

Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych:  
**ZARZĄDZANIE I MARKETING W OŚWIACIE**

Kod składnika opisu charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji lub/i kod składnika opisu efektów uczenia się charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1-8	Opis charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji lub/i opis charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1-8	Symbol efektu uczenia się dla studiów podyplomowych	Opis efektów uczenia się dla studiów podyplomowych
1	2	3	4
<b>WIEDZA: absolwent zna i rozumie</b>			
P7S_WG	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem; główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których jest przyporządkowany kierunek studiów – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim	SP_P7S_WG1	kategorie prawne, ekonomiczne, zarządcze, marketingowe, finansowe i oświatowe
		SP_P7S_WG2	zasady i uwarunkowania funkcjonowania współczesnej placówki oświatowej w obowiązującym i ustawicznie zmieniającym się otoczeniu prawnym i społecznym; zna zadania, kompetencje i obowiązki dyrektora placówki oświatowej
		SP_P7S_WG3	zakres uwarunkowań organizacyjno-prawnych funkcjonowania szkoły; metody pracy i zarządzania placówką oświatową
		SP_P7S_WG4	zasady organizacji i pracy placówki oświatowej; zarządzania personelem, finansami, działaniami marketingowymi
		SP_P7S_WG5	zakres komunikacji interpersonalnej, specyfikę procesów negocjacyjnych, zasady i normy obowiązujące w procesach rozwiązywania konfliktów w środowisku pracy
P7S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji; ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego;	SP_P7S_WK1	zasady etyki zawodowej; zasady kształtowania postaw współodpowiedzialności za prawidłową realizację zapisów prawa oświatowego
		SP_P7S_WK2	normy prawa oświatowego; zasady nadzoru pedagogicznego; ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej

	podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	SP_P7S_WK3	rolę państwa, instytucji publicznych i międzynarodowych w kreowaniu warunków, zasad oraz możliwości rozwoju placówek oświatowych
<b>UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi</b>			
P7S_UW	<p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących,</li> <li>– dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji,</li> <li>– dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi,</li> <li>– w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych,</li> <li>– przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi</li> </ul> <p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym</p> <p>formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim</p> <p>formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi – w przypadku studiów o profilu praktycznym</p>	SP_P7S_UW1	pozyskiwać i krytycznie analizować dane oraz dobierać metody ich przetwarzania w zarządzaniu placówką oświatową
		SP_P7S_UW2	identyfikować uwarunkowania poszczególnych zjawisk i procesów rynkowych związanych z tworzeniem i oferowaniem wartości dostosowanej do określonego modelu placówki oświatowej
		SP_P7S_UW3	wykorzystywać posiadaną wiedzę w zakresie prezentacji przyjętych założeń i uzyskiwanych rezultatów; wypełniać obowiązki dyrektora placówki w zakresie wymogów prawnych i współpracy z państwowymi i publicznymi instytucjami oświatowymi
P7S_UK	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców prowadzić debatę posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	SP_P7S_UK1	rozumieć potrzeby przekazywania informacji o wymogach pracy placówki oświatowej, stawianych zadaniach i zasadach finansowania ze środków publicznych, a także potrafi je komunikować w sposób zrozumiały
P7S_UO	kierować pracą zespołu współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach	SP_P7S_UO1	planować pracę placówki oświatowej, współpracować w budowaniu programów rozwojowych i marketingowych
P7S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	SP_P7S_UU1	zdobywać wiedzę o zjawiskach o charakterze globalnym i powszechnym oraz o rozwoju współczesnej nauki
		SP_P7S_UU2	posługiwać się nowymi mediami i technologiami nowych mediów; wykorzystywać informacje i technologie informatyczne w celu osiągnięcia postawionych celów
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do</b>			
P7S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści; uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w	SP_P7S_KK1	krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz ma świadomość ważności i rozumie różne aspekty i skutki pracy na stanowisku kierownika placówki oświatowej

	przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	SP_P7S_KK2	zachowania i postępowania w sposób profesjonalny oraz przestrzegania norm i zasad etyki zawodowej
P7S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego; inicjowania działań na rzecz interesu publicznego; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	SP_P7S_KO1	krytycznej analizy przekazów medialnych; krytycznej oceny zawartości nowych mediów oraz propagowania najwartościowszych dla edukacji treści; korzystania z zasobów Internetu w sposób świadomy i krytyczny
		SP_P7S_KO2	propagowania roli oświaty w społeczeństwie jako gwaranta wzrostu poziomu kapitału ludzkiego w rozwoju kraju i UE
P7S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: – rozwijania dorobku zawodu, – podtrzymywania etosu zawodu, – przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	SP_P7S_KR1	dostarczania informacji i potrzeb współpracowników i wspomagania ich rozwiązania; rozstrzygania dylematów związanych z pracą dyrektora ze współpracownikami
		SP_P7S_KR2	korzystania i przestrzegania kodeksu etyki zawodowej nauczyciela, propagowaniu jego etosu zawodowego oraz działania na rzecz przestrzegania ogólnie przyjętych zasad

Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent uzyskuje kwalifikacje cząstkowe na poziomie siódmym (7) Polskiej Ramy Kwalifikacji

Objaśnienia:

Kolumna nr 1 i 2 – na podstawie Rozporządzenia MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2218) oraz Rozporządzenia MEN z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8 (Dz. U. z 2016 roku, poz. 537)

Kolumna nr 3 – symbol efektu uczenia się dla studiów podyplomowych

W – kategoria wiedza/ G – głębia;/ K – kontekst

U – kategoria umiejętności/ W – wykorzystanie wiedzy;/ K – komunikowanie się;/ O – organizacja;/ U – uczenie się

K – kategoria kompetencje społeczne / K – ocena krytyczna; /O – odpowiedzialność; /R – rola zawodowa

1, 2, 3 i kolejne – numer efektu uczenia się

Kolumna nr 4 – opis treści efektów uczenia się

## TREŚCI KSZTAŁCENIA

Nazwa studiów podyplomowych: **ZARZĄDZANIE I MARKETING W OŚWIACIE**

Wymiar kształcenia (sem.): dwa semestry

### CHARAKTERYSTYKA TREŚCI KSZTAŁCENIA

Nazwa przedmiotu:

Cel kształcenia i treści merytoryczne:

Przypisane efekty uczenia się:

#### 1. Marketing w oświacie

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* przegląd podstawowej terminologii związanej z marketingiem oraz prezentacją i analizą różnych aspektów strategii placówek oświatowych obrazujących problematykę marketingowego zarządzania w praktyce. Zdobyć wiedzy na temat działań marketingowych, które powinna realizować placówka oświatowa w celu pozyskania ucznia oraz kształtowania pozytywnego jej wizerunku. Identyfikacja głównych podmiotów i elementów nowoczesnego systemu marketingowego. Ewolucja poglądów na rolę marketingu w oświacie. Nowe spojrzenie na oświatę w ujęciu marketingowym. Analiza marketingowa szkoły /placówki w warunkach niżu demograficznego.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza:* słuchacz posiada podstawową wiedzę z zakresu teorii marketingu oraz miejsca marketingu w systemie nauk o zarządzaniu oraz relacjach do innych nauk. Posiada wiedzę o strukturach marketingowych w firmie oraz roli marketingu w instytucjach rynkowych. Rozpoznaje i charakteryzuje istniejące zależności między środowiskiem rynkowym a wyborem odpowiedniej strategii.

*Umiejętności:* słuchacz potrafi gromadzić i przetwarzać informacje dotyczące określonego rynku produktowego i działań marketingowych placówek oświatowych. Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w praktycznym podejściu do zarządzania marketingowego placówek oświatowych. Potrafi opracować założenia działań marketingowych w postaci prostego planu marketingowego.

*Kompetencje społeczne:* słuchacz jest zdolny do podejmowania indywidualnej i zespołowej odpowiedzialności oraz współpracy w grupie. Jest otwarty i szanuje poglądy wyrażane przez innych oraz formułuje swoje oceny w sposób asertywny. W sposób sprawny i skuteczny planuje organizuje, koordynuje i kontroluje określone zadania w projekcie marketingowym. Pracuje samodzielnie i wykazuje się kreatywnością

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG2, SP\_P7S\_WG3, SP\_P7S\_WG4, SP\_P7S\_WG5, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UW2, SP\_P7S\_UW3, SP\_P7S\_UO1, SP\_P7S\_UU1, SP\_P7S\_UU2, SP\_P7S\_KO1, SP\_P7S\_KO2

