

Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych: **Menedżer Jakości**

Kod składnika opisu charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji lub/i kod składnika opisu efektów uczenia się charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8	Opis charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji lub/i opis charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8	Symbol efektu uczenia się dla studiów podyplomowych	Opis efektów uczenia się dla studiów podyplomowych
1	2	3	4
<b>WIEDZA: absolwent zna i rozumie</b>			
P7S_WG	<p>w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem;</p> <p>główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których jest przyporządkowany kierunek studiów – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim</p>	<p>SP_P7S_WG1</p> <hr/> <p>SP_P7S_WG2</p>	<p>ma rozszerzoną wiedzę w zakresie teorii zarządzania oraz istoty, uwarunkowań i praw procesu decyzyjnego, zna w sposób pogłębiony różne rodzaje organizacji oraz najważniejsze elementy ich otoczenia, funkcje zarządzania zasobami ludzkim, modele polityki personalnej, procedury i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi, zna w sposób pogłębiony rodzaje więzi organizacyjnych, rządzące nimi prawidłowości i ich oddziaływanie na zjawiska społeczne we współczesnych organizacjach międzynarodowych; obowiązujące zasady prowadzenia rachunkowości w podmiotach gospodarczych; zna w sposób pogłębiony podstawowe metody z zakresu matematyki i statystyki wykorzystywane w badaniu i prognozowaniu zjawisk w organizacji i jej otoczeniu;</p> <p>zna w sposób pogłębiony rolę i cele państwa, instytucji publicznych i prywatnych oraz instytucji</p>

			międzynarodowych w kreowaniu warunków, zasad oraz możliwości rozwoju działalności gospodarczej i sprawności organizacyjnej różnych struktur i organizacji społecznych w wymiarze regionalnym, krajowym i międzynarodowym.
		SP_P7S_WG3	absolwent zna i rozumie wpływ postawy wobec rozmówcy na jakość komunikacji. Zna modele procesu komunikowania się i rodzaje komunikacji. Absolwent zna i rozumie techniki aktywnego słuchania oraz bariery komunikacyjne i źródła konfliktów; zna zasady dotyczące procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego
		SP_P7S_WG4	zna zasady planowania działań marketingowych, tworzenie użyteczności i korzyści dla klienta; funkcjonowanie systemu oceny satysfakcji klienta
		SP_P7S_WG5	posiada wiedzę z zakresu rodzajów i typów coachingu, potrafi wymienić zastosowania coachingu, wie, czym różni się sesja coachingu indywidualnego, grupowego i zespołowego i co jest kluczowym przedmiotem pracy w każdym z tych rodzajów coachingu
P7S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji; ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego; podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	SP_P7S_WK1	zasady metodyczne przygotowania biznes planu, jego strukturę i formę
		SP_P7S_WK2	problematykę towaroznawstwa artykułów żywnościowych i nieżywnościowych, problematykę jakości towarów- istota i znaczenie jakości, czynniki determinujące jakość wyrobów, zarządzanie jakością
		SP_P7S_WK3	funkcjonowanie systemu zarządzania jakością według norm z serii ISO 9001; funkcjonowanie systemu zarządzania środowiskowego według norm z serii ISO 14000, zna i rozumie aktualne wymagania, jakie stawia norma ISO 14001 oraz ISO 19011; funkcjonowanie systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy według norm PN-N 18001 i PN 18011; zna zasady przygotowywania dokumentacji systemu zarządzania jakością ISO 9001 zgodnie z zaleceniami Komitetu Technicznego ISO/TR 10013; funkcjonowanie zintegrowanych systemów zarządzania jakością, środowiskowego oraz BHP,

			funkcje i zadania pełnomocnika ds. zarządzania jakością; funkcjonowanie zintegrowanych systemów zarządzania jakością, środowiskowego oraz BHP, funkcje i zadania pełnomocnika ds. zarządzania jakością; zna zasady wdrażania i funkcjonowania systemu HACCP. Zasady Dobrych Praktyk Higienicznych (GHP). Zasady i etapy wdrażania Dobrych Praktyk Produkcyjnych (GMP). Zasady wdrażania dla przemysłu paszowego (GMP+ HACCP); funkcjonowanie systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności
<b>UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi</b>			
P7S_UW	<p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących,</li> <li>– dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji,</li> <li>– dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi,</li> <li>– w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych,</li> <li>– przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi</li> </ul> <p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym</p> <p>formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim</p> <p>formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi – w przypadku studiów o profilu praktycznym</p>	SP_P7S_UW1	potrafi ocenić fazy rozwoju przedsiębiorstwa, zbudować strukturę organizacyjną, podejmować decyzje i rozwiązywać problemy organizacyjne; potrafi samodzielnie sporządzać biznes planu dowolnego przedsiębiorstwa; dokonać badania i oceny jakości towarów oraz dokonać klasyfikacji jakościowej towarów; dokonać oceny sprawozdań finansowych; potrafi diagnozować i zmiany kultury organizacyjnej w zarządzaniu jakością; potrafi przygotować plan działań marketingowych, ocenić sytuację rynkową firmy
		SP_P7S_UW2	nadzorować funkcjonowania systemu oraz planować i przeprowadzić audit wewnętrzny; pełnić funkcję auditora wewnętrznego; potrafi przygotować dokumentację Systemu Zarządzania Jakością
		SP_P7S_UW3	potrafi pozyskiwać i dobierać krytycznie dane i metody analiz, analizować i interpretować dane ilościowe i jakościowe w celu oceny procesów ekonomiczno-społecznych oraz formułować własne opinie w tym zakresie, analizuje i interpretuje podstawowe zjawiska przyczynowo-skutkowe w gospodarce i różnych obszarach życia społecznego, potrafi formułować własne opinie w tym zakresie oraz stawiać proste hipotezy badawcze i je weryfikować; nadzorować funkcjonowanie systemu oraz planować i przeprowadzić oraz zinterpretować wyniki badań satysfakcji klienta

