

REGULAMIN MIESZKAŃCÓW DOMÓW STUDENCKICH UNIwersYTETU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Dom Studencki zwany w treści również „DS” lub „akademikiem” jest miejscem zamieszkania, nauki i wypoczynku uprawnionych studentów oraz innych osób, którym przyznano w nim miejsce.
2. Domami Studenckimi i terenami przyległymi zarządza Fundacja „ŻAK” Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zwana w treści „Fundacją”.
3. Mieszkańcy DS są reprezentowani przez Radę Mieszkańców zwaną w treści „RM”.
4. Na terenie DS po uzyskaniu opinii RM mogą mieć swoje siedziby organizacje studenckie i ich agendy.
5. Prawo wejścia na teren akademika i do pokoi (w obecności kierownika DS lub recepcjonisty i ewentualnie przedstawiciela RM) mają upoważnieni pracownicy naukowo-dydaktyczni, administracji, a także przedstawiciele służby zdrowia i p. poz., a w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mieszkańców bądź mienia mieszkańców, Fundacji i Uczelni – także policja lub firma świadcząca usługi ochronne.
6. Kierownikowi DS-u, recepcjonście, osobie upoważnionej przez Fundację oraz członkowi RM przysługuje prawo kontroli przestrzegania przez mieszkańców DS-u przepisów niniejszego regulaminu ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania godzin odwiedzin.
7. Prawo do zamieszkiwania w DS ma osoba, której przyznano we właściwym trybie miejsce, wpłaciła kaucję gwarancyjną i złożyła pisemne zobowiązanie o zamiarze skorzystania z przydzielonego jej miejsca.
8. Wpłata kaucji oraz złożenie zobowiązania powinno nastąpić: do 30 czerwca – przez studentów oraz inne osoby; do 30 sierpnia - przez kandydatów przyjętych na I rok studiów, oraz osób otrzymujących skierowanie po właściwym terminie rozpatrywania wniosków.
9. Kaucja gwarancyjna, o której mowa w p. 7 i 8 może zostać zarachowana na poczet ewentualnych zniszczeń mienia domu studenckiego lub opłat za zakwaterowanie w DS. Niewykorzystana część kaucji podlega zwrotowi w momencie wykwaterowania.
10. Kaucja gwarancyjna nie podlega zwrotowi jeżeli osoba, której przyznano miejsce w DS nie dokonała zakwaterowania oraz jeśli nie będzie mieszkała przynajmniej przez dwa miesiące tj. do 30 listopada danego roku akademickiego.
11. Kaucja gwarancyjna może być zwrócona na pisemny wniosek w przypadku nie zamieszkania w DS przez osobę uprawnioną z przyczyn losowych (np. długotrwała choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim) lub niezależnych od studenta związanych z tokiem studiów (np. skreślenie z listy studentów potwierdzone przez właściwy Dziekanat).
12. Kaucja gwarancyjna oraz miesięczny czynsz powinny być wpłacane właściwemu Kierownikowi Domu Studenckiego lub na rachunek bankowy Fundacji otwarty w mBank numer 26 1140 1111 0000 4156 1100 1001. Na dowódzie wpłaty należy zaznaczyć nazwisko i imię osoby, na rzecz której dokonana jest wpłata, nr DS-u oraz tytuł wpłaty.

