

UCHWAŁA Nr 502
Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 24 maja 2019 roku

w sprawie **ustalenia programu studiów podyplomowych w zakresie:**
„Rachunkowość”

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1668 ze zm.), w związku z Uchwałą Nr 368 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie zasad opracowywania programów studiów wyższych, studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz programów kształcenia w szkołach doktorskich (ze zm.) oraz Zarządzeniem Nr 14 Rektora Akademii Rolniczo-Technicznej im. M. Oczapowskiego w Olsztynie z dnia 1 lipca 1997 roku w sprawie utworzenia studiów podyplomowych na Wydziale Zarządzania, Senat Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (zwany dalej „Senatem”) uchwala, co następuje:

§ 1

1. Senat ustala program studiów podyplomowych w zakresie: „Rachunkowość”, stanowiący załączniki 1a -1c do uchwały.
2. Program studiów, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie dla cykli studiów podyplomowych, na które rekrutacja rozpoczyna się od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor


prof. dr hab. Ryszard J. GÓRECKI

Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych:

Rachunkowość

Kod składnika opisu charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji lub/i kod składnika opisu efektów uczenia się charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8	2	3	4
	<p>Opis charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji lub/i</p> <p>opis charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8</p>	<p>Symbol efektu uczenia się dla studiów podyplomowych</p>	<p>Opis efektów uczenia się dla studiów podyplomowych</p>
1	2	3	4
P7S_WG	<p>WIEDZA: absolwent zna i rozumie</p> <p>w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem;</p> <p>główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których jest przyporządkowany kierunek studiów – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim</p> <p>fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji;</p>		
P7S_WK	SP_P7S_WG1	SP_P7S_WG1	kategorie prawne, ekonomiczne, finansowe, rachunkowe i podatkowe
		SP_P7S_WG2	procedury rachunkowe i sprawozdawcze stosowane w rachunkowości finansowej i zarządczej
		SP_P7S_WG3	zakres uwarunkowań prawnych prowadzenia ksiąg rachunkowych, rozliczeń podatkowych
		SP_P7S_WG4	zakres konstrukcji sprawozdań finansowych, podatkowych oraz sprawozdawczości wewnętrznej
		SP_P7S_WG5	zakres zasad ujawniania i wyceny podstawowych elementów sprawozdania finansowego
		SP_P7S_WK1	zakres współpracy z biegłym rewidentem

	<p>ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego;</p> <p>podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości</p>		<p>oraz kontrolerem podatkowym oraz pracownikami działu controllingu</p> <p>normy prawa bilansowego i standardy rachunkowości</p> <p>normy prawa cywilnego, gospodarczego, finansowego i podatkowego</p>
		SP_P7S_WK2	
		SP_P7S_WK3	
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi			
P7S_UW	<p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> – właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, – dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, – w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, – przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi <p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym</p> <p>formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim</p> <p>formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi – w przypadku studiów o profilu praktycznym</p>	<p>SP_P7S_UW1</p> <p>SP_P7S_UW2</p> <p>SP_P7S_UW3</p>	<p>posługiwać się aktami prawnymi w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, dokonywania rozliczeń podatkowych i innych obligatoryjnych sprawozdań finansowych</p> <p>dokonać wyceny oraz oceny podstawowych elementów sprawozdania finansowego</p> <p>sporządzić sprawozdanie budżetowe, finansowe i podatkowe oraz dokonać jego analizy, komunikować informacje finansowe, ocenić wpływ otoczenia na przedsiębiorstwo</p>
P7S_UK	<p>komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców</p> <p>prowadzić debatę</p> <p>posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią</p>	SP_P7S_UK1	<p>rozumie potrzebę przekazywania informacji ekonomicznych i potrafi je komunikować w sposób zrozumiały</p>
P7S_UO	<p>kierować pracą zespołu współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych</p> <p>i podejmować wiodącą rolę w zespołach</p>	SP_P7S_UO1	<p>zarządzać zespołem księgowych w firmie</p>
P7S_UU	<p>samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym</p>	SP_P7S_UU1	<p>zdobywać wiedzę o zjawiskach o charakterze globalnym i powszechnym oraz o rozwoju</p>

