową z wykorzystaniem systemu USOSweb.

W celu zapewnienia jak najlepszego wsparcia studentom wymagającym pomocy materialnej pracownicy Wydziału odpowiedzialni za ten obszar działalności uczestniczą w licznych szkoleniach podnoszących ich kompetencje w tym zakresie (m.in. „Pomoc materialna dla studentów – zmiany w roku akademickim 2022/2023, „Wybrane problemy pomocy materialnej dla studentów – aktualne orzecznictwo i zmiany prawa”, „Stypendium socjalne – zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta”, „Pomoc materialna dla studentów – aktualne problemy i najnowsze orzecznictwo”, „Przyznawanie stypendiów i zapomóg w roku akademickim 2024/2025”, „ Stypendia dla studentów w roku akademickim 2025/2026”, „ Z życia uczelni: pytania o stypendia”).

### ***Sposób rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczność***

Sposób rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków został opisany w Zarządzeniu Nr 5/2018 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 29 stycznia 2018 roku (*Załącznik 1.8.9*). Zgodnie z procedurą skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej oraz ustnie do protokołu (wzory protokołów określone są w Zarządzeniu). Studenci otrzymują w dziekanacie, od opiekunów lat lub od Dziekana informacje na temat procedury składania skarg.

Proces zapobiegania nieprawidłowościom, które mogą pojawić się czasie studiowania jest wieloetapowy i rozpoczyna się od spotkań studentów pierwszego roku studiów z opiekunem roku. Każdy nauczyciel akademicki na pierwszych zajęciach ma obowiązek przedstawić studentom informacje organizacyjne związane z przedmiotem, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących w uczelni i na wydziale regulaminów. Informacje o nieprawidłowościach mogą zgłaszać nauczyciele akademicy, pracownicy dziekanatu oraz studenci. Studenci mogą zgłaszać uwagi również za pośrednictwem Samorządu Studenckiego. Skargi studentów rozpatruje Prodziekan ds. studenckich. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podejmowane są działania naprawcze polegające na wskazaniu studentom konsekwencji wynikających z Regulaminu studiów. W sytuacjach rażącego naruszenia norm etycznych sprawa może być skierowana do komisji dyscyplinarnej.

Jednym z elementów systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz diagnozowania nieprawidłowości występujących w procesie kształcenia jest Zarządzenie Nr 5/2014 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 24 stycznia 2014 roku w sprawie określenia zakazanych form zachowania studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów podczas egzaminów i zaliczeń (*Załącznik 1.8.10*).

Za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych i rozpatrzenie wniosku, w zależności od rodzaju zgłoszenia, odpowiadają: Opiekun roku, Koordynator przedmiotu lub Prodziekan ds. studenckich/kształcenia oraz Dziekan. Dziekan i Prodziekani mają wyznaczone godziny przyjmowania studentów.

Rozstrzygnięcia w sprawie pomocy materialnej zapadają w drodze decyzji administracyjnej zgodnie z zapisami Kodeksu postępowania administracyjnego, co umożliwia studentom: odwołanie do Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej, złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz złożenie skargi do sądu administracyjnego.

### ***Zakres, poziom i skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacje kadry wspierającej proces kształcenia***

W celu zapewnienia odpowiednio wysokiego i skutecznego poziomu obsługi administracyjnej studentów w sprawach wynikających z procesu dydaktycznego pracownicy dziekanatów stanowią wykwalifikowaną kadrę w zakresie znajomości przepisów prawa i umiejętności ich stosowania.

Do obowiązków pracowników dziekanatu należy przede wszystkim monitorowanie i prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów w oparciu o system informatyczny (USOS), który jest głównym narzędziem wspierającym obsługę administracyjną. Dzięki systemowi USOSweb każdy student po zalogowaniu się na indywidualne konto ma możliwość monitorowania na bieżąco informacji o realizacji studiów. Poprzez system możliwe jest m.in. wypełnianie wniosków o przyznanie pomocy materialnej, monitorowanie na każdym etapie stanu wniosku (wyliczony dochód, średnia ocen, zaakceptowane osiągnięcia), doręczenie decyzji o przyznaniu bądź nieprzyznaniu świadczeń pomocy materialnej. Powszechnie wykorzystywaną funkcją jest elektroniczny kontakt z dziekanatem pozwalający studentom na składanie podań oraz zdalne zadawanie pytań. Bieżące uwagi i nieprawidłowości w zakresie obsługi administracyjnej, studenci mogą zgłaszać Prodziekanowi ds. studenckich lub Kierownikowi dziekanatu.

Pracownicy pionu administracyjnego stale podnoszą swoje kwalifikacje w zakresie wiedzy na temat obsługi administracyjnej studentów i pomocy materialnej uczestnicząc w szkoleniach organizowanych przez UWM oraz ośrodki zewnętrzne (m.in. „Profesjonalna Obsługa Klienta w Dziekanacie”, „Jak reagować na molestowanie seksualne w przestrzeni publicznej”, „Jak wzmocnić swoje zasoby i zadbać o swój dobrostan”, „Co w uczelnianej trawie piszczy: zmiany w zakresie rekrutacji studentów zagranicznych, dyplomów cyfrowych i mLegitymacji studenckiej”, „Ustawa 2.0 i rozporządzenia wykonawcze”, „Kurs Ms Excel”, „Praca w zespole”, „Komunikacja interpersonalna”, „Obsługa klienta zagranicznego”, „Obsługa klienta”).

Pracownicy pionu administracyjnego uczestniczą również w wyjazdach szkoleniowych w ramach programu Erasmus+ (m.in. Litwa, Hiszpania).

Kadra administracyjna bierze udział w licznych szkoleniach z zakresu obsługi administracyjnej oraz komunikowania się ze studentami z niepełnosprawnościami. Dla ułatwienia komunikacji z osobami niedosłyszącymi w dziekanatach Wydziału Prawa i Administracji jest możliwość skorzystania z pętli indukcyjnej (urządzenie stanowiące środek wspomaganie słuchu, które umożliwia silny odbiór sygnału dźwiękowego użytkownikom aparatów słuchowych).

Znajomość języków obcych przez pracowników dziekanatów ułatwia studentom przyjeżdżającym w ramach studenckiej wymiany międzynarodowej załatwianie wszelkich spraw z tym związanych. Obsługa studentów jest prowadzona w wyznaczonych godzinach oraz w razie potrzeby poza nimi. Dla zapewnienia komfortu studentom studiów niestacjonarnych dziekanaty pracują również w soboty w terminach zjazdów. Kontakt ze studentami i pracownikami Wydziału, poza kontaktem osobistym w dziekanacie, następuje poprzez e - maile, telefon, starostów poszczególnych roczników, starostów grup oraz Samorząd Studencki lub korespondencję pocztową. Umożliwia to szybką obsługę studentów i zapewnia płynność w prowadzeniu spraw administracyjnych (zniwelowanie kolejek oraz bezzwłoczne rozpatrywanie próśb i wniosków studentów).

### ***Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasady reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom***

Na UWM działa Rzecznik ds. Równości Szans, który zajmuje się przypadkami nierównego traktowania ze względu na płeć, wiek, orientację seksualną, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne czy religię. Osoby, które czują się dyskryminowane, mogą uzyskać poradę i wsparcie lub zgłosić sprawę przez odpowiedni formularz. Wsparcia udzielają Rzecznikowi: Komisja ds. Równości Szans oraz Specjalistka ds. Równouprawnienia, która zajmuje się także wdrożeniem i ewaluacją Planu Równości Płci. Na Uczelni wprowadzona została „Procedura przeciwdziałania dyskryminacji, zasady korzystania ze wsparcia Rzecznika ds. Równości Szans oraz zasady działania Komisji ds. Równości Szans

w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie” ustanowiona Zarządzeniem Nr 83/2021 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 7 września 2021 roku ze zm. (*Załącznik 1.8.11*).

Wydział korzysta z pomocy Rzecznika ds. Równości Szans wdrażając rozwiązania uwzględniające potrzeby zgłaszane przez studentów nieidentyfikujących się z tożsamością płciową wynikającą z dokumentów (<https://uwm.edu.pl/kategoria/rzecznik-ds-rownosci-szans>). Ponadto na Wydziale został powołany Pełnomocnik Dziekana ds. Równości Szans (Decyzja Nr 32/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 7 października 2024 roku w sprawie powołania Pełnomocnika Dziekana ds. Równości Szans na Wydziale Prawa i Administracji na kadencję 2024-2028 – *Załącznik 1.8.12*). Dodatkowo w marcu i lutym 2025 roku wszyscy pracownicy Wydziału przeszli prowadzone przez Rzecznika ds. Równości Szans UWM szkolenie antydyskryminacyjne „Przeciwdziałanie występowaniu nagannych zjawisk przemocy, w tym zjawisk mobbingu i dyskryminacji w środowisku akademickim. Dobre praktyki przeciwdziałania niepożądanym zjawiskom w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie”. W kolejnych latach planowana jest organizacja cyklicznych szkoleń z rekomendowanego zakresu. Udział w szkoleniach podnoszących kompetencje dydaktyczne, w tym z zakresu szeroko rozumianej etykiety akademickiej, stanowi jedną z aktywności, które pracownik może uwzględnić w arkuszu oceny pracownika, jak również jedną ze zmiennych przyznawania tzw. „dodatku jakościowego do wynagrodzeń zasadniczych, a tym samym element systemu motywującego do rozwoju naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego kadry akademicką.

Studenci i pracownicy Wydziału mogą korzystać z pomocy Ośrodka Pomocy Psychologicznej i Psychoedukacji „Empatia” funkcjonującego przy Uniwersyteckim Centrum Wsparcia, którego misją jest udzielanie wsparcia psychicznego, konsultacji psychologicznych, warsztatów interpersonalnych, wskazówek i porad (<https://empatia.uwm.edu.pl/>). Terapeuci, psychologowie i trenerzy Ośrodka pełnią dyżury (aktualny harmonogram dostępny jest na stronie internetowej), w ramach, których możliwe jest uzyskanie doraźnej pomocy w sytuacji kryzysu lub trudności z poradzeniem sobie ze smutkiem, lękiem, bezradnością czy poczuciem winy. Zapisy na spotkania indywidualne możliwe są poprzez formularz internetowy lub kontakt telefoniczny z Ośrodkiem. Dla studentów i pracowników organizowane są również liczne zajęcia grupowe zarówno stacjonarne (m.in. „Dzień Dobrostanu”, którego ideą jest zachęcenie pracowników i studentów UWM do poprawienia swojego samopoczucia dzięki uczestnictwu w różnych aktywnościach wspierających relaks, przeciwdziałanie stresowi oraz pozytywnie wpływających na ciało i umysł), jak i *on-line* (m.in. „Spotkanie z utratą i żałobą” dedykowane dla osób, które doświadczyły utraty i żałoby lub chciałyby wesprzeć innych w tym procesie).

W trosce o dobre samopoczucie studentów w siedzibie Wydziału przewidziano miejsca odpoczynku i regeneracji. Funkcjonuje strefa wyposażona w pufy, szachy, stół do gry w bilard, „piłkarzyki” oraz bufet.

Nad bezpieczeństwem na terenie miasteczka akademickiego czuwa Straż Uniwersytecka. Zabezpiecza wydarzenia odbywające się na Uniwersytecie i organizuje szkolenia w zakresie procedur bezpieczeństwa. Dba również o dostępność infrastruktury, chodniki, przejścia dla pieszych i windy. W przypadku incydentu zagrażającego bezpieczeństwu wszystkich przebywających na terenie Kortowa dostępne są całonocowo numery telefonów alarmowych.

Pracownicy Wydziału uczestniczą regularnie w szkoleniach z udzielania pierwszej pomocy (m.in. „Podstawowe zabiegi resuscytacyjne osoby dorosłej i dziecka z użyciem AED oraz wybrane stany nagłe ze szczególnym uwzględnieniem procedur odnoszących się do osób niepełnosprawnych”).

