

ZASADY
udzielania studentom z niepełnosprawnościami wsparcia asystenta
w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) uczelnia – Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie,
- 2) BON – Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
- 3) dotacja – dotacja na zadania związane ze stwarzaniem studentom uczelni, będącym osobami z niepełnosprawnościami, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia,
- 4) studenci z niepełnosprawnościami – wszystkie osoby studiujące w uczelni, bez względu na stopień i formę studiów, posiadające aktualny dokument potwierdzający niepełnosprawność, wystawiony przez uprawniony organ,
- 5) asystent studenta z niepełnosprawnością - osoba świadcząca wsparcie o charakterze dydaktycznym studentom z niepełnosprawnościami,
- 6) wsparcie – wszelka pomoc związana ze stwarzaniem studentom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia,
- 7) strefa intymna – odległość ok. 50 cm od granicy ciała.

Zasady ogólne

§ 1

1. W ramach środków pochodzących z dotacji, ze wsparcia asystenta studenta z niepełnosprawnością mogą korzystać osoby spełniające łącznie poniższe warunki:
 - 1) posiadający uregulowany status studenta Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w chwili otrzymania decyzji o przyznaniu wsparcia,
 - 2) legitymujący się aktualnym orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, lub dokumentem równoważnym, wystawiony przez uprawniony organ,
 - 3) w związku z ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji wynikającej ze stanu zdrowia, wymagające pomocy drugiej osoby,
 - 4) nie przebywające na długoterminowym urlopie od zajęć.
2. Osoby biorące udział w procesie rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne na dowolny kierunek na Uniwersytecie Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie, mogą ubiegać się o przyznanie wsparcia - pomoc asystenta, w chwili zmiany statusu w IRK z „zakwalifikowany na studia” na „przyjęty na studia”.

§ 2

1. Prawo studenta do otrzymywania wsparcia asystenta studenta z niepełnosprawnością wygasa z dniem:
 - 1) uprawnomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów,
 - 2) złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 3) złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego,
 - 4) przeniesienia się studenta do innej uczelni,
 - 5) rozpoczęcia długoterminowego urlopu udzielonego na podstawie regulaminu studiów,
 - 6) wygaśnięcia orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego.

2. Student traci prawo do wsparcia w przypadku rażącego naruszenia regulaminu studiów.
3. Student objęty wsparciem jest obowiązany niezwłocznie powiadomić BON, w drodze pisemnej, o utracie prawa do opieki asystenta.
4. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia, student korzystający ze wsparcia asystenta, obowiązany jest dopełnić wszelkich formalności w celu rozliczenia się z usług, z których korzysta w ramach tego wsparcia.

Zasady i tryb udzielania wsparcia asystenta

§ 3

1. O wsparcie asystenta mogą ubiegać się studenci spełniający warunki określone w § 1.
2. Wsparcie przyznawane jest z początkiem semestru zimowego lub w szczególnych przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 3, w trakcie roku akademickiego.
3. Wsparcie udzielane jest na okres nie dłuższy niż rok akademicki.
4. Z tytułu świadczonej pomocy asystenta student nie ponosi żadnych kosztów, z wyjątkiem obowiązku naprawienia potencjalnej szkody wyrządzonej wobec osoby asystenta lub Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie.

§ 4

1. Wsparcie asystenta przyznawane jest na wniosek studenta, składany na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad.
2. Wnioski o wsparcie asystenta należy złożyć przed rozpoczęciem roku akademickiego, do 10 września.
3. W szczególnych przypadkach wniosek o asystenta można złożyć w trakcie roku akademickiego (wypadek, nagłe nasilenie choroby, sytuacje, których student nie był w stanie przewidzieć przed rozpoczęciem semestru).
4. Studenci z niepełnosprawnościami składają wnioski, o których mowa w ust. 1 w BON.
5. Wnioski są weryfikowane przez BON, w zakresie o którym mowa w § 1.

§ 5

1. Do wniosku o przyznanie wsparcia asystenta student dołącza kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub kopię dokumentu równoważnego oraz plan zajęć.
2. W przypadku, gdy okres na jaki orzeczono niepełnosprawność upływa przed końcem okresu, na który przyznane zostało wsparcie asystenta, student obowiązany jest niezwłocznie dostarczyć aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
3. W przypadku niedostarczenia przez studenta aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności w terminie 3 miesięcy od wygaśnięcia poprzedniego dokumentu, udzielenie wsparcia dedykowanego w postaci usług asystencji zostaje wstrzymane.

§ 6

1. Wnioski o przyznanie wsparcia asystenta rozpatruje BON.
2. BON podejmując swoje rozstrzygnięcia bada wnioski pod kątem celowości przyznania wnioskowanej pomocy, uwzględniając przy tym w szczególności stopień i rodzaj orzeczonej niepełnosprawności.
3. Podejmując rozstrzygnięcia BON może zasięgać opinii specjalistów.
4. Zastrzega się możliwość ograniczenia ilości godzin wsparcia wnioskowanej przez studenta, uwzględniając aktualny budżet i możliwości finansowe BON.
5. Rozstrzygnięcia BON sporządzane są na piśmie i doręczane studentowi. Doręczenie rozstrzygnięcia następuje poprzez jego odebranie za pokwitowaniem w BON lub drogą pocztową.