#### 2. Organizacyjno-prawne aspekty funkcjonowania placówek oświatowych

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* analiza zadań i obowiązków dyrektora szkoły lub placówki w zakresie kierunków polityki oświatowej państwa, koncepcji pracy szkoły i form nadzoru pedagogicznego. Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa – podstawowe zadanie każdego dyrektora szkoły i placówki. Zadania dyrektora szkoły i placówki zapisane w ustawie o systemie oświaty. Zmiany w prawie oświatowym zapisane w ustawie o systemie oświaty. System kompleksowego wspomagania szkół i placówek w nadzorze pedagogicznym. System oceniania, ewaluacji jakości

edukacji w szkołach i placówkach. Zadania dyrektora szkoły zapisane w ustawie Karta Nauczyciela. Zadania dyrektora szkoły zapisane w rozporządzeniu w sprawie nadzoru pedagogicznego. Metody oceny pracy szkoły – ocena zewnętrzna i wewnętrzna – zadania dyrektora. Dokumentacja w szkole i placówce – zadania i obowiązki dyrektora. Nadzór pedagogiczny w szkole i placówce – nadzór zewnętrzny i wewnętrzny. Proces rekrutacji szkół i placówek – zadania dyrektora. Koncepcja pracy szkoły i placówki. Raport z ewaluacji – zadania dyrektora szkoły i placówki.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza:* słuchacz zna kierunki polityki oświatowej państwa. Zna zadania dyrektora szkoły określone w przepisach prawnych oraz formy nadzoru pedagogicznego wewnętrznego i zewnętrznego. Zna rodzaje dokumentacji jaką prowadzi szkoła czy placówka. Zna wartość systemu ewaluacji zewnętrznej i wewnętrznej prowadzonej w szkole czy placówce.

*Umiejętności:* słuchacz potrafi określić kierunki polityki oświatowej państwa oraz zastosować je w pracy szkoły lub placówki. Potrafi realizować powierzone zadania zgodnie z zapisami obowiązującego prawa oświatowego oraz określić wymagania odnoszące się do poszczególnych form nadzoru pedagogicznego. Potrafi prawidłowo określić dokumenty jakie zgodnie z kompetencją jest zobowiązany prowadzić w szkole lub placówce oraz określić stopień spełniania wymagań określonych w ewaluacji zewnętrznej w szkole lub placówce.

*Kompetencje społeczne:* słuchacz potrafi organizować pracę zespołu nauczycieli zgodnie z założeniami polityki oświatowej proponowanej przez państwo. Kształtuje postawę współodpowiedzialności za prawidłową realizację zapisów prawa oświatowego. Jest odpowiedzialny i świadomy wartości nadzoru pedagogicznego w swojej szkole. Jest odpowiedzialny za dokumentację zewnętrzną i wewnętrzną prowadzoną w szkole oraz za poziom spełniania wymagań określanych w nadzorze pedagogicznym.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG2, SP\_P7S\_WG3, SP\_P7S\_WG4, SP\_P7S\_WK2, SP\_P7S\_WK3, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UW2, SP\_P7S\_UW3, SP\_P7S\_UK1, SP\_P7S\_UO1, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KK2, SP\_P7S\_KR1

### **3. Dyrektor jako menedżer szkoły lub placówki oświatowej**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* analiza predyspozycji i kompetencji niezbędnych do zarządzania zasobami ludzkimi w szkole lub placówce. Realizacja wymagań i obowiązków przypisanych do stanowiska dyrektora szkoły lub placówki z uwzględnieniem kierunków polityki oświatowej państwa, koncepcji pracy szkoły i form nadzoru pedagogicznego. Poznanie kompetencji osobowościowych dyrektora szkoły i placówki. Poznanie zadań dyrektora szkoły i placówki zapisanych w ustawie o systemie oświaty oraz modelu komunikacji w zarządzaniu szkołą lub placówką. Zapoznanie się z kodeksem etycznym kadry kierowniczej szkoły lub placówki. Realizacja zadań przez dyrektora szkoły wynikających z ustawy Karta Nauczyciela. Poznanie metod organizowania pracy szkoły oraz systemów motywacyjnych i narzędzi dyrektora niezbędnych w procesie zarządzania szkołą.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza:* słuchacz zna kierunki i sposoby zarządzania szkołą lub placówką oraz zadania dyrektora szkoły określone w przepisach prawnych. Zna sposoby zarządzania zasobami ludzkimi w szkole lub placówce oraz metody organizowania pracy w szkole.

