



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 54/2019  
Rektora UWM w Olsztynie  
z dnia 6 sierpnia 2019 roku

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**  
**w Projekcie nr POWR.03.05.00-00-Z310/17**  
**pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego**  
**w Olsztynie”**

**Zadanie 1.**

**„Nowe specjalności w języku angielskim”**

**Specjalność „Logistyka”**  
**na Wydziale Nauk Ekonomicznych**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin jest wewnętrznym aktem prawnym określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr POWR.03.05.00-00-Z310/17 pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, Zadanie 1. Nowe specjalności w języku angielskim, specjalność „LOGISTYKA” na kierunku Zarządzanie na Wydziale Nauk Ekonomicznych.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
3. Celem głównym projektu jest dostosowanie Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie do potrzeb społeczno-gospodarczych poprzez realizację Zintegrowanego Programu Rozwoju w latach 2018-2022.
4. Projekt realizowany jest w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie w okresie 01.10.2018-30.09.2022.
5. Biuro projektu znajduje się w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, przy ul. Prawocheńskiego 9, 10-720 Olsztyn (Centrum Innowacji i Transferu Technologii) i jest czynne: poniedziałek – piątek, godz. 9.00-14.00.



6. Do postępowania regulowanego niniejszym Regulaminem nie stosuje się przepisów ustawy „Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.)”
7. Rekrutacja na specjalność „Logistyka” odbywa się zgodnie z Uchwałą Nr 305 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 29 maja 2018 roku w sprawie zasad i trybu przyjmowania kandydatów na I rok studiów stacjonarnych na rok akademicki 2019/2020 (ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Nr 381 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 14 grudnia 2018 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 305 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 29 maja 2018 roku w sprawie zasad i trybu przyjmowania kandydatów na I rok studiów stacjonarnych na rok akademicki 2019/2020) dostępną na stronie internetowej <http://www.uwm.edu.pl/kandydaci/rekrutacja-2019>.

## **DEFINICJE**

### **§ 2**

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. Kandydat/ka - student/ka ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie;
2. Instytucja Pośrednicząca - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
3. Projekt – projekt pt. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” realizowany na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z310/17-00 podpisanej przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;
4. SL2014 - aplikacja główna centralnego systemu informatycznego;
5. UWM - Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie;
6. WNE – Wydział Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie;
7. Komisja rekrutacyjna – komisja prowadząca na Wydziale Nauk Ekonomicznych proces rekrutacji na studia stacjonarne II stopnia na specjalności „Logistyka” w ramach Projektu;
8. Uczestnik/czka - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która złożyła wymagane dokumenty oraz spełniła określone kryteria kwalifikowalności;
9. Absolwent/ka - osoba, która uzyskała tytuł zawodowy magistra;
10. Koordynator wydziałowy - koordynator Projektu na WNE wyznaczony przez Dziekana WNE



## **PROGRAM I TERMIN REALIZACJI STUDIÓW**

### **§ 3**

1. W ramach projektu zaplanowano, w latach akademickich: 2019/2020, 2020/2021 oraz 2021/2022, realizację dwóch edycji studiów stacjonarnych drugiego stopnia na WNE na kierunku Zarządzanie, specjalność Logistyka, dla minimum 24 studentów/ek, w tym:
  - 1) Edycja 1 w latach akademickich 2019/2020 oraz 2020/2021 minimum 12 studentów/ek,
  - 2) Edycja 2 w latach akademickich 2020/2021 oraz 2021/2022 minimum 12 studentów/ek,

przy czym zgodnie z założeniami projektu do 30 września 2022 r. specjalność powinno ukończyć łącznie 24 studentów.

