

REGULAMIN OCENY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH UNIwersYTETU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE

§ 1

1. Podstawę prawną „Regulaminu oceny nauczycieli akademickich Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, zwanego dalej „Regulaminem”, stanowią:
 - 1) art. 132 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”,
 - 2) § 85 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie uchwalonego przez Senat Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w dniu 25 listopada 2011 r. (z późn. zm.), zwanego dalej „Statutem”,
 - 3) Załącznik Nr 7 do Statutu *Kryteria i tryb oceny nauczycieli akademickich*,
 - 4) Uchwała Nr 249 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie *zasad, kryteriów i trybu oceny pracy nauczyciela akademickiego*, zwana dalej „Uchwałą”.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - 1) okresie oceny, należy przez to rozumieć odpowiednio okres nie krótszy niż jeden rok, nie dłuższy niż dwa lub cztery lata kalendarzowe – w zależności od podstawy dokonywania oceny nauczyciela akademickiego;
 - 2) okresie ocenianym, należy przez to rozumieć okres faktycznie podlegający ocenie, pozostały po odliczeniu z okresu oceny okresów nieobecności w pracy nauczyciela akademickiego wynikających z: przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym, urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie bezpłatnym albo odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej.

§ 2

1. Nauczyciele akademicy zatrudnieni na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, zwanym dalej „Uniwersytetem”, na podstawie mianowania lub umowy o pracę, bez względu na wymiar czasu pracy, podlegają okresowej ocenie w zakresie należytego wykonywania obowiązków, wynikających z zajmowanego stanowiska, określonych w Ustawie, Statucie i Uchwale, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych.
2. Ocena okresowa nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1, odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata, za wyjątkiem:
 - 1) nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub profesora w zakresie sztuki, zatrudnionych w Uniwersytecie na podstawie mianowania, których ocena odbywa się nie rzadziej niż raz na cztery lata;
 - 2) rektora, który nie podlega ocenie w okresie pełnienia funkcji;
 - 3) profesorów wizytujących zatrudnionych na czas określony.
3. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się również:
 - 1) po upływie roku od uzyskania przez nauczyciela akademickiego ogólnej oceny negatywnej, ogólnej oceny negatywnej z wnioskiem o rozwiązanie stosunku pracy lub ogólnej oceny warunkowo-pozytywnej;
 - 2) na wniosek bezpośredniego przełożonego – kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracuje oceniany nauczyciel akademicki;
 - 3) na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej;

- 4) na wniosek nauczyciela akademickiego, który ma podlegać ocenie;
 - 5) przed upływem okresu, na który nauczyciel akademicki został zatrudniony;
 - 6) przed upływem okresów, o których mowa w art. 120 Ustawy i § 98a Statutu.
4. Warunkiem przeprowadzenia oceny jest co najmniej roczne nieprzerwane zatrudnienie nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie, zaś oceniany okres nie może być krótszy niż rok.

§ 3

1. Przedmiotem okresowej oceny są wyniki pracy nauczyciela akademickiego uzyskane od ostatniej oceny.
2. W ocenie nauczyciela akademickiego uwzględnia się osiągnięcia naukowe lub artystyczne z uwzględnieniem kształcenia kadr, osiągnięcia dydaktyczne oraz osiągnięcia organizacyjne z uwzględnieniem działalności popularyzatorskiej, w których występuje on jako pracownik Uniwersytetu.
3. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się na podstawie „Arkusza Oceny Okresowej Nauczyciela Akademickiego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, zwanego dalej „Arkuszem Oceny” stanowiącego Załącznik do Uchwały, zawierającego ocenę punktową zgodnie z kryteriami zawartymi w:
 - 1) Tabeli Nr 1 „Ocena punktowa działalności naukowej i kształcenia kadr” – § 6 Uchwały;
 - 2) Tabeli Nr 2 „Ocena punktowa działalności dydaktycznej” – § 7 Uchwały;
 - 3) Tabeli Nr 3 „Ocena punktowa działalności organizacyjnej i popularyzatorskiej” – § 8 Uchwały.
4. Skala ocen każdego obszaru działalności jest czterostopniowa i obejmuje następujące oceny:
 - 1) bardzo dobra,
 - 2) dobra,
 - 3) dostateczna,
 - 4) negatywna.
5. Skala ostatecznej oceny końcowej jest trzystopniowa i obejmuje następujące oceny:
 - 1) pozytywna,
 - 2) warunkowo-pozytywna,
 - 3) negatywna z wnioskiem o rozwiązanie stosunku pracy.