§ 2

Przepisy porządkowe

1. Cisza nocna w DS obowiązuje od godziny 23⁰⁰ do godziny 6⁰⁰.

2. Drzwi wejściowe do DS są zamykane o godzinie 23⁰⁰ i po tej godzinie na teren akademika wpuszczani są wyłącznie jego mieszkańcy.
3. Uzyskanie prawa do miejsca w DS w trybie i na zasadach ustalonych przez władze Uniwersytetu Warmińskiego - Mazurskiego w Olsztynie, upoważnia do zamieszkiwania w okresie dziewięciu miesięcy tj., od 25 września do 25 czerwca lub do innego terminu, określonego przez Rektora UWM w Olsztynie, jako ostatni dzień sesji egzaminacyjnej letniej.
4. Warunkiem zakwaterowania studenta lub innej osoby, której przyznano miejsce w DS jest podpisanie deklaracji o zapoznaniu się z postanowieniami niniejszego regulaminu, o przyjęciu do wiadomości przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w akademiku, potwierdzenie stanu wyposażenia pokoju, wpłacenie kaucji gwarancyjnej w terminie, o którym mowa w § 1 oraz uiszczenie należności za zakwaterowanie we wrześniu i miesięcznej opłaty za październik.
5. Przy zakwaterowaniu student otrzymuje kartę mieszkańca oraz niezbędne wyposażenie, za które ponosi odpowiedzialność materialną.
6. Odwiedzanie mieszkańców w pokojach może odbywać się przy akceptacji współmieszkańców w ściśle określonych godzinach od 8⁰⁰ do 23⁰⁰ – kończąc się wraz z nastaniem ciszy nocnej.
7. Osoby odwiedzające, zobowiązane są do pozostawienia w recepcji legitymacji studenckiej lub innego dokumentu ze zdjęciem, z wyjątkiem mieszkańców innych DS-ów UWM w Olsztynie, którzy mogą pozostawić kartę mieszkańca z fotografią oraz podania recepcjoniście numeru pokoju, do którego się udają i nazwiska osoby odwiedzanej. Przebywanie osoby odwiedzającej w DS w godzinach od 23⁰⁰ do 8⁰⁰, uprawnia Fundację do pobrania opłaty w wysokości 20,00 zł ponoszonej przez odwiedzającego lub solidarnie przez mieszkańców odwiedzanego pokoju.
8. W sporadycznych przypadkach, na pisemny wniosek mieszkańca danego akademika, jego kierownik i RM mogą wyrazić zgodę na przebywanie w DS- ie osobie nie będącej jego mieszkańcem, pod warunkiem uzyskania zgody wszystkich współmieszkańców pokoju lub segmentu, uiszczenia opłaty w wysokości 10,00 zł za dobę oraz przebywania wnioskodawcy wraz z osobą, której dotyczy wniosek. Wzór wniosku można pobrać ze strony internetowej Fundacji zak.olsztyn.pl
9. W przypadku wykwaterowania się z pokoju osoby lub osób kierownik DS-u ma prawo zakwaterować tam uprawnioną osobę czy osoby lub przekwaterować pozostałych mieszkańców do innego pokoju. W przypadku, gdy mieszkaniec lub mieszkańcy nie wyrażają zgody na dokwaterowanie lub przeniesienie się do innego pokoju zobowiązani są do uiszczania opłaty za wolne miejsce lub miejsca w pokoju. W tej ostatniej sytuacji kierownik DS-u ma również prawo do przekwalifikowania danego pokoju na pokój o mniejszej liczbie miejsc i pobierania opłat w wysokości właściwej po przekwalifikowaniu. Decyzję o tym, które z możliwych rozwiązań zostanie zastosowane należy do kierownika DS-u.
10. W przypadku wolnych miejsc w akademiku, kierownik DS ma prawo zakwaterować, także osobę nie posiadającą statusu studenta.
11. Osoby deklarujące chęć zamieszkania w DS w miejsce wykwaterowanych osób, w trakcie roku akademickiego, zobowiązane są dokonać rezerwacji.
12. Mieszkańcy zobowiązani są do zabezpieczania swojego mienia we własnym zakresie poprzez zamykanie pokoju w czasie swojej nieobecności oraz pozostawiania klucza w recepcji w chwili opuszczania DS-u.

§ 3 Uprawnienia mieszkańców

Mieszkańcy DS mają prawo:

1. Wybierać i być wybieranymi do RM.
2. Uczestniczyć w kształtowaniu programu działalności RM i współdziałać przy jego realizacji.
3. Za pośrednictwem RM występować z wnioskami mającymi usprawnić funkcjonowanie DS i Osiedla Akademickiego.
4. Korzystać z pomieszczeń i urządzeń DS przeznaczonych do ogólnego użytku, na zasadach określonych przez RM.
5. Przyjmować gości, ponosząc jednocześnie odpowiedzialność za ich zachowanie. W przypadku większej ilości gości, powyżej czterech osób, należy korzystać z sal ogólnego użytku.
6. Korzystać z tzw. „pościeli ciężkiej” tj. kołdry, poduszki i koca.
7. Przechowywać w pomieszczeniach do tego przeznaczonych rowery i wózki dziecięce, za które Fundacja nie ponosi odpowiedzialności.
8. Korzystać z apteczki pierwszej pomocy.
9. Przechowywać w okresie wakacji swoje rzeczy w pomieszczeniu do tego przeznaczonym, o ile w danym akademiku istnieje taka możliwość. W okresie wakacji nie ma możliwości wstępu do tego pomieszczenia. Za pozostawione rzeczy Fundacja nie ponosi odpowiedzialności.
10.
 - 1) Mieszkaniec, który nie zalega z opłacaniem czynszu, może złożyć wniosek o zmianę pokoju lub pokoju i DS. Wniosek musi określać nowy nr pokoju lub pokoju i DS i datę od której ma nastąpić zmiana.
 - 2) Wniosek winien być rozpoznany przez Kierownika DS-u w terminie 3 dni roboczych od jego złożenia.

