

## **REGULAMIN PRACY SENACKIEJ KOMISJI DS. KADROWYCH UNIwersYTETU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin Pracy Senackiej Komisji ds. Kadrowych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zwany dalej „Regulaminem”, określa zakres i kierunki działania Senackiej Komisji ds. Kadrowych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

#### **§ 2**

1. Senacka Komisja ds. Kadrowych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwana dalej „Komisją”, (zwanego dalej „Uczelnią”) jest komisją stałą.
2. Komisja przygotowuje opracowania, przyjmuje stanowiska i wydaje opinie w przypadkach i na zasadach określonych w Statucie Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie i w niniejszym Regulaminie.
3. Komisja jest organem doradczym Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwanym dalej „Senatem”.

#### **§ 3**

1. Kadencja Komisji rozpoczyna się z dniem wyboru, a kończy wraz z upływem kadencji Senatu.
2. Mandat członka Komisji wygasa w razie:
  - 1) upływu kadencji,
  - 2) odwołania przez Senat,
  - 3) zrzeczenia się mandatu,
  - 4) rozwiązania stosunku pracy,
  - 5) śmierci.
4. Decyzję o uzupełnieniu składu Komisji podejmuje Senat.

### **II. Skład Komisji**

#### **§ 4**

1. Komisja składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz pozostałych członków powołanych w drodze uchwały przez Senat.
2. W obradach Komisji uczestniczy, z głosem doradczym, Prorektor ds. kadr i inne osoby wskazane/zaproszone przez Przewodniczącego.
3. Przewodniczący organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

### **III. Zadania Komisji**

#### **§ 5**

Do zadań Komisji należy:

- 1) Opiniowanie uczelnianych projektów rozwoju kadry uwzględniających misję i strategię rozwoju Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (zwaego dalej „Uczelnią”), potrzeby jednostek organizacyjnych i sytuację finansową Uczelni.
- 2) Opiniowanie innych spraw dotyczących kadry naukowo-dydaktycznej i kadry administracyjnej, skierowanych do Komisji przez Rektora.
- 3) Opiniowanie strategii, planów, programów i dokumentów dotyczących kadr Uczelni.
- 4) Zgłaszanie propozycji dotyczących rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej.
- 5) Zgłaszanie i opiniowanie wniosków dotyczących nagród i odznaczeń niezastrzeżonych dla właściwości innych komisji.
- 6) Wykonywanie uprawnień Odwoławczej Komisji Oceniającej – organu odwoławczego w odniesieniu do ocen dokonanych przez Uczelnianą Komisję Oceniającą względem osób pełniących funkcje prorektorów, dziekanów, prodziekanów, kierowników jednostek pozawydziałowych oraz członków wydziałowych komisji oceniających i Komisji Oceniającej dla Jednostek Pozawydziałowych.

#### **§ 6**

1. Komisja przedkłada Rektorowi do zatwierdzenia plan pracy w terminie do 31 października każdego roku. Plan przedłożony Rektorowi musi zawierać co najmniej terminy odbywania posiedzeń.
2. Posiedzenia Komisji winny się odbywać nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu za wyjątkiem przerwy w zajęciach w okresie letnim wynikającym z ramowej organizacji roku akademickiego.

#### **§ 7**

1. Komisja składa Senatowi – w terminie do 30 czerwca każdego roku – okresowe sprawozdanie za poprzedni okres działalności wraz z załączonym wykazem podjętych uchwał.
2. W ostatnim roku kadencji Senatu sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składane jest nie później niż na ostatnim zwyczajnym posiedzeniu Senatu.

### **IV. Posiedzenia Komisji**

#### **§ 8**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego zgodnie z planem pracy Komisji oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji, które nie są objęte planem pracy Komisji, za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej.
3. Posiedzenia, o których mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego, a także na pisemny wniosek:

- 1) Rektora,
- 2) nie mniej niż 7 członków Komisji.
4. Rektor oraz członkowie Komisji składający wniosek w sprawie zwołania posiedzenia Komisji zobowiązani są wskazać we wniosku przyczynę jego zwołania.
5. W posiedzeniach Komisji biorą udział jej członkowie oraz zaproszone osoby z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Posiedzenia Komisji mogą zostać objęte klauzulą poufności. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący.
7. W posiedzeniach Komisji, o których mowa w ust. 6, biorą udział wyłącznie jej członkowie.
8. Obsługę administracyjną Komisji pełni właściwa jednostka ds. kadr.

## **§ 9**

1. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie Komisji osoby nie będące jej członkami.
2. Komisja może zwracać się o wyjaśnienia i informacje do wszystkich organów Uczelni oraz do wszystkich członków społeczności akademickiej w sprawach leżących w zakresie działania Komisji.
3. W toku prac Komisji, może ona zwrócić się za pośrednictwem Prorektora ds. kadr z wnioskiem o wydanie opinii prawnych i innych w zakresie objętym pracami Komisji.

## **§ 10**

1. Udział w posiedzeniach Komisji jej członków jest obowiązkowy.
2. Członkowie Komisji, którzy przewidują swoją nieobecność na posiedzeniu, przedstawiają przed planowanym terminem posiedzenia Przewodniczącemu usprawiedliwienie swojej nieobecności (drogą poczty elektronicznej), z zastrzeżeniem ust 4.
3. W sytuacjach losowych uzasadnienie nieobecności można składać najpóźniej przed terminem kolejnego posiedzenia. O usprawiedliwionej nieobecności członka komisji, Przewodniczący informuje Komisję na początku posiedzenia, z zastrzeżeniem ust 4.
4. W przypadku nieobecności członków Komisji, w obradach Komisji mogą uczestniczyć z głosem stanowiącym ich upoważnieni zastępcy.

## **§ 11**

1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W sprawach osobowych uchwały zapadają w głosowaniu tajnym.
4. W innych sprawach, na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej siedmiu członków, Komisja może zdecydować o zarządzeniu głosowania tajnego.

## **§ 12**

1. Z posiedzeń Komisji Sekretarz sporządza protokół.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

## **V. Postanowienia końcowe**

### **§ 13**

1. Komisja może powoływać z grona swoich członków zespoły do przygotowania i opracowania strategii, projektów, stanowisk i programów związanych z przedmiotem prac Komisji. Zespoły powoływane są przez Przewodniczącego po konsultacji z Prorektorem ds. kadr.
2. Komisja może współdziałać z innymi komisjami senackimi, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
3. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Przewodniczący Senatu-Rektor.