§ 4

1. Jednostka właściwa ds. kadr przekazuje drogą elektroniczną do 1 marca oraz 1 października każdego roku informację o konieczności wypełnienia Arkusza Oceny ocenianemu i bezpośrednio przełożonemu - kierownikowi jednostki ocenianego nauczyciela akademickiego, którzy niezwłocznie nadają bieg ocenie. W pozostałych przypadkach przekazanie Arkusza Oceny następuje niezwłocznie po wpłynięciu stosownego wniosku.
2. Arkusz Oceny wypełnia oceniany nauczyciel akademicki z wyjątkiem pól przeznaczonych do wypełnienia przez jednostkę właściwą ds. kadr, bezpośredniego przełożonego, prodziekana ds. studiów lub właściwego prorektora, właściwą komisję oceniającą i rektora. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do zachowania należytej staranności i rzetelności podczas wypełniania Arkusza Oceny. Nauczyciel akademicki może dodatkowo dołączyć do Arkusza Oceny informacje zawierające istotne fakty dotyczące swoich pozostałych osiągnięć: naukowych, uwzględniających kształcenie kadr naukowych, dydaktycznych, organizacyjnych oraz popularyzatorskich. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską dołącza do Arkusza Oceny opinię promotora lub opiekuna naukowego.
3. W ocenie działalności dydaktycznej uwzględnia się opinie studentów i doktorantów uczestniczących w zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez ocenianego nauczyciela akademickiego, zebrane po zakończeniu każdego cyklu zajęć, na podstawie anonimowych ankiet, której wzór określony jest zarządzeniem rektora.

4. Bezpośredni przełożony - kierownik jednostki organizacyjnej, o którym mowa w ust. 1, ma prawo zażądać udokumentowania osiągnięć, które oceniany nauczyciel akademicki zamieszcza w Arkuszu Oceny.
5. Bezpośredni przełożony - kierownik jednostki organizacyjnej, o którym mowa w ust. 1, po wypełnieniu Arkusza Oceny przez ocenianego nauczyciela akademickiego, przekazuje w terminie dwóch tygodni Arkusz Oceny w formie wydruku dziekanowi wydziału, a w przypadku jednostek pozawydziałowych – właściwemu prorektorowi.
6. Procedura opisana w ust. 1-5 trwa nie dłużej niż jeden miesiąc.

§ 5

1. Na podstawie liczby punktów uzyskanej przez ocenianego nauczyciela akademickiego wydziałowa komisja oceniająca lub Komisja Oceniająca dla Jednostek Pozawydziałowych decyduje o ocenie w każdym z trzech obszarów działalności.
2. W odniesieniu do osób pełniących funkcje prorektorów, dziekanów, prodziekanów, kierowników jednostek pozawydziałowych, członków wydziałowych komisji oceniających i Komisji Oceniającej dla Jednostek Pozawydziałowych oceny, o której mowa w ust. 1, dokonuje Uczelniana Komisja Oceniająca.
3. Zgodnie ze Statutem, dla każdego stanowiska z uwzględnieniem posiadanego stopnia lub tytułu naukowego, rada wydziału lub rada jednostki pozawydziałowej określa minimalną liczbę punktów, poniżej której ocena działalności nauczyciela akademickiego w danym obszarze jest negatywna.
4. W odniesieniu do działalności dydaktycznej minimalna liczba punktów, poniżej której ocena działalności nauczyciela akademickiego w tym obszarze jest negatywna musi uwzględniać wymiar pensum dydaktycznego.
5. Ustalone przez radę wydziału lub radę jednostki pozawydziałowej kryteria, o których mowa w ust. 3, podlegają upublicznieniu.
6. Właściwa komisja oceniająca dokonując oceny winna kierować się kryteriami określonymi w Statucie, Uchwale, Regulaminie oraz wymienionymi w ust. 3.
7. Ostateczną ocenę końcową nauczyciela akademickiego ustala się według reguł określonych w Tabelach Nr 4, 5 i 6 Uchwały.
8. Właściwa komisja oceniająca nie może ocenić pozytywnie nauczyciela akademickiego, który nie spełnia kryteriów, o których mowa w ust. 3.