W dziekanatach, sekretariatach i katedrach znajdują się apteczki pierwszej pomocy. W szatni na parterze budynku jest dostępne AED – urządzenie medyczne, służące do wykonywania defibrylacji podczas nagłego zatrzymania krążenia. Budynek Wydziału wyposażony jest w gaśnice, nosze płachtowe oraz system przeciwpożarowy.

### ***Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi***

Studenci Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie tworzą Samorząd Studencki. Poprzez swoje organy wydziałowe – zwane Radami Wydziałowymi Samorządu Studenckiego (RWSS) oraz najwyższy organ Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego (RUSS), reprezentują wszystkich studentów Uczelni. Zasady funkcjonowania oraz strukturę organizacyjną Samorządu Studenckiego precyzuje Regulamin Samorządu Studenckiego UWM w Olsztynie przyjęty Uchwałą Nr 69/2024 Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 czerwca 2024 roku (*Załącznik I.8.13*).

Współpraca pracowników Wydziału z przedstawicielami Samorządu Studenckiego stanowi istotny element funkcjonowania Wydziału. Podstawowym zadaniem Samorządu Studenckiego jest opiniowanie programu studiów i jego zmian (zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce). Członkowie powołanej na Wydziale Komisji Programowej, w ramach której działa Zespół dla kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne (Decyzja Nr 9/2025 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 2 października 2025 roku w sprawie zmiany decyzji 20/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 września 2024 roku w sprawie powołania dziekańskiej Komisji Programowej na Wydziale Prawa i Administracji UWM w Olsztynie na kadencję 2024-2028 (ze zm.) – *Załącznik I.8.14*) przy pracach związanych ze zmianami programu studiów, pozostają w stałym kontakcie ze studentami, w tym z przedstawicielami Samorządu Studenckiego. Brane są pod uwagę zarówno postulaty zgłaszane przez studentów w ramach semestralnych ankiet, jak i opinie zgłaszane bezpośrednio członkom Zespołu. Efekty prac Komisji podlegają opiniowaniu przez przedstawicieli studentów. Przewodniczący Komisji i poszczególnych Zespołów umożliwiają studentom zarówno inicjowanie zmian, jak i głos doradczy w trakcie prac nad nimi.

Kolejny element współpracy Wydziału ze studentami stanowi opiniowanie kandydata na Prodziekana ds. studenckich Wydziału Prawa i Administracji UWM w Olsztynie. Pozytywna opinia przedstawicieli studentów stanowi obligatoryjny warunek objęcia ww. funkcji.

Niezbędne jest uzyskanie aprobaty Samorządu Studenckiego także dla propozycji planu zajęć na dany semestr roku akademickiego. Przedstawiciele Samorządu Studenckiego, zgodnie z zarządzeniem Rektora, opiniują również wnioski studentów o całkowite bądź częściowe zwolnienie z opłat za studia.

Istotny element współpracy pracowników Wydziału z przedstawicielami Samorządu Studenckiego, poza obowiązkami i zadaniami wynikającymi z wewnętrznego prawa uczelnianego, stanowi nieustanny kontakt pracowników dziekanatu z Prezydium Rady Wydziałowej Samorządu Studenckiego oraz przedstawicielami poszczególnych Rad Roku. Tego rodzaju współdziałanie pozwala na jak najszybsze i jak najszersze przekazywanie informacji studentom poprzez wykorzystanie wewnętrznie istniejących internetowych kanałów informacyjnych poszczególnych roczników i kierunków studiów.

Ponadto studenci biorą udział w procesie przyznawania świadczeń pomocy materialnej. Rektor ustala wysokość świadczeń dla studentów w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego (RUSS) w sprawie podziału środków funduszu stypendialnego. RUSS deleguje także przedstawicieli studentów do składu Komisji Stypendialnej, w której stanowią większość, oraz Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej i wybiera jej przewodniczącego. Przedstawiciele Samorządu Studenckiego wchodzi również w skład zespołu, który weryfikuje zgodność osiągnięć artystycznych i sportowych z wymogami Regulaminu świadczeń.

Przedstawiciele Rady Wydziałowej Samorządu Studenckiego (RWSS) są członkami komisji funkcjonujących w strukturach Wydziału takich jak: Rada Dziekańska, Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, Komisja ds. Współpracy z Zagranicą i Kształcenia w Językach Obcych, Komisja ds. Współpracy z Radą Patronacką i Upraktycznienia Studiów, Komisja ds. Warsztatów Jurydycznych i Wykładów Otwartych, Komisja ds. Działalności Kół Naukowych i Programu MOST, Komisja ds. Studentów z Niepełnosprawnością. Ponadto studenci Wydziału uczestniczą w komisjach i zespołach uczelnianych: Komisja Stypendialna, Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna, Komisja Dyscyplinarna ds. Studentów, Uczelniana Komisja Wyborcza.

RWSS cyklicznie organizuje szereg wydarzeń o charakterze promocyjnym i kulturalnym takich jak: „Otrzęsiny”, wybór „Belfra Roku” na Wydziale, bale magisterskie, udział w edycjach „Kortowskiego Mikołaja”, „Kortowiadzie” czy „Dniu Otwartym UWM”.

Współpraca z pozostałymi organizacjami studenckimi na Wydziale dotyczy organizacji i uczestnictwa w konferencjach naukowych i seminariach opisanych w punkcie dotyczącym wsparcia aktywności naukowej studentów.

***Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udział w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów***

System wsparcia oraz motywowania studentów jest monitorowany na bieżąco przez przedstawicieli RWSS, którzy uczestniczą w posiedzeniach Rady Dziekańskiej, uczelnianych oraz wydziałowych komisjach i zespołach. Przedstawiciele studentów mają możliwość zgłaszania uwag i postulatów dotyczących programów studiów, organizacji studiów, warunków socjalno-bytowych oraz innych spraw związanych z realizacją procesu dydaktycznego.

Okresowa ocena systemu wsparcia i motywowania studentów oraz innych aspektów funkcjonowania Wydziału, jest również elementem corocznej analizy przeprowadzanej na podstawie „Karty Samooceny wydziału, zamiejscowej jednostki – filii, jednostki ogólnouczelnianej i szkoły Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w obszarze dydaktyki” (Zarządzenie Nr 85/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 14 października 2019 roku – *Załącznik I.8.15*). Na podstawie sporządzonego raportu opracowywane są zalecenia i rekomendacje, które są publikowane na stronie internetowej Uczelni <http://www.uwm.edu.pl/universytet/ksztalcenie/wewnetrzny-system-zapewniania-jakosciksztalcenia/akty-prawne-i-dokumenty>. Dane oraz wnioski w nim zawarte są wykorzystywane w działaniach podejmowanych w ramach funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia UWM w Olsztynie.

Decyzją Nr 15/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji został powołany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji na kadencję 2024-2028 (*Załącznik I.8.16*), który zgodnie z Zarządzeniem Rektora UWM w Olsztynie Nr 85/2019 z dnia 14 października 2019 roku corocznie sporządza sprawozdanie z oceny jakości kształcenia za poprzedni rok akademicki wraz z analizą mocnych i słabych stron oraz informacją na temat realizacji zaleceń i rekomendacji na dany rok akademicki. Sprawozdanie przedstawiane jest Dziekanowi wraz z rekomendacją działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia oraz funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

W Uczelni realizowane są cykliczne badania ankietowe, tj. „Jakość realizacji zajęć dydaktycznych” (Zarządzenie Nr 59/2024 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 1 lipca 2024 roku w sprawie określenia wzoru kwestionariusza ankiety oraz procedury przeprowadzania badań jakości realizacji zajęć dydaktycznych – *Załącznik I.4.5*). Mają one na celu doskonalenie systemu wsparcia studentów oraz stanowią istotne informacje w zakresie wprowadzania zmian w programach studiów i ofercie edukacyjnej Wydziału. Wyniki przeprowadzonych badań ankietowych oraz wnioski są przedstawiane Kolegium Dziekańskiemu oraz członkom Rady Dziekańskiej. W efekcie przeprowadzonych analiz wyników ankiet dla poszczególnych pracowników Prodziekan ds. Kształcenia w porozumieniu z koordynatorami przedmiotów oraz Kierownikami Katedr podejmuje działania zmierzające do wyeliminowania wskazanych nieprawidłowości poprzez m.in. rozmowy z pracownikami, w stosunku do których studenci mieli zastrzeżenia oraz których oceny w badaniu ankietowym nie są satysfakcjonujące. Analizy wyników ankiet są publikowane na stronie <https://wpia.uwm.edu.pl/ksztalcenie/wyniki-ankiet/studenci>.

Nauczyciele akademicki Wydziału podlegają ocenom okresowym. Zasady oceny nauczycieli akademickich określa „Regulamin oceny nauczycieli akademickich Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” (*Załącznik I.4.4*) wprowadzony Zarządzeniem Nr 100/2020 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 1 grudnia 2020 roku. Zgodnie z Regulaminem

w skład wydziałowej Komisji oceniającej wchodzi zarówno przedstawiciele Samorządu Studenckiego jak i związków zawodowych. Studenci mają także możliwość oceny jakości pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich poprzez głosowanie w plebiscywie „Belfer Roku” oraz oceny jakości pracy pracowników administracyjnych w ramach konkursu „Laury Cezara”.

Wydział wprowadził procedury ewaluacji praktyk uwzględniające oceny przebiegu praktyki zarówno ze strony studenta jak i instytucji przyjmującej na praktykę. Ewaluacja odbywa się z wykorzystaniem odrębnych ankiet wypełnianych przez uczestnika praktyki oraz Praktykodawcę. Wzory ankiet stanowią załączniki do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych na kierunku praktycznym bezpieczeństwo wewnętrzne (*Załącznik 1.2.11*). Wypełnione ankiety są częścią dokumentacji, którą student składa w celu zaliczenia praktyk.

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:**

Komisja ds. Studentów z Niepełnosprawnością została powołana 14 stycznia 2020 roku na mocy decyzji Nr 3/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Skład i zadania komisji obecnie reguluje Decyzja Nr 16/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 września 2024 roku w sprawie powołania Komisji dziekańskiej ds. Studentów z Niepełnosprawnością na Wydziale Prawa i Administracji na kadencję 2024-2028 – *Załącznik 1.2.9*).

Komisja wspiera studentów z niepełnosprawnościami studiujących na Wydziale Prawa i Administracji w realizacji programu studiów oraz codziennym funkcjonowaniu w środowisku akademickim z uwzględnieniem ich szczególnych potrzeb oraz uprawnień wynikających z Regulaminu studiów UWM. Komisja udziela i upowszechnia informacje na temat dostępnych form wsparcia oraz procedur ubiegania się o ich przyznanie. Studentom z niepełnosprawnościami lub ze względu na stan zdrowia przysługuje prawo wnioskowania do Dziekana o zastosowanie rozwiązań alternatywnych ułatwiających studiowanie. Rozwiązania alternatywne mogą dotyczyć zarówno dostosowania realizacji zajęć, jak i zaliczeń oraz egzaminów do indywidualnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności studenta (zmiana formy zaliczeń/egzaminu z pisemnej na testową, z pisemnej na ustną, wydłużenia czasu zaliczenia/egzaminu, otrzymywania w formie pisemnej materiałów dydaktycznych od prowadzącego zajęcia, wsparcia tłumacza języka migowego). Na Wydziale z dostępnych form wsparcia korzystają przede wszystkim studenci z zaburzeniami głosu, mowy, chorobą słuchu, chorobą narządu wzroku, schorzeniami w obrębie narządu ruchu, chorobami układu pokarmowego lub zaburzeniami nastroju.