P7S_UK	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców prowadzić debatę posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	SP_P7S_UK1	przygotować wystąpienie i prezentację w zakresie nauk ekonomicznych; potrafi rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem jakością w różnych organizacjach międzynarodowych; absolwent potrafi zbudować partnerską relację z rozmówcą. Potrafi efektywniej komunikować się poprzez zwiększenie umiejętności w zakresie stosowania technik aktywnego słuchania oraz identyfikowania barier komunikacyjnych
P7S_UO	kierować pracą zespołu współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach	SP_P7S_UO1	potrafi przygotować procedury zarządzania zasobami ludzkimi, zaplanować zasoby ludzkie, dobrać odpowiednie metody motywacji
P7S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	SP_P7S_UU1	krytycznie ocenia sytuację podczas audytów, zasięgania opinii ekspertów, dążenia do doskonałości
		SP_P7S_UU2	poprowadzić rozmowę coachingową w oparciu o pytania; formułować i rozwiązywać typowe problemy dotyczące zachowań ludzi w organizacji oraz potrafi stosować różne metody i narzędzia kształtowania zachowań organizacyjnych
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do</b>			
P7S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści; uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	SP_P7S_KK1	słuchacz jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz ma świadomość ważności i rozumie różne aspekty i skutki zarządzania zasobami ludzkimi; komunikuje się w zakresie sprawozdań finansowych ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców
		SP_P7S_KK2	odpowiedzialnie i kompleksowo przygotowuje się do pracy, szczegółowo projektuje i wykonuje działania menedżera;
P7S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego; inicjowania działań na rzecz interesu publicznego; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	SP_P7S_KO1	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy; słuchacz dostrzega i rozumie istotę zarządzania i kierowania, orientuje się we wpływie stylu kierowania na zachowania pracownicze, ma świadomość wpływu wykorzystania źródeł władzy na efektywność kierowania; krytycznie ocenia sytuację podczas audytów, zasięgania opinii ekspertów, dążenia do doskonałości
		SP_P7S_KO2	w sposób sprawny i skuteczny planuje, organizuje, koordynuje i kontroluje określone zadania i projekty, doskonalić i uzupełniać swoje

			dotychczasowe kompetencje rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny; posiada umiejętność komunikowania się w sposób nienarzucający swojej perspektywy
P7S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: – rozwijania dorobku zawodu, – podtrzymywania etosu zawodu, – przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	SP_P7S_KR1	odpowiedzialnie i kompleksowo przygotowuje się do pracy, szczegółowo projektuje i wykonuje działania menedżera
		SP_P7S_KR2	absolwent jest gotów w praktyce stosować nabytą wiedzę i umiejętności, czyli świadomie budować relacje interpersonalne nastawione na współpracę. Absolwent jest gotów brać udział w dyskusji, prezentować swoje opinie oraz uzasadniać swoje zdanie. Absolwent jest gotów do konstruktywnego porozumiewania się w sytuacjach trudnych

Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent uzyskuje kwalifikacje cząstkowe na poziomie siódmym (7) Polskiej Ramy Kwalifikacji

Objaśnienia:

Kolumna nr 1 i 2 – na podstawie Rozporządzenia MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2218) oraz Rozporządzenia MEN z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8 (Dz. U. z 2016 roku, poz. 537)

Kolumna nr 3 – symbol efektu uczenia się dla studiów podyplomowych

W – kategoria wiedza/ G – głębia;/ K – kontekst

U – kategoria umiejętności/ W – wykorzystanie wiedzy;/ K – komunikowanie się;/ O – organizacja;/ U – uczenie się

K – kategoria kompetencje społeczne / K – ocena krytyczna; /O – odpowiedzialność; /R – rola zawodowa

1, 2, 3 i kolejne – numer efektu uczenia się

Kolumna nr 4 – opis treści efektów uczenia się

## TREŚCI KSZTAŁCENIA

Studia podyplomowe: **Menedżer Jakości**

Wymiar kształcenia (sem.): 2

Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów podyplomowych: **30**

### CHARAKTERYSTYKA TREŚCI KSZTAŁCENIA

#### 1. Zarządzanie przedsiębiorstwem

**Cel kształcenia i treści merytoryczne:** zapoznanie słuchaczy ze znaczeniem przedsiębiorstwa w gospodarce – różnorodnością form organizacyjno-prawnych i ich roli w rozwoju gospodarki. Organizacja przedsiębiorstwa. Fazy rozwoju przedsiębiorstwa. Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa. Organizowanie przedsiębiorstwa. Planowanie procedury podjęcia działalności gospodarczej. Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie. Praca kierownicza w przedsiębiorstwie. Podejmowanie decyzji i rozwiązywanie problemów organizacyjnych. Etyka biznesu.

**Efekty uczenia się:**

**wiedza (zna i rozumie):** ma rozszerzoną wiedzę w zakresie teorii zarządzania oraz istoty, uwarunkowań i praw procesu decyzyjnego, zna w sposób pogłębiony różne rodzaje organizacji oraz najważniejsze elementy ich otoczenia;

**umiejętności (potrafi):** potrafi ocenić fazy rozwoju przedsiębiorstwa, zbudować strukturę organizacyjną, podejmować decyzje i rozwiązywać problemy organizacyjne;

**kompetencje społeczne (jest gotów do):** słuchacz jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz ma świadomość ważności i rozumie różne aspekty i skutki zarządzania zasobami ludzkimi.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1; SP\_P7S\_UW1; SP\_P7S\_KK1

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia

#### 2. Nazwa przedmiotu: **Metodyka tworzenia biznes planu**

**Cel kształcenia i treści merytoryczne:** celem kształcenia jest zapoznanie słuchaczy z zasadami metodycznymi przygotowania biznes planu, jego strukturą i formą. Wiedza i umiejętności nabyte podczas zajęć umożliwią słuchaczom samodzielne sporządzanie biznes planu dowolnego przedsiębiorstwa. Pojęcie i definicja biznes planu. Funkcje biznes planu. Ogólne zasady metodyczne przygotowania biznes planu. Metody opracowania biznesplanu. Forma biznes planu. Struktura biznes planu. Rodzaje dokumentów niezbędnych do sporządzenia biznesplanu. Wytyczne do przygotowania biznes planu przedsiębiorstwa. Korzyści wynikające z biznes planu.