*Umiejętności:* słuchacz potrafi U01 - potrafi określić kierunki i sposoby zarządzania szkołą lub placówką, realizować powierzone zadania zgodnie z zasadami kodeksu etycznego kadry kierowniczej oraz prawidłowo określić i stosować metody pracy w szkole.

*Kompetencje społeczne:* słuchacz organizuje pracę zespołu nauczycieli zgodnie z założeniami kierunków zarządzania szkołą. Kształtuje postawę współodpowiedzialności za stosowanie zasad etyki kadry

kierowniczej szkoły. Jest odpowiedzialny i świadomy wartości zasobów ludzkich jakimi dysponuje w swojej szkole oraz jest odpowiedzialny za metody pracy w szkole.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG2, SP\_P7S\_WG3, SP\_P7S\_WG4, SP\_P7S\_WG5, SP\_P7S\_WK1, SP\_P7S\_WK2, SP\_P7S\_WK3, SP\_P7S\_UW2, SP\_P7S\_UW3, SP\_P7S\_UK1, SP\_P7S\_UO1, SP\_P7S\_UU1, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KK2, SP\_P7S\_KO1, SP\_P7S\_KO2, SP\_P7S\_KR1, SP\_P7S\_KR2

#### **4. Istota komunikacji interpersonalnej i psychologii zarządzania w placówkach oświatowych**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* przekazanie wiedzy na temat komunikacji interpersonalnej. Przekazanie informacji na temat negocjacji, struktury procesu negocjacyjnego, technik negocjacyjnych. Zaznajomienie z zastosowaniem psychologii w zarządzaniu, pracy w zespole. Nabycie podstawowych umiejętności rozwiązywania konfliktów. Aktywizacja do twórczej dyskusji na temat wykorzystania technik negocjacyjnych, pracy w zespole, sposobów rozwiązywania konfliktów w jednostkach oświatowych.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza:* słuchacz poznaje techniki negocjacyjne. Zna rodzaje konfliktów i sposoby ich rozwiązywania. Zna podstawowe zasady komunikacji interpersonalnej.

*Umiejętności:* słuchacz potrafi zastosować poszczególne techniki negocjacji w zależności od sytuacji. Umie pracować w zespole.

*Kompetencje społeczne:* słuchacz rozumie potrzebę systematycznego weryfikowania oraz uzupełniania wiedzy w zakresie komunikacji interpersonalnej. Pracuje samodzielnie i wykazuje się kreatywnością

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG2, SP\_P7S\_WG3, SP\_P7S\_WG5, SP\_P7S\_UW3, SP\_P7S\_UK1, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KO2

#### **5. Lokalne, krajowe i międzynarodowe czynniki rozwoju szkoły i innych placówek oświatowych**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* zapoznanie słuchacza z czynnikami i instrumentami polityki rozwoju placówek oświatowych realizowanej na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym. Charakterystyka zadań i kompetencji szkół i innych placówek oświatowych. Czynniki rozwoju szkoły - ujęcie lokalne, regionalne, krajowe i globalne. Polityka rozwoju placówki edukacyjnej realizowana na poziomie lokalnym i regionalnym. Innowacyjne podejście w budowaniu planu rozwoju szkoły. Bariery w rozwoju szkoły. Unijna perspektywa rozwoju systemu edukacji w krajach członkowskich.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza:* słuchacz ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę dotyczącą funkcjonowania szkoły i innych placówek oświatowych oraz ich roli w gospodarce i życiu społecznym. Zna w sposób pogłębiony różne rodzaje placówek edukacyjnych oraz najważniejsze elementy ich otoczenia lokalnego, krajowego i międzynarodowego. Zna w sposób pogłębiony rolę i cele państwa, instytucji publicznych i prywatnych oraz instytucji międzynarodowych w kreowaniu warunków, zasad oraz możliwości rozwoju placówek oświatowych w wymiarze regionalnym, krajowym i międzynarodowym.

*Umiejętności:* słuchacz potrafi pozyskiwać i dobierać krytycznie dane i metody analiz, analizować i interpretować dane ilościowe i jakościowe w celu oceny procesów i zjawisk ekonomiczno-społecznych istotnych z punktu prowadzenia działalności oświatowej oraz formułować własne opinie w tym zakresie. Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej w obszarze oświaty, krytycznie analizuje skuteczność i przydatność stosowanej wiedzy. Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych i gospodarczych stanowiących uwarunkowanie rozwoju placówki oświatowej w skali lokalnej, krajowej i regionalnej.

