



**Załącznik
do Zarządzenia Nr 18/2017
Rektora UWM w Olsztynie
z dnia 14 lutego 2017 roku**

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w Projekcie nr POWR.03.01.00-00-K246/16
pn. „Podniesienie kompetencji studentów leśnictwa UWM w Olsztynie”**

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin jest wewnętrznym aktem prawnym określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr POWR.03.01.00-00-K246/16 pn. „Podniesienie kompetencji studentów leśnictwa UWM w Olsztynie”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
3. Głównym celem Projektu jest podniesienie kompetencji min. 72 studentów/ek kierunku Leśnictwo Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa poprzez uczestnictwo w następujących działaniach: wysokiej jakości certyfikowanych szkoleniach, warsztatach, dodatkowych zadaniach praktycznych realizowanych w formie Projektowej oraz wizytach studyjnych u pracodawców.
4. Projekt realizowany jest w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie w okresie 2017-01-01 do: 2019-02-28.
5. Biuro Projektu znajduje się w Olsztynie (Kortowo) przy Pl. Łódzki 2, pok.18 i jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00-13:00.
6. Do postępowania regulowanego niniejszym Regulaminem nie stosuje się przepisów ustawy „Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.)”.

**§ 2
DEFINICJE**

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. Kandydat/ka – student/ka ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie;
2. Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
3. Projekt – Projekt pn. „Podniesienie kompetencji studentów leśnictwa UWM w Olsztynie”;
4. SL2014 – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego;
5. UWM – Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie;
6. Uczestnik/czka – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która złożyła wymagane dokumenty oraz spełniła określone kryteria kwalifikowalności.
7. Absolwent/ka- osoba, która uzyskała tytuł zawodowy inżyniera.



§ 3

UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Projekt skierowany jest do studentów/ek (w wieku 20-30 lat) będących na semestrze VI i VII studiów stacjonarnych I stopnia kierunku Leśnictwo UWM. W I naborze w 2017r. weźmie udział 30 osób (17 kobiet i 13 mężczyzn) w II naborze w 2018r. - 50 osób (28 kobiet i 22 mężczyzn).

§ 4

FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

1. Uczestnicy Projektu wezmą udział w następujących formach wsparcia:
 - I. Bilans kompetencji wstępnych i końcowych** - dla każdego Uczestnika/czki Projektu.
 - II. Certyfikowane szkoleniach** - (56 osób) - uczestnictwo zakończy się uzyskaniem formalnego dokumentu (certyfikatu), potwierdzającego uzyskanie określonych kwalifikacji. Uczestnicy wezmą udział w następujących szkoleniach:
 - kurs brakarski (10 studentów/ek z I naboru i 13 studentów/ek z II naboru)
 - kurs GIS (5 studentów/ek z I naboru i 7 studentów/ek z II naboru.
 - kurs operatora Harwestera (1 student/ka z I naboru i 1 student/ka z II naboru)
 - kurs arborysty (3 studentów/ek z I naboru i 6 studentów/ek z II naboru)
 - kurs pilarza (4 studentów/ek z I i 6 studentów/ek z II naboru)
 - III. Zajęcia warsztatowe kształcących kompetencje** – (80 osób) - każdy z Uczestników uzyska wsparcie w wymiarze 197 h. Każdy student/ka uczestniczyć będzie w każdym z poniższych warsztatów grupowych:
 - warsztaty z zakresu inwentaryzacji i ekspertyz przyrodniczych (30h)
 - warsztaty z zakresu inwentaryzacji i ekspertyz dendrologicznych (24h)
 - warsztaty z podstaw przedsiębiorczości (30h)
 - warsztaty z zarządzania stresem (16h)
 - warsztaty z zarządzania czasem (16h)
 - warsztaty z wystąpień publicznych w leśnictwie (16h)
 - warsztaty z pierwszej pomocy przedmedycznej (15h)
 - wykorzystanie bezzałogowych systemów latających (BSL) w leśnictwie (20h)
 - warsztaty kształcące kompetencje językowe – Język Angielski ”English in Forestry” (30h)
 - IV. Dodatkowe zajęcia praktyczne realizowane w formie Projektowej:** każdy Uczestnik/czka będzie uczestniczył w jednym zadaniu praktycznym, które będzie realizowane w formie Projektowej. Zadania będą realizowane w ok. 5 osobowych zespołach Projektowych. Tematy realizowane to:
 - 1) „Inwentaryzacja oraz ocena funkcji przyrodniczej, społecznej i historycznej drzew pomnikowych w pn.-wsch. Polsce ”,
 - 2) „Inwentaryzacja i opis miejsc historycznych i pamięci narodowej w nadleśnictwach pn.-wsch. Polski”,
 - 3) „Inwentaryzacja podrostów jako naturalnego procesu rozwojowego w lesie”.
 - V. Wizyty studyjne u potencjalnych pracodawców** - każdy Uczestnik/czka będzie uczestniczył w dwóch wyjazdach studyjnych:
 - 1) ”Obszary chronione w Polsce północno-wschodniej” (wyjazd 3 - dniowy)
 - 2) „Firmy prywatne z branży leśnej” (wyjazd 2 - dniowy)