**Efekty uczenia się:**

**wiedza (zna i rozumie):** zasady metodyczne przygotowania biznes planu, jego strukturę i formę;

**umiejętności (potrafi):** potrafi samodzielne sporządzanie biznes planu dowolnego przedsiębiorstwa;

**kompetencje społeczne (jest gotów do):** myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WK1; SP\_P7S\_UW1; SP\_P7S\_KO1

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia

#### 3. Nazwa przedmiotu: **Zarządzanie zasobami ludzkimi**

**Cel kształcenia i treści merytoryczne:** celem kształcenia jest wykreowanie u słuchacza świadomości o wysokiej roli kapitału ludzkiego w kształtowaniu konkurencyjności i skuteczności biznesowej przedsiębiorstwa poprzez uzyskanie wiedzy z zakresu istoty, koncepcji, metod, przebiegu i uwarunkowań zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie. Pojęcie i definicja zarządzania zasobami ludzkimi. Funkcje zarządzania zasobami ludzkimi. Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategia zasobów ludzkich. Modele polityki personalnej. Procedury i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi. Planowanie zasobów ludzkich. Techniki doboru personelu. Rodzaje rekrutacji i jej źródła. Szkolenie i doskonalenie pracowników. Metody motywowania pracowników. Ocenianie pracowników.

**Efekty uczenia się:**

**wiedza (zna i rozumie):** funkcje zarządzania zasobami ludzkimi, modele polityki personalnej, procedury i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi;

**umiejętności (potrafi):** potrafi przygotować procedury zarządzania zasobami ludzkimi, zaplanować zasoby ludzkie, dobrać odpowiednie metody motywacji;

**kompetencje społeczne (jest gotów do):** słuchacz dostrzega i rozumie istotę zarządzania i kierowania, orientuje się we wpływie stylu kierowania na zachowania pracownicze, ma świadomość wpływu wykorzystania źródeł władzy na efektywność kierowania.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1; SP\_P7S\_UO1; SP\_P7S\_KO1

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia

#### 4. Autoprezentacja

**Cel kształcenia i treści merytoryczne:** celem kształcenia jest nabycie przez słuchaczy wiedzy dotyczącej struktury dobrej prezentacji, jej zaprojektowania i zrealizowania. W ramach zajęć słuchacze poznają skuteczne formy komunikowania się, poznają własne bariery komunikacyjne oraz sposoby radzenia sobie z nimi. Komunikacja interpersonalna. Techniki autoprezentacji. Reguły wystąpień publicznych. Sposoby łagodzenia stresu. Opracowywanie slajdów. Korzystanie z flipcharta. Unikanie złych nawyków. Pozycja i poruszanie się. Gestykulacja. Głos. Język i międzysłówka. Komunikacja wzrokowa. Trudne sytuacje. Zasady przeprowadzania prezentacji.

**Efekty uczenia się:**

**wiedza (zna i rozumie):** zna zasady dotyczące procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego;

**umiejętności (potrafi):** przygotować wystąpienie i prezentację w zakresie nauk ekonomicznych;

**kompetencje społeczne (jest gotów do):** odpowiedzialnie i kompleksowo przygotowuje się do pracy, szczegółowo projektuje i wykonuje działania menedżera.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG3; SP\_P7S\_UK1; SP\_P7S\_KR1

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia

#### 5. Towaroznawstwo produktów i usług

**Cel kształcenia i treści merytoryczne:** celem kształcenia jest zdobycie przez słuchacza wiedzy, umiejętności oraz kompetencji zawodowych i społecznych w zakresie towaroznawstwa artykułów żywnościowych i nieżywnościowych oraz usług. Towaroznawstwo ogólne, spożywcze i przemysłowe. Materiałoznawstwo surowców. Klasyfikacja rodzajowa, systematyka i normalizacja towarów. Logistyka towarów. Opakowalność i przechowywalność. Problematyka jakości towarów- istota i znaczenie jakości, czynniki determinujące jakość wyrobów, zarządzanie jakością. Zarządzanie i inżynieria produkcji. Transport i atestacja wyrobów. Aspekty ekologicznego oddziaływania produkt – opakowanie – środowisko. Badanie i ocena jakości oraz klasyfikacja jakościowa. Zagadnienia dotyczące kształtowania jakości i kontroli jakości wyrobów oraz procesów produkcyjnych.

**Efekty uczenia się:**

**wiedza (zna i rozumie):** problematykę towaroznawstwa artykułów żywnościowych i nieżywnościowych, problematykę jakości towarów- istota i znaczenie jakości, czynniki determinujące jakość wyrobów, zarządzanie jakością;

**umiejętności (potrafi):** dokonać badania i oceny jakości towarów oraz dokonać klasyfikacji jakościowej towarów;

**kompetencje społeczne (jest gotów do):** odpowiedzialnie i kompleksowo przygotowuje się do pracy, szczegółowo projektuje i wykonuje działania menedżera.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WK2; SP\_P7S\_UW1; SP\_P7S\_KK2

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia

#### 6. Rachunkowość menedżerska

**Cel kształcenia i treści merytoryczne:** celem kształcenia jest przedstawienie słuchaczom podstawowych wiadomości dotyczących obowiązujących zasad prowadzenia rachunkowości w podmiotach gospodarczych. Istota, cechy i funkcje rachunkowości. Zasoby majątkowe przedsiębiorstwa i źródła ich finansowania. Koszty i przychody. Pomiar zysku. Zasady rozliczeń finansowych przedsiębiorstwa. Rodzaje, struktura i cele sprawozdań finansowych.