*Kompetencje społeczne:* słuchacz ma świadomość dynamicznych zmian w gospodarce krajowej i globalnej istotnych z punktu widzenia prowadzenia działalności edukacyjnej, wobec czego rozumie potrzebę pogłębiania wiedzy w tym zakresie w dłuższej perspektywie czasu. W sposób sprawny i skuteczny planuje, organizuje, koordynuje i kontroluje określone zadania i projekty przygotowywane w grupie. W oparciu o uzyskaną wiedzę i umiejętności w obszarze gromadzenia i analizy danych dotyczących uwarunkowań rozwoju placówek edukacyjnych potrafi doskonalić i uzupełniać swoje dotychczasowe kompetencje rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG2, SP\_P7S\_WG3, SP\_P7S\_WG4, SP\_P7S\_WK3, SP\_P7S\_UW2, SP\_P7S\_UW3, SP\_P7S\_UO1, SP\_P7S\_UU1, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KO2

## **6. Rachunkowość i finanse placówek oświatowych**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu roli i znaczenia rachunkowości w zarządzaniu placówką oświatową. Poznanie podstawowych zasad klasyfikacji kosztów, różnic między modelem rachunku kosztów pełnych a rachunkiem kosztów zmiennych. Poznanie metod kalkulacji kosztów i zasad ich wykorzystania w zarządzaniu. Zapoznanie się ze środkami polityki cenowej i jej strategii. Istota, cechy i funkcje rachunkowości. Zasoby majątkowe i źródła ich finansowania. Zasady rozliczeń finansowych szkół i placówek oświatowych. Rodzaje, struktura i cele sprawozdań finansowych. Zarządzanie finansami szkoły Zrealizowanie budżetu szkoły na przykładzie studium przypadku. Ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania szkół i placówek oświatowych. Tryb opracowania, wykonania oraz kontrola budżetu szkoły. Wydatki publiczne i ich struktura. Rola budżetu zadaniowego w zarządzaniu wydatkami publicznymi. Koszty utrzymania szkół i placówek oświatowych

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza:* słuchacz ma pogłębioną wiedzę z zakresu planowania gospodarczego oraz wykorzystania instrumentów rachunkowości w zarządzaniu oraz wiedzę dotyczącą funkcjonowania organizacji, a także wykorzystania metod w procesie decyzyjnym dotyczącym przeszłości i przyszłości placówki oświatowej.

*Umiejętności:* słuchacz prawidłowo interpretuje mechanizmy funkcjonowania gospodarki oraz typowe problemy z zakresu zarządzania organizacją. Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menedżera, krytycznie analizuje skuteczność i przydatność stosowanej wiedzy.

*Kompetencje społeczne:* słuchacz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z ograniczonością zasobów i skłonnością do ryzyka, które są podstawą decyzji menedżerskich. W oparciu o uzyskaną wiedzę i umiejętności w obszarze gromadzenia i analizy danych potrafi doskonalić i uzupełniać swoje dotychczasowe kompetencje rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny. Pracuje samodzielnie i wykazuje się kreatywnością

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG2, SP\_P7S\_WG3, SP\_P7S\_WG4, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UW2, SP\_P7S\_UW3, SP\_P7S\_UK1, SP\_P7S\_UO1, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KR1

## **7. Wykorzystanie technologii komunikacyjno-informacyjnej (ICT) w zarządzaniu oświatą**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* poznanie pojęć, określeń oraz zasadniczych obszarów funkcjonowania rynków przy udziale nowoczesnych technologii komunikacyjnych i właściwości platform cyfrowych. Zrozumienie istoty wykorzystywania informacji i technologii informacyjnych w celu osiągnięcia celów biznesowych. Analiza różnic i podobieństw prowadzenia działalności gospodarczej w ujęciu tradycyjnym i elektronicznym. Ocena możliwości wykorzystania modeli