§ 4

Obowiązki mieszkańców

Mieszkańcy DS mają obowiązek:

1. Przestrzegać postanowień regulaminu DS, uchwał RM i Rady Osiedla Akademickiego zwanej w treści „ROA”, zarządzeń Władz Uczelni i Fundacji.
2. Wpłacić kaucję gwarancyjną przed zakwaterowaniem w terminie, o którym mowa w § 1 oraz regularnie, do 14 dnia każdego miesiąca, dokonywać opłat za zajmowane miejsce za cały okres, na jaki zostało mu przyznane miejsce w DS. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek mieszkańca okres ten może być skrócony przez kierownika DS-u. W przypadku przekroczenia w/w terminu, za każdy dzień zwłoki naliczane będą odsetki ustawowe. W wyjątkowych wypadkach losowych kierownik DS może przesunąć termin płatności - jednak nie dłużej niż do 15 dnia następnego miesiąca.
3. Pozostawiać klucz w recepcji - wychodząc z akademika.
4. Szanować mienie DS - za wszelkie zawinione braki i uszkodzenia urządzeń oraz wyposażenia DS odpowiadają materialnie jego mieszkańcy. W przypadku nie ustalenia sprawcy szkody, odpowiedzialnością materialną mogą być obciążeni mieszkańcy pokoju, segmentu, piętra lub całego domu, w zależności od charakteru szkody i miejsca jej powstania. Postępowanie wyjaśniające prowadzi RM wraz z kierownikiem DS.
5. Utrzymywać czystość i porządek w pokojach mieszkalnych i pomieszczeniach ogólnego użytku, a także w otoczeniu DS. Osobami uprawnionymi do kontroli w tym zakresie są kierownik DS, przedstawiciel RM oraz pokojowa.
6. Zawiadamiać o wszelkich uszkodzeniach powstałych na terenie DS przez wpisanie ich do

- zeszytu usterek, który znajduje się w recepcji DS.
7. Uzyskać pozwolenie kierownika DS na dokonywanie zmian w pokojach lub innych pomieszczeniach DS.
 8. Odpracować do 15 maja każdego roku akademickiego 5 godzin na rzecz DS - dotyczy studentów wszystkich lat lub wnieść opłatę w wysokości ustalonej przez ROA.
 9. Okazywać kartę mieszkańca lub inny dowód tożsamości na każde żądanie kierownika DS, recepcjonistów oraz przedstawicieli RM.
 10. Przy wykwaterowaniu zwrócić pobrany sprzęt i pościel, uregulować obowiązujące świadczenia oraz pozostawić pokój i części wspólne w należytym porządku. Odbioru zwalnianych pokoi dokonuje kierownik DS lub inny pracownik upoważniony przez kierownika DS, a jeśli to możliwe wspólnie z przedstawicielem RM.
 11. Bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowe.

§ 5

Zakazy dotyczące mieszkańców

Mieszkańcom DS zabrania się:

1. Używania urządzeń będących źródłem znacznego poboru prądu, wody (takich jak np. urządzenia kserograficzne, piekarniki, frytkownice, sprzęt nagłośniający o wysokiej mocy) oraz stanowiących zagrożenie pożarowe.
2. Samodzielnego przerabiania wszelkich instalacji w tym głównie: elektrycznej, gazowej, wod.-kan., radiofonicznej, telewizyjnej oraz wewnętrznej sieci komputerowej.
3. Przerabiania zamków w drzwiach i dorabiania kluczy do pokoi.
4. Handlu i organizowania gier hazardowych.
5. Wprowadzania do budynków pojazdów mechanicznych.
6. Wnoszenia i przechowywania na terenie DS broni palnej, amunicji, materiałów wybuchowych oraz innych rzeczy.
7. Wynoszenia poza teren DS sprzętu będącego na jego wyposażeniu.
8. Udzielania noclegów osobom nie będącymi mieszkańcami DS, bez zgody kierownika i RM.
9. Przechowywania na terenie domu studenta zwierząt.
10. Prowadzenia jakiegokolwiek formy działalności gospodarczej.
11. Używania otwartego ognia na terenie DS i w jego otoczeniu.
12. Organizowania imprez na terenie DS i w jego otoczeniu w sposób stwarzający utrudnienia innym osobom.
13. Spożywania alkoholu, palenia tytoniu w miejscach powszechnie dostępnych na terenie DS-u i jego otoczeniu.
14. Przesuwania mebli, oklejania ścian, zaklejania kratki wentylacyjnych oraz „czujek” systemu p.poż.

