



REGULAMIN

płatnych staży dla studentek i studentów studiów I stopnia kierunku ochrona środowiska w ramach projektu pt. „Kierunek zamawiany ochrona środowiska to Umiejętności, Wiedza, Możliwości”.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w płatnych stażach w ramach projektu pt. „Kierunek zamawiany ochrona środowiska to Umiejętności, Wiedza, Możliwości”.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa o:
 - 1) **Regulaminie** – oznacza to „REGULAMIN płatnych staży dla studentek i studentów studiów I stopnia na kierunku zamawianym ochrona środowiska w ramach projektu pt. „Kierunek zamawiany ochrona środowiska to Umiejętności, Wiedza, Możliwości”
 - 2) **Uniwersytecie** – oznacza to Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie z siedzibą w Olsztynie przy ulicy M. Oczapowskiego 2,
 - 3) **Projekcie** – oznacza to projekt pt. „Kierunek zamawiany ochrona środowiska to Umiejętności, Wiedza, Możliwości”, którego wniosek o dofinansowanie został złożony przez Uniwersytet na konkurs numer 1/POKL/4.1.2/2012, ogłoszony przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, i który uzyskał dofinansowanie na podstawie umowy nr UDA-POKL-04.01.02-00-057/12-01 zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju a Uniwersyteciem,
 - 4) **Koncepcji własnej stażu** – koncepcja, program stażu zaproponowana przez studenta/-kę, wymagana w procesie rekrutacyjnym,
 - 5) **Kierunku zamawianym** – oznacza to studia stacjonarne I (słownie: pierwszego) stopnia kierunku ochrona środowiska realizowane na Wydziale Kształtowania Środowiska i Rolnictwa oraz Wydziale Nauk o Środowisku, w ramach naboru na studia w roku akademickim 2012/2013,
 - 6) **Beneficjencie Ostatecznym (BO) lub Uczestniku** – należy przez to rozumieć uczestnika Projektu, którym może być wyłącznie student/-ka kierunku zamawianego po złożeniu odpowiednich dokumentów w zakresie określonym w umowie o dofinansowanie Projektu i niniejszym regulaminie,
 - 7) **Płatnych stażach** – należy przez to rozumieć odpłatną, ciągłą, ośmiodziesięciodniową formę nabywania przez studentów/-ek kierunku zamawianego, umiejętności praktycznych w Zakładzie pracy.
 - 8) **Stażycie** – oznacza to studenta lub studentkę studiów I stopnia, kierunku zamawianego ochrona środowiska realizowanego na Wydziale Kształtowania Środowiska i Rolnictwa oraz Wydziale Nauk o Środowisku, z naboru na studia w roku akademickim 2012/2013, który/-a przeszedł/-ła pomyślnie proces rekrutacyjny na staże,
 - 9) **Zakładzie pracy** – miejsce odbywania stażu, podmiot lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, instytucja państwowa, organizacja pozarządowa działająca w branży zgodnie z kierunkiem kształcenia stażystów,
 - 10) **Punkcie Rekrutacyjnym Projektu** – oznacza to pomieszczenie, w którym będą przyjmowane dokumenty od BO. Pomieszczenie to znajduje się w budynkach Wydziału



Kształtowania Środowiska i Rolnictwa i jego adres będzie określony każdorazowo w ogłoszeniu o rozpoczęciu rekrutacji,

- 11) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez kierownika projektu do przeprowadzenia rekrutacji Uczestników staży realizowanych w ramach Projektu.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy.
4. Projekt jest realizowany – na podstawie podpisanej umowy – w okresie od 1 października 2012 roku do 31 grudnia 2015 roku.

§ 2.

1. Formą wsparcia w postaci płatnych staży mogą jednorazowo zostać objęci BO, będący słuchaczami czwartego semestru studiów I stopnia na kierunku zamawianym ochrona środowiska, i którzy rozpoczęli studia odpowiednio w roku akademickim 2012/13.
2. Realizacja staży odbywać się będzie w trakcie letniej przerwy wakacyjnej, w terminie od 23 czerwca do 30 września 2014 r. Staż będzie trwał 8 tygodni, po 5 dni roboczych w tygodniu, po 8 godzin dziennie, w sumie 320 godzin na jednego stażystę.
3. Limit przyjęć na staże wynosi 25 osób przez cały okres trwania projektu.
4. Tematyka stażu musi odpowiadać zagadnieniom związanym ze studiowanym kierunkiem ochrona środowiska.
5. W stażach nie mogą brać udziału osoby, które w momencie składania wniosku pozostają w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
6. Osoba zakwalifikowana do odbycia stażu zawiera trójstronną umowę dotyczącą realizacji stażu z Uniwersytetem i Zakładem pracy, w którym zamierza odbyć staż (zał. nr 1 do Regulaminu).
7. Uniwersytet zastrzega sobie możliwość zmiany warunków i okresu trwania stażu z ważnych przyczyn, niezależnych od Uniwersytetu.