Komisja pomaga także w kontaktach studentów z nauczycielami akademickimi, pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi, pracownikami Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami. Członkowie Komisji udzielają informacji, konsultacji oraz odpowiedzi na zapytania zgłaszane drogą e-mailową i telefoniczną przez pracowników badawczo-dydaktycznych, pracowników administracji i studentów. Dotychczasowe zapytania i konsultacje dotyczyły m.in. metod pracy ze studentem z niepełnosprawnością, dostępnych form wsparcia, a także tworzenia planów zajęć dla grup studenckich, w których uczestniczyły osoby z zaburzeniami narządu ruchu oraz umożliwienia uczestniczenia w zajęciach zdalnych (w warunkach pandemii) tłumaczy języka migowego i stenotypistów dla osób z niepełnosprawnością słuchu.

W celu określenia zasad udzielania wsparcia oraz pracy ze studentami z niepełnosprawnościami, zmierzających do zapewnienia studentom równych szans w realizacji programu studiów na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie opracowano „Kodeks dobrych praktyk”, (*Załącznik 1.2.9*). Kodeks został umieszczony na stronie Wydziału w zakładce dotyczącej studentów z niepełnosprawnością, na której oprócz obowiązującej na Wydziale procedury wraz z załącznikami znajdują się dane kontaktowe Wydziałowego Opiekuna Studentów z Niepełnosprawnością, informacje dotyczące udzielanych osobom z niepełnosprawnościami form wsparcia w danym roku akademickim oraz materiały szkoleniowe dla pracowników Wydziału.

W ramach podnoszenia kwalifikacji członkowie Komisji brali udział w szkoleniach, m.in. organizowanych przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami: „Asertywna postawa wobec osób z niepełnosprawnością”, „Dostępność cyfrowa”, „Zaburzenia depresyjne”, „Etykieta wobec osób z niepełnosprawnościami”, „Wsparcie osób z zaburzeniami psychicznymi w uczelni wyższej” oraz realizowanym w ramach projektu „Żagiel możliwości – model dostępności UWM w Olsztynie” wykładzie „Równość szans i niedyskryminacja w kontekście prawnym procesu kształcenia w szkolnictwie wyższym”.

**Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę: *nie dotyczy***

## **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

### **Zakres, sposoby zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach**

Powszechny dostęp do informacji zapewnia Biuletyn Informacji Publicznej zamieszczony na stronie internetowej Uczelni. Na ww. stronie znajdują się akty prawne dotyczące funkcjonowania Uczelni we wszystkich sferach jej działalności.

Zapewnienie publicznego dostępu do informacji związanych z procesem kształcenia, w tym dostępem do informacji związanych z programem studiów stanowi podstawę polityki informacyjnej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Zgodnie z § 3 Regulaminu Studiów UWM (*Załącznik 1.2.8*) program studiów, w tym sylabusy zawierające, m.in.: cel kształcenia, opis treści i efektów uczenia się, formy i warunki zaliczania poszczególnych przedmiotów i praktyk oraz opis uzyskiwanych kwalifikacji, podawane są do wiadomości studentów poprzez zamieszczenie w systemie USOS oraz przy wykorzystaniu innych przyjętych w Uniwersytecie środków przekazu informacji.

W pierwszej kolejności umożliwia się studentom, kandydatom na studia oraz innym zainteresowanym osobom zapoznanie się z zasadami rekrutacji, organizacją roku akademickiego, programem studiów, efektami uczenia się, treściami kształcenia zarówno w trybie stacjonarnym jak i niestacjonarnym poprzez skorzystanie z Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu (Uchwała Nr 215 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 27 października 2017 roku w sprawie zmiany profilu kształcenia i określenia efektów kształcenia dla praktycznego profilu kształcenia kierunków: administracja (Wydział Studiów Technicznych i Społecznych w Ełku), bezpieczeństwo wewnętrzne (Wydział Prawa i Administracji), dietetyka, leśnictwo, nauki o rodzinie, towaroznawstwo, zarządzanie i inżynieria produkcji (*Załącznik 1.1.7*) ze zm.

Kandydat na studia ma także możliwość skorzystania z podanego na stronie internetowej Informatora ECTS (<https://informatore.uwm.edu.pl/pl/>), który w przejrzysty sposób przedstawia opisowo szukany przez niego kierunek, wraz z przedmiotami podzielonymi na semestry, jakie będzie miał do realizowania i dołączonymi do nich sylabusami.

Innym sposobem zapoznania się z programem studiów jest skorzystanie z oficjalnej strony Wydziału <https://wpia.uwm.edu.pl/>. Programy studiów wszystkich form, poziomów kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne publikowane są w zakładce KSZTAŁCENIE – PROGRAMY KSZTAŁCENIA.

Ponadto na internetowej stronie Wydziału Prawa Administracji UWM w Olsztynie dostępne są informacje dotyczące najważniejszych aktów prawnych obowiązujących w Uczelni, efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach czy też polityki jakości kształcenia.

Programy studiów w sposób zwyczajowo przyjęty poza wyżej wymienionymi sposobami publicznego udostępniania przekazywane są w formie papierowej wszystkim nowoprzyjętym studentom pierwszego roku w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym podczas corocznie organizowanego na przełomie września i października spotkania informacyjno-organizacyjnego. Na wyżej wymienionym spotkaniu ze studentami obecni są Prodziekan ds. Studenckich, Opiekun Roku, pracownicy dziekanatu oraz w przypadku studiów pierwszego stopnia, przedstawiciel Studium Języków Obcych, którzy wprowadzają najmłodszych studentów w realia studiowania. Poza programami studiów na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie umieszczono następujące zakładki:

- WYDZIAŁ – zawiera najważniejsze informacje dotyczące składu Władz Wydziału, funkcjonowania dziekanatów i sekretariatów, pełnomocników wydziałowych,

- KSZTAŁCENIE – zawiera programy studiów, informacje na temat polityki dotyczącej jakości kształcenia, efektów uczenia się, wyniki ankiet oraz akty prawne i dokumenty,
- STUDENCI – zawiera wszystkie informacje dotyczące planów zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, stypendiów, programu MOST, konsultacji prowadzących, procedury dyplomowania, opiekunów lat czy też organizacji studenckich,
- PROCES DYPLOMOWANIA – zawiera informacje na temat zasad i terminów składania prac dyplomowych wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, pytań egzaminacyjnych i odbioru dyplomu,
- ERASMUS+ - zawiera najważniejsze informacje dotyczące możliwości wyjazdu w ramach programu ERASMUS+ zarówno dla studentów jak i pracowników oraz dane kontaktowe do Wydziałowych Koordynatorów ww. programu.

Tygodniowy rozkład zajęć, opracowany po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu Samorządu Studenckiego, podawany jest do wiadomości studentów najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem każdego semestru, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przy dziekanacie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Wydziału.

Za aktualizację informacji prezentowanych na stronie internetowej Wydziału odpowiedzialni są administrator i redaktor.

Ocena publicznego dostępu do informacji o warunkach kształcenia na Wydziale oraz programie studiów i warunkach jego realizacji jest przedmiotem posiedzeń Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, który zamieszcza swoje wnioski i rekomendacje w Karcie Samooceny Wydziału.

Od roku 2024 Wydział wprowadził cykliczne spotkania studentów z przedstawicielem Kolegium Dziekańskiego, na którym zainteresowani studenci będą mogli przedstawić swoją opinię na temat funkcjonowania Wydziału, jakości kształcenia czy też proponowanych rozwiązań mogących usprawnić i wzmocnić relację między studentami a Wydziałem i jego pracownikami, zarówno naukowymi jak i administracyjnymi.

Pracownicy dziekanatów, jak również pracownicy badawczo-dydaktyczni odpowiadają na wszelkie pytania osób zainteresowanych, które zadawane są osobiście, telefoniczne lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę: nie dotyczą**

## **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

### ***Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem bezpieczeństwo wewnętrzne***

Reguły prowadzenia polityki jakości kształcenia określa Zarządzenie Nr 10/2023 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 6 lutego 2023 roku (*Załącznik I.10.1*) Przepisy zarządzenia uwzględniają m. in.

1. ofertę usług edukacyjnych (m. in. tworzenie programów studiów dostosowanych do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego, przeglądu treści kształcenia w kontekście uwag i sugestii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, rozwijanie oferty kształcenia o profilu praktycznym z jednoczesnym podniesieniem stopnia przygotowania absolwentów),
2. organizację kształcenia (m. in. monitorowanie i weryfikację programów studiów w aspekcie ich zgodności z obowiązującymi przepisami a także przepisami dotyczącymi prowadzenia studiów),
3. jakości kształcenia (m. in. doskonalenie zasad i kryteriów Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, opracowywania, zatwierdzania i monitorowania programów studiów, okresowych ich przeglądów ze szczególnym uwzględnieniem efektów uczenia się).

W celu osiągnięcia wysokiej jakości kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie funkcjonuje Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK) (obecnie system reguluje: Zarządzenie Nr 58/2024 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 1 lipca 2024 roku w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie - *Załącznik I.10.2*).

Mając na względzie rozwój procesu dydaktycznego, poprzez doskonalenie jakości kształcenia, a także uwzględniając krajowe i międzynarodowe wzorce i standardy kształcenia oraz odwołując się do misji i strategii Uniwersytetu, za priorytetowe w polityce jakości kształcenia uznaje się działania w zakresie:

1. monitorowania i weryfikacji efektów uczenia się na ocenianym kierunku, z uwzględnieniem:
  - narzędzi i metod weryfikacji osiągania zamierzonych efektów uczenia się,
  - oceny skuteczności doboru narzędzi i metod dydaktycznych, służących osiągnięciu zamierzonych efektów uczenia się,
  - udziału przedstawicieli rynku pracy w określaniu efektów uczenia się i ocenie ich przydatności w praktyce zawodowej,
  - monitorowania losów zawodowych absolwentów w celu badania zbieżności zamierzonych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy,
  - mechanizmów działań korygujących i doskonalących proces weryfikacji efektów uczenia się.
2. ewaluacji i doskonalenia efektywności systemu,
3. przeprowadzania samooceny funkcjonowania jednostki, ze szczególnym uwzględnieniem sposobu realizacji zadań przewidzianych procedurami systemu,
4. powiązania kształcenia z potrzebami społecznymi i gospodarczymi kraju oraz regionu, z jednoczesnym podniesieniem stopnia przygotowania absolwentów,
5. upowszechniania idei uczenia się przez całe życie, której efektem jest nabywanie przez osoby uczące się kompetencji do wykonywania zadań wynikających z faktu kształtowania się nowych zawodów, funkcji i ról w społeczeństwie,
6. powiązania dydaktyki z badaniami naukowymi,
7. zwiększania podmiotowości studentów i doktorantów w procesie kształcenia,
8. podnoszenia prestiżu, atrakcyjności oraz konkurencyjności Uniwersytetu na krajowym i zagranicznym rynku edukacyjnym, poprzez podjęcie działań zmierzających do uzyskania certyfikatów i wyróżnień, przyznawanych przez krajowe i zagraniczne instytucje akredytujące,

9. podnoszenia jakości procesu dydaktycznego poprzez doskonalenie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich w powiązaniu z systemem ich motywacji do działań projakościowych w obszarze dydaktyki.

Analizie i ocenie poddawane są wszystkie elementy procesu dydaktycznego, przede wszystkim: dobór i jakość kadry zatrudnionej na stanowiskach badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne; system i oferta programowa umożliwiająca nauczycielom akademickim podnoszenie kwalifikacji; kryteria doboru kandydatów na studia wyższe i do szkoły doktorskiej; opracowywanie, monitorowanie i aktualizacja programów studiów, oraz procedury monitorowania i weryfikacji osiągania zamierzonych efektów uczenia się; zasoby do nauki oraz środki wsparcia dla studentów i doktorantów w obszarach dydaktycznym, administracyjnym oraz społecznym, m.in.: system biblioteczno-informatyczny Uniwersytetu; system informatyzacji Uniwersytetu; weryfikacja zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej i badawczej jednostek; przedsiębiorczość akademicka; promocja zawodowa studentów i absolwentów oraz wsparcie studentów i doktorantów w krajowych i międzynarodowych programach mobilności; ocenianie studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników innych form kształcenia, z zachowaniem konieczności publikowania kryteriów, przepisów i procedur oceny; systemy informacyjne i publikowanie informacji, służące pozyskiwaniu i poszerzaniu wiedzy nt. funkcjonowania Uniwersytetu i systemu ze szczególnym uwzględnieniem charakterystyki procesu dydaktycznego (publikowanie m.in. programów studiów, sylabusów, procedur toku studiów).