zakresie		SP_P7S_UU2	współczesnej nauki posługiwać się nowymi mediami i technologiami nowych mediów
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do			
P7S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści; uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	SP_P7S_KK1 SP_P7S_KK2	krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz ma świadomość ważności i rozumie różne aspekty i skutki działalności księgowego zachowania i postępowania w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki księgowego
P7S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego; inicjowania działań na rzecz interesu publicznego; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	SP_P7S_KO1	krytycznej analizy przekazów medialnych; krytycznej oceny zawartości nowych mediów oraz ropagowania najwartościowszych dla edukacji treści; korzystania z zasobów Internetu w sposób świadomy i krytyczny
P7S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: – rozwijania dorobku zawodu, – podtrzymywania etosu zawodu, – przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	SP_P7S_KO2 SP_P7S_KR1 SP_P7S_KR2	propagowania roli rachunkowości i księgowego jako gwaranta finansowego ładu w kraju i UE dostrzegania problemów i potrzeb współpracowników i wspomaganie ich rozwiązań; rozstrzygnięcia dylematów związanych z pracą księgowego ze współpracownikami korzystania i przestrzegania kodeksu etyki księgowego ustawicznego kształcenia w zakresie rachunkowości i podatków;

Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent uzyskuje kwalifikacje cząstkowe na poziomie siódmym (7) Polskiej Ramy Kwalifikacji

Objaśnienia:

Kolumna nr 1 i 2 – na podstawie Rozporządzenia MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2218) oraz Rozporządzenia MEN z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8 (Dz. U. z 2016 roku, poz. 537)

Kolumna nr 3 – symbol efektu uczenia się dla studiów podyplomowych

W – kategoria wiedza/ G – głębia;/ K – kontekst

U – kategoria umiejętności/ W – wykorzystanie wiedzy; / K – komunikowanie się;/ O – organizacja;/ U – uczenie się

K – kategoria kompetencje społeczne / K – ocena krytyczna;/ O – odpowiedzialność; /R – rola zawodowa

1, 2, 3 i kolejne – numer efektu uczenia się

Kolumna nr 4 – opis treści efektów uczenia się

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Nazwa studiów podyplomowych: **Rachunkowość**

Wymiar kształcenia (sem.): dwa semestry

CHARAKTERYSTYKA TREŚCI KSZTAŁCENIA

1. **Rachunkowość finansowa**

Cel kształcenia i treści merytoryczne: omówienie zasad rachunkowości. Charakterystyka podstawowych sprawozdań finansowych. Prezentacja zasad wyceny aktywów i pasywów. Zasady i metody inwentaryzacji. Charakterystyka obiegu dokumentów w firmie. Klasyfikacja dokumentów księgowych. Ewidencja kosztów i przychodów. Charakterystyka metod ustalania wyniku finansowego.

Efekty uczenia się:

wiedza: słuchacz zna podstawowe sprawozdania finansowe, tj. bilans i rachunek zysków i strat. Posiada wiedzę z zakresu metod wyceny majątku i źródeł jego pochodzenia. Ma wiedzę dotyczącą sposobu ewidencji operacji na kontach księgowych;

umiejętności: słuchacz potrafi księgować na kontach operacje bilansowe i wynikowe. Potrafi sporządzić bilans i rachunek zysków i strat w oparciu o zestawienie obrotów i sald;

kompetencje społeczne: słuchacz wykazuje się dokładnością i rzetelnością w rozwiązywaniu problemów rachunkowości. Pracuje samodzielnie i wykazuje się kreatywnością.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1, SP_P7S_WG2, SP_P7S_WG3, SP_P7S_WG4, SP_P7S_WG5, SP_P7S_WK1, SP_P7S_WK2, SP_P7S_WK3, SP_P7S_UW1, SP_P7S_UW2, SP_P7S_UW3, SP_P7S_UK1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UU1, SP_P7S_UU2, SP_P7S_KK1, SP_P7S_KK2, SP_P7S_KO1, SP_P7S_KO2, SP_P7S_KR1, SP_P7S_KR2

2. **Rachunkowość podatkowa**

Cel kształcenia i treści merytoryczne: zdobycie wiedzy na temat uroszczonych form rozliczeń podatkowych. Charakterystyka podatków. Omówienie podatku dochodowego od osób fizycznych. Zaznajomienie z Podatkową Książką Przychodów i Rozchodów, Kartą Podatkową oraz Ryczałtem ewidencjonowanym.