**Efekty uczenia się:**

**wiedza (zna i rozumie):** obowiązujące zasady prowadzenia rachunkowości w podmiotach gospodarczych;

**umiejętności (potrafi):** dokonać oceny sprawozdań finansowych;

**kompetencje społeczne (jest gotów do):** odpowiedzialnie i kompleksowo przygotowuje się do pracy, komunikuje się w zakresie sprawozdań finansowych ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1; SP\_P7S\_UW1; SP\_P7S\_KK1

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia

#### 7. System zarządzania jakością według PN-EN- ISO 9001

**Cel kształcenia i treści merytoryczne:** celem kształcenia jest dostarczenie niezbędnej wiedzy z zakresu systemu zarządzania jakością według norm z serii ISO 9001. Wiedza i umiejętności nabyte przez słuchaczy podczas szkolenia ułatwią nadzorowanie funkcjonowania systemu oraz planowanie i przeprowadzanie auditów wewnętrznych. Przesłanki stosowania ISO serii 9000. Ogólna charakterystyka norm ISO serii 9000:2000: ISO 9000. Systemy zarządzania jakością. Podstawy terminologii; ISO 9001. Systemy zarządzania jakością- Wymagania; ISO 9004. Systemy zarządzania jakością-Wytyczne dotyczące doskonalenia działalności. Dokumentacja i zapisy systemowe w zarządzaniu jakością; nadzorowanie dokumentacji systemowej; model dokumentacji systemu zarządzania; księga jakości; dokumenty szczegółowe w systemie zarządzania jakością; identyfikacja procesów zarządzania jakością; mapa procesów; proces wdrożenia i certyfikacji.

**Efekty uczenia się:**

**wiedza (zna i rozumie):** funkcjonowanie systemu zarządzania jakością według norm z serii ISO 9001;

**umiejętności (potrafi):** nadzorować funkcjonowania systemu oraz planować i przeprowadzić audit wewnętrzny;

**kompetencje społeczne (jest gotów do):** krytycznie ocenia sytuację podczas auditów, zasięgania opinii ekspertów, dążenia do doskonałości.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WK3; SP\_P7S\_UW2; SP\_P7S\_KO1

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia

## 8. Zarządzanie środowiskowe według PN-EN ISO 14001

**Cel kształcenia i treści merytoryczne:** celem kształcenia jest dostarczenie niezbędnej wiedzy z zakresu systemu zarządzania środowiskowego według norm z serii ISO 14000. Szkolenie ma charakter wstępny i wprowadzający do tematyki wdrażania systemu ISO 14001. Ponadto, celem kształcenia jest zaznajomienie uczestników z aktualnymi wymaganiami, jakie stawia norma ISO 14001 oraz ISO 19011 oraz przygotowanie kandydatów do pełnienia funkcji auditorów wewnętrznych. Wiedza i umiejętności nabyte podczas szkolenia ułatwią nadzorowanie funkcjonowania systemu, a ćwiczenia

praktyczne pomogą zdobyć umiejętności planowania i przeprowadzenia auditów wewnętrznych. Podstawowe zasady Systemu Zarządzania Środowiskowego: podstawowe aspekty systemu zarządzania środowiskowego; omówienie normy z serii ISO 14000; terminy i definicje środowiskowe; struktura normy ISO 14001-2004 wymagania i interpretacja; certyfikacja SZŚ; korzyści z wdrożenia i certyfikowania SZŚ. Wdrażanie i certyfikowanie Systemu Zarządzania Środowiskowego: harmonogram działań wdrożenia; problemy związane z wdrażaniem SZŚ; rola i zadania pełnomocnika we wdrażaniu SZŚ, podstawowe zasady dokumentowania SZŚ, rodzaje dokumentów i ich charakterystyka.

**Efekty uczenia się:**

**wiedza (zna i rozumie):** funkcjonowanie systemu zarządzania środowiskowego według norm z serii ISO 14000, zna i rozumie aktualne wymagania, jakie stawia norma ISO 14001 oraz ISO 19011;

**umiejętności (potrafi):** nadzorować funkcjonowania systemu oraz planować i przeprowadzić audit wewnętrzny, pełnić funkcję auditora wewnętrznego;

**kompetencje społeczne (jest gotów do):** krytycznie ocenia sytuację podczas audytów, zasięgania opinii ekspertów, dążenia do doskonałości.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WK3; SP\_P7S\_UW2; SP\_P7S\_KO1

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia

## 9. Metody statystyczne w zarządzaniu jakością

**Cel kształcenia i treści merytoryczne:** celem kształcenia jest zapoznanie słuchaczy z metodami i narzędziami statystycznymi stosowanymi w systemie zarządzania jakością oraz przekazanie podstawowych zasad metrologii. Wiedza i umiejętności nabyte podczas zajęć umożliwią słuchaczom prawidłowy dobór oraz właściwe posługiwanie się wyposażeniem pomiarowym. Misja metrologii w Systemie Zarządzania Jakością. Plan Jakości – zastosowanie przyrządów. Podstawowe definicje używanych pojęć metrologicznych. Procesowe podejście w aspekcie nadzorowania procesów pomiarowych i wyposażenia. Niepewność. Błąd systematyczny. Liniowość. Stabilność. Powtarzalność. Odtwarzalność. Główne źródła błędów. Schemat czynności nadzorczych. Procedura postępowania. Zasady doboru AKP. Zakup AKP. Inwentaryzacja i aktualizacja danych o AKP. Oznaczanie numerem identyfikacyjnym AKP. Legalizacja. Weryfikacja bieżąca AKP. Postępowanie w przypadku braku rzetelności AKP. Oznaczanie statusu AKP. Wymagania w odniesieniu do pomieszczeń laboratoryjnych. Postępowanie w przypadku zmiany warunków w pomieszczeniach laboratoryjnych. Kalibracja. Statystyczne sterowanie procesem. Analiza zdolności procesu lub maszyny. Kontrola odbiorcza. Analiza pomiarów. Planowanie doświadczeń i ocena ich wyników.

