

Zarządzenie Nr 69/2010
Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 27 września 2010 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Regionalnego Centrum Informatycznego

Działając na podstawie § 17 ust. 6 oraz § 61 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz w związku z Uchwałą Nr 482 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 24 września 2010 roku w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie zmian organizacyjnych w strukturze Regionalnego Centrum Informatycznego, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 października 2010 roku wprowadza się zmiany w Regulaminie Regionalnego Centrum Informatycznego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Jednolity test Regulaminu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 75/2009 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w sprawie zmian struktury organizacyjnej, zakresu działania i regulaminu Regionalnego Centrum Informatycznego z dnia 7 grudnia 2009 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 października 2010 roku.

Rektor

prof. dr hab. Józef GÓRNIWICZ

Załącznik do Zarządzenia Nr 69/2010
z dnia 27 września 2010 roku

Regulamin
Regionalnego Centrum Informatycznego
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

§ 1

Głównymi celami działania RCI są:

1. zapewnienie pracownikom i studentom Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie sprawnego dostępu do krajowych i światowych zasobów sieciowych;
2. planowanie rozwoju i zarządzanie infrastrukturą informatyczną Uczelni służącą

wspieraniu działań naukowych, dydaktycznych oraz administracyjnych Uniwersytetu;

3. zarządzanie zasobami Miejskiej Sieci Komputerowej OLMAN zgodnie z postanowieniami Porozumienia z 1997 roku o utworzeniu Miejskiej Sieci Komputerowej MAN oraz regulaminem sieci;
4. udostępnianie oprogramowania i technologii dużych mocy obliczeniowych w celu wspierania badań naukowych i procesu dydaktycznego;
5. prowadzenie działalności edukacyjnej w obszarze informatyki;
6. nadzór i eksploatacja ogólnouczelnianych systemów informatycznych wspierających zarządzanie Uczelnią,
7. organizowanie centralnych zakupów sprzętu komputerowego i oprogramowania;
8. współtworzenie, wdrażanie i kontrola realizacji polityki bezpieczeństwa teleinformatycznego, ochrony danych osobowych, legalności użytkowanego oprogramowania;
9. inicjowanie kierunków rozwoju informatyzacji Uniwersytetu i dbałość o rozwój technologiczny stosowanych technik informatycznych;
10. współpraca z innymi instytucjami w zakresie technologii informatycznych.

§ 2

Jednostkami organizacyjnymi RCI są:

1. Ośrodek Eksploatacji i Zarządzania Miejską Siecią Komputerową OLMAN,
2. Ośrodek Edukacji Informatycznej,
3. Ośrodek Aplikacji i Obliczeń Naukowych,
4. Dział Informatycznej Obsługi Uczelni,

§ 3

Zadania jednostek organizacyjnych RCI:

1. Ośrodek Eksploatacji i Zarządzania Miejską Siecią Komputerową OLMAN:
 - 1) zarządzanie i eksploatacja zasobami sieci komputerowych: uczelnianej, miejskiej OLMAN z regionalnym węzłem krajowej sieci Pionier zgodnie z regulaminami tych sieci,
 - 2) zarządzanie serwerami usług sieciowych,
 - 3) opracowywanie i wdrażanie polityki bezpieczeństwa teleinformatycznego,
 - 4) prowadzenie ogólnouczelnianego serwisu sieciowego i uczelnianego helpdesku;
2. Ośrodek Edukacji Informatycznej:
 - 1) wdrażanie nowoczesnych form edukacji wykorzystujących technologie multimedialne, telewizję wysokiej rozdzielczości, systemy zdalnego nauczania,
 - 2) pełnienie roli centrum powszechnej edukacji informatycznej społeczeństwa regionu centrum inicjatyw upowszechniających naukę i wiedzę oraz ośrodka kształcenia informatycznego pracowników Uniwersytetu i mieszkańców regionu;
3. Ośrodek Aplikacji i Obliczeń Naukowych:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie środowisku naukowemu zasobów obliczeniowych w postaci klastra obliczeniowego, specjalistycznego oprogramowania, urządzeń składowania danych;
4. Dział Informatycznej Obsługi Uczelni:
 - 1) planowanie komputeryzacji i informatyzacji Uczelni,

- 2) praca nad tworzeniem, wdrożeniami, nadzór i eksploatacja ogólnouczelnianych systemów informatycznych wspierających zarządzanie Uczelnią,
- 3) prowadzenie szkoleń przy wdrażaniu nowych aplikacji,
- 4) nadzorowanie zamówień i zakupów oprogramowania, sprzętu komputerowego pod kątem jego ujednoczenia i kompatybilności w skali uczelni. Udział w pracach komisji przetargowych, przygotowywanie kryteriów oceny w trybach przetargowych,
- 5) kontrola legalności oprogramowania,
- 6) przygotowywanie wniosków o środki na ogólnouczelniane potrzeby w zakresie komputeryzacji i informatyzacji.