Efekty uczenia się:

wiedza: słuchacz definiuje elementy techniki podatkowej poznanych podatków. Rozpoznaje i rozróżnia uproszczone formy ewidencji stosowane w małych firmach;

umiejętności: słuchacz potrafi ustalić podatek dochodowy dla wszystkich form ewidencji uproszczonych stosowanych w małych firmach. Interpretuje poprawnie przepisy prawa podatkowego;

kompetencje społeczne: słuchacz rozumie potrzebę systematycznego weryfikowania oraz uzupełniania wiedzy w zakresie możliwości wykorzystania instrumentów zarządzania podatkami w małej firmie. Pracuje samodzielnie i wykazuje się kreatywnością.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1, SP_P7S_WG2, SP_P7S_WG3, SP_P7S_WG4, SP_P7S_WG5, SP_P7S_WK1, SP_P7S_WK2, SP_P7S_WK3, SP_P7S_UW1, SP_P7S_UW2, SP_P7S_UW3, SP_P7S_UK1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UU1, SP_P7S_UU2, SP_P7S_KK1, SP_P7S_KK2, SP_P7S_KO1, SP_P7S_KO2, SP_P7S_KR1, SP_P7S_KR2

3. **Rynek finansowy**

Cel kształcenia i treści merytoryczne: zapoznanie słuchaczy z zagadnieniami dotyczącymi instrumentów finansowych oraz rynków kapitałowych. Omówienie rodzajów i struktury segmentów rynku oraz scharakteryzowanie uczestników rynku finansowego w Polsce. Przedstawienie instrumentów finansowych funkcjonujących na rynku pieniężnym i kapitałowym. Omówienie specyfiki rynku papierów własnościowych i dłużnych oraz polskiego systemu bankowego w Unii Europejskiej.

Efekty uczenia się:

wiedza: słuchacz zna podstawowe zagadnienia dotyczące instrumentów finansowych i rynków kapitałowych;

umiejętności: słuchacz potrafi rozpoznawać instrumenty finansowe i wyjaśniać zagadnienia związane z rynkiem papierów wartościowych;

kompetencje społeczne: słuchacz jest gotów wyrażać opinię na temat funkcjonowania rynków kapitałowych.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1, SP_P7S_WK3, SP_P7S_UW1, SP_P7S_UK1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UU1, SP_P7S_UU2, SP_P7S_KK1, SP_P7S_KK2, SP_P7S_KO1, SP_P7S_KO2, SP_P7S_KR1, SP_P7S_KR2

4. Ubezpieczenia społeczne

Cel kształcenia i treści merytoryczne: zdobycie wiedzy na temat zasad przyznawania świadczeń z tytułu ubezpieczeń społecznych. Charakterystyka zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym. Omówienie zasad przyznawania świadczeń z tytułu ubezpieczeń społecznych: emerytur, rent z tytułu niezdolności do pracy, rent rodzinnych, dodatków do świadczeń, zasiłków pogrzebowych, emerytur pomostowych, rent socjalnych, zasiłków chorobowych, świadczeń rehabilitacyjnych, zasiłków macierzyńskich opiekuńczych, jednorazowych odszkodowań oraz renty z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

Efekty uczenia się:

wiedza: słuchacz ma uporządkowaną wiedzę w zakresie zasad przyznawania świadczeń z ubezpieczeń społecznych;

umiejętności: słuchacz potrafi naliczyć składki z tytułu ubezpieczeń społecznych;

kompetencje społeczne: słuchacz rozumie potrzebę systematycznego weryfikowania oraz uzupełniania wiedzy w zakresie ubezpieczeń społecznych. Pracuje samodzielnie i wykazuje się kreatywnością.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1, SP_P7S_WK3, SP_P7S_UW1, SP_P7S_UK1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UU1, SP_P7S_UU2, SP_P7S_KK1, SP_P7S_KK2, SP_P7S_KO1, SP_P7S_KO2, SP_P7S_KR1, SP_P7S_KR2

5. Rachunek kosztów

Cel kształcenia i treści merytoryczne: omówienie istoty i celów kalkulacji kosztów w podmiocie gospodarczym. Omówienie metod kalkulacji podziałowej prostej, kalkulacji podziałowej zewspółczynniki, kalkulacji podziałowej fazowej oraz kalkulacji doliczeniowej.

