

KARTA URLOPOWA

.....
(pieczęć zakładu pracy)
Znak

.....
(miejscowość i data)

Ob.

.....
(stanowisko lub rodzaj czynności)

korzysta z urlopu

.....
(określić rodzaj urlopu)

w czasie od dnia do dnia włącznie

(m.p)

Zakład Poligraficzny UWM, tel. (089) 523-47-37

.....
(pieczęć i podpis)

KARTA URLOPOWA

.....
(pieczęć zakładu pracy)

Znak

.....
(miejscowość i data)

Ob.

.....
(stanowisko lub rodzaj czynności)

korzysta z urlopu

.....
(określić rodzaj urlopu)

w czasie od dnia do dnia włącznie

(m.p)

Zakład Poligraficzny UWM, tel. (089) 523-47-37

.....
(pieczęć i podpis)

KARTA URLOPOWA

.....
(pieczęć zakładu pracy)

Znak

.....
(miejscowość i data)

Ob.

.....
(stanowisko lub rodzaj czynności)

korzysta z urlopu

.....
(określić rodzaj urlopu)

w czasie od dnia do dnia włącznie

(m.p)

Zakład Poligraficzny UWM, tel. (089) 523-47-37

.....
(pieczęć i podpis)

KARTA URLOPOWA

.....
(pieczęć zakładu pracy)

Znak

.....
(miejscowość i data)

Ob.

.....
(stanowisko lub rodzaj czynności)

korzysta z urlopu

.....
(określić rodzaj urlopu)

w czasie od dnia do dnia włącznie

(m.p)

Zakład Poligraficzny UWM, tel. (089) 523-47-37

.....
(pieczęć i podpis)