§ 6

1. Ocena nauczyciela akademickiego dokonywana po upływie roku od uzyskania przez niego ogólnej oceny negatywnej, ogólnej oceny negatywnej z wnioskiem o rozwiązanie stosunku pracy lub ogólnej oceny warunkowo-pozytywnej, przeprowadzana jest zgodnie z zasadami obowiązującymi przy poprzednio dokonanej ocenie. Przy ocenie uwzględnia się osiągnięcia nauczyciela akademickiego uzyskane w ocenianym okresie.
2. Jeżeli powtórna ostateczna ocena końcowa po roku od uzyskania oceny warunkowo-pozytywnej nie będzie pozytywna – skutkuje to ostateczną oceną końcową negatywną z wnioskiem o rozwiązanie stosunku pracy.

§ 7

Nauczyciel akademicki, który w ocenianym okresie został ukarany dyscyplinarnie prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich co najmniej karą nagany lub został prawomocnie uznany winnym w postępowaniu karnym za umyślne popełnienie przestępstwa, nie może otrzymać ostatecznej oceny końcowej wyższej niż warunkowo-pozytywna.

§ 8

Świadome podanie przez nauczyciela akademickiego w wypełnianym przez niego Arkuszu Oceny nieprawdziwych dotyczących go informacji, mających istotne znaczenie przy dokonywaniu oceny, może być uznane za czyn o znamionach wprowadzenia w błąd organów Uniwersytetu i stanowić podstawę do otrzymania ostatecznej oceny końcowej negatywnej z wnioskiem o rozwiązanie stosunku pracy.

§ 9

W przypadkach, gdy w okresie ocenianym nauczyciel akademicki był zatrudniony na różnych stanowiskach lub w niepełnym wymiarze czasu, punktację, o której mowa w § 5 ust. 3, oblicza się proporcjonalnie do okresu i wymiaru zatrudnienia na danych stanowiskach.

§ 10

1. Za organizację, przebieg oraz prawidłowość dokonywanych ocen odpowiada Rektor.
2. Wydziałowe komisje oceniające na wniosek rad wydziałów powołuje rektor, na okres kadencji.
3. Komisję Oceniającą dla Jednostek Pozawydziałowych powołuje rektor, na okres kadencji, na wniosek rad tych jednostek.
4. Uchwały komisji oceniającej zapadają w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji.
5. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.

§ 11

1. Wydziałowej komisji oceniającej przewodniczy dziekan wydziału.
2. Skład wydziałowej komisji oceniającej określa rada wydziału. W skład komisji wchodzi:
 - 1) na wydziale posiadającym uprawnienie do nadawania stopnia naukowego - co najmniej 5 nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz co najmniej 2 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale;
 - 2) na wydziale nieposiadającym uprawnienia do nadawania stopnia naukowego - co najmniej 3 nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz co najmniej 1 przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale.
3. Do składu wydziałowej komisji oceniającej wydziałowy samorząd studencki deleguje swojego przedstawiciela, który przedstawia opinię samorządu studenckiego.
4. Do składu wydziałowej komisji oceniającej każdy z działających na wydziale związków zawodowych deleguje swojego przedstawiciela.

