

## ROZLICZENIE

Otrzymanych środków płatniczych wg zlecenia z dnia \_\_\_\_\_

( imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe )

Delegacja służbowa do :

pobyt za granicą trwa:

od dnia: ..... godz. .... do dnia: ..... godz. ....

ogółem dni :

w tym:w ..... od dn.....godz .....do dn.....  
w ..... od dn.....godz .....do dn.....  
w ..... od dn.....godz .....do dn.....

L.P	Nazwa waluty	USD	EURO	GBP	CHF
1.	Kwota				
2.	Przedpłat z dn. w kwocie PLN :				
3.	Ogółem (kol.1 i 2)				

**UWAGA :** czas pobytu za granicą liczy się przy podróży

- 1) koleją - od chwili przekroczenia granicy w drodze za granicę do chwili przekroczenia granicy w drodze do kraju
- 2) samolotem - od chwili startu samolotu w drodze za granicę z lotniska w kraju do chwili lądowania samolotu w kraju w drodze z zagranicy
- 3) statkiem - od chwili wyjścia statku z portu polskiego do chwili wejścia statku do portu polskiego

Rodzaj poniesionych wydatków		USD	EURO	GBP	PLN
1.	Diety				
2a.	Koszty hotelowe wg rachunków				
b.					
c.					
3.	Koszty hotelowe wg ryczału				
4a.	Koszty podróży wg cen biletów				
b.					
c.					
5.	Dojazdy + 10 %				
6.	Kieszonkowe				
7a.	inne :				
b.					
8.	Rozliczenie przedpłaty				
9.					
10.	<b>Ogółem wydatkowałam/em</b>				
11.	<b>Ogółem dysponowałam/em</b>				
12.	<b>Pozostało</b>				
13.	<b>Brak</b>				

.....  
 Data i podpis składającego rozliczenie

Sprawdzono pod względem rachunkowym,  
 merytorycznym i formalnym.

Zatwierdził

.....