Efekty uczenia się:

wiedza: słuchacz ma uporządkowaną wiedzę na temat różnic pomiędzy systemem rachunkowości finansowej i zarządczej, zasad rozliczania kosztów wspólnych przedsiębiorstwa, metod ustalania wyniku finansowego oraz metod sporządzania budżetów operacyjnych i finansowych;

umiejętności: słuchacz potrafi skalkulować koszt jednostkowy wytworzenia produktu przy zastosowaniu kalkulacji podziałowej prostej, kalkulacji podziałowej ze współczynnikami, kalkulacji podziałowej fazowej oraz kalkulacji doliczeniowej;

kompetencje społeczne: słuchacz wykazuje się dokładnością i rzetelnością w rozwiązywaniu problemów z zakresu rachunku kosztów. Pracuje samodzielnie i wykazuje się kreatywnością w obliczeniach.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1, SP_P7S_WG2, SP_P7S_WG3, SP_P7S_WG4, SP_P7S_WG5, SP_P7S_WK1, SP_P7S_WK2, SP_P7S_WK3, SP_P7S_UW1, SP_P7S_UW2, SP_P7S_UW3, SP_P7S_UK1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UU1, SP_P7S_UU2, SP_P7S_KK1, SP_P7S_KK2, SP_P7S_KO1, SP_P7S_KO2, SP_P7S_KR1, SP_P7S_KR2

6. Prawo gospodarcze

Cel kształcenia i treści merytoryczne: zdobycie wiedzy w zakresie podstawowych zagadnień z prawa gospodarczego. Charakterystyka zakresu i źródła prawa gospodarczego. Omówienie podstawowych pojęć prawa gospodarczego. Przetawienie warunków podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Zaznajomienie z elementami reglamentacji działalności gospodarczej. Omówienie prawnych form prowadzenia działalności gospodarczej. Charakterystyka umów w działalności gospodarczej oraz rodzajów papierów wartościowych.

Efekty uczenia się:

wiedza: słuchacz ma podstawową wiedzę w zakresie warunków prowadzenia, form prawnych oraz umów dotyczących działalności gospodarczej

umiejętności: słuchacz potrafi sporządzić umowy dotyczące działalności gospodarczej, oraz krytycznie ocenić warunki prowadzenia działalności gospodarczej

kompetencje społeczne: słuchacz rozumie potrzebę systematycznego weryfikowania oraz uzupełniania wiedzy w zakresie zagadnień dotyczących prawa gospodarczego. Pracuje samodzielnie i wykazuje się kreatywnością
Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1, SP_P7S_WK3, SP_P7S_UW1, SP_P7S_UK1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UU1, SP_P7S_UU2, SP_P7S_KK1, SP_P7S_KK2, SP_P7S_KO1, SP_P7S_KO2, SP_P7S_KR1, SP_P7S_KR2

7. Wycena nieruchomości

Cel kształcenia i treści merytoryczne: zapoznanie studentów z podejściami, metodami i technikami szacowania wartości nieruchomości oraz wypracowanie umiejętności praktycznego wykorzystania poszczególnych podejść do wyceny nieruchomości. Charakterystyka nieruchomości jako przedmiotu wyceny. Omówienie rynku nieruchomości i jego specyfiki. Przedstawienie podstawowych metod i technik stosowanych do szacowania wartości nieruchomości.

Efekty uczenia się:

wiedza: słuchacz zna podejścia, metody i techniki w zakresie szacowania wartości nieruchomości;

umiejętności: słuchacz posiada umiejętność szacowania wartości nieruchomości w procesie wyceny nieruchomości;

kompetencje społeczne: słuchacz rozumie potrzebę systematycznego weryfikowania oraz uzupełniania wiedzy w zakresie metod szacowania wartości nieruchomości. Pracuje samodzielnie i wykazuje się kreatywnością.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1, SP_P7S_WK3, SP_P7S_UW3, SP_P7S_UK1, SP_P7S_UU1, SP_P7S_UU2, SP_P7S_KK2, SP_P7S_KO1, SP_P7S_KR1, SP_P7S_KR2

8. Doradztwo podatkowe

Cel kształcenia i treści merytoryczne: zdobycie wiedzy na temat przepisów dotyczących funkcjonowania podatku VAT, akcyzy oraz podatku dochodowego od osób prawnych. Charakterystyka podatku VAT. Omówienie podatku dochodowego od osób prawnych. Zaznajomienie z przepisami funkcjonowania podatku akcyzowego.