**Efekty uczenia się:**

**wiedza (zna i rozumie):** zna w sposób pogłębiony podstawowe metody z zakresu matematyki i statystyki wykorzystywane w badaniu i prognozowaniu zjawisk w organizacji i jej otoczeniu;

**umiejętności (potrafi):** potrafi pozyskiwać i dobierać krytycznie dane i metody analiz, analizować i interpretować dane ilościowe i jakościowe w celu oceny procesów ekonomiczno-społecznych oraz formułować własne opinie w tym zakresie, analizuje i interpretuje podstawowe zjawiska przyczynowo-skutkowe w gospodarce i różnych obszarach życia społecznego, potrafi formułować własne opinie w tym zakresie oraz stawiać proste hipotezy badawcze i je weryfikować;

**kompetencje społeczne (jest gotów do):** w sposób sprawny i skuteczny planuje, organizuje, koordynuje i kontroluje określone zadania i projekty, doskonalić i uzupełniać swoje dotychczasowe kompetencje rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1; SP\_P7S\_UW3; SP\_P7S\_KO2

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia

## 10. Kultura organizacyjna w zarządzaniu jakością

**Cel kształcenia i treści merytoryczne:** celem kształcenia jest zapoznanie słuchaczy z istotą, funkcjami i podstawowymi koncepcjami normatywnymi kultury organizacyjnej oraz ukazanie związków zachodzących między strategią, strukturą, przywództwem a kulturą organizacyjną. Wiedza i umiejętności nabyte podczas zajęć ułatwią diagnozowanie i zmiany kultury organizacyjnej w zarządzaniu jakością. Pojęcie i definicje kultury organizacyjnej. Poziomy kultury organizacyjnej. Funkcje kultury organizacyjnej. Cechy charakterystyczne kultury organizacyjnej. Model konkurujących wartości. Konkurujące wartości w kompleksowym zarządzaniu jakością. Istota kultury organizacyjnej w zarządzaniu jakością.

**Efekty uczenia się:**

**wiedza (zna i rozumie):** zna w sposób pogłębiony rolę i cele państwa, instytucji publicznych i prywatnych oraz instytucji międzynarodowych w kreowaniu warunków, zasad oraz możliwości rozwoju działalności gospodarczej i sprawności organizacyjnej różnych struktur i organizacji społecznych w wymiarze regionalnym, krajowym i międzynarodowym;

**umiejętności (potrafi):** potrafi diagnozować i zmiany kultury organizacyjnej w zarządzaniu jakością;

**kompetencje społeczne (jest gotów do):** w sposób sprawny i skuteczny planuje, organizuje, koordynuje i kontroluje określone zadania i projekty, doskonalić i uzupełniać swoje dotychczasowe kompetencje rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG2; SP\_P7S\_UW1; SP\_P7S\_KO2

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia

## 11. Dokumentacja systemu jakości

**Cel kształcenia i treści merytoryczne:** celem kształcenia jest dostarczenie słuchaczom niezbędnej wiedzy z zakresu dokumentacji systemu zarządzania jakością ISO 9001. Omówienie podstawowych rodzajów dokumentów jakościowych oraz zasad ich przygotowywania zgodnie z zaleceniami Komitetu Technicznego ISO/TR 10013. Podstawowe zasady dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością. Rodzaje dokumentów i ich charakterystyka. Deklaracja, cele, polityka jakości – przykłady. Księga jakości – przykłady. Procedury, formularze, zapisy-przykłady. Specyfikacje, plany jakości. Proces przygotowania dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością. Identyfikowanie i dokumentowanie procesów i map procesów.

**Efekty uczenia się:**

**wiedza (zna i rozumie):** zna zasady przygotowywania dokumentacji systemu zarządzania jakością ISO 9001 zgodnie z zaleceniami Komitetu Technicznego ISO/TR 10013;

**umiejętności (potrafi):** potrafi przygotować dokumentację Systemu Zarządzania Jakością;

**kompetencje społeczne (jest gotów do):** w sposób sprawny i skuteczny planuje, organizuje, koordynuje i kontroluje określone zadania i projekty, doskonalić i uzupełniać swoje dotychczasowe kompetencje rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WK3; SP\_P7S\_UW2; SP\_P7S\_KO2

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia

## 12. Jakość w biznesie międzynarodowym

**Cel kształcenia i treści merytoryczne:** Celem kształcenia jest przekazanie wiedzy umożliwiającej słuchaczowi zrozumienie i zastosowanie w indywidualnej praktyce zawodowej zasad zarządzania jakością i zarządzania procesowego w biznesie międzynarodowym, uelastycznienie i zmiany postaw na bardziej otwarte i szczególnie

zorientowane na zaspokajanie potrzeb klientów wewnętrznych i zewnętrznych a także podniesienie jakości świadczonych usług.