Rozdział II

Warunki i zasady uczestnictwa w płatnych stażach

§ 3.

1. BO są rekrutowani w trybie określonym w § 4 – 7.
2. Rezygnacja przez BO ze stażu przed jego zakończeniem, bez podania uzasadnionych przyczyn, może być podstawą dochodzenia wobec niego odpowiednich roszczeń finansowych ze strony Uniwersytetu.



§ 4.

1. Warunkiem ubiegania się o staż jest złożenie:
 - 1) wniosku rekrutacyjnego,
 - 2) deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - 3) kwestionariusza zawierającego dane uczestnika Projektu,
 - 4) oświadczenie Uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - 5) koncepcji własnej stażu, o której mowa w § 6 ust. 9.
2. Wzory dokumentów wymienionych w § 4 ust. 1 są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
3. Dokumenty należy składać w Punkcie Rekrutacyjnym Projektu w terminie określonym w ogłoszeniu zamieszczonym z wyprzedzeniem w gablocie oraz na stronie internetowej projektu.
4. Złożenie przez BO kompletu dokumentów potwierdzonych jego podpisem stanowi jednocześnie potwierdzenie, iż zapoznał się on z Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Administratorem tak zebranych danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w stażach oraz udzielania wsparcia w innej formie w ramach Projektu.
7. BO ma prawo do wglądu w treść swoich danych i ich poprawiania.
8. Uniwersytet nie gwarantuje udziału w Stażu wszystkim zainteresowanym studentom i studentkom.

Rozdział III **Rekrutacja Uczestników**

§ 5.

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje i odwołuje Kierownik Projektu.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) Koordynator Projektu odpowiedzialny/-na za staże – jako przewodniczący/-ca
 - 2) inny członek Zespołu Zarządzającego Projektem,
 - 3) Przedstawiciel wydziałowego samorządu studenckiego Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa oraz Wydziału Nauk o Środowisku.
3. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej są protokołowane, a protokoły podpisywane przez członków Komisji.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) określanie terminu przyjmowania dokumentów określonych w §4 ust. 1 i terminu przeprowadzania rekrutacji na staże,
 - 2) przyjmowanie dokumentów określonych w § 4 ust. 1 w Punkcie Rekrutacyjnym Projektu,
 - 3) sprawdzenie formalnej poprawności złożonych przez BO dokumentów,



- 4) zabezpieczenie tajności dokumentów złożonych przez BO na staże,
 - 5) weryfikacja złożonych wniosków i ustalenie listy rankingowej osób przyjętych na podstawie kryteriów określonych w § 6 i 7,
 - 6) ustalenie rankingowej listy rezerwowej,
 - 7) opiniowanie złożonych przez BO odwołań od decyzji Komisji Rekrutacyjnej i skarg, składanych w związku z postępowaniem rekrutacyjnym,
 - 8) inne niezbędne działania związane z rekrutacją na staże.
5. Uczestnikom przysługuje prawo do złożenia odwołania od decyzji komisji jak i wnoszenia skarg dotyczących postępowania rekrutacyjnego, w terminie do dwóch tygodni od otrzymania decyzji. Odwołania i skargi przyjmuje do rozpatrzenia Kierownik Projektu, za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej.

§ 6.