§ 12

1. W skład Komisji Oceniającej dla Jednostek Pozawydziałowych wchodzi 5 przedstawicieli nauczycieli akademickich.
2. Do składu Komisji Oceniającej dla Jednostek Pozawydziałowych związku zawodowe działające w Uniwersytecie delegują po jednym przedstawicielu.
3. Komisja Oceniająca dla Jednostek Pozawydziałowych dokonuje oceny przy udziale kierownika jednostki pozawydziałowej, w której pracownik jest zatrudniony.
4. Komisji Oceniającej dla Jednostek Pozawydziałowych przewodniczy upoważniony przez rektora prorektor.

§ 13

1. W celu dokonania oceny pracy osób, o których mowa w § 5 ust. 2, rektor powołuje Uczelnianą Komisję Oceniającą.

2. Uczelniana Komisja Oceniająca spełnia także funkcję organu odwoławczego w odniesieniu do ocen wydziałowych komisji ocenających i Komisji Oceniającej dla Jednostek Pozawydziałowych.
3. Członkami Uczelnianej Komisji Oceniającej są: prorektor właściwy ds. kadr - jako przewodniczący, z zastrzeżeniem ust. 4, oraz po jednym przedstawicielu z tytułem profesora z każdego wydziału, jeden przedstawiciel z jednostek pozawydziałowych, po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w Uniwersytecie, jeden przedstawiciel samorządu studenckiego i jeden przedstawiciel samorządu doktorantów.
4. Przewodniczącym Uczelnianej Komisji Oceniającej dokonującej oceny prorektora właściwego ds. kadr jest rektor.
5. Uczelniana Komisja Oceniająca dokonuje ocen, o których mowa w ust. 1 i 2, przy udziale przedstawicieli nauczycieli akademickich z danego wydziału lub jednostki pozawydziałowej.

§ 14

1. Rektor powołuje Odwoławczą Komisję Oceniającą, która pełni funkcję organu odwoławczego w odniesieniu do ocen Uczelnianej Komisji Oceniającej dla osób, o których mowa w § 5 ust. 2.
2. Członkami Odwoławczej Komisji Oceniającej są członkowie Senackiej Komisji ds. Kadrowych.
3. Funkcję przewodniczącego Odwoławczej Komisji Oceniającej pełni przewodniczący Senackiej Komisji ds. Kadrowych.

§ 15

1. Oceniany nauczyciel akademicki zapoznaje się z treścią i wynikami oceny, zamieszcza ewentualne uwagi oraz podpisuje Arkusz Oceny.
2. Wyniki okresowej oceny dołącza się do akt osobowych ocenianego nauczyciela akademickiego.
3. Wyniki okresowej oceny nauczyciela akademickiego są jednym z podstawowych kryteriów uwzględnianych przy podejmowaniu decyzji dotyczących jego uposażenia, awansowania, nagradzania i wyróżniania oraz przedłużania i rozwiązania z nim stosunku pracy.