§ 4

1. RCI kieruje dyrektor, powoływany i odwoływany przez Rektora.
2. Dyrektor RCI jest bezpośrednim przełożonym służbowym pracowników RCI i podlega Rektorowi.
3. Dyrektor RCI w szczególności:
 - 1) opracowuje roczne plany oraz sprawozdania z działalności RCI i przedstawia je Rektorowi po zaopiniowaniu przez Radę RCI,
 - 2) organizuje i kieruje działalnością RCI w ramach zatwierdzonych planów i posiadanych środków finansowych i jest odpowiedzialny za ich wykonanie,
 - 3) odpowiada za prawidłowe gospodarowanie przydzielonymi RCI środkami i majątkiem,
 - 4) odpowiada za politykę kadrową realizowaną w RCI,
 - 5) określa zakres czynności pracowników RCI, przedstawia Rektorowi wnioski pracowników w sprawach zatrudnienia, awansowania, zwalniania i nagradzania,
4. Rektor na wniosek dyrektora RCI może powołać zastępców dyrektora RCI.
5. Kierowników jednostek organizacyjnych RCI powołuje Rektor na wniosek dyrektora RCI.
6. Dyrektor RCI ustala składy osobowe poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz przydziela im pomieszczenia wraz z wyposażeniem.

§ 5

1. W RCI działa Rada RCI.
2. W skład Rady RCI wchodzi:
 - 1) dyrektor, jego zastępcy i kierownicy działów,
 - 2) pracownicy z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego zatrudnieni w Centrum,
 - 3) powołani przez Rektora przedstawiciele Wydziałów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
 - 4) Przewodniczący Rady Użytkowników Miejskiej Sieci Komputerowej OLMAN.
3. Kadencja Rady RCI jest zgodna jest z kadencją organów kolegialnych uczelni.
4. Do kompetencji Rady RCI należy opiniowanie:
 - 1) programów i planów działalności i sprawozdań RCI,
 - 2) podejmowanych przedsięwzięć edukacyjnych i badawczych,
 - 3) rocznego sprawozdania Dyrektora z działalności Centrum,
 - 4) zmian na stanowiskach Dyrektorów jednostek RCI i zastępców Dyrektora RCI,

- 5) projektów strategicznych decyzji inwestycyjnych i rozwojowych RCI,
 - 6) projektów zmian organizacyjnych w RCI (tworzenie, przekształcanie i znoszenie jednostek).
5. Rada RCI wybiera ze swego grona przewodniczącego.
 6. Zwyczajne posiedzenia Rady RCI odbywają się nie rzadziej, niż co pół roku.
 7. Nadzwyczajne posiedzenie Rady może zostać zwołane na wniosek Rektora, przewodniczącego Rady lub Dyrektora.

§ 6

1. Pracownikami RCI są informatycy, pracownicy inżynieryjno-techniczni, naukowo-techniczni i pracownicy administracji.
2. Pracowników RCI zatrudnia Rektor na wniosek Dyrektora RCI po zasięgnięciu opinii Rady RCI.

§ 7

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych RCI podlegają Dyrektorowi RCI lub jego zastępcom i przed nimi odpowiadają za powierzone im zadania.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych RCI działają w oparciu o zakres czynności i kompetencje określone przez Dyrektora RCI, a w szczególności:
 - 1) są odpowiedzialni za funkcjonowanie jednostki,
 - 2) są zobowiązani do tworzenia warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników,
 - 3) współdziałają z kierownikami innych jednostek organizacyjnych RCI.
3. Zakresy czynności pozostałych pracowników RCI opracowują kierownicy jednostek organizacyjnych, a zatwierdza Dyrektor RCI.

§ 8

Pracownicy RCI zobowiązani są do:

1. starannego wypełniania zadań związanych z powierzonym im stanowiskiem,
2. realizowania zadań usługowych i organizacyjnych RCI,
3. kształcenia się i doskonalenia zawodowego,
4. wykazywania dbałości o mienie RCI,
5. przestrzegania regulaminów wewnętrznych.