

Załącznik do Zarządzenia Nr 92/2010 Rektora UWM w Olsztynie

z dnia 15 grudnia 2010 roku

ZASADY POWOŁYWANIA I LIKWIDACJI WYDAWNICTW W UNIwersYTECIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W OLSZTYNIE

§ 1

1. Zasady powoływania i likwidacji wydawnictw w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie określają tryb postępowania przy podejmowaniu decyzji w sprawie funkcjonowania wydawnictw.
2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:
 - 1) Uniwersytet – Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie,
 - 2) Wydawnictwo Uniwersytetu – Wydawnictwo Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
 - 3) wydawnictwo – wydawnictwo o nieplanowanym z góry zakończeniu, periodyk, czasopismo, gazeta, kolejny zeszyt lub tom stanowiące kontynuację tematyki, numerowane lub co najmniej datowane i posiadające zawsze ten sam tytuł,
 - 4) Zasady – „Zasady powoływania i likwidacji wydawnictw w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie”.
3. Wydawnictwa funkcjonujące z naruszeniem Zasad nie podlegają finansowaniu ze środków Uniwersytetu.

§ 2

Powołanie wydawnictwa

1. Decyzję w sprawie rozpoczęcia funkcjonowania wydawnictwa podejmuje Rektor na wniosek zaopiniowany przez Prorektora ds. Nauki.
2. Z wnioskiem o powołanie nowego wydawnictwa może wystąpić kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, której przedmiot działania jest zgodny z planowaną treścią wydawnictwa.
3. Wniosek o powołanie wydawnictwa powinien zawierać:
 - 1) tytuł wydawnictwa,
 - 2) charakter wydawnictwa,
 - 3) częstotliwość ukazywania się,
 - 4) objętość wydawnictwa,
 - 5) skład redakcji wydawnictwa,
 - 6) kosztorys opracowania pojedynczego numeru wydawnictwa,
 - 7) uzasadnienie.
4. Wniosek o powołanie wydawnictwa składa się do Rektora za pośrednictwem Prorektora ds. Nauki, który:
 - 1) dokonuje oceny formalnej wniosku,
 - 2) opiniuje wniosek.
5. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych określonych w ust. 3 Prorektor ds. Nauki wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku wyznaczając termin nie dłuższy niż 7 dni od otrzymania wezwania.
6. Nieusunięcie braków formalnych w terminie, o którym mowa w ust. 5 powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
7. Wydając pozytywną opinię o powołaniu wydawnictwa Prorektor ds. Nauki wskazuje źródło finansowania jego funkcjonowania.

§ 3

1. Decyzja w sprawie powołania wydawnictwa
 - 1) Decyzja o powołaniu wydawnictwa zawiera:
 - 2) datę wydania decyzji,
 - 3) podstawę prawną,
 - 4) datę rozpoczęcia funkcjonowania wydawnictwa,
 - 5) skład redakcji wydawnictwa.
2. Decyzję o powołaniu wydawnictwa sporządza się w trzech egzemplarzach, z których po jednym doręcza się redaktorowi naczelnemu wydawnictwa i Wydawnictwu Uniwersytetu,

a jeden pozostawia w zbiorze decyzji Rektora.

§ 4

Rejestr wydawnictw ciągłych

1. Wszystkie wydawnictwa funkcjonujące w Uniwersytecie podlegają ewidencji w rejestrze wydawnictw prowadzonym w Wydawnictwie Uniwersytetu.
2. Rejestr wydawnictw zawiera:
 - 1) liczbę porządkową,
 - 2) tytuł wydawnictwa,
 - 3) numer i datę decyzji powołującej wydawnictwo,
 - 4) charakter wydawnictwa,
 - 5) częstotliwość ukazywania się wydawnictwa,
 - 6) numer i datę decyzji o likwidacji wydawnictwa,
 - 7) datę otrzymania decyzji i likwidacji wydawnictwa,
 - 8) uwagi.

§ 5

Likwidacja wydawnictwa

1. Rektor dokonuje likwidacji wydawnictwa z własnej inicjatywy lub na wniosek Prorektora ds. Nauki.
2. Z własnej inicjatywy Rektor likwiduje wydawnictwo wyłącznie w przypadku:
 - 1) nie złożenia pełnego numeru wydawnictwa w terminie do:
 - a) 31 marca, 30 czerwca, 30 września i 31 grudnia przy kwartalniku,
 - b) 30 czerwca, 31 grudnia przy półroczniku,
 - c) 31 grudnia przy roczniku.
 - 2) braku środków finansowych na funkcjonowanie wydawnictwa.
3. Likwidacja wydawnictwa następuje z datą podaną w decyzji Rektora.
4. Kopię decyzji Rektora o likwidacji wydawnictwa otrzymuje Wydawnictwo Uniwersytetu oraz kwestura.
5. Należności z tytułu funkcjonowania wydawnictwa po jego likwidacji nie stanowią kosztów Uniwersytetu.