§ 6

Utrata prawa do zamieszkania

Student traci prawo do zamieszkania w DS:

1. Po upływie czasu, na jaki mu przydzielono miejsce.
2. Po skreśleniu z listy studentów.
3. Po orzeczeniu Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów pozbawiającej go tego prawa.

4. W przypadku ponad dwutygodniowego (14 dni od daty upłynięcia terminu płatności) zalegania z odpłatnością za miejsce w DS, a w przypadku przesunięcia terminu płatności przez Kierownika DS-u, o którym mowa w § 4 ust.2 do 15 dnia następnego miesiąca.
5. Nie zakwaterowania się z przyczyn nie usprawiedliwionych do 5 października, a w trakcie roku akademickiego w ciągu 2 dni po zarezerwowanym terminie.
6. Po ukończeniu studiów.
7. Zarząd Fundacji na wniosek Kierownika DS, a w szczególnych przypadkach zaopiniowany przez RM ma prawo w trybie natychmiastowym pozbawić miejsca w DS osobę, która nie przestrzega niniejszego regulaminu, odstępuje swoje miejsce innej osobie, rażąco narusza zasady współżycia społecznego oraz z innych powodów nie może mieszkać w akademiku.
Osobie pozbawionej miejsca w DS w tym trybie przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 7 dni do Prorektora ds. Studenckich. W przypadku utrzymania w mocy decyzji Zarządu Fundacji przez Prorektora ds. Studenckich osoba, która utraciła prawo do zamieszkania w tym trybie nie może być zakwaterowana w DS do końca okresu pobierania nauki.

§ 7

Status Rady Mieszkańców w Domu Studenta

1. RM jest jedynym reprezentantem mieszkańców wobec administracji DS.
2. RM jest wybierana spośród mieszkańców na okres kadencji 1 roku, co dokładnie precyzuje ordynacja wyborcza ROA.
3. RM jest bezpośrednio podległa ROA.
4. W skład ROA wchodzi: przewodniczący RM i delegaci z wszystkich DS-ów.
5. RM ma prawo do:
 - a) reprezentowania mieszkańców, organizacji i ich agend w DS, o których mowa w Regulaminie ROA;
 - b) opiniowania podań osób ubiegających się o przyznanie miejsc w akademiku;
 - c) decydowania o swojej strukturze (w aspekcie powoływania odpowiednich komisji), za zgodą Rady Uczelnianej Samorządu Studentów;
6. RM ma obowiązek:
 - a) reprezentowania mieszkańców wobec kierownictwa DS i Fundacji;
 - b) dokonywania wraz z kierownictwem DS przeglądu sprzętu, pomieszczeń, przyjmowania i oddawania ich na okres wakacji i roku akademickiego;
 - c) informowania o sposobie załatwiania spraw bieżących dotyczących DS;
 - d) wnioskowania wraz z kierownictwem domu studenckiego zakresu niezbędnych remontów i zakupów wyposażenia do DS.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W stosunku do mieszkańców, organizacji studenckich i agentów naruszających niniejszy regulamin i uchwały RM i ROA kierownik DS po zasięgnięciu opinii przewodniczącego RM ma prawo do:
 - a) stosowania kar -ustne upomnienie, dodatkowe prace na rzecz DS;
 - b) wnioskowania do Zarządu Fundacji o wyciągnięcie konsekwencji przewidzianych w umowach (dotyczy agentów i organizacji studenckich);
 - c) wnioskowania do Zarządu Fundacji o usunięcie mieszkańca w trybie natychmiastowym.

2. O sprawach spornych nie objętych regulaminem decyduje Zarząd Fundacji w porozumieniu z kierownikami DS, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego i ROA.
3. W uzasadnionych przypadkach administracja DS oraz RM mają prawo wejścia do pokoju studenckiego.
4. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji w porozumieniu z kierownikami DS, po wysłuchaniu opinii Samorządu Studenckiego i RM, może rozszerzyć lub ograniczyć prawa określone niniejszym regulaminem.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2014 roku. Równocześnie traci moc: Regulamin Mieszkańców Domów Studenckich Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, który wszedł w życie z dniem 1 czerwca 2013 roku.