§ 16

1. Ocenianemu przez wydziałową komisję ocenającą lub Komisję Oceniającą dla Jednostek Pozawydziałowych nauczycielowi akademickiemu przysługuje, w terminie 14 dni od przedstawienia oceny, prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Oceniającej.
2. Uczelniana Komisja Oceniająca rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od daty jego złożenia.
3. Ocenianemu nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo wskazania przewodniczącemu komisji reprezentującego go innego nauczyciela akademickiego, który może udzielić dodatkowych informacji przydatnych przy rozpatrywaniu odwołania.
4. Uczelniana Komisja Oceniająca utrzymuje zakwestionowaną ocenę w mocy, zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego albo uchyla uchwałę i przekazuje sprawę wydziałowej komisji ocenającej lub Komisji Oceniającej dla Jednostek Pozawydziałowych do ponownego rozpoznania. Ocena prawna i wskazania co do dalszego postępowania wyrażone w uzasadnieniu uchwały Uczelnianej Komisji Oceniającej wiążą wydziałową komisję ocenającą lub Komisję Oceniającą dla Jednostek Pozawydziałowych przy ponownym rozpoznaniu sprawy.
5. W przypadku stwierdzenia rażących uchybień w zakresie dokonywania oceny nauczyciela akademickiego prorektor właściwy ds. kadr może uchylić uchwałę wydziałowej komisji ocenającej lub Komisji Oceniającej dla Jednostek Pozawydziałowych i przekazać sprawę do ponownego rozpoznania. Wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy wymaga uzasadnienia.
6. Ocena Uczelnianej Komisji Oceniającej, dokonana w trybie odwołania, jest ostateczna i jest przekazywana ocenianemu nauczycielowi akademickiemu, bezpośrednio przelożonemu -

kierownikowi jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest oceniany nauczyciel akademicki oraz przewodniczącemu komisji oceniającej, która wydała zaskarżoną decyzję.

7. Wyniki oceny dołącza się do akt osobowych ocenianego nauczyciela akademickiego.

§ 17

1. Ocenianemu przez Uczelnianą Komisję Oceniającą nauczycielowi akademickiemu, o którym mowa w § 5 ust. 2, przysługuje, w terminie 14 dni od przedstawienia oceny, prawo wniesienia odwołania do Odwoławczej Komisji Oceniającej.
2. Odwoławcza Komisja Oceniająca rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od daty jego złożenia.
3. Ocenianemu nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo wskazania przewodniczącemu Odwoławczej Komisji Oceniającej reprezentującego go innego nauczyciela akademickiego, który może udzielić dodatkowych informacji przy rozpatrywaniu odwołania.
4. Odwoławcza Komisja Oceniająca utrzymuje zakwestionowaną ocenę w mocy lub zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
5. Ocena Odwoławczej Komisji Oceniającej jest ostateczna i jest przekazywana ocenianemu nauczycielowi akademickiemu, rektorowi oraz przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Oceniającej.
6. Wyniki oceny dołącza się do akt osobowych ocenianego nauczyciela akademickiego.

§ 18

Nadzór nad pracą wydziałowych komisji oceniających i Komisji Oceniającej dla Jednostek Pozawydziałowych, w zakresie przestrzegania Regulaminu, sprawuje Uczelniana Komisja Oceniająca, która po stwierdzeniu naruszenia Regulaminu zwraca Arkusz Oceny przewodniczącemu właściwej komisji oceniającej, wyznaczając termin dokonania ponownej oceny. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Uczelniana Komisja Oceniająca dokonuje oceny nauczyciela akademickiego zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 19

1. W obradach komisji oceniających, oprócz jej członków, mogą uczestniczyć: bezpośredni przełożony - kierownik jednostki organizacyjnej oraz dziekan wydziału.
2. Osoby wymienione w ust. 1 informowane są przez przewodniczącego właściwej komisji oceniającej o terminie i miejscu obrad komisji.

§ 20

Dostęp do wypełnionych Arkuszy Ocen mają: oceniany nauczyciel akademicki, bezpośredni przełożony - kierownik jednostki organizacyjnej, rektor, członkowie właściwej komisji oceniającej oraz pracownicy jednostki właściwej ds. kadr.

§ 21

W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja dokonująca oceny w postępowaniu odwoławczym może odstąpić od postanowień Regulaminu na korzyść ocenianego nauczyciela akademickiego.

§ 22

We wszystkich przypadkach dotyczących oceny nauczycieli akademickich, które nie są uregulowane w Statucie, w Uchwale i w Regulaminie, rozstrzyga Uczelniana Komisja Oceniająca i Odwoławcza Komisja Oceniająca.

§ 23

Dokonywanie oceny nauczycieli akademickich niezgodnie z Regulaminem podlega odpowiedzialności służbowej.