2. Uczestnicy/czki Projektu wezmą udział w programie kształcenia w zakresie Logistyka, który obejmie wykłady i ćwiczenia uwzględniające specjalistyczne przedmioty dotychczas nierealizowane na Wydziale Nauk Ekonomicznych. Nowe przedmioty umożliwiają kształcenie umiejętności z zakresu zarządzania procesami, zarządzania strategicznego, logistyki procesów produkcji, dystrybucji oraz logistycznej obsługi klientów. Absolwent zostanie przygotowany do podejmowania decyzji gospodarczych w sferze organizacji, marketingu, finansów i inwestycji, pracy na stanowiskach kierowniczych, analitycznych i operacyjnych w przedsiębiorstwach, instytucjach finansowych i jednostkach administracji gospodarczej, a także prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej oraz świadczenia usług doradczych i konsultingowych.
3. Projekt przewiduje realizację całego cyklu kształcenia - 4 semestry nauki:  
I semestr - 165 h ćwiczeń.; 160 h wykładów,  
II semestr – 210 h ćwiczeń.; 105 h wykładów  
III semestr - 150 h ćw., 210 h wykładów  
IV semestr – 137 h ćwiczeń.; 90 h wykładów.
4. Studia na specjalności „Logistyka” zakończą się złożeniem pracy dyplomowej oraz egzaminem dyplomowym i uzyskaniem stopnia magistra.

## **ZASADY KWALIFIKOWANIA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE**

### **§ 4**

1. Projekt skierowany jest do absolwentów studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich z zakresu administracja, ekonomia, europeistyka, finanse i rachunkowość, gospodarka przestrzenna, informatyka, informatyka i ekonometria, leśnictwo, logistyka, matematyka, politologia, polityka społeczna, prawo, socjologia,



stosunki międzynarodowe, towaroznawstwo, turystyka i rekreacja, zarządzanie, zarządzanie i marketing, zarządzanie i inżynieria produkcji lub pokrewnych na których suma punktów ECTS z przedmiotów z zakresu nauk ekonomicznych wynosiła minimum 10, z Polski i zagranicy, chcących kontynuować kształcenie na studiach drugiego stopnia o specjalności Logistyka. Projekt zakłada udział w studiach minimum 24 osób.

2. W projekcie mogą brać udział studenci/teki polscy i zagraniczni.
3. Warunkiem udziału w Projekcie jest spełnienie kryteriów formalnych, tj. ukończenie studiów wyższych co najmniej pierwszego stopnia potwierdzone dyplomem lub innym dokumentem uznanym za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem oraz rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydata.
4. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium formalnego należy załączyć do wniosku rekrutacyjnego, o którym mowa w §5 ust. 5.

## § 5

1. Proces rekrutacji w każdym z dwóch etapów realizacji projektu składał się będzie z 2 faz:
  - 1) 1 faza: ogłoszenie i prowadzenie naboru kandydatów/ek
  - 2) 2 faza: przeprowadzenie rekrutacji i dokonanie wyboru minimum 12 studentów/ek.

w terminach zgodnych z harmonogramem rekrutacji na studia stacjonarne drugiego stopnia na dany rok akademicki opublikowanym na stronie internetowej UWM.

2. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji do Projektu zostanie w każdym etapie ogłoszona na stronie internetowej Wydziału Nauk Ekonomicznych <http://www.uwm.edu.pl/wne/> oraz na stronie internetowej projektu <http://zpr.uwm.edu.pl>
3. Studenci niepełnosprawni zostaną poinformowani o rekrutacji do Projektu przez pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych.
4. Podczas rekrutacji Kandydatów/ek będzie przestrzegana zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata/kę Wniosku rekrutacyjnego, którego wzór określono w **załączniku nr 1**.
6. Wypełnione wnioski rekrutacyjne wraz z załącznikami należy złożyć w Biurze Projektu w określonym terminie oraz zarejestrować się w systemie [https://irk.uwm.edu.pl/pl/offer/REK\\_19\\_20\\_L\\_ENGLISH/field/12/](https://irk.uwm.edu.pl/pl/offer/REK_19_20_L_ENGLISH/field/12/)
7. Złożenie przez kandydata/kę wniosku rekrutacyjnego stanowi jednocześnie potwierdzenie zapoznania się z niniejszym Regulaminem, akceptację jego zapisów i zobowiązanie się do ich przestrzegania.
8. Do wniosku rekrutacyjnego kandydat/ka załącza wypełnione i podpisane:
  - 1) Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do potrzeb procesu rekrutacji (**załącznik nr 2**)