§ 5

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Warunkiem udziału w Projekcie jest spełnienie kryterium formalnego - legitymowanie się na etapie rekrutacji statusem studenta/ki VI semestru studiów I stopnia kierunku Leśnictwo Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§ 6

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Proces rekrutacji do Projektu będzie odbywał się w dwóch etapach: I etap: luty 2017 r., II etap: luty 2018 r.
2. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji do Projektu zostanie ogłoszona z wyprzedzeniem na stronie www.wksir.uwm.edu.pl/student/Projekt-dla-studentow-lesnictwa oraz poprzez funpage Katedry na portalu Facebook oraz ogłoszeń na UWM w Olsztynie.
3. Studenci niepełnosprawni zostaną poinformowani o rekrutacji do Projektu przez pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych.
4. Podczas rekrutacji Kandydatów/ek będzie przestrzegana zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Warunkiem ubiegania się o wsparcie w ramach Projektu jest złożenie przez Kandydata/kę Wniosku rekrutacyjnego, którego wzór określono w załączniku nr 1.
6. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz pozostałe dokumenty dotyczące Projektu można otrzymać w Biurze Projektu lub pobrać ze strony internetowej www.wksir.uwm.edu.pl/student/Projekt-dla-studentow-lesnictwa.
7. Wypełnione Wnioski rekrutacyjne należy złożyć osobiście w Biurze Projektu w określonym terminie.
8. Złożenie przez Kandydata/kę Wniosku rekrutacyjnego stanowi jednocześnie potwierdzenie zapoznania się z niniejszym Regulaminem, akceptację jego zapisów i zobowiązanie do ich przestrzegania.
9. Złożenie Wniosku rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
10. Wnioski rekrutacyjne złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną.
12. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) analiza dokumentów pod kątem formalnym i merytorycznym;
 - 2) wyłonienie Uczestników/czek Projektu, którzy spełniają założone kryteria udziału w Projekcie;
 - 3) sporządzenie listy rankingowej w tym listy podstawowej i listy rezerwowej;
 - 4) poinformowanie o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.
13. O wynikach rekrutacji Kandydaci/cki zakwalifikowani do Projektu zostaną poinformowani osobiście w Biurze Projektu.
14. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie listy rankingowej następuje w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji. Wsparciem w ramach Projektu mogą zostać objęci Kandydaci/cki znajdujący się na liście podstawowej.
15. Rozstrzygnięcie o wynikach rekrutacji zapada w drodze decyzji (określonej w załączniku nr 2).



16. Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są w określonym terminie do podpisania Umowy o uczestnictwie w Projekcie (określonej w załączniku nr 3) oraz załączników do Umowy:
 - Deklaracji uczestnictwa w Projekcie określonej w załączniku nr 1 do Umowy;
 - Kwestionariusza osobowego określonego w załączniku nr 2 do Umowy;
 - Oświadczenia uczestnika Projektu określonego w załączniku nr 3 do Umowy,
 - Oświadczenie o miejscu zamieszkania określonego w załączniku nr 4 do Umowy,
 - Oświadczenie o znajomości języka angielskiego określonego w załączniku nr 5 do Umowy,
 - Oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych określonego w załączniku nr 6 do Umowy
17. Odmowa wypełnienia dokumentów określonych w ust. 16 jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie. Osoba taka zostaje skreślona z listy podstawowej a na jej miejsce zostaje przyjęta osoba z listy rezerwowej.
18. Dokumenty złożone przez Kandydata/kę nie podlegają zwrotowi.
19. W przypadku zmiany danych osobowych Uczestnik Projektu jest zobowiązany dokonać aktualizacji danych poprzez ponowne wypełnienie i złożenie Kwestionariusza osobowego i/lub oświadczenie o miejscu zamieszkania.
20. Podczas rekrutacji tej samej osoby do otrzymania kolejnej formy wsparcia w ramach Projektu nie jest wymagane ponowne składanie dokumentów określonych w ust.16.
21. Uczestnik/czka, zakwalifikowany do udziału w Projekcie w I naborze, nie może ponownie ubiegać się o zakwalifikowanie do Projektu w II naborze, niezależnie od tego czy korzystał z form wsparcia i w jakim zakresie.