Za wprowadzenie i sprawne funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia odpowiedzialni są odpowiednio: Prorektor właściwy ds. kształcenia oraz Dziekan Wydziału. Działania związane z wprowadzeniem i funkcjonowaniem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie, koordynuje Uczelniany Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia (*Załącznik I.10.2*).

Osobami sprawującymi organizacyjny, merytoryczny i administracyjny nadzór nad kierunkiem jest Dziekan i Prodziekani Wydziału Prawa i Administracji oraz Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Zadaniem jest dbanie o stały wzrost poziomu jakości kształcenia studentów studiujących na Wydziale Prawa i Administracji UWM w Olsztynie poprzez wspieranie rozwoju naukowego pracowników badawczo - dydaktycznych, co bezpośrednio wpływa na podnoszenie jakości dydaktyki (*Załącznik I.8.16*).

Do zadań Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia należy:

1. wprowadzanie obowiązujących w uczelni dokumentów i procedur zapewniania jakości na Wydziale,
2. przedstawianie Radzie Dziekańskiej, corocznie do 30 listopada, sprawozdania z oceny jakości kształcenia za poprzedni rok akademicki wraz z analizą SWOT,
3. przedstawianie Radzie Dziekańskiej rekomendacji działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia oraz funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia,
4. upowszechnianie wyników analiz jakości kształcenia,
5. współpraca z Biurem ds. Kształcenia - Zespołem ds. zarządzania jakością kształcenia oraz Uczelnianym Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia w obszarze działań projakościowych, ze szczególnym uwzględnieniem zadań związanych z opracowaniem narzędzi ewaluacji i metod doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

Instrumentami służącymi realizacji ww. celów są: ocena programów studiów, ocena rozwoju naukowego pracowników Wydziału oraz ankiety. System badań ankietowych stanowi integralną część WSZJK i obejmuje swoim zakresem działania społeczność akademicką (nauczycieli akademickich, studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i kursów dokształcających), absolwentów Uniwersytetu oraz przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego (pracodawców i przedstawicieli instytucji edukacyjnych, badawczych, etc.). Wszystkie działania związane

z funkcjonowaniem systemu badań ankietowych prowadzone są z poszanowaniem zasad etyki badań społecznych, w szczególności dobrowolności, anonimowości, poufności oraz jawności wyników.

Wyniki ankiet przeprowadzonych wśród studentów są udostępniane pracownikom badawczo-dydaktycznym w systemie USOS, ponadto zbiorcze wyniki i ich analiza są udostępniane na stronie <https://wpia.uwm.edu.pl/ksztalcenie/wyniki-ankiet/studenci>.

### **Doskonalenie, monitorowanie oraz okresowy przegląd programu studiów na ocenianym kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne**

Zasady opracowania programów studiów oraz ich doskonalenia określa Uchwała Nr 428 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 24 listopada 2023 roku w sprawie zasad opracowywania programów studiów wyższych oraz programów kształcenia w szkołach doktorskich (*Załącznik 1.10.3*). Program studiów określany jest dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia. Program studiów określa: formę studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów, tytuł zawodowy nadawany absolwentowi, zajęcia lub grupy zajęć/przedmioty niezależnie od formy ich prowadzenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się, treści programowych, form i metod kształcenia, plan studiów prowadzonej formy studiów, sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia, wymiar, zasady i formę realizacji praktyk zawodowych oraz łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk na kierunku o profilu praktycznym. Program i okres realizacji praktyk uwzględnia specyfikę kierunku, efekty uczenia się i rodzaj kwalifikacji, które student powinien osiągnąć po zrealizowaniu praktyki oraz ukończeniu danego poziomu. Program studiów powinien spełniać wymagania formalne i programowe określone w obowiązujących przepisach. Podstawę do określenia programu studiów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, stanowi dokumentacja, która powinna zawierać ogólną charakterystykę prowadzonych studiów, ogólną informację o programie studiów, informację o efektach uczenia się, z uwzględnieniem efektów w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w kategoriach opisowych charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji, opis treści kształcenia, a także plan studiów.

Zmiany w programach studiów są poprzedzone zgłaszaniem uwag i rekomendacji przez interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, w tym: Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, członków Rady Dziekańskiej i koordynatorów przedmiotów, Samorząd Studencki oraz Radę Patronacką.

Zmiany w programach studiów dotyczą wybranych elementów, głównie: efektów uczenia się oraz oferty przedmiotów i ich treści programowych oraz metod ich realizacji. Zasady zmiany oferty kształcenia (tworzenie studiów, poziomów, profili i zakresów kształcenia) określone są w Zarządzeniu Nr 61/2024 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 1 lipca 2024 roku w sprawie procedur: zmiany oferty kształcenia studiów wyższych oraz zmian w programach studiów (*Załącznik 1.10.4*). Decyzja o uruchomieniu nowego kierunku czy zakresu kształcenia jest szczegółowo weryfikowana na poziomie Uczelni pod kątem doskonalenia oferty dydaktycznej dla aktualnych i przyszłych potrzeb regionalnego i krajowego otoczenia społeczno-gospodarczego oraz możliwości świadczenia wysokiej kultury jakości kształcenia. Ważną kwestią jest również prowadzenie monitoringu i weryfikacji kierunków/zakresów kształcenia pod kątem zasadności ich funkcjonowania w ofercie dydaktycznej.

Jakość kształcenia jest systematycznie analizowana zgodnie z procedurą oceny jakości programów studiów i programów studiów określoną w Zarządzeniu Nr 62/2024 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 1 lipca 2024 roku w sprawie ramowych procedur: oceny jakości programu studiów oraz zasad weryfikacji efektów uczenia się (*Załącznik 1.10.5*). Procedura obejmuje ocenę:

1. doboru treści i przedmiotów/grup zajęć zapewniających osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się,

2. doboru nauczycieli akademickich do prowadzenia zajęć dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów/grup zajęć, z uwzględnieniem aktualnego dorobku naukowego związanego z realizowanym przedmiotem oraz na kierunkach o profilu praktycznym, doboru osób legitymujących się uprawnieniami, tj. posiadających doświadczenie zawodowe poza uczelnią, adekwatne do prowadzonych zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym,
3. planowania i realizacji zajęć dydaktycznych danego przedmiotu/grupy zajęć,
4. systemu weryfikacji zakładanych efektów uczenia się.

Stosowane kryteria oceniania, jak również instrumenty weryfikacji efektów w obszarach: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne, są indywidualnie dobierane przez nauczycieli prowadzących wykłady i ćwiczenia. Zasady i sposoby weryfikacji osiągania efektów uczenia się są zamieszczone w sylabusach poszczególnych przedmiotów. Treść sylabusów jest dostępna w systemie USOS. Ponadto na pierwszych zajęciach nauczyciel informuje studentów m.in. o zasadach oceny wyników nauczania oraz o formie i zakresie zaliczenia, wynikających z sylabusu.

Badanie czy programy studiów umożliwiają osiągnięcie założonych efektów uczenia się następuje w drodze analizy programu, analizy oferty przedmiotów, szczególnie przedmiotów specjalizacyjnych przeprowadzanej przez właściwe komisje wydziałowe. Decyzją Nr 9/2025 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 2 października 2025 roku w sprawie zmiany decyzji 20/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 września 2024 r. w sprawie powołania dziekańskiej Komisji Programowej na Wydziale Prawa i Administracji UWM w Olsztynie na kadencję 2024-2028 (ze zm.) (*Załącznik I.8.14*).

W ramach Komisji Programowej funkcjonuje pięć zespołów właściwych dla poszczególnych kierunków, w tym Zespół dla kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, do kompetencji którego należy zgłaszanie wniosków w przedmiocie zmian treści kształcenia, wymiaru godzin, punktów ECTS. Projektowane zmiany są konsultowane z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Za pośrednictwem Biura ds. Kształcenia, projekty są przedkładane Radzie Edukacyjnej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, a po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę, projekt kierowany jest do dalszego procedowania, tj. do zatwierdzenia przez Administratora Programów Studiów, jeżeli zmiana dotyczyła treści kształcenia i planu studiów lub pod obrady Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, jeżeli zmianie ulegają efekty uczenia się.

Cyklicznym zadaniem, realizowanym przez władze Wydziału przy współpracy WZZJK jest opracowanie szczegółowego raportu – Karta Samooceny Wydziału, zgodnie z Zarządzeniem Nr 85/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 14 października 2019 roku (*Załącznik I.8.15*).

Raport dotyczy funkcjonowania na Wydziale Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Samooceny działalności wydziału dokonuje Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia (*Załącznik I.8.16*) w siedmiu głównych obszarach aktywności dotyczących działań na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze:

1. polityki kształcenia oraz procedur zapewniania jakości kształcenia,
2. doboru i zapewniania jakości kadry dydaktycznej,
3. określania kryteriów kwalifikacyjnych, ustalania limitów przyjęć,
4. oceny programów studiów - opis sposobów tworzenia, zatwierdzania, weryfikacji i modyfikacji programów studiów (ze szczególnym uwzględnieniem problematyki efektów uczenia się),
5. zasad oceniania studentów – zasady oceniania studentów i doktorantów, uwzględniające konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur,
6. zasobów do nauki i wsparcia dla studentów i doktorantów,
7. systemów informacyjnych i publikowania informacji.

Wyniki raportu są wykorzystywane do oceny skuteczności działań określonych w Wewnętrznym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia. Karta samooceny jest przekazywana do Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia. Na jej podstawie Uczelniany Zespół ds. Zapewniania

Jakości Kształcenia oraz Zespół ds. zarządzania jakością kształcenia Biura ds. Kształcenia opracowuje corocznie raport oraz zalecenia i rekomendacje co do optymalizacji/usprawnienia/poprawienia procesu kształcenia na dany rok akademicki, które są publikowane są na stronie internetowej Uczelni: <https://uwm.edu.pl/ksztalcenie/system-zapewniania-jakosci-ksztalcenia/zalecenia-i-rekomendacje>.

Głównym narzędziem monitorowania jakości kształcenia są cykliczne badania ankietowe jakości realizacji zajęć dydaktycznych. Procedurę badań określa Zarządzenie Nr 59/2024 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 1 lipca 2024 roku w sprawie określenia wzoru kwestionariusza ankiety oraz procedury przeprowadzania badań jakości realizacji zajęć dydaktycznych (*Załącznik 1.4.5*). Badania ankietowe realizowane są przy wykorzystaniu elektronicznego systemu ankietującego zintegrowanego z Uniwersyteckim Systemem Obsługi Studiów. Działania związane z funkcjonowaniem systemu ankietującego dotyczącego badania jakości realizacji zajęć dydaktycznych koordynuje biuro właściwe ds. kształcenia we współpracy z biurem właściwym ds. systemów dydaktycznych.

W celu doskonalenia jakości kształcenia, w Uniwersytecie prowadzi się również działania w zakresie monitorowania procesu dydaktycznego obejmujące badanie losów zawodowych absolwentów Uniwersytetu, w tym opinii absolwentów na temat zrealizowanych studiów oraz badanie opinii pracodawców o absolwentach Uniwersytetu. Procedurę określa Zarządzenie Nr 83/2024 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 4 października 2024 roku w sprawie określenia wzorów kwestionariuszy ankiet oraz procedur przeprowadzania badań ankietowych dotyczących losów zawodowych absolwentów oraz opinii pracodawców o absolwentach Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (*Załącznik 1.10.6*). Badania ankietowe przeprowadza się dwukrotnie: po 6 miesiącach i po 2 latach od ukończenia studiów. Dotyczą one absolwentów wszystkich poziomów studiów: jednolitych magisterskich, pierwszego i drugiego stopnia oraz form studiów: stacjonarnych i niestacjonarnych. Raporty dotyczące losów zawodowych absolwentów publikowane są na stronie Uniwersytetu: <https://uwm.edu.pl/ksztalcenie/system-zapewniania-jakosci-ksztalcenia/losy-zawodowe-absolwenta>.