- 2) Oświadczenie o znajomości języka angielskiego (**załącznik nr 3**) wraz z kopią dokumentu potwierdzającego poziom znajomości języka (zaświadczenie lub certyfikat znajomości języka angielskiego na określonym poziomie)
  - 3) uwierzytelniona kopia odpisu dyplomu
9. Kandydaci posiadający dyplom uzyskany za granicą do wniosku rekrutacyjnego dołączają dodatkowo następujące dokumenty:
- 1) kserokopia dyplomu uzyskanego poza granicami RP, uprawniającego do kontynuacji kształcenia na studiach wyższego poziomu w kraju jego wydania lub dyplom uprawniający do kontynuacji kształcenia na podstawie umowy międzynarodowej, lub uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi w drodze nostryfikacji wraz z tłumaczeniem przysięgłym tego dokumentu.
  - 2) poświadczenie dyplomu uzyskanego poza granicami RP w formie legalizacji lub apostille wraz z tłumaczeniem przysięgłym tego dokumentu.
  - 3) zaświadczenie potwierdzające znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie min. B2 potwierdzone certyfikatem lub odpowiednim zaświadczeniem.
  - 4) dla obywateli Unii Europejskiej kartę EKUZ lub polisę ubezpieczenia zdrowotnego.
10. Studenci obcokrajowcy do wniosku rekrutacyjnego dołączają dodatkowo następujące dokumenty:
- 1) kserokopia dyplomu uzyskanego poza granicami RP, uprawniającego do kontynuacji kształcenia na studiach wyższego poziomu w kraju jego wydania lub dyplom uprawniający do kontynuacji kształcenia na podstawie umowy międzynarodowej, lub uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi w drodze nostryfikacji wraz z tłumaczeniem przysięgłym tego dokumentu.
  - 2) poświadczenie dyplomu uzyskanego poza granicami RP w formie legalizacji lub apostille wraz z tłumaczeniem przysięgłym tego dokumentu.
  - 3) zaświadczenie potwierdzające znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie min. B2 potwierdzona certyfikatem lub odpowiednim zaświadczeniem.
  - 4) kserokopia paszportu (strona ze zdjęciem). Oryginał dokumentu do wglądu.
  - 5) formularz aplikacyjny wydrukowany z systemu IRK.
  - 6) dowód wpłaty opłaty rekrutacyjnej (więcej informacji).
  - 7) kserokopia wizy/karty pobytu (należy dostarczyć po przyjęciu na studia do 15.10.2019r.).
  - 8) kserokopia ważnej minimum rok polisy ubezpieczenia zdrowotnego lub podpisanej umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia (NFZ) lub karty EKUZ .
11. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz pozostałe dokumenty dotyczące Projektu można otrzymać u koordynatora wydziałowego lub pobrać ze strony internetowej Wydziału <http://www.uwm.edu.pl/wne/>
12. Złożenie Wniosku rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
13. Wnioski rekrutacyjne złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



14. O wynikach rekrutacji kandydaci/cki zakwalifikowani do Projektu zostaną poinformowani osobiście przez koordynatora wydziałowego.
15. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie listy rankingowej przez Komisję Rekrutacyjną następuje w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji. Wsparciem w ramach Projektu mogą zostać objęci Kandydaci/cki znajdujący się na liście rankingowej podstawowej.
16. Rozstrzygnięcie o wynikach rekrutacji zapada w drodze Decyzji Komisji Rekrutacyjnej (**Załącznik nr 4**).
17. Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są w określonym terminie do podpisania Umowy o uczestnictwie w Projekcie (**załącznik nr 5**) oraz:
  - 1) Oświadczenia uczestnika Projektu (**załącznik nr 6**),
  - 2) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (**załącznik nr 7**),
  - 3) Kwestionariusza osobowego określonego (**załącznik nr 8**).
18. Odmowa wypełnienia dokumentów określonych w ust. 17 jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w Projekcie. Osoba taka zostaje skreślona z listy rankingowej podstawowej, a na jej miejsce zostaje przyjęta osoba z listy rezerwowej.
19. Dokumenty złożone przez Kandydata/kę nie podlegają zwrotowi.
20. W przypadku zmiany danych osobowych Uczestnik Projektu jest zobowiązany dokonać aktualizacji danych poprzez ponowne wypełnienie i złożenie Kwestionariusza osobowego i/lub oświadczenie o miejscu zamieszkania.

