

Arkusz1

**WNIOSEK O ZALICZKĘ WNIESIENIA OPŁATY ZA KONFERENCJĘ, SYMPOZJUM, PRENUMERATĘ ITP. (dotyczy płatności zagranicznych)**

Imię i nazwisko:		Stanowisko służbowe:			
Jednostka organizacyjna:		Data:			
Proszę o wpłacenie zaliczki wg poniższej specyfikacji					
Nazwa i adres właściciela konta (Account Holder, address)					
Konto bankowe beneficjenta (IBAN)					
Nazwa i adres banku oraz kod SWIFT					
Źródło finansowania					
Termin płatności przelewu					
Zaliczka w walucie		Słownie .....			
.....	.....	.....			
Szczegóły przelewu:					
przelicznik wg kursu					
Sprawdzono pod względem merytorycznym		Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym <i>Sekcja Obsługi Płatności Zagranicznych</i>		Zatwierdzono do realizacji	
				<i>Kwestor</i>	<i>Kanclerz/Rektor</i>
..... data	..... podpis	..... data	..... podpis	..... data i podpis	..... data i podpis
W przypadku wyjazdu na konferencję, konieczność wyjazdu potwierdza Pracownik Biura Współpracy Międzynarodowej.					
Powyższą zaliczkę zobowiązuję się rozliczyć fakturą lub rachunkiem w terminie do dnia..... roku. W przypadku niedostarczenia dokumentu rozliczającego upoważniam do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższego wynagrodzenia					
Lista osób uczestniczących w konferencji:					
<b>Uwaga: Proszę o załączenie dokumentacji potwierdzającej dane banku i właściciela rachunku.</b>					