Ważną formą nadzoru merytorycznego nad realizacją zajęć dydaktycznych są hospitacje zajęć. Służą one motywowaniu pracowników do dbałości o zapewnienie wysokiej jakości realizacji zajęć, merytoryczną poprawność realizowanych tematów i doskonalenie metod dydaktycznych. Hospitacja zajęć dotyczy następujących elementów: formalnej oceny zajęć, m. in. terminowości realizacji zajęć, przygotowania sali dydaktycznej oraz merytorycznej oceny zajęć, m. in. zgodności treści zajęć z programem nauczania, stosowania aktywizujących metod pracy. Elementem prowadzonej hospitacji są uwagi i zalecenia dla osoby hospitowanej, których wdrożenie umożliwi doskonalenie jakości kształcenia. Procedurę hospitacji zajęć na Wydziale reguluje Decyzja Nr 24/2022 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z dnia 28 listopada 2022 roku w sprawie zmiany Decyzji Nr 53/2016 z dnia 20 grudnia 2016 roku w sprawie przyjęcia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji (*Załącznik 1.10.7*).

#### ***Wpływ interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów.***

Przy doskonaleniu i realizacji programu studiów uwzględnia się zapotrzebowanie rynku pracy, zainteresowania kandydatów, a także możliwości dydaktyczne Wydziału. Analizowane są również wyniki rekrutacji oraz liczba kandydatów przyjętych na kierunek bezpieczeństwo wewnętrzne w poprzednich latach (określenie tendencji zwykłej/spadkowej). W działaniach biorą udział interesariusze zewnętrzni i wewnętrzni.

Interesariusze wewnętrzni to władze wydziału, wydziałowe komisje, kierownicy katedr, koordynatorzy przedmiotów, nauczyciele akademicy oraz studenci. Wymienione podmioty współpracują na rzecz doskonalenia programu studiów poprzez wymianę poglądów i doświadczeń związanych z realizacją swoich zadań:

1. Władze Wydziału oraz wydziałowe komisje koordynują prace związane z poszerzaniem i wdrażaniem oferty edukacyjnej, podejmują inicjatywy dotyczące doskonalenia istniejących kierunków kształcenia. Wśród komisji szczególną rolę pełni Komisja Programowa - Zespół ds. kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne oraz Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia;
2. Kierownicy katedr oraz koordynatorzy przedmiotów podejmują inicjatywy dotyczące opracowania nowych i korygowania/uaktualniania treści realizowanych przedmiotów, podejmują przedsięwzięcia związane z opracowaniem nowych metod kształcenia, dbają o odpowiednie wyposażenie sal dydaktycznych, hospitują prowadzone w katedrze zajęcia;
3. Pracownicy Wydziału realizują proces dydaktyczny, doskonalą warsztat poprzez zdobywanie nowych kwalifikacji, uzyskiwanie uprawnień, odbywanie praktyk i staży w ośrodkach naukowych krajowych i zagranicznych, współpracują z różnymi podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego, uczestniczą w międzynarodowych i krajowych zespołach badawczych;
4. Studenci oceniają proces nauczania, w tym przydatność zdobytej wiedzy, sposób prowadzenia zajęć, przygotowanie do zajęć pracowników Wydziału w procesie ankietyzacji oraz uczestniczą w posiedzeniach komisji wydziałowych.

W doskonaleniu i realizacji programu studiów aktywnie uczestniczą interesariusze zewnętrzni, czyli Rada Patronacka, podmioty gospodarcze, instytucje samorządowe, zakłady pracy; pozauczelniane jednostki naukowo-badawcze oraz absolwenci. Każdy z podmiotów we właściwy sobie sposób przyczynia się do ewaluacji dotychczasowej koncepcji i celów strategicznych kształcenia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne oraz formułowania konstruktywnych wniosków na przyszłość:

1. Rada Patronacka, której członkowie reprezentują szeroki profil środowisk społeczno-gospodarczych. Jest ciałem doradczym w sprawach dostosowania programu dydaktycznego i jego jakości celem kształcenia kadr dla potrzeb gospodarki województwa warmińsko-mazurskiego, Polski i Unii Europejskiej. Celem Rady Patronackiej jest wspieranie Wydziału Prawa i Administracji we wszystkich sprawach związanych z rozwojem wydziału (Statut Rady Patronackiej Wydziału Prawa i Administracji UWM w Olsztynie z dnia 7 listopada 2024 roku – *Załącznik 1.6.5*).
2. Podmioty gospodarcze, instytucje samorządowe, zakłady pracy, których udział jest związany z kształtowaniem sylwetki społeczno-zawodowej absolwenta i dzieleniu się doświadczeniem podczas wizyt studyjnych oraz praktyk zawodowych.
3. Jednostki naukowo-badawcze, z którymi Wydział współpracuje w ramach wymiany doświadczeń, wspólnych badań i innych przedsięwzięć korespondujących z profilem kształcenia studentów.
4. Absolwenci uczestniczący w badaniu ankietowym dotyczącym ich losów zawodowych po 6 miesiącach i po 2 latach od ukończenia studiów, mającym na celu analizę ich opinii na temat zdobytej wiedzy, umiejętności i kompetencji, ich wykorzystywania i przydatności w karierze zawodowej, które z perspektywy i doświadczenia zawodowego powinny być rozwijane podczas studiów, jak również metod poszukiwania pracy.

Doskonaląc i realizując program zwraca się uwagę na zainteresowania kandydatów na studia i studentów. W tym celu systematycznie organizowane są spotkania przedstawicieli Kolegium Dziekańskiego ze studentami w celu uzgodnienia wspólnych celów w zakresie doskonalenia jakości kształcenia. W miarę możliwości uwzględnia się uwagi zgłaszane przez studentów na etapie projektowania zmian programowych, jak również tworzenia planu zajęć. Realizację indywidualnej potrzeby uczenia się i rozwijania własnych zainteresowań umożliwia wybór niektórych przedmiotów spośród szerokiej i zróżnicowanej oferty dydaktycznej, uwzględniających niekiedy perspektywę interdyscyplinarną. Niewątpliwie wpływ na jakość kształcenia podczas realizacji przedmiotów do wyboru ma fakt prowadzenia ich przez osoby mające wyspecjalizowany dorobek naukowy w danym przedmiocie.

Określając ramy doskonalenia i realizacji studiów zasięga się opinii partnerów z otoczenia społeczno-gospodarczego. Kierunki zmian programowych na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne w dużej mierze uwzględnia oczekiwania interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, z odniesieniem się do opinii uzyskanych w drodze ankietyzacji absolwentów. Zgodnie ze Statutem Rady Patronackiej Wydziału Prawa i Administracji UWM w Olsztynie z dnia 7 listopada 2024 roku posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz w roku. W praktyce odbywają się one znacznie częściej. Współpraca obejmuje również indywidualne spotkania z poszczególnymi jej członkami w zależności od bieżących potrzeb. Wpływ interesariuszy zewnętrznych na realizację programu studiów ujawnia się szczególnie w aspekcie stale poszerzanej oferty zawodowych praktyk studenckich. Aktualnie zawierane są nowe porozumienia o współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego. Rada Patronacka aktywnie uczestniczy w dyskusji na temat celów i koncepcji kształcenia, jak również poszczególnych zmian w treściach kształcenia.

Aktualnie trwają zaawansowane prace nad ustaleniem treści kształcenia i efektów uczenia się na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne pierwszego i drugiego stopnia. Na dzień złożenia niniejszego raportu projekty zmian zostały pozytywnie zaopiniowane przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego oraz Radę Edukacyjną. Następnie zostały skierowane do dalszego procedowania, tj. do zatwierdzenia przez Administratora Programów Studiów zmian treści kształcenia i planu studiów oraz pod obrady Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w sprawie określenia efektów uczenia się.

**Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę: nie dotyczy**

## Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p><b>Mocne strony</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozwijająca się i wykwalifikowana kadra badawczo-dydaktyczna z bogatym doświadczeniem naukowym i praktycznym.</li> <li>2. Program studiów dostosowywany do potrzeb krajowego i regionalnego rynku pracy.</li> <li>3. Infrastruktura dydaktyczna i badawcza obejmująca m.in.: Laboratorium Prawno-Środowiskowe, Pracownię Kryminalistyczną oraz dwie sale rozpraw - stwarzająca możliwość nabywania przez studentów umiejętności praktycznych oraz uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych na Wydziale.</li> <li>4. Szerokie wsparcie studentów w procesie edukacji m. in. poprzez organizowanie dedykowanych im warsztatów, seminariów i konferencji, promowanie aktywności studenckich kół naukowych oraz możliwość uczestniczenia w Legii Akademickiej.</li> <li>5. Wprowadzenie Kodeksu dobrych praktyk zapewniającego studentom z niepełnosprawnościami równe szanse w realizacji programu studiów na Wydziale.</li> </ol>	<p><b>Słabe strony</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Niska aktywność studentów w działaniach na rzecz doskonalenia jakości kształcenia, m. in. niska zwrotność ankiet wśród studentów w ramach badania jakości realizacji zajęć dydaktycznych.</li> <li>3. Niska mobilność studentów w ramach programu Erasmus+.</li> <li>4. Niewystarczająca skuteczność aplikowania o zewnętrzne finansowanie badań naukowych.</li> <li>5. Ograniczona wymiana pokoleniowa kadry badawczo-dydaktycznej. System wynagradzania w sektorze szkolnictwa wyższego oraz niskie nakłady na badania naukowe nie przyciągają młodego pokolenia do wyboru tego rodzaju kariery.</li> </ol>
Czynniki zewnętrzne	<p><b>Szanse</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lokalizacja uczelni w Kortowie - uznawanym za jedno z najatrakcyjniejszych kampusów uniwersyteckich w Polsce - sprzyja studiowaniu i jest miejscem przyjaznym dla studentów.</li> <li>2. Rozwijająca się współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym zapewniającym realizację praktyk zawodowych oraz zajęć kształtujących umiejętności praktyczne.</li> </ol>	<p><b>Zagrożenia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konkurencja na rynku lokalnym w obszarze usług edukacyjnych oferujących kształcenie na kierunku.</li> <li>2. Łączenie studiów z pracą zarobkową ze względu na rosnące koszty kształcenia w wymiarze jednostkowym skutkujące obniżeniem zaangażowania studenta w rozwijanie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji.</li> <li>3. Zmniejszające się zainteresowanie podejmowaniem studiów na kierunku</li> </ol>

<p>3. Możliwość dostosowania kompetencji absolwenta do zmieniającego się zapotrzebowania na rynku pracy poprzez studia drugiego stopnia lub studia podyplomowe.</p> <p>4. Możliwość wykorzystania w procesie kształcenia potencjału miasta wojewódzkiego, w którym siedzibę mają terenowe organy administracji rządowej, organy jednostek samorządu terytorialnego zajmujące się sprawami bezpieczeństwa.</p>	<p>z uwagi na utrzymujący się niski poziom wynagrodzeń w sferze bezpieczeństwa.</p>
---	---

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia .....