**Efekty uczenia się:**

**wiedza (zna i rozumie):** zna w sposób pogłębiony rodzaje więzi organizacyjnych, rządzące nimi prawidłowości i ich oddziaływanie na zjawiska społeczne we współczesnych organizacjach międzynarodowych;

**umiejętności (potrafi):** potrafi rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem jakością w różnych organizacjach międzynarodowych;

**kompetencje społeczne (jest gotów do):** w sposób sprawny i skuteczny planuje, organizuje, koordynuje i kontroluje określone zadania i projekty, doskonalić i uzupełniać swoje dotychczasowe kompetencje rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i międzynarodowy.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1; SP\_P7S\_UK1; SP\_P7S\_KO2

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia

### 13. Komunikacja interpersonalna i negocjacje handlowe

**Cel kształcenia i treści merytoryczne:** zapewnienie wzrostu jakości społecznego funkcjonowania słuchaczy poprzez usprawnienie komunikacji interpersonalnej. Postawy w komunikacji interpersonalnej i modele komunikacji. Składowe komunikacji interpersonalnej, techniki aktywnego słuchania oraz ukazanie barier komunikacyjnych.

**Efekty uczenia się:**

**wiedza (zna i rozumie):** absolwent zna i rozumie wpływ postawy wobec rozmówcy na jakość komunikacji. Zna modele procesu komunikowania się i rodzaje komunikacji. Absolwent zna i rozumie techniki aktywnego słuchania oraz bariery komunikacyjne i źródła konfliktów;

**umiejętności (potrafi):** absolwent potrafi zbudować partnerską relację z rozmówcą. Potrafi efektywniej komunikować się poprzez zwiększenie umiejętności w zakresie stosowania technik aktywnego słuchania oraz identyfikowania barier komunikacyjnych;

**kompetencje społeczne (jest gotów do):** absolwent jest gotów w praktyce stosować nabytą wiedzę i umiejętności, czyli świadomie budować relacje interpersonalne nastawione na współpracę. Absolwent jest gotów brać udział w dyskusji, prezentować swoje opinie oraz uzasadniać swoje zdanie. Absolwent jest gotów do konstruktywnego porozumiewania się w sytuacjach trudnych.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG3; SP\_P7S\_UK1; SP\_P7S\_KR2

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia

### 14. Marketing jakości

**Cel kształcenia i treści merytoryczne:** Studenci powinni umieć praktycznie wykorzystać wiedzę dotyczącą zintegrowanego działania marketingowego. Istota, funkcje i rola marketingu w przedsiębiorstwie. Produkt w ujęciu marketingowym. Polityka kształtowania ceny. Działania promocyjne w przedsiębiorstwie. Organizacja dystrybucji. Segmentacja rynku. Badanie potrzeb rynku. Strategia marketingowa i plan marketingowy. Ocena sytuacji rynkowej firmy-trendy, konkurenci, zmiany w zachowaniach konsumenckich. Segmentacja i wybór rynku docelowego z uwzględnieniem oczekiwań poziomu jakości. Planowanie działań marketingowych. Tworzenie użyteczności i korzyści dla klienta. Jakość a przewaga konkurencyjna produktu. Pozycjonowanie produktu. Marketingowe wsparcie dla produktów ponadstandardowych.

**Efekty uczenia się:**

**wiedza (zna i rozumie):** zna zasady planowania działań marketingowych, tworzenie użyteczności i korzyści dla klienta;

**umiejętności (potrafi):** potrafi przygotować plan działań marketingowych, ocenić sytuację rynkową firmy;

**kompetencje społeczne (jest gotów do):** w sposób sprawny i skuteczny planuje, organizuje, koordynuje i kontroluje określone zadania i projekty.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG4; SP\_P7S\_UW1; SP\_P7S\_KO2

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia

### 15. Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy

**Cel kształcenia i treści merytoryczne:** celem kształcenia jest zapoznanie słuchaczy z aktualnymi wymaganiami, jakie stawiają normy PN-N 18001 i PN 18011 oraz przygotowanie kandydatów do pełnienia funkcji auditorów wewnętrznych. Wiedza i umiejętności nabyte podczas szkolenia ułatwią nadzorowanie funkcjonowania systemu, a ćwiczenia praktyczne pomogą zdobyć umiejętności planowania i przeprowadzenia auditów wewnętrznych. Podstawowe zasady Systemu Zarządzania BHP: podstawowe aspekty systemu zarządzania BHP; terminy i definicje z

zakresu BHP; omówienie norm z serii PN-N 18000; struktura normy PN-N 18001:2004 wymagania, interpretacja; ryzyko zawodowe wg normy PN-N 18002:2000, korzyści z wdrożenia i certyfikowania SZBHP. Wymagania i podstawy auditowania: wymagania i interpretacja normy PN-N 18011; podstawowa terminologia z zakresu auditowania. Przygotowanie dokumentacji Systemu Zarządzania BHP: problemy z wdrażaniem SZBHP i jak ich uniknąć; podstawowe dokumenty i zasady ich przygotowania SZBHP.

**Efekty uczenia się:**

**wiedza (zna i rozumie):** funkcjonowanie systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy według norm PN-N 18001 i PN 18011;

**umiejętności (potrafi):** nadzorować funkcjonowania systemu oraz planować i przeprowadzić audit wewnętrzny , pełnić funkcję audytora wewnętrznego;

**kompetencje społeczne (jest gotów do):** krytycznie ocenia sytuację podczas audytów, zasięgania opinii ekspertów, dążenia do doskonałości.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WK3; SP\_P7S\_UW2; SP\_P7S\_KK1

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia

## 16. Rola pełnomocnika w systemach zarządzania jakością

**Cel kształcenia i treści merytoryczne:** celem kształcenia jest zapoznanie słuchaczy z aktualnymi wymaganiami jakie stawiają normy serii ISO 9000 i 14001 oraz PN-N-18001, a także przygotowanie słuchaczy do pełnienia funkcji pełnomocników ds. zintegrowanych systemów zarządzania jakością, środowiskowego oraz BHP. Zadania pełnomocnika podczas ustanawiania systemu zarządzania jakością. Zadania pełnomocnika podczas dokumentowania systemu. Zadania pełnomocnika podczas wdrażania systemu. Zadania pełnomocnika podczas utrzymywania i doskonalenia systemu.

