

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej

WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) Nazwa jednostki organizacyjnej uczelni: ul....., telefon/fax:		
2) Tytuł zamówienia: (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia należy przygotować w sposób nieograniczający konkurencji, bez podania nazw, typów, producentów. Opis należy dołączyć w formie tabeli zgodnie z załącznikiem 2A lub 2B w formie papierowej i elektronicznej)		
3) Dane kontaktowe: 3.1. Osoba dokonująca opisu przedmiotu i udzielająca wszelkich informacji o przedmiocie zamówienia:; 3.2. nr telefonu:.....; adres e-mail:		
4) Przewidywana wartość zamówienia: 4.1. w PLN NETTO : 4.2. w PLN BRUTTO: Przeprowadzono analizę potrzeb, o której mowa w Rozdziale IV § 8 pkt 6-7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych: TAK/NIE*		
5) Podstawa oraz data ustalenia wartości szacunkowej zamówienia: 5.1. Podstawa: <input type="checkbox"/> foldery, katalogi; <input type="checkbox"/> zebrane oferty; <input type="checkbox"/> kosztorys inwestorski; <input type="checkbox"/> 5.2. Data ustalenia wartości zamówienia: 5.3. Imię i nazwisko osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia:		
6) Termin realizacji zamówienia: (podany w dniach/miesiącach od podpisania umowy lub termin zakończenia zamówienia).		
7) Proponowani przedstawiciele jednostki organizacyjnej uczelni do komisji przetargowej (minimum 2 osoby) : 1..... 2.....		
8) Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia:		
9) Źródło finansowania (kod finansowy): 9.1. Zamówienie finansowane ze środków UE: Nie/Tak 9.2. Jeżeli tak - wskazać nazwę projektu:		
..... <i>(data i podpis wnioskodawcy)</i> <i>(potwierdzenie upoważnionego pracownika Kwestury o zabezpieczeniu finansowym)</i> <i>Zatwierdzam do realizacji (podpis osoby upoważnionej)</i>
10) Dekretacja Działu Zamówień Publicznych W dniu przyjęto do Działu Zamówień Publicznych oraz nadano numer Proponowany tryb postępowania: <input type="checkbox"/> ustawę stosuje się: tryb postępowania <input type="checkbox"/> ustawy nie stosuje się; podstawa prawna Imię i nazwisko osoby prowadzącej postępowanie: <p style="text-align: right;">..... <i>data i podpis osoby upoważnionej Działu ZP</i></p>		

UWAGA

Wniosek o udzielenie zamówienia niekompletny lub niewypełniony, który uniemożliwi wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zwrócony jednostce organizacyjnej Uczelni celem uzupełnienia.