(miejsowość)

## Wykaz załączników

<b>Kryterium 1</b>	
Załącznik I.1.1	UCHWAŁA Nr 494/2019 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 roku w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.)
Załącznik I.1.2	UCHWAŁA Nr 47 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 29.01.2021 roku w sprawie Strategii rozwoju Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie na lata 2021-2030
Załącznik I.1.3	Strategia Rozwoju Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie na lata 2024-2026
Załącznik I.1.4a	Porozumienia zawarte z Rządowym Centrum Legislacji w Warszawie
Załącznik I.1.4b	Porozumienie zawarte z Krajową Radą Komorniczą
Załącznik I.1.4c	Porozumienie zawarte z Prokuraturą Okręgową w Olsztynie
Załącznik I.1.4d	Porozumienia zawarte z Okręgową Radą Adwokacką w Olsztynie
Załącznik I.1.4e	Porozumienia zawarte z Okręgową Izbą Radców Prawnych w Olsztynie
Załącznik I.1.4f	Porozumienie zawarte z Archiwum Państwowym w Olsztynie
Załącznik I.1.4g	Porozumienie zawarte z Warmińsko-Mazurskim Urzędem Wojewódzkim w Olsztynie
Załącznik I.1.4h	Porozumienia zawarte z Okręgowym Inspektorem Pracy w Olsztynie
Załącznik I.1.4i	Porozumienia zawarte z Rzecznikiem Finansowym
Załącznik I.1.4j	Porozumienie zawarte z Rzecznikiem Małych i Średnich Przedsiębiorstw
Załącznik I.1.4k	Porozumienia zawarte z Stowarzyszeniem Inicjatywa Obywatelska Pro Civium
Załącznik I.1.4l	Porozumienia zawarte ze Strażą Uniwersytecką
Załącznik I.1.5	DECYZJA Nr 28/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 września 2024 roku powołano Komisję dziekańską ds. Współpracy z Radą Patronacką i Upraktycznienia Studiów
Załącznik I.1.6	ZARZĄDZENIE Nr 48/2025 Rektora Uniwersytetu Warmińsko Mazurskiego w Olsztynie z dnia 1 lipca 2025 roku w sprawie Regulaminu prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod I Technik kształcenia na odległość w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie
Załącznik I.1.7	UCHWAŁA Nr 215 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 27 października 2017 roku w sprawie zmiany profilu kształcenia i określenia efektów kształcenia dla praktycznego profilu kształcenia kierunków: administracja (Wydział Studiów Technicznych i Społecznych w Ełku), bezpieczeństwo wewnętrzne (Wydział Prawa i Administracji), dietetyka, leśnictwo, nauki o rodzinie, towaroznawstwo, zarządzanie i inżynieria produkcji (ze zm.)
<b>Kryterium 2</b>	
Załącznik I.2.1a	Plan studiów stacjonarnych bezpieczeństwo wewnętrzne pierwszego stopnia
Załącznik I.2.1b	Plan studiów niestacjonarnych bezpieczeństwo wewnętrzne pierwszego stopnia
Załącznik I.2.1c	Plan studiów stacjonarnych bezpieczeństwo wewnętrzne drugiego stopnia
Załącznik I.2.1d	Plan studiów niestacjonarnych bezpieczeństwo wewnętrzne drugiego stopnia
Załącznik I.2.2	Sprawozdanie z warsztatów jurydycznych
Załącznik I.2.3	Sprawozdanie z Wykładów otwartych
Załącznik I.2.4	Sprawozdanie z wizyt studyjnych
Załącznik I.2.5	DECYZJA Nr 27/2025 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 13 maja 2024 r w sprawie ramowej organizacji roku akademickiego 2025/2026
Załącznik I.2.6	ZARZĄDZENIE Nr 57/2021 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 maja 2021 roku w sprawie zasad opracowywania rozkładów zajęć dydaktycznych
Załącznik I.2.7	ZARZĄDZENIE Nr 53/2023 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 19 maja 2023 roku w sprawie określenia liczebności grupy studenckiej dla form i rodzajów prowadzonych zajęć dydaktycznych na studiach wyższych oraz w szkole doktorskiej (ze zm.)
Załącznik I.2.8	UCHWAŁA Nr 528 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.)
Załącznik I.2.9	DECYZJA Nr 16/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UWM w Olsztynie z dnia 17.09.2024 roku w sprawie powołania Komisji Dziekańskiej ds. Studentów z Niepełnosprawnością na Wydziale Prawa i Administracji na kadencję 2024-2028

Załącznik I.2.10	ZARZĄDZENIE Nr 54/2021 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 11 maja 2021 roku w sprawie zasad realizacji praktyk studenckich (ze zm.)
Załącznik I.2.11	DECYZJA Nr 3/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 28 stycznia 2026 roku w sprawie zmiany uchwały nr 14/2019/D Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 5 kwietnia 2019 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu praktyk obowiązującego na Wydziale Prawa i Administracji od roku akademickiego 2019/2020 na kierunku praktycznym Bezpieczeństwo wewnętrzne
Załącznik I.2.12	DECYZJA Nr 25/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 września 2024 roku w sprawie powołania opiekunów studenckich praktyk zawodowych krajowych i zagranicznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych
Załącznik I.2.13	Wykaz instytucji współpracujących z Wydziałem Prawa i Administracji UWM w zakresie realizacji praktyk
Załącznik I.2.14	Poradnik praktykanta-FAQ
Załącznik I.2.15	Sprawozdania Opiekuna praktyk na st. stacjonarnych - 2022-2025
Załącznik I.2.16	Sprawozdania Opiekuna praktyk na st. niestacjonarnych - 2022-2025
Załącznik I.2.17	DECYZJA Nr 13/2025 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie powołania Pełnomocnika Dziekana ds. wizyt studyjnych i współpracy ze służbami mundurowymi
Załącznik I.2.18	Wzór wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy lub odbytego stażu zawodowego
<b>Kryterium 3</b>	
Załącznik I.3.1	UCHWAŁA Nr 509 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2024 roku w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji kandydatów na I rok studiów wyższych na rok akademicki 2025/2026(ze zm.)
Załącznik I.3.2	UCHWAŁA Nr 107 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 29 czerwca 2021 roku w sprawie zasad przyjmowania na I rok studiów w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie w roku akademickim 2025/2026 laureatów i finalistów olimpiad
Załącznik I.3.3	UCHWAŁA Nr 576 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20.09.2019 roku w sprawie określenia zasad potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie
Załącznik I.3.4	DECYZJA Nr 30/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 1 października 2024 roku w sprawie powołania Koordynatora ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się na Wydziale Prawa i Administracji na kadencję 2024-2028
Załącznik I.3.5	DECYZJA Nr 31/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 1 października 2024 roku w sprawie powołania Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się na Wydziale Prawa i Administracji na kadencję 2024-2028
Załącznik I.3.6	DECYZJA Nr 3/2025 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 27 marca 2025 roku w sprawie: wytycznych dotyczących przygotowania i wykonania prac dyplomowych, warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego oraz harmonogramu przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale Prawa i Administracji w roku akademickim 2024/2025
Załącznik I.3.7	ZARZĄDZENIE Nr 59/2020 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 19 czerwca 2020 roku w sprawie procedury antyplagiatowej do weryfikacji samodzielności prac dyplomowych studentów oraz elektronicznego archiwum prac dyplomowych
<b>Kryterium 4</b>	
Załącznik I.4.1	Wykaz publikacji pracowników WPiA w latach 2020-2025
Załącznik I.4.2	ZARZĄDZENIE Nr 36/2024 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 15 maja 2024 roku w sprawie polityki kadrowej w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie (ze zm.)
Załącznik I.4.3	UCHWAŁA Nr 249 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 czerwca 2013 roku w sprawie zasad, kryteriów i trybu oceny pracy nauczyciela akademickiego (ze zm.)
Załącznik I.4.4	ZARZĄDZENIE Nr 100/2020 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 1 grudnia 2020 roku w sprawie Regulaminu oceny nauczycieli akademickich Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.)

Załącznik I.4.5	ZARZĄDZENIE Nr 59/2024 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 1 lipca 2024 roku w sprawie określenia wzoru kwestionariusza ankiety oraz procedury przeprowadzania badań jakości realizacji zajęć dydaktycznych
Załącznik I.4.6	UCHWAŁA Nr 543 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie funduszu motywacyjnego nauczycieli akademickich
Załącznik I.4.7	POROZUMIENIE zawarte dnia 14 lipca 2025 roku pomiędzy Rektorem UWM w Olsztynie a przedstawicielami związków zawodowych działających w UWM w Olsztynie w sprawie zasad dotyczących dodatkowej części wynagrodzeń zasadniczych pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
Załącznik I.4.8	DECYZJA Nr 37/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z dnia 12 grudnia 2024 w sprawie powołania Wydziałowego Zespołu ds. podziału dodatkowej części wynagrodzenia zasadniczego pracowników będących nauczycielami akademickimi
Załącznik I.4.9	ZARZĄDZENIE 66/2022 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 11 października 2022 roku w sprawie zasad przyznawania nagród Rektora (ze zm.)
<b>Kryterium 5</b>	
Załącznik I.5.1	Laboratorium Prawno-Środowiskowe
Załącznik I.5.2	Pracownia Infrastruktury Krytycznej i Energetyki
Załącznik I.5.3	Pracownia Kryminalistyczno-Kryminologiczna
Załącznik I.5.4	Sprawozdanie z Pracowni Kryminalistyczno-Kryminologicznej
Załącznik I.5.5	Sprawozdanie z biblioteki za 2024 rok
Załącznik I.5.6	Wykaz tytułów wydawnictw zwartych dla kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne
Załącznik I.5.7	Wykaz wydawnictw ciągłych na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne
Załącznik I.5.8	Wykaz źródeł elektronicznych na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne
Załącznik I.5.9	DECYZJA Nr 34/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z dnia 10 października 2024 roku w sprawie powołania Zespołu ds. Uzupełniania Zasobów Bibliotecznych na Wydziale Prawa i Administracji na kadencję 2024-2028
<b>Kryterium 6</b>	
Załącznik I.6.1	Informacja opiekuna koła o aktywność kół naukowych w latach 2020-2024
Załącznik I.6.2	DECYZJA Nr 18/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 września 2024 roku w sprawie powołania Komisji dziekańskiej ds. Wykładów Jurydycznych i Wykładów Otwartych na Wydziale Prawa i Administracji na kadencję 2024-2028
Załącznik I.6.3	DECYZJA Nr 21/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 września 2024 roku w sprawie powołania Komisji dziekańskiej ds. Propedeutyki Prawa na Wydziale Prawa i Administracji na kadencję 2024-2028
Załącznik I.6.4	Informacja Przewodniczącego Komisji dziekańskiej ds. Propedeutyki Prawa
Załącznik I.6.5	Statut Rady Patronackiej Wydziału Prawa i Administracji UWM w Olsztynie z dnia 7 listopada 2024 roku
Załącznik I.6.6	Sprawozdanie z działalności Komisji dziekańskiej ds. propedeutyki prawa
<b>Kryterium 7</b>	
Załącznik I.7.1	ZARZĄDZENIE Nr 6/2023 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 30 stycznia 2023 roku w sprawie wprowadzenia polityki umiędzynarodowienia Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
Załącznik I.7.2	DECYZJA Nr 14/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 września 2024 roku w sprawie powołania Komisji dziekańskiej ds. Współpracy z Zagranicą i Kształcenia w Językach Obcych na Wydziale Prawa i Administracji na kadencję 2024-2028
Załącznik I.7.3	DECYZJA Nr 27/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 września 2024 roku w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Kontaktów z Zagranicą na Wydziale Prawa i Administracji na kadencję 2024-2028
Załącznik I.7.4	Wykaz uczelni zagranicznych, z którymi podpisana jest umowa o współpracy w ramach Programu Erasmus+