biznesowych, opartych na nowoczesnych kanałach komunikacji marketingowej przy zakładaniu, przekształcaniu i rozwijaniu działalności biznesowej. E-nauczanie w systemie oświaty. Rozwój platform i zasobów edukacyjnych - zdalna komunikacja z uczniem, nauczycielem i rodzicami Blogodydaktyka, videodydaktyka, gamification i inne metody wykorzystania zasobów internetowych w nauczaniu na wszystkich poziomach edukacyjnych. Laboratorium dydaktyki cyfrowej - praktyczne zajęcia doskonalące – obserwacja i ewaluacja i autoewaluacja zajęć.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza:* słuchacz zna podstawowe pojęcia dotyczące rynku elektronicznego, różnice i podobieństwa w odniesieniu do rynku tradycyjnego. Definiuje właściwie infrastrukturę, sytuacje i transakcje internetowe, rozróżnia relacje biznesowe i rozumie podstawowe funkcjonalności.

*Umiejętności:* słuchacz posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie, odnosząc się do funkcjonalnych i konkurencyjnych właściwości Internetu. Potrafi identyfikować uwarunkowania zjawisk i procesów rynkowych związanych z tworzeniem i oferowaniem „wartości” dopasowanej do określonego modelu biznesowego.

*Kompetencje społeczne:* słuchacz potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej w zależności od potrzeb rolę lidera lub wykonawcy, dążąc skutecznie do rozwiązania postawionego problemu. Potrafi samodzielnie i selektywnie uzupełniać wiedzę w wymiarze interdyscyplinarnym oraz rozwijać umiejętności marketingowe i technologiczne, wykorzystuje najnowsze publikacje o tematyce ekonomicznej, menadżerskiej i marketingowej.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG2, SP\_P7S\_WG3, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UK1, SP\_P7S\_UU1, SP\_P7S\_UU2, SP\_P7S\_KO1, SP\_P7S\_KO2, SP\_P7S\_KR1

## **8. Praktyczne aspekty organizacji i zarządzania w placówkach oświatowych**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* przekazanie podstaw wiedzy z zakresu teorii organizacji i zarządzania oraz wybranych metod i technik zarządzania placówką oświatową. Modelowe ujęcie organizacji i jej otoczenie. Istota i funkcje zarządzania. Źródła władzy i typy przywództwa. Umiejętności i role kierownicze. Arkusz organizacyjny szkoły - zadanie dyrektora. Statut szkoły/placówki – zadania dyrektora. Koncepcja pracy i inne dokumenty organizacyjne. Rola i zadania państwowych instytucji oświatowych (MEN, CKE i OKE, Kuratorium Oświaty, IBE, placówki doskonalenia nauczycieli, ORE, KOWEZiU i inne). Analiza dokumentów szkolnych.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza:* słuchacz posiada wiedzę związaną z podstawową terminologią dotyczącą organizacji i zarządzania. Rozumie uwarunkowania funkcjonowania organizacji w zmieniającym się otoczeniu. Posiada podstawową wiedzę z zakresu planowania, organizowania, motywowania i kontroli podejmowanych w organizacji. Zna rolę i znaczenie dokumentów organizacyjnych szkoły oraz instytucji państwowych wspierających placówki oświatowe.

*Umiejętności:* słuchacz analizuje potrzeby szkoły i możliwości jej rozwoju w danym otoczeniu lokalnym. Posiada umiejętność gromadzenia i przetwarzania informacji dotyczącej działań placówki szkolnej. Ma zdolność myślenia koncepcyjnego i analitycznego. Umiejętność prezentacji przyjętych założeń i uzyskanych rezultatów. Potrafi wypełnić zadania i obowiązki dyrektora szkoły w zakresie wymogów prawnych (dokumentacja) oraz współpracy z państwowymi instytucjami oświatowymi.

*Kompetencje społeczne:* słuchacz jest zdolny do indywidualnej i zespołowej odpowiedzialności oraz współpracy w grupie. Jest otwarty i szanuje poglądy wyrażane przez innych oraz formułuje swoje oceny



w sposób asertywny. Dyskutuje, argumentuje oraz wyraża swoje opinie i przekonania w sposób przemyślany i merytoryczny.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG2, SP\_P7S\_WG3, SP\_P7S\_WG4, SP\_P7S\_WG5, SP\_P7S\_WK1, SP\_P7S\_WK2, SP\_P7S\_WK3, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UW2, SP\_P7S\_UW3, SP\_P7S\_UK1, SP\_P7S\_UO1, SP\_P7S\_UU2, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KK2, SP\_P7S\_KO2, SP\_P7S\_KR1, SP\_P7S\_KR2