Efekty uczenia się:

wiedza: słuchacz posiada wiedzę w zakresie funkcjonowania podatku VAT, akcyzy oraz podatku dochodowego od osób prawnych;

umiejętności: słuchacz potrafi ustalić podatek dochodowy dla osób prawnych. Potrafi interpretować poprawnie przepisy prawa podatkowego;

kompetencje społeczne: słuchacz rozumie potrzebę systematycznego weryfikowania oraz uzupełniania wiedzy w zakresie VAT-u, akcyzy oraz podatku dochodowego od osób prawnych.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1, SP_P7S_WK3, SP_P7S_UW1, SP_P7S_UK1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UU1, SP_P7S_UU2, SP_P7S_KK1, SP_P7S_KK2, SP_P7S_KO1, SP_P7S_KO2, SP_P7S_KR1, SP_P7S_KR2

9. Komunikacja społeczna

Cel kształcenia i treści merytoryczne: zapoznanie słuchaczy z procesem przekazywania informacji w podmiotach gospodarczych. Omówienie zagadnień związanych z umiejętnościami poprawnej komunikacji i jej wpływu na wizerunek firmy. Przekazanie treści odnoszących się do sposobów, rodzajów i zasad komunikacji werbalnej i niewerbalnej. Scharakteryzowanie sposobów rozwoju umiejętności komunikacji i likwidowania występujących barier oraz ważności poprawnej komunikacji w kształtowaniu wizerunku firmy.

Efekty uczenia się:

wiedza: słuchacz zna zasady związane z poprawnym komunikowaniem się

umiejętności: słuchacz potrafi komunikować się z zachowaniem zasad komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz rozpoznawać i likwidować podstawowe bariery związane z tym procesem

kompetencje społeczne: słuchacz dostrzega potrzebę poprawnej komunikacji i jej wpływ na wizerunek firmy

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1, SP_P7S_WK3, SP_P7S_UW3, SP_P7S_UK1, SP_P7S_UU1, SP_P7S_UU2, SP_P7S_KK2, SP_P7S_KO1, SP_P7S_KR1, SP_P7S_KR2

10. Rachunkowość zarządcza

Cel kształcenia i treści merytoryczne: omówienie roli i funkcji rachunkowości zarządczej w działalności przedsiębiorstwa. Wskazanie na różnice pomiędzy systemem rachunkowości finansowej i zarządczej. Zapoznanie słuchaczy z zasadami rozliczania kosztów wspólnych przedsiębiorstwa. Zapoznanie z zasadami oraz wskazanie

na różnice w ustalaniu wyniku finansowego w rachunku kosztów pełnych zmiennych. Omówienie analizy koszty-produkcja-zysk. Omówienie procedury tworzenia budżetów operacyjnych i finansowych.

Efekty uczenia się:

wiedza: słuchacz ma uporządkowaną wiedzę na temat różnic pomiędzy systemem rachunkowości finansowej i zarządczej, zasad rozliczania kosztów wspólnych przedsiębiorstwa, metod ustalania wyniku finansowego oraz metod sporządzania budżetów operacyjnych i finansowych;

umiejętności: słuchacz potrafi ustalać wynik finansowy zgodnie z rachunkiem kosztów pełnych zmiennych, potrafi przeprowadzić analizę koszty-produkcja-zysk, potrafi sporządzać budżety operacyjne i finansowe dla przedsiębiorstwa;

kompetencje społeczne: słuchacz wykazuje się dokładnością i rzetelnością w rozwiązywaniu problemów rachunkowości zarządczej. Pracuje samodzielnie i wykazuje się kreatywnością w obliczeniach.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1, SP_P7S_WG2, SP_P7S_WG3, SP_P7S_WG4, SP_P7S_WG5, SP_P7S_WK1, SP_P7S_WK2, SP_P7S_WK3, SP_P7S_UW1, SP_P7S_UW2, SP_P7S_UW3, SP_P7S_UK1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UU1, SP_P7S_UU2, SP_P7S_KK1, SP_P7S_KK2, SP_P7S_KO1, SP_P7S_KO2, SP_P7S_KR1, SP_P7S_KR2

11. Analiza finansowa

Cel kształcenia i treści merytoryczne: zdobycie wiedzy na temat podstawowych metod analizy finansowej przedsiębiorstwa. Poznanie istoty i celów analizy finansowej, w tym analizy sprawozdań finansowych. Charakterystyka użytkowników informacji zawartych w sprawozdaniach finansowych. Omówienie analizy wskaźnikowej – obszary, wskaźniki.

