

Arkusz1

WNIOSEK O DOKONANIE PŁATNOŚCI KARTĄ SŁUŻBOWĄ

Imię i nazwisko:		Stanowisko służbowe:			
Jednostka organizacyjna:		Data:			
Proszę o wpłacenie zaliczki wg poniższej specyfikacji					
Nazwa beneficjenta					
Źródło finansowania					
Zaliczka w kwocie w zł		Słownie zł:.....			
zł	gr				
.....				
Sprawdzono pod względem merytorycznym		Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym <i>Sekcja Obsługi Płatności Zagranicznych</i>		Zatwierdzono do realizacji	
				<i>Kwestor</i>	<i>Kanclerz/Rektor</i>
..... data podpis data podpis data i podpis data i podpis
<p>Powyższą zaliczkę zobowiązuję się rozliczyć w terminie do dnia..... roku upoważniając do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższego wynagrodzenia</p> <p>podpis zleceniobiorcy:.....</p>					
<p>Płatności kartą dokonano w dniu..... Podpis.....</p> <p>W przypadku opłaty za udział w konferencji należy podać listę osób uczestniczących.</p>					