## **9. Zarządzanie zasobami ludzkimi w oświacie**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* przekazanie wiedzy w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi (ZZL) oraz zdobycie umiejętności przeprowadzania niektórych czynności w ramach tego systemu. Pojęcie, rola i cele ZZL. Zarządzanie zasobami ludzkimi w systemie przedsiębiorstwa. Proces zarządzania zasobami ludzkimi. Planowanie zatrudnienia, rekrutacja i selekcja pracowników. Okresowa ocena pracowników. Szkolenie jako element rozwoju zawodowego pracowników. Systemy motywacyjne. Proces rekrutacji, oceny i selekcji pracowników w wybranej firmie. Charakterystyka firmy. Analiza potrzeb kadrowych. Analiza i opis nowego stanowiska pracy. Kryteria doboru. Rozmowa kwalifikacyjna. Harmonogram wprowadzenia pracownika na stanowisko. Elementy arkusza okresowej oceny pracownika.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza:* słuchacz posiada podstawową wiedzę w zakresie nauk społecznych i humanistycznych, w tym zarządzania zasobami ludzkimi. Ma rozszerzoną wiedzę o człowieku jako pracobiorcy, jego potrzebach i oczekiwaniach związanych z pracą. Zna podstawowe działania w obszarach zadaniowych zarządzania zasobami ludzkimi (planowanie potrzeb personalnych, dobór pracowników, rozwój pracowników, ocenianie i motywowanie pracowników, kształtowanie warunków i stosunków pracy).

*Umiejętności:* słuchacz potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać typowe problemy społeczne, w tym dotyczące kierowania ludźmi. Potrafi wyszukiwać, analizować, selekcjonować i integrować informacje w zakresie kierowania ludźmi oraz formułować na tej podstawie strategię personalne. Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zarządzania zasobami ludzkimi do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów społecznych zachodzących w organizacji oświatowej oraz potrafi formułować własne opinie.

*Kompetencje społeczne:* słuchacz potrafi współdziałać i pracować w grupie przyjmując w niej różne role w zależności od rozwiązywanego zadania. Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG2, SP\_P7S\_WG3, SP\_P7S\_WG4, SP\_P7S\_WG5, SP\_P7S\_WK1, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UW3, SP\_P7S\_UK1, SP\_P7S\_UO1, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KK2, SP\_P7S\_KO1, SP\_P7S\_KR1, SP\_P7S\_KR2

## **10. Nowoczesne zarządzanie i kierowanie oświatą**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* zapoznanie słuchaczy z zadaniami i obowiązkami dyrektora szkoły lub placówki w zakresie zarządzania, kierowania zasobami szkoły lub placówki. Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa - podstawowe zadanie każdego dyrektora szkoły i placówki. Nowoczesne modele zarządzania szkołą lub placówką. System kompleksowego wspomaganie kierowania szkołą lub placówką. System wspomaganie finansowego i zarządzania finansami szkoły lub placówki. Organ prowadzący jako partner w systemie rozwoju szkoły lub placówki. Metody pracy szkoły i zarządzania zasobami, którymi dysponuje szkoła lub placówka. Nadzór pedagogiczny w szkole i placówce – zadania, obowiązki i uprawnienia dyrektora szkoły lub placówki.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza:* słuchacz zna modele zarządzania placówkami oświatowymi oraz formy i sposoby wspierania zarządzania placówkami oświatowymi. Zna metody pracy szkoły i zarządzania szkołą lub placówką oraz zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dyrektora szkoły czy placówki.

*Umiejętności:* słuchacz potrafi określić kierunek zarządzania szkołą lub placówką w zależności od typu. Potrafi realizować powierzone zadania zgodnie z zapisami obowiązującego prawa oświatowego oraz określić wymagania odnoszące się do zarządzania szkołą czy placówką. Potrafi prawidłowo określić model pracy szkoły oraz stopień wspomaganie szkoły lub placówki.