<b>Kryterium 8</b>	
Załącznik I.8.1	Szczegółowa informacja o tematyce szkoleń pracowników BON 2021-2025
Załącznik I.8.2	Sprawozdanie dziekańskiej komisji ds. studentów z niepełnosprawnością
Załącznik I.8.3	Pismo Dziekana Wydziału Prawa i Administracji w sprawie powołania Koordynatora ds. Programu Erasmus
Załącznik I.8.4	DECYZJA Nr 9/2022 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 9 maja 2022 roku w sprawie powołania Koordynatora ds. procesu weryfikacji efektów uczenia się kandydata osiągniętych w uczelniach ukraińskich na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego
Załącznik I.8.5	DECYZJA Nr 16a/2017 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 23 maja 2017 roku w sprawie przyjęcia procedury działań Wydziału Prawa i Administracji UWM w Olsztynie na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze zasobów do nauki i wsparcia studentów i doktorantów
Załącznik I.8.6	DECYZJA 19/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 września 2024 roku w sprawie powołania Komisji dziekańskiej ds. działalności kół naukowych i programu MOST na Wydziale Prawa i Administracji na kadencję 2024-2028
Załącznik I.8.7	DECYZJA Nr 22/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 września 2024 roku w sprawie powołania Pełnomocnika Dziekana ds. współpracy z Radą Patronacką i Uprawdycznienia Studiów na Wydziale Prawa i Administracji na kadencję 2024-2028
Załącznik I.8.8	ZARZĄDZENIE Nr 62/2025 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 30 września 2025 roku w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów UWM w Olsztynie
Załącznik I.8.9	ZARZĄDZENIE Nr 5/2018 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 29 stycznia 2018 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie
Załącznik I.8.10	ZARZĄDZENIE Nr 5/2014 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 24 stycznia 2014 roku w sprawie określenia zakazanych form zachowania studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów podczas egzaminów i zaliczeń
Załącznik I.8.11	ZARZĄDZENIE Nr 83/2021 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 7 września 2021 roku w sprawie wprowadzenia Procedury przeciwdziałania dyskryminacji, zasad korzystania ze wsparcia Rzecznika ds. Równości Szans oraz zasad działania Komisji ds. Równości Szans w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie (ze zm.)
Załącznik I.8.12	DECYZJA Nr 32/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 7 października 2024 roku w sprawie powołania Pełnomocnika Dziekana ds. Równości Szans na Wydziale Prawa i Administracji na kadencję 2024-2028
Załącznik I.8.13	REGULAMIN Samorządu Studenckiego UWM w Olsztynie przyjęty Uchwałą Nr 69/2024 Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 czerwca 2024 roku
Załącznik I.8.14	DECYZJA Nr 9/2025 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 2 października 2025 roku w sprawie zmiany Decyzji 20/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 września 2024 roku w sprawie powołania dziekańskiej Komisji Programowej na Wydziale Prawa i Administracji UWM w Olsztynie na kadencję 2024-2028 (ze zm.)
Załącznik I.8.15	ZARZĄDZENIE Nr 85/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 14 października 2019 roku w sprawie w sprawie określenia wzoru druku „Karty samooceny wydziału, zamiejscowej jednostki – filii, jednostki ogólnouczelnianej i szkoły Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w obszarze dydaktyki
Załącznik I.8.16	DECYZJA Nr 15/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 września 2024 roku w sprawie powołania Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji na kadencję 2024-2028
<b>Kryterium 10</b>	
Załącznik I.10.1	ZARZĄDZENIE Nr 10/2023 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 6 lutego 2023 roku w sprawie polityki kształcenia
Załącznik I.10.2	ZARZĄDZENIE Nr 58/2024 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 1 lipca 2024 roku w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie
Załącznik I.10.3	UCHWAŁA Nr 428 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 24 listopada 2023 roku w sprawie ustalenia zasad opracowania programów studiów podyplomowych i innych form kształcenia

Załącznik I.10.4	ZARZĄDZENIE Nr 61/2024 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 1 lipca 2024 roku w sprawie procedur: zmiany oferty kształcenia studiów wyższych oraz zmian w programach studiów
Załącznik I.10.5	ZARZĄDZENIE Nr 62/2024 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 1 lipca 2024 roku w sprawie ramowych procedur: oceny jakości programu studiów oraz zasad weryfikacji efektów uczenia się
Załącznik I.10.6	ZARZĄDZENIE Nr 83/2024 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 4 października 2024 roku w sprawie określenia wzorów kwestionariuszy ankiet oraz procedur przeprowadzania badań ankietowych dotyczących losów zawodowych absolwentów oraz opinii pracodawców o absolwentach Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
Załącznik I.10.7	DECYZJA Nr 24/2022 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z dnia 28 listopada 2022 roku w sprawie zmiany Decyzji Nr 53/2016 z dnia 20 grudnia 2016 roku w sprawie przyjęcia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji

### Część III. Załączniki

#### Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku<sup>3</sup>

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat (stan na 01.10.2022)	Bieżący rok akademicki (stan na 01.10.2025)	Dane sprzed 3 lat (stan na 01.10.2022)	Bieżący rok akademicki (stan na 01.10.2025)
I stopnia	I	107	107	56	47
	II	123	67	39	46
	III	94	72	53	44
II stopnia	I	22	34	24	32
	II	25	34	29	28
<b>Razem:</b>		371	314	201	197

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2022	94	97	53	38
	2023	111	93	32	54
	2024	69	102	33	32
II stopnia	2022	25	18	24	31
	2023	17	23	19	26
	2024	22	13	35	19
<b>Razem:</b>		338	346	196	200

<sup>3</sup> Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023 poz. 2787)

Informacje według planów studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2019/2020

<b>BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE – studia pierwszego stopnia stacjonarne</b>	
<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Liczba punktów ECTS/Liczba godzin</b>
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów, 180 punktów ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów <sup>4</sup>	1842 h
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	95,7 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	131,5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	11 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	58 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	32 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych <sup>5</sup>	6 miesięcy, 960 h
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 h
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ nie dotyczy
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ nie dotyczy

<sup>4</sup> Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

<sup>5</sup> Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

<b>BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE – studia pierwszego stopnia niestacjonarne</b>	
<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Liczba punktów ECTS/Liczba godzin</b>
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów, 180 punktów ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów <sup>6</sup>	1230 h
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	74,8 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	131,5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	11 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	58 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	32 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych <sup>7</sup>	6 miesięcy, 960 h
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	nie dotyczy
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ nie dotyczy
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ nie dotyczy

<b>BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE – studia drugiego stopnia stacjonarne</b>
--

<sup>6</sup> Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

<sup>7</sup> Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry, 120 punktów ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów <sup>8</sup>	1239 h
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	63,3 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	75,5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	6 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	53 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	19 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych <sup>9</sup>	3 miesiące, 480 h
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	nie dotyczy
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ nie dotyczy
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ nie dotyczy

### BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE – studia drugiego stopnia niestacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
-----------------	-----------------------------------

<sup>8</sup> Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

<sup>9</sup> Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry, 120 punktów ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów <sup>10</sup>	1084,5 h
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	43,5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	75,5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	6 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	53 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	19 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych <sup>11</sup>	3 miesiące, 480 h
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	nie dotyczy
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ nie dotyczy
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ nie dotyczy

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne<sup>12</sup>

Informacje według planów studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2019/2020

#### **BEZPIECZEŃSTWO WEWNETRZNE – studia pierwszego stopnia stacjonarne**

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS

<sup>10</sup> Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

<sup>11</sup> Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

<sup>12</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Język obcy	ćwiczenia	120	8
Technologie informacyjne	ćwiczenia	30	2
Postępowanie administracyjne	wykłady/ćwiczenia	45	4
Bezpieczeństwo w komunikacji powszechnej i transporcie	wykłady/ćwiczenia	30	2,5
Ratownictwo przedmedyczne	wykłady/ćwiczenia	30	4
Aparat bezpieczeństwa państwa i ochrony prawnej	wykłady/ćwiczenia	30	4
Fakultet	wykłady	30	2
Fakultet	wykłady	30	2
Fakultet	wykłady	30	2
Fakultet	wykłady	30	2
Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	wykłady	4	0,5
System zarządzania w sytuacjach kryzysowych	wykłady/ćwiczenia	30	3
Wybrane zagadnienia obronności państwa	wykłady/ćwiczenia	30	2
Wybrane zagadnienia kryminologii	wykłady/ćwiczenia	30	3
Podstawy psychologii sądowej	ćwiczenia	15	1
Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	ćwiczenia	15	1
Bezpieczeństwo społeczności lokalnych	wykłady/ćwiczenia	30	1,5
Ochrona osób, mienia, obiektów i obszarów	ćwiczenia	15	1
Proseminarium	ćwiczenia	15	1
Ergonomia	wykłady	2	0,25
Ochrona własności intelektualnej	wykłady	2	0,25
Etykieta	wykłady	4	0,5
Praktyka	praktyka	960	32
Wybrane zagadnienia kryminalistyki	wykłady/ćwiczenia	30	2
Organizacja obrony cywilnej i samoobrony	wykłady/ćwiczenia	30	2
Logistyka w sytuacjach kryzysowych	wykłady/ćwiczenia	30	2

Bezpieczeństwo państwa	ekonomiczne	wykłady/ćwiczenia	30	2
Przestępczość gospodarcza		wykłady/ćwiczenia	30	2
Przedmiot specjalizacyjny		wykłady/ćwiczenia	30	2
Przedmiot specjalizacyjny		wykłady/ćwiczenia	30	2
Przedmiot specjalizacyjny		wykłady/ćwiczenia	30	2
Przedmiot specjalizacyjny		wykłady/ćwiczenia	30	2
Przedmiot specjalizacyjny		wykłady/ćwiczenia	30	2
Przedmiot specjalizacyjny		wykłady/ćwiczenia	30	2
Przedmiot specjalizacyjny		wykłady/ćwiczenia	30	2
Przedmiot specjalizacyjny		wykłady/ćwiczenia	30	2
Przedmiot specjalizacyjny		wykłady/ćwiczenia	30	2
Przedmiot specjalizacyjny		wykłady/ćwiczenia	30	2
Przedmiot specjalizacyjny		wykłady/ćwiczenia	30	2
Przedmiot specjalizacyjny		wykłady/ćwiczenia	30	2
Przedmiot specjalizacyjny		wykłady/ćwiczenia	30	2
Przedmiot specjalizacyjny w języku angielskim		wykłady/ćwiczenia	30	2
Seminarium		ćwiczenia	30	2
Seminarium praca licencjacka		ćwiczenia	30	12
<b>Razem:</b>			2187	131,5

#### BEZPIECZEŃSTWO WEWNETRZNE – studia pierwszego stopnia niestacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Język obcy	ćwiczenia	120	8
Technologie informacyjne	ćwiczenia	30	2
Postępowanie administracyjne	wykłady/ćwiczenia	30	4
Bezpieczeństwo w komunikacji powszechnej i transporcie	wykłady/ćwiczenia	20	2,5
Ratownictwo przedmedyczne	wykłady/ćwiczenia	20	4
Aparat bezpieczeństwa państwa i ochrony prawnej	wykłady/ćwiczenia	20	4

Fakultet	wykłady	20	2
Fakultet	wykłady	20	2
Fakultet	wykłady	20	2
Fakultet	wykłady	20	2
Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	wykłady	4	0,5
System zarządzania w sytuacjach kryzysowych	wykłady/ćwiczenia	20	3
Wybrane zagadnienia obronności państwa	wykłady/ćwiczenia	20	2
Wybrane zagadnienia kryminologii	wykłady/ćwiczenia	20	3
Podstawy psychologii sądowej	ćwiczenia	10	1
Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	ćwiczenia	10	1
Bezpieczeństwo społeczności lokalnych	wykłady/ćwiczenia	20	1,5
Ochrona osób, mienia, obiektów i obszarów	ćwiczenia	10	1
Proseminarium	ćwiczenia	10	1
Ergonomia	wykłady	2	0,25
Ochrona własności intelektualnej	wykłady	2	0,25
Etykieta	wykłady	4	0,5
Praktyka	praktyka	960	32
Wybrane zagadnienia kryminalistyki	wykłady/ćwiczenia	20	2
Organizacja obrony cywilnej i samoobrony	wykłady/ćwiczenia	20	2
Logistyka w sytuacjach kryzysowych	wykłady/ćwiczenia	20	2
Bezpieczeństwo ekonomiczne państwa	wykłady/ćwiczenia	20	2
Przestępczość gospodarcza	wykłady/ćwiczenia	20	2
Przedmiot specjalizacyjny	wykłady/ćwiczenia	20	2
Przedmiot specjalizacyjny	wykłady/ćwiczenia	20	2
Przedmiot specjalizacyjny	wykłady/ćwiczenia	20	2
Przedmiot specjalizacyjny	wykłady/ćwiczenia	20	2
Przedmiot specjalizacyjny	wykłady/ćwiczenia	20	2