§ 7

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI

1. Do Projektu będą rekrutowani studenci w każdym roku prowadzenia Projektu, w 2017r. - 30 osób (17 kobiet, 13 mężczyzn), w 2018r. - 50 osób (28 kobiet, 22 mężczyzn).
2. Rekrutacja w Projekcie będzie prowadzona osobno dla każdej z płci.
3. Komisję Rekrutacyjną powołuje i odwołuje Kierownik Projektu.
4. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) Specjalista Projektu ds. rekrutacji – przewodniczący,
 - 2) Przedstawiciel wydziałowego samorządu studenckiego, wskazany przez przewodniczącego,
 - 3) Specjalista Projektu ds. sprawozdawczości i monitoringu.
5. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej będą protokołowane; protokoły będą podpisywane przez członków komisji rekrutacyjnej.
6. Wymogi formalne:

Warunkiem ubiegania się o uczestnictwo w Projekcie będzie złożenie przez uczestnika dokumentów wymienionych w § 6, ust. 5.
7. Kryteria merytoryczne: listy rankingowe przyjętych zostaną utworzone na podstawie rankingu punktowego, obliczonego ze średniej ocen z IV i V semestru. Średnie ocen wylicza się na podstawie wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, wpisanych do systemu USOS i zatwierdzonych przez Dziekana. W przypadku przedmiotu kończącego się egzaminem, w obliczeniach bierze się również pod uwagę ocenę z zaliczenia ćwiczeń z tego przedmiotu.

Zastosowana zostanie następująca punktacja dla danej średniej ocen:
<3,0=0 pkt;



- 3,0-3,51=1pkt;
3,52-4,0=2pkt;
4,1-4,5=3pkt;
4,51-5,0=4 pkt.
8. W przypadku, gdy liczba Kandydatów/tek spełniających kryterium formalne i kryteria merytoryczne będzie przewyższała liczbę uczestników możliwych do objęcia wsparciem Projektu, kryterium rozstrzygającym będzie średnia ocen uzyskana z IV i V semestru.
 9. Zostanie stworzona rezerwowa lista rankingowa, zawierająca listę osób mogących przystąpić do Projektu w momencie rezygnacji uczestnika znajdującego na podstawowej liście rankingowej (z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy). Wybór będzie prowadzony na podstawie liczby punktów z listy rankingowej. Osoby z listy rezerwowej nie muszą uczestniczyć obowiązkowo we wszystkich formach wsparcia w Projekcie.
 10. Rekrutacja na certyfikowane szkolenia zostanie przeprowadzona oddzielnie, na podstawie dodatkowych kryteriów, w sposób uwzględniający osobne listy rekrutacyjne dla każdej płci. Kryterium decydującym o możliwości udziału w poszczególnym certyfikowanym szkoleniu będzie:
 - kurs brakarski: suma ocen z dwóch przedmiotów kierunkowych: dendrometria oraz nauka o surowcu drzewnym.
 - kurs pilarza: suma ocen z dwóch przedmiotów kierunkowych: dendrometria oraz nauka o surowcu drzewnym.
 - szkolenie GIS: suma ocen z przedmiotów kierunkowych geodezja leśna z geomatyką oraz systemy informacji przestrzennej.
 - kurs operatora harwestera: suma ocen z dwóch przedmiotów kierunkowych: dendrometria oraz maszynoznawstwo leśne.
 - kurs arborysty: suma ocen z dwóch przedmiotów kierunkowych: dendrologia oraz fitopatologia leśna.Rekrutacja na certyfikowane szkolenia uwzględniać będzie także Indywidualny Ranking Zainteresowań Studenta/Studentki certyfikowanym szkoleniem (1-5 pkt) oraz wymogi stawiane przez organizatorów szkoleń (kurs operatora harwestera: prawo jazdy kat. B, idealny stan zdrowia, kurs arborysty: idealny stan zdrowia, brak przeciwwskazań do pracy na wysokościach, kurs pilarz- idealny stan zdrowia).
 11. Rekrutacja do Projektu będzie miała charakter otwarty.
 12. Rekrutacja na dodatkowe zadania praktyczne odbywać się będzie według zainteresowań i kolejności zgłoszeń Uczestnika/Uczestniczki do wyczerpania limitu miejsc.
 13. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, zasady równości płci, orientacji religijnej, niepełnosprawności. Pomysłodawca Projektu zakłada równy dostęp do Projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników Projektu.