**Efekty uczenia się:**

**wiedza (zna i rozumie):** funkcjonowanie zintegrowanych systemów zarządzania jakością, środowiskowego oraz BHP, funkcje i zadania pełnomocnika ds. zarządzania jakością;

**umiejętności (potrafi):** nadzorować funkcjonowania systemu oraz planować i przeprowadzić audit wewnętrzny, pełnić funkcję audytora wewnętrznego;

**kompetencje społeczne (jest gotów do):** krytycznie ocenia sytuację podczas audytów, zasięgania opinii ekspertów, dążenia do doskonałości.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WK3; SP\_P7S\_UU1; SP\_P7S\_KK1

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia

## 17. Audyty systemów zarządzania

**Cel kształcenia i treści merytoryczne:** celem kształcenia jest zaznajomienie słuchaczy z aktualnymi wymaganiami, jakie stawia norma ISO 19011 oraz przygotowanie kandydatów do pełnienia funkcji audytów wewnętrznych. Wiedza i umiejętności nabyte podczas zajęć ułatwią nadzorowanie funkcjonowania systemu, a ćwiczenia praktyczne pomogą zdobyć umiejętności planowania i przeprowadzenia audytów wewnętrznych. Wymagania i podstawy auditowania: podstawowa terminologia z zakresu auditowania; podstawowe aspekty auditowania; fazy auditu wewnętrznego; przygotowanie auditu (określenie celu, zakresu, czasu); wykonanie auditu (spotkanie otwierające, audit, rozmowy); zamknięcie auditu (spotkanie zamykające, raport); działania poauditowe (działania korygujące). Metody i techniki prowadzenia audytów wewnętrznych: metodyka auditowania; specyfika auditowania elementów systemu zarządzania jakością; przygotowanie rocznego planu auditu; przygotowanie auditu wewnętrznego; formułowanie niezgodności; określanie przyczyn niezgodności i działań korygujących.

**Efekty uczenia się:**

**wiedza (zna i rozumie):** funkcjonowanie zintegrowanych systemów zarządzania jakością, środowiskowego oraz BHP, funkcje i zadania pełnomocnika ds. zarządzania jakością;

**umiejętności (potrafi):** nadzorować funkcjonowania systemu oraz planować i przeprowadzić audit wewnętrzny, pełnić funkcję audytora wewnętrznego;

**kompetencje społeczne (jest gotów do):** krytycznie ocenia sytuację podczas audytów, zasięgania opinii ekspertów, dążenia do doskonałości.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WK3; SP\_P7S\_UW2; SP\_P7S\_KK1

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia

## 18. Systemy zapewniania jakości według HACCP

**Cel kształcenia i treści merytoryczne:** celem kształcenia jest przekazanie wiedzy umożliwiającej słuchaczowi zrozumienie i zastosowanie w indywidualnej praktyce zawodowej zasad zarządzania jakością i zarządzania procesowego, uelastycznienie i zmiany postaw na bardziej otwarte i szczególnie zorientowane na zaspokajanie potrzeb klientów wewnętrznych i zewnętrznych a także podniesienie jakości świadczonych usług. Zasady wdrażania i funkcjonowania systemu HACCP. Zasady Dobrych Praktyk Higienicznych (GHP). Zasady i etapy wdrażania Dobrych Praktyk Produkcyjnych (GMP). Zasady wdrażania dla przemysłu paszowego (GMP+ HACCP). Wdrażanie systemu HACCP. Audytor wewnętrzny HACCP.

**Efekty uczenia się:**

**wiedza (zna i rozumie):** zna zasady wdrażania i funkcjonowania systemu HACCP. Zasady Dobrych Praktyk Higienicznych (GHP). Zasady i etapy wdrażania Dobrych Praktyk Produkcyjnych (GMP). Zasady wdrażania dla przemysłu paszowego (GMP+ HACCP);

**umiejętności (potrafi):** nadzorować funkcjonowania systemu oraz planować i przeprowadzić audit wewnętrzny, pełnić funkcję audytora wewnętrznego;

**kompetencje społeczne (jest gotów do):** krytycznie ocenia sytuację podczas auditów, zasięgnięcia opinii ekspertów, dążenia do doskonałości.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WK3; SP\_P7S\_UW2; SP\_P7S\_KK1

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia

## 19. System zarządzania bezpieczeństwem żywności 22000

**Cel kształcenia i treści merytoryczne:** celem kształcenia jest przekazanie wiedzy umożliwiającej słuchaczowi zrozumienie i zastosowanie w indywidualnej praktyce zawodowej zasad systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności, uelastycznienie i zmiany postaw na bardziej otwarte i szczególnie zorientowane na zaspokajanie potrzeb klientów wewnętrznych i zewnętrznych a także podniesienie jakości świadczonych usług. Przesłanki stosowania normy ISO 22000. Ogólna charakterystyka normy ISO 22000. Zakres; Norma powołana, Terminy i definicje; System zarządzania bezpieczeństwem żywności; Odpowiedzialność kierownictwa, Zarządzanie zasobami, Planowanie i realizacja bezpiecznych produktów, walidacja i weryfikacja; Ciągłe doskonalenie systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności. Określenie zasad wzajemnej komunikacji (wewnętrznej i zewnętrznej w firmie). Zarządzanie systemem. PRP - programy podstawowe (GMP, GHP, GAP, GVP, GPP, GDP, GTP). Zasady HACCP oparte na Codex Alimentarius.