*Kompetencje społeczne:* słuchacz organizuje pracę zespołu pracowników szkoły lub placówki. Kształtuje postawę współodpowiedzialności za rozwój szkoły czy placówki. Jest odpowiedzialny i świadomy wartości nadzoru pedagogicznego w swojej szkole oraz odpowiedzialny za zarządzanie finansami szkoły. Jest odpowiedzialny za poziom spełniania wymagań określanych w nadzorze pedagogicznym. Wykazuje się dokładnością i rzetelnością w rozwiązywaniu problemów rachunkowości zarządczej. Pracuje samodzielnie i wykazuje się kreatywnością.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG2, SP\_P7S\_WG3, SP\_P7S\_WG4, SP\_P7S\_WG5, SP\_P7S\_WK1, SP\_P7S\_WK2, SP\_P7S\_WK3, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UW2, SP\_P7S\_UW3, SP\_P7S\_UK1, SP\_P7S\_UO1, SP\_P7S\_UU1, SP\_P7S\_UU2, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KK2, SP\_P7S\_KO1, SP\_P7S\_KO2, SP\_P7S\_KR1, SP\_P7S\_KR2

## **11. Seminarium**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* powtórzenie najistotniejszych treści teoretycznych i praktycznych z zakresu zarządzania. Omówienie kierunków zmian w zakresie systemu oświaty i zadań jakie realizować powinna placówka oświatowa. Omówienie wyzwań stojących przed dyrektorem placówki księgowym w dobie zmieniającego się otoczenia ekonomiczno-prawnego. Dyskusja nad problemami i zadaniami stawianymi w oświacie.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza:* słuchacz zna i rozumie specyfikę pracy dyrektora szkoły czy innej placówki oświatowej.

*Umiejętności:* słuchacz potrafi ocenić poziom i wartość zdobytej wiedzy, oraz zastosować ją w praktyce

*Kompetencje społeczne:* słuchacz jest gotów do ustawicznego kształcenia i rozwoju w zakresie kompetencji menadżerskich.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG2, SP\_P7S\_WG3, SP\_P7S\_WG4, SP\_P7S\_WG5, SP\_P7S\_WK1, SP\_P7S\_WK2, SP\_P7S\_WK3, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UW2, SP\_P7S\_UW3, SP\_P7S\_UK1, SP\_P7S\_UO1, SP\_P7S\_UU1, SP\_P7S\_UU2, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KK2, SP\_P7S\_KO1, SP\_P7S\_KO2, SP\_P7S\_KR1, SP\_P7S\_KR2

PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa studiów podyplomowych: „ZARZĄDZANIE I MARKETING W OŚWIACIE”

Wymiar kształcenia (sem.): dwa semestry

Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji podyplomowych: 30 ECTS

Lp.	Nazwa przedmiotu	Rodzaj i wymiar zajęć dydaktycznych				Forma zaliczenia przedmiotu/sposób weryfikacji efektów uczenia się	Punkty ECTS
		Wykłady (godz.)	Ćwiczenia (godz.)	Zajęcia teoretyczne (godz.)	zajęcia praktyczne (godz.)		
Semestr I							
1	Organizacyjno-prawne aspekty funkcjonowania placówek oświatowych	40	40	40	40	Egzamin na ocenę	6
2	Marketing w oświacie	5	5	5	5	Zaliczenie na ocenę	2
3	Istota komunikacji interpersonalnej i psychologii zarządzania w placówkach oświatowych	10	10	10	10	Egzamin na ocenę	3
4	Praktyczne aspekty organizacji i zarządzania w placówkach oświatowych	5	5	5	5	Zaliczenie na ocenę	2
Semestr II							
5	Dyrektor jako menedżer szkoły lub placówki oświatowej	5	5	5	5	Zaliczenie na ocenę	2
6	Lokalne, krajowe i międzynarodowe czynniki rozwoju szkoły i innych placówek oświatowych	10	0	10	0	Zaliczenie na ocenę	2
7	Rachunkowość i finanse placówek oświatowych	10	10	10	10	Zaliczenie na ocenę	3
8	Wykorzystanie technologii komunikacyjno-informacyjnej (ICT) w zarządzaniu oświatą	10	10	10	10	Zaliczenie na ocenę	3
9	Zarządzanie zasobami ludzkimi w oświacie	5	5	5	5	Zaliczenie na ocenę	2
10	Nowoczesne zarządzanie i kierowanie oświatą	5	5	5	5	Egzamin na ocenę	3
11	Seminarium	0	10	0	10	Zaliczenie na ocenę	2
Łączna liczba godzin		105	105	105	105	Łączna liczba punktów ECTS	30
		210		210			

Okres zaliczeniowy na studiach podyplomowych: cykl kształcenia