1. Lista rankingowa osób przyjętych na staże tworzona będzie na podstawie:
 - 1) wysokości średniej ważonej ocen (*SWO*) z przedmiotów obowiązkowych objętych programem z pierwszego, drugiego i trzeciego semestru studiów,
 - 2) oceny koncepcji własnej stażu (*O*) przygotowanej przez BO w formie pisemnej (zał. nr 2 do Regulaminu).
2. Średnie ważone ocen (*SWO*) wylicza się na podstawie wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, wpisanych do indeksów oraz kart egzaminacyjnych i potwierdzonych podpisem Dziekana lub Prodziekana. W przypadku przedmiotu kończącego się egzaminem, w obliczeniach *SWO* bierze się również pod uwagę ocenę z zaliczenia ćwiczeń z tego przedmiotu.
3. Wagi do obliczenia *SWO* stanowią liczby punktów ECTS przypisane danym przedmiotom.
4. Koncepcje własne stażu oceniane będą niezależnie przez dwóch ekspertów wybranych losowo z Grupy Ekspertów, powoływanej przez Kierownika Projektu, w skład której wejdą pracownicy naukowcy Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa oraz Wydziału Nauk o Środowisku.
5. Wynik oceny koncepcji własnej stażu (*O*) stanowić będzie średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez ekspertów.
6. Ocenę koncepcji własnej wystawia każdy z oceniających na podstawie sumy punktów przyznanych za poszczególne jej części:
 - 1) ocena bardzo dobra (5,0) 56-60 pkt.,
 - 2) ocena dobra plus (4,5) 49-55 pkt.,
 - 3) ocena dobra (4,0) 42-48 pkt.,
 - 4) ocena dostateczna plus (3,5) 36-41 pkt.,
 - 5) ocena dostateczna (3,0) 30-35 pkt.,
 - 6) ocena niedostateczna (2,0) – 29 pkt.
7. Ocena końcowa (*OK*), na podstawie której utworzona zostanie lista rankingowa wyliczana będzie z następującego wzoru:

$$OK = 0,65 \cdot O + 0,35 \cdot SWO$$

8. BO ubiegający się o staż musi złożyć Koncepcję własną stażu w oznaczonym przez Komisję Rekrutacyjną terminie.



9. Koncepcja własna stażu powinna zawierać następujące elementy:

- 1) krótką charakterystykę Zakładu pracy w którym będzie odbywany staż,
 - 2) charakterystykę stanowiska pracy stażysty w tym:
 - a) rodzaj planowanej pracy/działań w czasie stażu,
 - b) związek z programem studiów,
 - c) ocenę stopnia wzrostu kwalifikacji zawodowych, ocenę możliwości wykorzystania zdobytych przez stażystę umiejętności.
10. W celu zapewnienia anonimowości ocenianych Koncepcji własnych stażu, każda z nich oznaczona będzie specjalnym kodem przypisanym do osoby składającej bez ujawniania nazwiska autora.

§ 7.

1. Jeżeli kryteria główne kwalifikacji nie będą rozstrzygające, zastosowane zostanie kryterium dodatkowe w postaci terminu złożenia pełnego kompletu dokumentów w procesie rekrutacji na staże, przy czym pierwszeństwo będzie miała osoba, która złożyła komplet dokumentów wcześniej.
2. Lista przyjętych na staże i lista rezerwowa zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Projektu po zakończeniu wszystkich procedur związanych z weryfikacją złożonych dokumentów.
3. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście studentów/-ek zakwalifikowanych na staż, przyznana zostanie możliwość jego odbycia kolejnej osobie z rezerwowej listy rankingowej.

§ 8.

1. Po zakwalifikowaniu na staż Stażysta zobowiązany jest w terminie 7 dni od ogłoszenia listy rankingowej złożyć następujące dokumenty:
 - 1) potwierdzenie ze strony Zakładu pracy przyjęcia studenta/-ki na staż wraz z terminem odbycia stażu,
 - 2) oświadczenie o niepozostawaniu w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w miejscu odbywania stażu,
 - 3) dokument potwierdzający numer konta bankowego należącego do Stażysty,
 - 4) kserokopię dowodu osobistego i legitymacji studenckiej Stażysty,
 - 5) kopię dowodu posiadania ubezpieczenia OC i NW,
 - 6) Zobowiązanie do odbycia stażu w pełnym wymiarze godzin w terminie określonym w § 2 ust. 2.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki BO odbywającego staż i obowiązki Zakładu pracy

§ 9.