**Efekty uczenia się:**

**wiedza (zna i rozumie):** funkcjonowanie systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności;

**umiejętności (potrafi):** nadzorować funkcjonowania systemu oraz planować i przeprowadzić audit wewnętrzny, pełnić funkcję audytora wewnętrznego;

**kompetencje społeczne (jest gotów do):** krytycznie ocenia sytuację podczas auditów, zasięgnięcia opinii ekspertów, dążenia do doskonałości.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WK3; SP\_P7S\_UW2; SP\_P7S\_KK1

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia

## 20. Metody badań satysfakcji klienta

**Cel kształcenia i treści merytoryczne:** Celem kształcenia jest przekazanie wiedzy umożliwiającej słuchaczowi zrozumienie i zastosowanie w praktyce zawodowej odpowiednich metod badań satysfakcji klienta. Czynniki kształtujące oczekiwania klienta. Tworzenie jakości przez firmę. Satysfakcja klienta. Lojalność i przywiązanie klienta do marki. Charakterystyka wybranych metod badawczych. Pomiar satysfakcji klienta. Tworzenie kwestionariuszy badawczych. Skale pomiarowe. Analiza satysfakcji klienta. Przygotowanie projektu badawczego.

**Efekty uczenia się:**

**wiedza (zna i rozumie):** funkcjonowanie systemu oceny satysfakcji klienta;

**umiejętności (potrafi):** nadzorować funkcjonowanie systemu oraz planować i przeprowadzić oraz zinterpretować wyniki badań satysfakcji klienta;

**kompetencje społeczne (jest gotów do):** krytycznie ocenia sytuację podczas, zasięgnięcia opinii ekspertów, dążenia do doskonałości.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG4; SP\_P7S\_UW3; SP\_P7S\_KK1

*Forma prowadzenia zajęć:* wykład, ćwiczenia

## 21. Coaching

**Cel kształcenia i treści merytoryczne:** prezentacja istoty i warunków coachingu jako metody wspierania pracowników w organizacji. Prezentacja różnych rodzajów i typów coachingu. Narzędzia i techniki pracy w coachingu indywidualnym, grupowym i zespołowym. Coaching jako zbiór umiejętności i jako profesja. Istota i warunki coachingu. Umiejętności coacha. Typy coachingu: umiejętności, efektywności i rozwoju. Postawa coacha. Proces coachingowy. Sesja coachingowa. Przykładowe techniki pracy coachingowej. Coaching zespołowy i coaching grupowy - różnice i podobieństwa. Zastosowania coachingu grupowego. Sesja coachingu grupowego - przygotowanie do sesji, sesja właściwa. Metoda aktywizująca przeżywanie. Obszary pracy coacha zespołowego. Zastosowania coachingu zespołowego. Proces coachingu zespołowego. Analiza pola sił. Model dysfunkcji zespołowych.

**Efekty uczenia się:**

**wiedza (zna i rozumie):** posiada wiedzę z zakresu rodzajów i typów coachingu, potrafi wymienić zastosowania coachingu, wie, czym różni się sesja coachingu indywidualnego, grupowego i zespołowego i co jest kluczowym przedmiotem pracy w każdym z tych rodzajów coachingu;

**umiejętności (potrafi):** posiada umiejętność poprowadzenia rozmowy coachingowej w oparciu o pytania;

**kompetencje społeczne (jest gotów do):** posiada umiejętność komunikowania się w sposób nienarzucający swojej perspektywy.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP\_P7S\_WG5; SP\_P7S\_UU2; SP\_P7S\_KO2*

*Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia*

PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa studiów podyplomowych: „Menedżer Jakości”

Wymiar kształcenia (sem.): dwa semestry

Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji podyplomowych: 30 ECTS

Lp.	Nazwa przedmiotu	Rodzaj i wymiar zajęć dydaktycznych				Forma zaliczenia przedmiotu/sposób weryfikacji efektów uczenia się	Punkty ECTS
		Wykłady (godz.)	Ćwiczenia (godz.)	Zajęcia teoretyczne (godz.)	Zajęcia praktyczne (godz.)		
<b>Semestr I</b>							
1	Zarządzanie przedsiębiorstwem	5	5	5	5	Zaliczenie	1
2	Metodyka tworzenia biznes planu	5	5	5	5	Zaliczenie	1
3	Zarządzanie zasobami ludzkimi	5	5	5	5	Zaliczenie	1
4	Autoprezentacja	5	5	5	5	Zaliczenie	1
5	Towaroznawstwo produktów i usług	5	5	5	5	Zaliczenie	1
6	Rachunkowość menedżerska	5	5	5	5	Zaliczenie	1
7	System zarządzania jakością według ISO 9001	10	10	10	10	Egzamin	3
8	Zarządzanie środowiskowe według ISO 14001	10	10	10	10	Egzamin	3
9	Metody statystyczne w zarządzaniu jakością	5	5	5	5	Zaliczenie	1
10	Kultura organizacyjna w zarządzaniu jakością	5	5	5	5	Zaliczenie	1
11	Dokumentacja systemu jakości	5	5	5	5	Zaliczenie	1
12	Jakość w biznesie międzynarodowym	5	5	5	5	Zaliczenie	1
<b>Semestr II</b>							
13	Komunikacja interpersonalna i negocjacje handlowe	5	5	5	5	Zaliczenie	1
14	Marketing jakości	10	10	10	10	Egzamin	2
15	Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy OHSAS/PN-N -18001	5	5	5	5	Egzamin	3
16	Rola pełnomocnika w systemach zarządzania	5	5	5	5	Zaliczenie	1
17	Audity systemów zarządzania	5	5	5	5	Zaliczenie	1
18	Systemy zapewniania jakości według HACCP	5	5	5	5	Zaliczenie	2
19	System zarządzania bezpieczeństwem żywności 22000	5	5	5	5	Egzamin	2
20	Metody badań satysfakcji klienta	5	5	5	5	Zaliczenie	1
21	Coaching	5	5	5	5	Zaliczenie	1
Łączna liczba godzin		120	120	120	120	Łączna liczba punktów ECTS	<b>30</b>
		<b>240</b>		<b>240</b>			

Okres zaliczeniowy na studiach podyplomowych: cykl kształcenia