§ 8

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn zdrowotnych (np. długotrwała choroba) lub w wyniku indywidualnego zdarzenia losowego, które nie mogło być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, zawierającego stosowne wyjaśnienie powodu przerwania udziału w Projekcie, którego wzór określono w załączniku nr 4.



3. Uczestnik zobowiązany jest do minimum 80% frekwencji w formach wsparcia. W przypadku przekroczenia limitu 20% nieobecności Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Kierownik Projektu jest uprawniony do skreślenia z listy Uczestnika/czki Projektu w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu w szczególności w przypadku przekroczenia limitu nieobecności oraz naruszenia innych obowiązków o których mowa w § 10 regulaminu.
6. Decyzja Kierownika Projektu ws. skreślenia jest ostateczna.
7. W przypadku skreślenia, Uczestnik/czka nie może ponownie ubiegać się o zakwalifikowanie w Projekcie.

§ 9 ODWOŁANIA

1. Od negatywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej w sprawie wyników rekrutacji Kandydatów/ki, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.
2. Odwołanie dotyczące niezakwalifikowania się do Projektu powinno być składane w Biurze Projektu w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty otrzymania decyzji.
3. Odwołanie powinno zawierać imię, nazwisko, dokładny adres, jak również uzasadnienie odwołania.
4. Odwołanie rozpatrywane będzie przez Kierownika Projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia.
5. O wyniku postępowania odwoławczego Uczestnik/czka zostanie powiadomiony pisemnie w drodze decyzji.
6. Decyzja Kierownika Projektu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 10 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/czka Projektu uprawniony/a jest do nieodpłatnego udziału w formach wsparcia określonych w § 4.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:
 - 1) przestrzegania zasad i warunków określonych w niniejszym regulaminie;
 - 2) wypełniania zadań określonych przez trenerów i zespół Projektowy w ramach Projektu;
 - 3) uczestnictwa w wymaganym wymiarze godzin we wszystkich formach wsparcia, na które został/a zakwalifikowany/a;
 - 4) potwierdzania uczestnictwa w formach wsparcia Projektu na liście obecności,
 - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania i po zakończeniu Projektu;
 - 6) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji Projektu;
 - 7) podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych;
 - 8) informowania o wszelkich zmianach danych osobowych, nie później niż w terminie do 7 dni od ich zaistnienia;
 - 9) przedkładania wszelkich dokumentów wymaganych w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu;



- 10) przekazania informacji na temat losów absolwenta po zakończeniu udziału w Projekcie zgodnie z wymaganiami określonymi w wytycznych w zakresie monitorowania uczestników Projektu.
3. Nieobecność uczestnika/czki w określonym terminie udzielanego wsparcia dopuszczalna jest jedynie w przypadkach losowych, tj. w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
4. Frekwencja Uczestnika/czki Projektu w formach wsparcia nie może być niższa niż 80%, z wyłączeniem krótkotrwałych form wsparcia, tj. jedno lub dwudniowych, gdzie obecność musi być na poziomie 100%.
5. Nieobecność na zajęciach w wymiarze większym niż określonym w ust. 4 oznacza, co do zasady, rezygnację z uczestnictwa w Projekcie i utratę statusu Uczestnika/czki Projektu w rozumieniu niniejszego regulaminu.
6. W przypadku braku wywiązywania się z obowiązków określonych w ust. 2-4 bądź utraty statusu Uczestnika/czki Projektu, Uczestnik/czka Projektu może zostać wezwany/a do zwrotu poniesionych kosztów, którymi może z tego powodu zostać obciążony UWM przez Instytucję Pośredniczącą i/lub uprawniony podmiot kontrolujący.

§ 11 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
2. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich podpisania.
4. Regulamin jest dostępny na stronie www.bip.uwm.edu.pl, www.wksir.uwm.edu.pl/student/Projekt-dla-studentow-lesnictwa oraz w Biurze Projektu.
5. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.