## §6

1. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje i odwołuje Dziekan WNE.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - 1) Koordynator wydziałowy jako przewodniczący komisji,
  - 2) Asystent koordynatora wydziałowego,
  - 3) Członek powoływany spośród pracowników WNE lub wydziałowego samorządu studenckiego.
4. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej będą protokołowane; protokoły będą podpisywane przez członków Komisji Rekrutacyjnej.
5. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) Analiza dokumentów pod kątem formalnym i merytorycznym.
  - 2) Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami niemającymi potwierdzenia znajomości języka angielskiego.
  - 3) Sporządzenie listy rankingowej podstawowej (minimum pierwsze 12 osób z największą sumaryczną liczbą punktów zostanie zakwalifikowanych do Projektu) oraz listy rezerwowej (kolejne osoby, uszeregowane według liczby uzyskanych punktów począwszy od największej do najmniejszej, które pozytywnie przeszły ocenę formalną).
  - 4) Poinformowanie Kandydatów/ki o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie



6. Kryteria merytoryczne: listy rankingowe przyjętych zostaną utworzone w porządku alfabetycznym. Lista rankingowa zostanie utworzona na podstawie rankingu punktowego:
- 1) ocena z dyplomu:
    - a) za ocenę bardzo dobrą: 10 pkt;
    - b) za ocenę dobrą plus: 8 pkt;
    - c) za ocenę dobrą: 6 pkt;
    - d) za ocenę dostateczną plus: 4 pkt;
    - e) za ocenę dostateczną: 2 pkt.
  - 2) znajomość języka angielskiego:
    - a) za znajomość języka angielskiego na poziomie C1 potwierdzoną certyfikatem: 5 pkt;
    - b) za znajomość języka angielskiego na poziomie C2 potwierdzoną certyfikatem: 10 pkt
7. Zostanie stworzona rezerwowa lista, zawierająca listę osób mogących przystąpić do Projektu w momencie rezygnacji uczestnika znajdującego się na podstawowej liście rankingowej (z przyczyn niezależnych od UWM). Wybór będzie prowadzony na podstawie liczby punktów z listy rankingowej.
8. W przypadku gdy liczba zrekrutowanych kandydatów będzie mniejsza niż zakładana w danym etapie rekrutacji, UWM podejmie następujące działania:
- 1) szeroko zakrojona akcja promocyjno-informacyjna: artykuły w prasie branżowej polskiej i zagranicznej, akcja w mediach społecznościowych, spotkania z przedstawicielami kół naukowych z uczelniami, na których prowadzone są studia na kierunku Logistyka;
  - 2) promocja Międzynarodowego Programu Kształcenia wśród uczelni zagranicznych, z którymi Wydział posiada podpisane umowy o współpracy;
  - 3) zaangażowanie profesjonalnego podmiotu zajmującego się rekrutacją studentów zagranicznych;
  - 4) po przeprowadzeniu ww. działań zostanie przeprowadzona 3 faza rekrutacji, czyli dodatkowy nabór na studia.
9. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci i niepełnosprawności.

