

WNIOSEK – BEZ KONKURSU

o zatrudnienie / o utworzenie stanowiska i zatrudnienie *

1. Wydział/Jednostka organizacyjna (katedra, instytut), w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki:
2. Stanowisko, którego dotyczy wniosek:.....Wymiar etatu
3. Dziedzina nauki lub sztuki i dyscyplina naukowa lub artystyczna:
4. Imię i nazwisko, aktualny tytuł/stożenie naukowy nauczyciela akademickiego, datę jego uzyskania oraz aktualnie zajmowane stanowisko:
5. Przyczyna wystąpienia z wnioskiem o zatrudnienie:
 - upływający termin zawarcia umowy o pracę na czas określony – TAK/NIE* (data zakończenia umowy
 - upływający termin mianowania – TAK/NIE* (data zakończenia okresu mianowania
 - inna przyczyna (proszę o określenie przyczyny i podanie daty istotnej dla sprawy)
6. Czy utworzenie nowego stanowiska jest związane z awansem naukowym pracownika jednostki? – TAK/NIE*.
7. Aktualna liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce:
8. Obciążenie dydaktyczne jednostki w roku akademickim (plan/ wykonanie):
 - a) Liczba godzin dydaktycznych ogółem wynikająca z planu obciążeń dydaktycznych jednostki (w tym liczba godzin na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych):
 - ogółem
 - w tym:
 - studia stacjonarne.....
 - studia niestacjonarne
 - b) Łączna liczba godzin dydaktycznych wynikająca z pensum dydaktycznego wszystkich pracowników zatrudnionych w jednostce (w przypadku korzystania przez niektórych nauczycieli z okresowego zmniejszenia pensum lub przebywających na urlojach, proszę podać dwie wartości: pełną wartość wynikającą z zajmowanego stanowiska oraz ze zniżką):
 - pensum pełne
 - pensum ze zniżką
 - c) Łączna liczba godzin dydaktycznych wynikająca z pensum dydaktycznego wszystkich pracowników zatrudnionych w jednostce z uwzględnieniem ustawowej zwyczajki godzin dla pracowników dydaktycznych ½ pensum, dla pracowników naukowo-dydaktycznych ¼ pensum (w przypadku korzystania przez niektórych nauczycieli z okresowego zmniejszenia pensum lub przebywających na urlojach, proszę podać dwie wartości: pełną wartość wynikającą z zajmowanego stanowiska oraz ze zniżką):
 - pensum pełne + ustawowa zwyczajka
 - pensum ze zniżką + ustawowa zwyczajka
 - d) Łączna (faktyczna) liczba godzin ponadwymiarowych:
 - e) Liczba godzin prowadzonych na zasadzie umowy cywilno-prawnej
 - f) Liczba godzin prowadzonych przez doktorantów
 - g) Liczba prac dyplomowych magisterskich
 - h) Liczba prac dyplomowych inżynierskich.....

.....
(data)

.....
(Podpis i pieczęć kierownika jednostki)

9. Opinia dziekana:

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć)

10. Opinia rady wydziału:

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis przewodniczącego rady wydziału)

11. Opinia Biura ds. Nauki:

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć)

12. Wypełnia jednostka właściwa ds. kadr

W przypadku, gdy wniosek wynika z zmiany stanowiska kandydata, proszę o podanie okresów i charakteru jego zatrudnienia w UWM:

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć)

13. Wypełnia jednostka właściwa ds. kształcenia

Weryfikacja informacji podanych w pkt 8:

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć)

14. Decyzja Rektora UWM – zgoda na zatrudnienie/brak zgody na zatrudnienie *

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć)

* niepotrzebne skreślić