Efekty uczenia się:

wiedza: słuchacz ma podstawową wiedzę na temat metod analizy finansowej;

umiejętności: słuchacz potrafi przeprowadzić wskaźnikową analizę finansową;

kompetencje społeczne: słuchacz wykazuje się dokładnością i rzetelnością w rozwiązywaniu problemów poprzez wykorzystanie metod analizy finansowej. Pracuje samodzielnie i wykazuje się kreatywnością.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1, SP_P7S_WG2, SP_P7S_WG3, SP_P7S_WG4, SP_P7S_WG5, SP_P7S_WK1, SP_P7S_WK2, SP_P7S_WK3, SP_P7S_UW1, SP_P7S_UW2, SP_P7S_UW3, SP_P7S_UK1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UU1, SP_P7S_UU2, SP_P7S_KK1, SP_P7S_KK2, SP_P7S_KO1, SP_P7S_KO2, SP_P7S_KR1, SP_P7S_KR2

12. Controlling

Cel kształcenia i treści merytoryczne: zdobycie wiedzy na temat instrumentarium oraz zasad wdrażania controllingu w przedsiębiorstwie. Przedstawienie genezy, pojęcia, istoty, zadań i roli controllingu w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Omówienie różnic w rozwoju i funkcjonowaniu systemu w Polsce i na świecie. Wskazania na przesłanki, bariery i efekty wdrażania controllingu. Przedstawienie instrumentarium controllingu operacyjnego i strategicznego. Omówienie warunków i zasad wdrażania controllingu w przedsiębiorstwie oraz perspektyw i kierunków jego rozwoju.

Efekty uczenia się:

wiedza: słuchacz zna zasady wdrażania controllingu w przedsiębiorstwie;

umiejętności: słuchacz potrafi wskazać bariery i efekty wdrażania controllingu w jednostce gospodarczej;

kompetencje społeczne: słuchacz wykazuje się dokładnością i rzetelnością we wdrażaniu controllingu w przedsiębiorstwie. Pracuje samodzielnie i wykazuje się kreatywnością.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1, SP_P7S_WG2, SP_P7S_WG4, SP_P7S_WK1, SP_P7S_UW2, SP_P7S_UW3, SP_P7S_UK1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UU1, SP_P7S_UU2, SP_P7S_KK1, SP_P7S_KO1, SP_P7S_KO2, SP_P7S_KR1, SP_P7S_KR2

13. Konwersatorium

Cel kształcenia i treści merytoryczne: Omówienie kierunków zmian w zakresie rachunkowości finansowej i zarządczej w kontekście zmian na rynku pracy. Omówienie wyzwań stojących przed księgowym w dobie zmieniającego się otoczenia ekonomiczno-prawnego. Omówienie roli księgowego w różnych formach organizacyjno-prawnych. Dyskusja nad rachunkowością, jako nauką interdyscyplinarną.

Efekty uczenia się:

wiedza: słuchacz zna i rozumie specyfikę pracy w zawodzie księgowego;

umiejętności: słuchacz potrafi ocenić poziom i wartość zdobytej wiedzy, oraz zastosować ją w praktyce;

kompetencje społeczne: słuchacz jest gotów do ustawicznego kształcenia i rozwoju w zakresie rachunkowości.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1, SP_P7S_WK3, SP_P7S_UW1, SP_P7S_UK1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UU1, SP_P7S_UU2, SP_P7S_KK1, SP_P7S_KK2, SP_P7S_KO1, SP_P7S_KO2, SP_P7S_KR1, SP_P7S_KR2

14. Zastosowanie komputera w rachunkowości

Cel kształcenia i treści merytoryczne: zapoznanie słuchaczy z zasadami prowadzenia ksiąg rachunkowych w oparciu o komputerowe systemy finansowo-księgowo. Omówienie urządzeń i narzędzi wykorzystywanych do prowadzenia rachunkowości. Scharakteryzowanie i podział systemów księgowych oraz zaprezentowanie możliwości ich wykorzystania w praktyce gospodarczej. Przedstawienie podstawowych problemów podatkowych i bilansowych występujących w praktyce ewidencyjnej zdarzeń przy użyciu programów FK i wskazanie możliwości ich rozwiązania.