## § 7

### ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn zdrowotnych (np. długotrwała choroba) lub w wyniku



indywidualnego zdarzenia losowego, które nie mogło być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, zawierającego stosowne wyjaśnienie powodu przerwania udziału w Projekcie.
3. Uczestnik zobowiązany jest do minimum 80% frekwencji w zajęciach. W przypadku przekroczenia limitu 20% nieobecności Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Dziekan WNE jest uprawniony do skreślenia z listy Uczestnika/czki Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu w szczególności w przypadku przekroczenia limitu nieobecności oraz naruszenia innych obowiązków, o których mowa w § 10 Regulaminu.
6. Decyzja Dziekana WNE ww. skreślenia jest ostateczna.
7. W przypadku skreślenia, Uczestnik/czka nie może ponownie ubiegać się o zakwalifikowanie w Projekcie.

## **§ 8 ODWOŁANIA**

1. Od negatywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej w sprawie wyników rekrutacji Kandydatów/ki, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.
2. Odwołanie dotyczące niezakwalifikowania się do Projektu powinno być składane u Koordynatora wydziałowego w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji.
3. Odwołanie powinno zawierać imię, nazwisko, dokładny adres, jak również uzasadnienie odwołania.
4. Odwołanie rozpatrywane będzie przez Dziekana WNE w terminie 7 dni od dnia złożenia.
5. O wyniku postępowania odwoławczego Uczestnik/czka zostanie powiadomiony pisemnie w drodze decyzji.
6. Decyzja Dziekana WNE jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## **§ 9 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnik/czka Projektu uprawniony/a jest do nieodpłatnego udziału w programie kształcenia określonym w §4.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
  - 1) przestrzegania zasad i warunków określonych w niniejszym Regulaminie;





- 2) wypełniania zadań określonych przez trenerów i Zespół Projektowy w ramach Projektu;
  - 3) uczestnictwa w wymaganym wymiarze godzin programu kształcenia w ramach Projektu;
  - 4) potwierdzania uczestnictwa w wykładach, warsztatach na liście obecności;
  - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania i po zakończeniu Projektu;
  - 6) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji Projektu;
  - 7) podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych;
  - 8) informowania o wszelkich zmianach danych osobowych, nie później niż w terminie do 7 dni od ich zaistnienia;
  - 9) przedkładania wszelkich dokumentów wymaganych w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu;
  - 10) przekazania informacji na temat losów absolwenta po zakończeniu udziału w Projekcie zgodnie z wymaganiami określonymi w wytycznych w zakresie monitorowania uczestników Projektu.
3. Nieobecność Uczestnika/czki w określonym terminie w wykładach, warsztatach dopuszczalna jest jedynie w przypadkach losowych tj. w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
  4. Frekwencja Uczestnika/czki Projektu w programie kształcenia nie może być niższa niż 80%.
  5. Nieobecność na zajęciach w wymiarze większym niż określonym w ust. 4 oznacza, co do zasady, rezygnację z uczestnictwa w Projekcie i utratę statusu Uczestnika/czki Projektu w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
  6. W przypadku braku wywiązywania się z obowiązków określonych w ust. 2-4 bądź utraty statusu Uczestnika/czki Projektu, Uczestnik/czka Projektu może zostać wezwany/a do zwrotu poniesionych kosztów, którymi może zostać obciążony UWM przez Instytucję Pośredniczącą i/lub uprawniony podmiot kontrolujący.

## **§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
2. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich podpisania.
4. Regulamin jest dostępny na stronach internetowych: [bip.uwm.edu.pl](http://bip.uwm.edu.pl), [zpr.uwm.edu.pl](http://zpr.uwm.edu.pl), [uwm.edu.pl/wne](http://uwm.edu.pl/wne)
5. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.



**Załączniki:**

- 1. Wniosek rekrutacyjny**
- 2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do potrzeb rekrutacji**
- 3. Oświadczenie o znajomości języka angielskiego**
- 4. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej**
- 5. Umowa uczestnictwa w projekcie**
- 6. Oświadczenie uczestnika projektu**
- 7. Deklaracja uczestnictwa w projekcie**
- 8. Kwestionariusz osobowy**