BO jest obowiązany do:

- 1) wykupienia ubezpieczenia w zakresie OC i NW na czas odbywania stażu, przy czym koszty ubezpieczenia w całości obciążają Stażystę i nie są refundowane przez Uniwersytet. Przed przystąpieniem do odbywania stażu Stażysta zobowiązany jest złożyć w Biurze Projektu kserokopię potwierdzenia zawarcia stosownej umowy (polisy ubezpieczeniowej), oraz jej oryginał do wglądu,



- 2) przestrzegania przepisów zawartych w Kodeksie pracy i Regulaminie pracy, przepisów BHP, ppoż. i innych obowiązujących w Zakładzie pracy,
- 3) przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu i porządku obowiązującego w Zakładzie pracy,
- 4) dbania o powierzone mienie, używanie materiałów i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 5) niezwłocznego informowania Uniwersytetu o wszelkich nieprawidłowościach powstałych w trakcie realizacji stażu,
- 6) prowadzenia dokumentacji niezbędnej do odbycia stażu,
- 7) prowadzenia karty czasu pracy oraz sporządzenia miesięcznych sprawozdań z przebiegu stażu (zał. nr 3 do Regulaminu),
- 8) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej (zał. nr 4 do Regulaminu),
- 9) przedłożenia do Biura Projektu zaświadczenia o odbyciu stażu oraz opinii, w której opisane zostaną zrealizowane zadania oraz nabyte umiejętności, wystawionych przez Zakład pracy. Zaświadczenie i opinia musi być podpisana przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Zakładu pracy, w którym odbywany był staż i złożona nie później niż dwa tygodnie po odbyciu stażu.

§ 10.

Zakład pracy jest obowiązany do:

- 1) zapoznania Stażysty z jego obowiązkami i uprawnieniami,
- 2) przeszkolenia Stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ppoż. oraz zapoznania z obowiązującym Regulaminem pracy,
- 3) powiadamiania Uniwersytetu o wszelkich nieprawidłowościach powstałych w trakcie realizacji stażu oraz o przypadkach przerwania przez Stażystę stażu w terminie do 7 dni od zaistnienia tego faktu,
- 4) wyznaczenia pracownika (opiekuna Stażysty), który będzie pełnił nadzór nad odbywaniem stażu przez Stażystę,
- 5) wystawienia Stażyście świadectwa odbycia stażu i opinii, w której opisane zostaną zrealizowane zadania oraz nabyte umiejętności (nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia stażu).

ROZDZIAŁ V Finansowanie staży

§ 11.

1. Z tytułu realizacji stażu Stażyście przysługuje dodatek stażowy w wysokości 6 400 zł brutto. Kwota dodatku stażowego jest wyliczona na podstawie czasowego zaangażowania w realizację stażu wynoszącego: 8 tygodni x 5 dni w tygodniu x 8 godz. dziennie x 20,00 zł/godz.
2. Dodatek stażowy będzie wypłacany w dwóch równych transzach po zatwierdzeniu każdego składanego przez Stażystę sprawozdania miesięcznego i karty czasu pracy (zał. nr 3 do Regulaminu) potwierdzonych podpisem opiekuna stażu i pieczęcią Zakładu pracy przyjmującego na staż.
3. Świadczenie o którym mowa w ust. 1 będzie pomniejszane o kwoty składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne oraz zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa podatkowego.



Projekt „Kierunek zamawiany ochrona środowiska to Umiejętności, Wiedza, Możliwości”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Stażysta biorący udział w projekcie musi posiadać rachunek bankowy oraz dostarczyć jego numer do Biura Projektu. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnie wskazanego numeru rachunku.
5. Jeżeli Stażysta bez uzasadnionej przyczyny nie zrealizuje uzgodnionego programu stażu we wskazanych w umowie terminach, Uniwersytet ma prawo odmowy wypłaty świadczenia (dodatku stażowego).
6. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu środków finansowych na realizację projektu z przyczyn leżących po stronie Instytucji Pośredniczącej, Uniwersytet zastrzega sobie prawo zawieszenia wypłat świadczenia do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Uniwersytet dokona wypłaty zaległego świadczenia bez konieczności zwrotu ustawowych odsetek za zwłokę z tego tytułu.
7. Opiekun stażu w Zakładzie pracy przyjmującym na staż, za opiekę nad Stażystą i wystawienie opinii i świadectwa odbycia stażu otrzyma jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 700 zł brutto. Wynagrodzenie będzie rozliczone za pomocą umowy zlecenia i wypłacone po zakończeniu stażu.
8. Uniwersytet nie pokrywa kosztów podróży, zakwaterowania, wyżywienia i innych wydatków ponoszonych przez Stażystę w związku z odbywaniem stażu.