Efekty uczenia się:

wiedza: słuchacz zna zagadnienia związane z komputerowym prowadzeniem ksiąg rachunkowych;

umiejętności: słuchacz potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze przy użyciu komputerowych programów finansowo-księgowych;

kompetencje społeczne: słuchacz jest gotów prowadzić księgi rachunkowe wykorzystując narzędzia informatyczne.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1, SP_P7S_WG2, SP_P7S_WG3, SP_P7S_WG4, SP_P7S_WG5, SP_P7S_WK1, SP_P7S_WK2, SP_P7S_WK3, SP_P7S_UW1, SP_P7S_UW2, SP_P7S_UW3, SP_P7S_UK1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UU1, SP_P7S_UU2, SP_P7S_KK1, SP_P7S_KK2, SP_P7S_KO1, SP_P7S_KO2, SP_P7S_KR1, SP_P7S_KR2

15. Zamówienia publiczne

Cel kształcenia i treści merytoryczne: zapoznanie słuchaczy z zasadami, zakresem oraz specyfikacją zamówień publicznych. Zaprezentowanie rysu historycznego oraz omówienie podstaw prawnych i zasad przeprowadzania zamówień publicznych w Polsce. Scharakteryzowanie zakresu podmiotowego i przedmiotowego ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz przedstawienie specyfiki zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi. Określenie trybu udzielania zamówień publicznych przez podmioty z sektora użyteczności publicznej.

Efekty uczenia się:

wiedza: słuchacz zna i rozumie terminologię oraz specyfikację zamówień publicznych;

umiejętności: słuchacz potrafi interpretować tryb i poszczególne etapy systemu przeprowadzania zamówień publicznych;

kompetencje społeczne: słuchacz jest gotów do samodzielnego rozwiązywania problemów dotyczących zamówień publicznych.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1, SP_P7S_WK3, SP_P7S_UW1, SP_P7S_UK1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UU1, SP_P7S_UU2, SP_P7S_KK1, SP_P7S_KK2, SP_P7S_KO1, SP_P7S_KO2, SP_P7S_KR1, SP_P7S_KR2

PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa studiów podyplomowych: „Rachunkowość”

Wymiar kształcenia (sem.): dwa semestry

Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji podyplomowych: 30 ECTS

Lp.	Nazwa przedmiotu	Rodzaj i wymiar zajęć dydaktycznych				Forma zaliczenia przedmiotu/sposób weryfikacji efektów uczenia się	Punkty ECTS
		Wykłady (godz.)	Ćwiczenia (godz.)	Zajęcia teoretyczne (godz.)	Zajęcia praktyczne (godz.)		
Semestr I							
1	Rachunkowość finansowa	20	25	20	25	Zaliczenie	6
2	Rachunkowość podatkowa	10	5	10	5	Zaliczenie	2
3	Rynek finansowy	5	5	5	5	Zaliczenie	1
4	Ubezpieczenia społeczne	10	-	10	-	Zaliczenie	1
5	Rachunek kosztów	5	5	5	5	Zaliczenie	1
6	Prawo gospodarcze	10	-	10	-	Zaliczenie	1
7	Wycena nieruchomości	5	-	5	-	Zaliczenie	0,5
8	Doradztwo podatkowe	5	-	5	-	Zaliczenie	0,5
9	Komunikacja społeczna	5	-	5	-	Zaliczenie	0,5
Semestr II							
10	Rachunkowość finansowa	15	25	15	25	Egzamin	6
11	Rachunkowość zarządcza	10	10	10	10	Zaliczenie	3
12	Analiza finansowa	5	5	5	5	Zaliczenie	1
13	Controlling	5	5	5	5	Zaliczenie	1
14	Konwersatorium	5	-	5	-	Zaliczenie	0,5
15	Zastosowanie komputera w rachunkowości	5	15	5	15	Zaliczenie	4
16	Zamówienia publiczne	5	5	5	5	Zaliczenie	1
Łączna liczba godzin		125	105	125	105	Łączna liczba punktów ECTS	30
Okres zaliczeniowy na studiach podyplomowych: cykl kształcenia		230		230			