

załącznik nr 1

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO
 (Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

pieczętka instytucji

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr.....
 na wezwanie – zaproszenie *)

nr.....

z dnia.....

dla.....
 imię i nazwisko.....

do.....
 stanowisko służb. nr leg.....

na czas od..... do.....
 w celu.....

Środki lokomocji:

.....
 data..... podpis zlec. wyjazd.....

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł..... słownie.....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr.....

Zatwierdzono na zł..... słownie.....

 podpis delegowanego

Konto		Nr dowodu		
Wn	Ma			

do wypłaty z sum.....

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

.....
 data..... podpisy zatwierdzających.....

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji **)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym..... data..... podpis..... merytorycznym łącznie z potwierdzeniem wykonania polecenia służbowego..... data..... podpis.....						Ryczałty za dojazdy..... Dojazdy udokumentowane..... Razem przejazdu, dojazdy..... Diety..... Noclegi - ryczałt..... Noclegi wg rach..... Inne wydatki wg zał.....		
Zatwierdzono na zł..... słownie..... do wypłaty z sum.....						Słownie..... Ogółem.....		
..... data.....						Załączam dowodów..... Pobrano zaliczkę..... Do wypłaty – zwrotu*).....		
..... Podpisy zatwierdzających.....						Niniejszy rachunek przedkładam..... data..... podpis.....		
Kwituję odbiór zł..... słownie..... data..... podpis.....								

***) Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (motorower, motocykl, samochód) podać również ilość km i stawkę za 1 km.

Zaliczkę w kwocie zł..... słownie.....

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 14 dni po zakończonej podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
 imię i nazwisko delegowanego..... data i podpis delegowanego.....