Przedmiot specjalizacyjny	wykłady/ćwiczenia	20	2
Przedmiot specjalizacyjny	wykłady/ćwiczenia	20	2
Przedmiot specjalizacyjny	wykłady/ćwiczenia	20	2
Przedmiot specjalizacyjny	wykłady/ćwiczenia	20	2
Przedmiot specjalizacyjny	wykłady/ćwiczenia	20	2
Przedmiot specjalizacyjny	wykłady/ćwiczenia	20	2
Przedmiot specjalizacyjny	wykłady/ćwiczenia	20	2
Przedmiot specjalizacyjny w języku angielskim	wykłady/ćwiczenia	20	2
Seminarium	ćwiczenia	18	2
Seminarium praca licencjacka	ćwiczenia	18	12
<b>Razem:</b>		1820	131,5

#### BEZPIECZEŃSTWO WEWNETRZNE – studia drugiego stopnia stacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
Język obcy specjalistyczny	ćwiczenia	30	2
Technologie informacyjne	ćwiczenia	30	2
Bezpieczeństwo transgraniczne	wykłady/ćwiczenia	30	2
Kontrola i audyt w zakresie bezpieczeństwa	wykłady/ćwiczenia	30	2
Techniki mediacji i negocjacji	wykłady/ćwiczenia	30	2
Współczesny terroryzm	wykłady/ćwiczenia	30	2
Metodologia badań nad bezpieczeństwem	wykłady/ćwiczenia	30	2,5
Pozarządowe formy bezpieczeństwa	wykłady/ćwiczenia	30	2
Seminarium magisterskie	ćwiczenia	30	2
Seminarium magisterskie	ćwiczenia	30	2
Przedmiot specjalizacyjny	wykłady/ćwiczenia	30	2
Przedmiot specjalizacyjny	wykłady/ćwiczenia	30	2
Przedmiot specjalizacyjny	wykłady/ćwiczenia	30	2

Praktyka	praktyka	480	19
Wybrane zagadnienia polityki społecznej	wykłady/ćwiczenia	30	2
Metodyka działań dochodzeniowo-śledczych	wykłady/ćwiczenia	30	3
Najnowsze technologie kryminalistyczne	ćwiczenia	15	2
Zarządzanie systemami bezpieczeństwa wewnętrznego	wykłady/ćwiczenia	30	2
Transport towarów niebezpiecznych	wykłady/ćwiczenia	30	2
Bezpieczeństwo osobiste	wykłady/ćwiczenia	30	2
Przedmiot specjalizacyjny	wykłady/ćwiczenia	30	2
Przedmiot specjalizacyjny	wykłady/ćwiczenia	30	2
Przedmiot specjalizacyjny	wykłady/ćwiczenia	30	2
Przedmiot specjalizacyjny w języku angielskim	wykłady/ćwiczenia	30	2
Przedmiot specjalizacyjny	wykłady/ćwiczenia	30	2
Przedmiot specjalizacyjny	wykłady/ćwiczenia	30	2
Seminarium magisterskie	ćwiczenia	30	2
Seminarium magisterskie i praca magisterska	ćwiczenia	30	22
<b>Razem:</b>		1275	94,5

#### **BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE – studia drugiego stopnia niestacjonarne**

<b>Nazwa zajęć/grupy zajęć</b>	<b>Forma/formy zajęć</b>	<b>Łączna liczba godzin zajęć niestacjonarne</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>
Język obcy specjalistyczny	ćwiczenia	30	2
Technologie informacyjne	ćwiczenia	30	2
Bezpieczeństwo transgraniczne	wykłady/ćwiczenia	20	2
Kontrola i audyt w zakresie bezpieczeństwa	wykłady/ćwiczenia	20	2
Techniki mediacji i negocjacji	wykłady/ćwiczenia	20	2
Współczesny terroryzm	wykłady/ćwiczenia	20	2

Metodologia badań nad bezpieczeństwem	wykłady/ćwiczenia	20	2,5
Pozarządowe formy bezpieczeństwa	wykłady/ćwiczenia	20	2
Seminarium magisterskie	ćwiczenia	18	2
Seminarium magisterskie	ćwiczenia	18	2
Przedmiot specjalizacyjny	wykłady/ćwiczenia	20	2
Przedmiot specjalizacyjny	wykłady/ćwiczenia	20	2
Przedmiot specjalizacyjny	wykłady/ćwiczenia	20	2
Praktyka	praktyka	480	19
Wybrane zagadnienia polityki społecznej	wykłady/ćwiczenia	20	2
Metodyka działań dochodzeniowo-śledczych	wykłady/ćwiczenia	20	3
Najnowsze technologie kryminalistyczne	ćwiczenia	10	2
Zarządzanie systemami bezpieczeństwa wewnętrznego	wykłady/ćwiczenia	20	2
Transport towarów niebezpiecznych	wykłady/ćwiczenia	20	2
Bezpieczeństwo osobiste	wykłady/ćwiczenia	20	2
Przedmiot specjalizacyjny	wykłady/ćwiczenia	20	2
Przedmiot specjalizacyjny	wykłady/ćwiczenia	20	2
Przedmiot specjalizacyjny	wykłady/ćwiczenia	20	2
Przedmiot specjalizacyjny w języku angielskim	wykłady/ćwiczenia	20	2
Przedmiot specjalizacyjny	wykłady/ćwiczenia	20	2
Przedmiot specjalizacyjny	wykłady/ćwiczenia	20	2
Seminarium magisterskie	ćwiczenia	18	2
Seminarium magisterskie i praca magisterska	ćwiczenia	18	22
<b>Razem:</b>		1022	94,5

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela<sup>13</sup>

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS	Stopień/tytuł, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia <sup>14</sup>
Razem:				

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych<sup>15</sup>

#### BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE – studia pierwszego stopnia stacjonarne

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Digital forensics	wykłady/	letni	stacjonarne	angielski	69 (2024/2025)

<sup>13</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

<sup>14</sup> Podanie nazwiska osoby prowadzącej nie dotyczy kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz kierunku pedagogika specjalna przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela pedagoga specjalnego.

<sup>15</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

	ćwiczenia				
--	-----------	--	--	--	--

#### BEZPIECZEŃSTWO WEWNETRZNE – studia pierwszego stopnia niestacjonarne

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami i polskimi)
Digital forensics	wykłady/ ćwiczenia	letni	niestacjonarne	angielski	31 (2024/2025)

#### BEZPIECZEŃSTWO WEWNETRZNE – studia pierwszego stopnia stacjonarne

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
The history of American Legal System	wykłady/ ćwiczenia	letni	stacjonarne	angielski	20 (2024/2025)

#### BEZPIECZEŃSTWO WEWNETRZNE – studia pierwszego stopnia stacjonarne

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami i polskimi)
The history of American Legal System	wykłady/ ćwiczenia	letni	niestacjonarne	angielski	36 (2024/2025)

## Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

### Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023 poz. 2787)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć na ocenianym kierunku studiów oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz <b>co najwyżej 10</b> najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz <b>co najwyżej 10</b> najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

Opis doświadczenia zawodowego w powiązaniu z celami kształcenia, efektami uczenia się zakładanymi dla ocenianego kierunku oraz treściami programowymi (jeśli dotyczy).

5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

<b>Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)<sup>16</sup></b>							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
<b>Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)</b>							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
<b>Studia stacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)</b>							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

<sup>16</sup> Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.

<b>Studia niestacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)</b>							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
<b>Studia stacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)</b>							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
<b>Studia niestacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)</b>							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

7. Wykaz egzaminów dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru – dotyczy studiów pierwszego stopnia kończących się egzaminem dyplomowych:

<b>Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)</b>				
Nr albumu	Rok	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie	Tytuł projektu dyplomowego/inżynierskiego, jeśli

				egzamin dyplomowy przewiduje jego przedłożenie
<b>Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)</b>				
<b>Nr albumu</b>	<b>Rok</b>	<b>Ocena egzaminu dyplomowego</b>	<b>Ocena na dyplomie</b>	<b>Tytuł projektu dyplomowego/inżynierskiego, jeśli egzamin dyplomowy przewiduje jego przedłożenie</b>

8. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
9. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & \*: < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
10. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

**Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny**

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający. Dokumentacja powinna uwzględniać pracę dyplomową, suplement do dyplomu, recenzje pracy dyplomowej, protokół egzaminu dyplomowego.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,

8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).

## **Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej w formule ex post Profil praktyczny**

### **Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się**

#### **Standard jakości kształcenia 1.1**

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunku jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

#### **Standard jakości kształcenia 1.2**

Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie tworzenia koncepcji i celów kształcenia.

#### **Standard jakości kształcenia 1.3**

Efekty uczenia się określone dla kierunku oraz dla poszczególnych zajęć są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

#### **Standard jakości kształcenia 1.3a**

Efekty uczenia się określone dla kierunku oraz dla poszczególnych zajęć w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 1.3b**

Efekty uczenia się określone dla kierunku oraz dla poszczególnych zajęć w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

### **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

## **Standard jakości kształcenia 2.1**

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/ gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

### **Standard jakości kształcenia 2.1a**

Treści programowe w przypadku kierunków studiów prowadzących do uzyskiwania tytułu zawodowego inżyniera pozwalają na osiągnięcie wszystkich efektów inżynierskich zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

### **Standard jakości kształcenia 2.1b**

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

## **Standard jakości kształcenia 2.2**

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się, w tym efektów inżynierskich.

### **Standard jakości kształcenia 2.2a**

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

### **Standard jakości kształcenia 2.3**

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

### **Standard jakości kształcenia 2.4**

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

#### **Standard jakości kształcenia 2.4a**

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 2.5**

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

#### **Standard jakości kształcenia 2.5a**

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy

**Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

#### **Standard jakości kształcenia 3.1**

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

#### **Standard jakości kształcenia 3.2**

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

#### **Standard jakości kształcenia 3.2a**

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

### **Standard jakości kształcenia 3.3**

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, egzamin dyplomowy, projekty dyplomowe (o ile są uwzględnione w programie studiów), prace dyplomowe (o ile są uwzględnione w programie studiów), studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

### **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

#### **Standard jakości kształcenia 4.1**

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym efektów inżynierskich w przypadku kierunków studiów prowadzących do uzyskiwania tytułu zawodowego inżyniera.

#### **Standard jakości kształcenia 4.1a**

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 4.2**

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

### **Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

#### **Standard jakości kształcenia 5.1**

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

#### **Standard jakości kształcenia 5.1a**

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których

mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 5.2**

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

#### **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

##### **Standard jakości kształcenia 6.1**

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

##### **Standard jakości kształcenia 6.2**

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

#### **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

##### **Standard jakości kształcenia 7.1**

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

##### **Standard jakości kształcenia 7.2**

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

#### **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

##### **Standard jakości kształcenia 8.1**

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

## **Standard jakości kształcenia 8.2**

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

**Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

### **Standard jakości kształcenia 9.1**

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

### **Standard jakości kształcenia 9.2**

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

**Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

### **Standard jakości kształcenia 10.1**

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

### **Standard jakości kształcenia 10.2**

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.



UNIWERSYTET  
WARMIŃSKO-MAZURSKI  
W OLSZTYNIE