6. Rozstrzygnięcia BON powinny zawierać przynajmniej: imię i nazwisko studenta, numer albumu i studiowany kierunek, rodzaj przyznanego wsparcia, wyszczególnienie okresu na jaki zostało przyznane wsparcie.
7. W przypadku odmowy przyznania wnioskowanego wsparcia BON uzasadnia rozstrzygnięcie wydane w odpowiedzi na złożony wniosek, podając powody odmowy przyznania wsparcia.
8. Od rozstrzygnięcia BON studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, które składa się w terminie 14 dni, od chwili doręczenia rozstrzygnięcia o przyznaniu lub odmowie przyznania wsparcia. Rozstrzygnięcia Rektora są ostateczne i nie przysługuje na nie odwołanie.

§ 7

1. W uzasadnionych przypadkach, decyzje BON, na podstawie których student z niepełnosprawnością uzyskał wsparcie asystenta, mogą zostać w każdym czasie zmienione lub uchylone.
2. Rozstrzygnięcia w przedmiocie zmiany lub uchylecia decyzji, o której mowa w ust. 1, podejmowane są przez BON lub na wniosek studenta.
3. Do rozstrzygnięć BON, o których mowa w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio postanowienia § 6.

§ 8

1. Asystentem studenta z niepełnosprawnością może zostać osoba pełnoletnia, posiadająca odpowiednie kwalifikacje/umiejętności do wykonania powierzonych jej czynności.
2. Kryterium wyboru asystenta określa każdorazowo przedmiot opisu zamówienia usługi asystenckiej.
3. Charakter powierzonych asystentowi czynności może wkraczać w strefę intymną zarówno asystenta jak i osoby, na rzecz której świadczona jest usługa wsparcia.
4. Osoby pełniące funkcje asystentów studentów z niepełnosprawnościami wpisywane są do rejestru, który prowadzi BON.

§ 9

1. Asystenci studentów z niepełnosprawnościami w ramach świadczonych usług obowiązani są wykonywać zadania mające na celu wsparcie studentów z niepełnosprawnościami w procesie kształcenia.
2. Zakres czynności asystenta stanowi załącznik nr 3 do umowy zawartej z asystentem i wynika z indywidualnych potrzeb studenta wnioskującego o wsparcie.
3. W ramach obowiązków, o których mowa w ust. 1, asystenci studentów z niepełnosprawnościami udzielają wsparcia polegającego na:
 - 1) asyście w drodze z miejsca zamieszkania na zajęcia dydaktyczne odbywane w Uczelni i z powrotem, przy czym dotyczy to wyłącznie studentów z niepełnosprawnościami zamieszkujących na terenie kampusu oraz w granicach administracyjnych miasta Olsztyna,
 - 2) asyście podczas przemieszczania się pomiędzy budynkami i salami dydaktycznymi,
 - 3) pomocy studentowi z niepełnosprawnością podczas zajęć ujętych w harmonogramie studiów w semestrze, na który przyznano wsparcie np. w formie sporządzania notatek z zajęć, w przypadku gdy student, z uwagi na niepełnosprawność, nie jest w stanie wykonać ich samodzielnie, itp.,
 - 4) adaptacji materiałów dydaktycznych (zmiana formy materiałów dydaktycznych z pisemnej na głosową, z głosowej na pisemną, itp.), jeżeli jest to konieczne ze względu na rodzaj niepełnosprawności studenta,

- 5) wsparciu podczas korzystania z zasobów czytelni, bibliotek np. w wypożyczeniu niezbędnych do nauki książek lub gromadzeniu materiałów dydaktycznych,
 - 6) dopełnianiu w imieniu studenta wszelkich formalności administracyjnych związanych z tokiem studiów,
 - 7) asyście w związku z uczestnictwem studenta z niepełnosprawnością w wyjeździe studyjnym lub edukacyjnym odbywającym się w ramach kształcenia na Uczelni,
 - 8) asyście w czasie odbywania przez studenta praktyk.
4. Asystenci nie świadczą usług w zakresie czynności samoobsługowych i fizjologicznych.
 5. Asystenci nie opracowują notatek za studenta, a jedynie dostosowują ich formę do indywidualnych potrzeb studenta wynikających z rodzaju niepełnosprawności.

§ 10

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, , nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez studenta z niepełnosprawnością lub osoby trzecie, które powstały z winy umyślnej lub nieumyślnej asystenta, w związku z wykonywaniem zleconych mu czynności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych Zasadami, decyzję podejmuje Rektor Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, po zasięgnięciu opinii BON.